



INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 164/2022

Maio de 2023

Referência: Abril de 2023



INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

Relatório elaborado por:

Gerência de Qualidade

Mônica P. do Carmo

Coordenação de Implantação

Cátia Bertoti

Joel Silveira Filho

Direção do projeto

Silvia Maria Araújo de Oliveira

Qualidade/ Ouvidoria

Juliana Senne dos Santos Silveira

Enfermeira de Educação Permanente

Emanuele Barbosa das Chagas

Enfermeira CCIH

Viviane Leni Silva Berquo

Médico Responsável Técnico

Leonardo Motta Von Doellinger

Enfermeiro Responsável Técnico

Marcus Vinicius Lins Duarte

Farmacêutico Responsável Técnico

Eduardo Coriolano de Oliveira

Nutricionista Responsável Técnica

Jamyllé Andrade da Silva

Fisioterapeuta Responsável Técnico

Darlan Higino Alves

Assistente Social Responsável Técnica

Fabiane Ramos Gomes

Núcleo Interno de Regulação

Alex Azevedo Silva



INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

SUMÁRIO	PÁGINA
1. APRESENTAÇÃO	04
2. ATIVIDADES ASSISTENCIAIS	05
3. INDICADORES DE VARIÁVEL	05
3.1. DESEMPENHO DA GESTÃO	06
3.2. DESEMPENHO ASSISTENCIAL	12
3.3. SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	18
4. ATIVIDADES DESEMPENHADAS NO HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA (HMRPS)	21
4.1. ATIVIDADES TÉCNICAS E DE GESTÃO	21
RELAÇÃO DE ANEXOS DO RELATÓRIO REFERENTE A ABRIL DE 2023	87



1. APRESENTAÇÃO

O Instituto de Desenvolvimento Social e Ação Social (IDEIAS) é uma instituição privada sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social (OSS) no município do Rio de Janeiro, onde atua em parceria com a administração pública, visando contribuir para consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme previsto em sua lei orgânica - Lei nº 8.080/90.

Em 17 de outubro de 2022, foi celebrado o Termo de Colaboração nº 164/2022 entre o IDEIAS e a Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro tendo como objeto o Gerenciamento, Operacionalização e Execução das Ações e Serviços de Pneumologia e Infectologia, no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza, estando amparado no âmbito da administração pública pela Lei Federal nº 9.637/98 e pela legislação municipal.

O Hospital Municipal Raphael de Paula Souza está localizado na Estrada de Curicica, n. 2000, no bairro Curicica, cidade do Rio de Janeiro. O HMRPS é unidade integrante da organização, planejamento e execução de ações e serviços de saúde da Rede de Atenção à Saúde do município do Rio de Janeiro tendo como missão garantir a integralidade da atenção à saúde mediante regulação de consultas, procedimentos e internação hospitalar de pessoas com média complexidade em infectologia e pneumologia (tuberculose e HIV).

Seu perfil assistencial, atualmente, tem também, como área de atuação, o atendimento ambulatorial, nas especialidades de:

- Infectologia Adulto, Adolescente e Pediátrica
- Gastroenterologia Adulto
- Psicologia Adulto e Pediátrica
- Tuberculose Complicada em Adulto, Adolescente e Pediátrica
- Nutrição Adulto e Pediátrica
- Fisioterapia Respiratória Adulto e Pediátrica
- Pneumologia- ASMA GRAVE Adulto
- Cardiologia Adulto
- Otorrinolaringologia Adulto e Pediátrica
- CEO (Centro em Especialidades Odontológicas) Adulto e Pediátrica
- Casa de Terapias Alternativas (Massoterapia e Terapia Ocupacional)
- Exames Complementares: USG Adulto e Pediátrica, Exames radiológicos digitais e analógicos (RX), escarro induzido, espirometria e exames laboratoriais.
- Dispensação de medicamentos para pacientes externos
- Consulta de enfermagem aos pacientes HIV.

O termo de colaboração Nº 164/2022 tem por objetivo fomentar o serviço de



pneumologia e infectologia, através de parceria, na busca de viabilizar estes segmentos como referência da rede de atenção à saúde do município, destinados à população, em tempo integral, com garantia da assistência universal, equânime e humanizada, principalmente nos atendimentos a tuberculose na infância e adulto e a HIV na infância e adulto (internação e atendimento ambulatorial), além de atendimento ambulatorial em outras especialidades e exame diagnóstico e terapêutico no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

2. ATIVIDADES ASSISTENCIAIS

As atividades assistenciais referentes ao ambulatório são executadas de segunda à sexta-feira de 08 às 19 horas e aos sábados das 08 às 12 horas.

As atividades assistenciais na internação em infectologia e pneumologia no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza funcionam 24h do dia, todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, com quadro de profissionais de saúde e de apoio capaz de manter e contemplar durante o período de funcionamento toda a demanda assistencial e administrativa da unidade.

3. INDICADORES DE VARIÁVEL

Este relatório destina-se a apresentação das principais ações na execução do referido termo de colaboração, contendo os resultados de cada indicador referente às metas pactuadas, compreendendo as realizações institucionais contratualizadas para o período de abril de 2023, e está distribuído em três partes, a saber:

- ✓ Variável 01: incentivo institucional à gestão;
- ✓ Variável 02: incentivo Institucional à unidade de saúde;
- ✓ Variável 03: incentivo à equipe.

Visto que o Prontuário eletrônico do paciente está em fase de implantação, a equipe de gestão do IDEIAS utilizou como estratégia o levantamento de informações das áreas técnicas, por meio de coleta de dados e planilhas confeccionadas pelos setores para controle e monitoramento de resultados aqui apresentados.

3.1. DESEMPENHO DA GESTÃO

A parte variável 01 tem como objetivo induzir boas práticas na gestão do IDEIAS aplicada ao HMRPS, alinhadas às prioridades definidas pela SMS/RJ.

A seguir apresentamos os resultados obtidos nos indicadores da **Variável 01**, bem como suas análises.



Quadro de Indicadores componentes da PARTE variável 01

Indicador		Fórmula	Fonte	Meta	Resultado (ABRIL/2023)
1	Percentual de prontuário dentro do padrão de conformidades	Total de prontuários dentro do padrão de conformidade x 100/Total de prontuários analisados	PEP	>90%	90%
2	Índice de absenteísmo	Horas líquidas faltantes x 100 / Horas líquidas disponíveis	Ponto Biométrico	<3%	1,77%
3	Preenchimento adequado de fichas SINAN em todos os casos previstos	Número de fichas SINAN preenchidas X 100 / Total de situações com SINAN obrigatório	PEP	100%	100%
4	Índice de aprovação de consultas – adequado preenchimento do BPAI	Consultas apresentadas e aprovadas x 100 / Número de consultas realizadas	TABNET	≥97%	Não mensurado
5	Treinamento hora/homem	Total de horas homem (equipe técnica) treinados no mês / Número funcionários ativos no período (equipe técnica)	PEP	≥ 1,5 homens treinados / mês	2,40
6	Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão e ANTES do prazo contratual	Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão definido pela SMS até o 5º dia útil do mês (ou seja, antes do prazo contratual do 10º dia útil)	SCGOS	Até o 5º dia útil	DADO MATRIZ IDEIAS



1. Percentual de prontuário dentro do padrão de conformidades

Indicador	Meta	Resultado Trimestral	FEV	MAR	ABR
Percentual de prontuário dentro do padrão de conformidades	>90%	85,55%	100%	66,67%	90%

Cálculo do Indicador:

Total de prontuários dentro do padrão de conformidade x 100/Total de prontuários analisados

Fonte: PEP

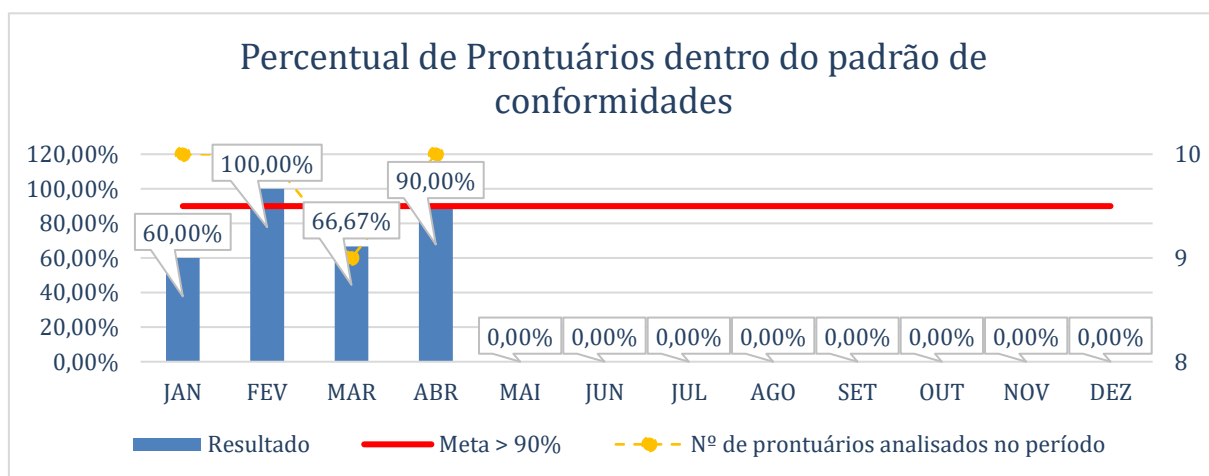
Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: A Comissão de Revisão de Prontuários analisou em abril amostragem de dez prontuários, o que representa 55% do total referente aos leitos de Infectologia e Pneumologia da unidade. Destes, 9 foram considerados dentro do padrão estabelecido para o momento, gerando um índice de 90% dos prontuários em conformidade.

Como ferramenta de avaliação os membros da Comissão utilizaram o "Formulário de Avaliação de Prontuários, Critérios e SCORE", disponibilizado pela SMS, modelo que já era utilizado pela unidade.

Por ora, a Direção do projeto entende como padrão o prontuário que atende a partir de 70% dos requisitos avaliados, o que para momento institucional é aceitável, visto ainda a composição de uma equipe assistencial, a transição do prontuário físico para o eletrônico, bem com as adequações necessárias que este movimento requer.

Como plano de ação para o alcance da meta deste indicador as equipes têm sido treinadas quanto as premissas de organização e registro em prontuário preconizadas.



Fonte: Comissão de Revisão de Prontuários do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

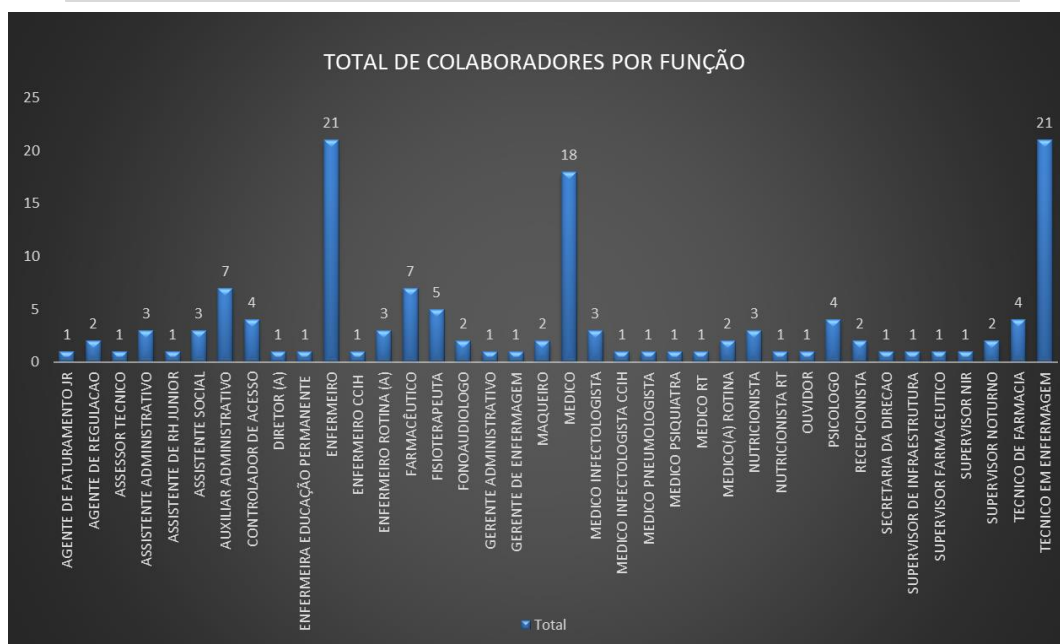
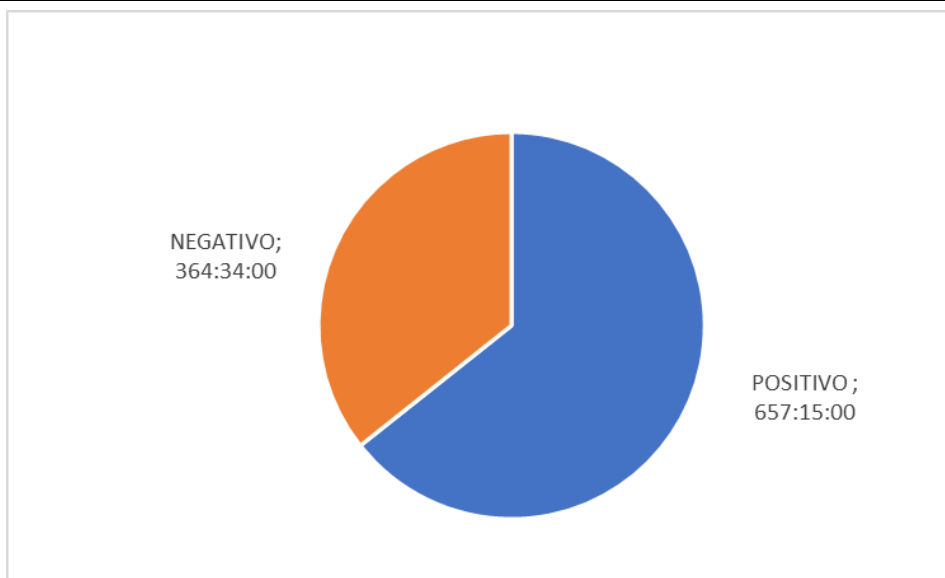
2. Índice de absenteísmo

Indicador	Meta	Resultado Trimestral	FEV	MAR	ABR
Índice de absenteísmo	<3%	2,04%	2,40%	1,95%	1,77%

Cálculo do Indicador: Horas líquidas faltantes / Horas líquidas disponíveis x 100

Fonte: Ponto Biométrico

Periodicidade da avaliação: trimestral





3. Preenchimento adequado de fichas SINAN em todos os casos previstos

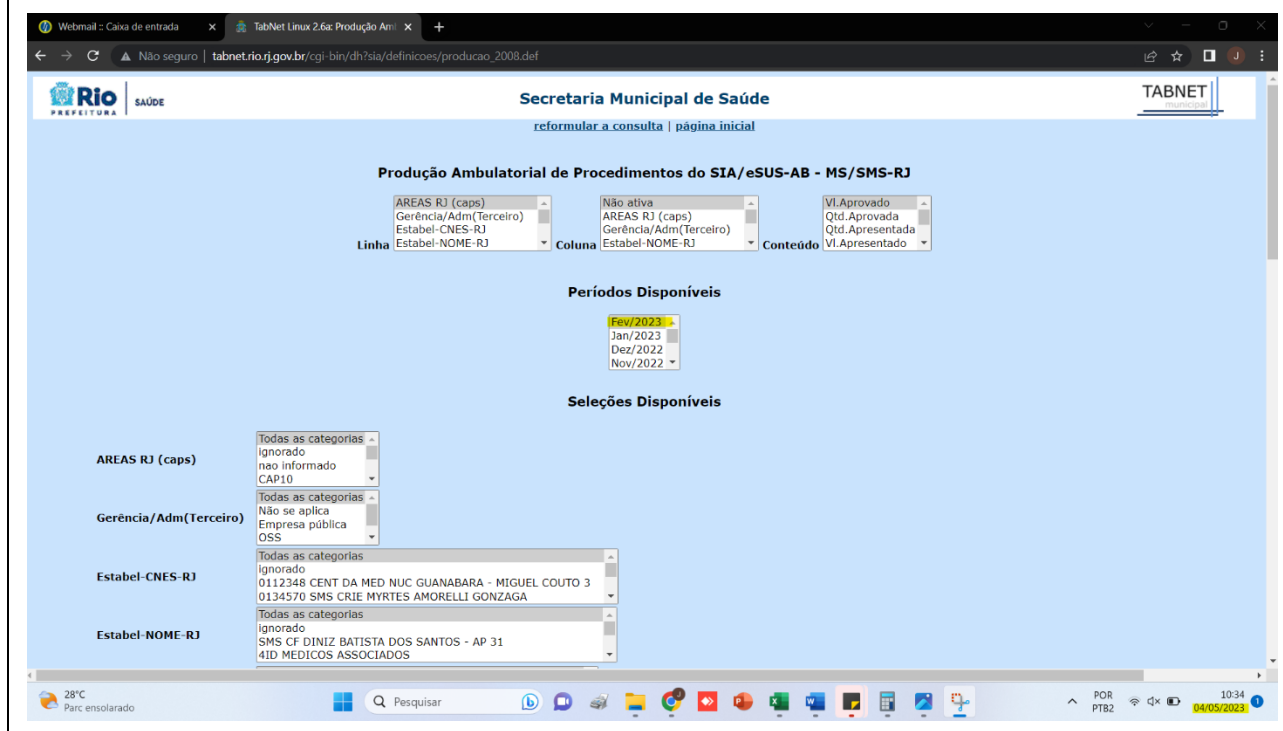
Indicador	Meta	Resultado Trimestral	FEV	MAR	ABR
Preenchimento adequado de fichas SINAN	100%	100%	100%	100%	100%
Cálculo do Indicador: número de fichas SINAN preenchidas X 100 / Total de situações com SINAN obrigatório					
Fonte: PEP					
Periodicidade da avaliação: trimestral					
Nota: O HMRPS possui um serviço de vigilância epidemiológica atuante em interface com a CCIH, os quais realizam a busca ativa de todos os pacientes com diagnósticos relativos a lista de agravos notificáveis através do preenchimento e envio dos formulários de fichas SINAN. Os agravos são lançados diretamente na plataforma de Sistema de Notificação SINAN - RIO. Os outros agravos notificáveis, quando identificados, têm suas fichas de notificação SINAN enviadas através de e-mail para Divisão de Vigilância em Saúde da 4.0. No mês de abril foram realizadas as seguintes notificações: <ul style="list-style-type: none">• HIV/AIDS –14 notificações;• Tuberculose – 18 notificações, sendo 02 casos de TBMR;• Leptospirose: 01 notificação (caso resultados de sorologias negativos);• Dengue: 01 notificação (caso resultado de sorologia negativo);• SRAG (COVID): 01 notificação;• Violência interpessoal: 01 notificação;• Sífilis: 04 notificações, sendo 02 casos neurosífilis;• Notificações no E-SUS notificações (COVID): 38 notificações de pacientes, sendo 01 caso positivo e 13 notificações de colaboradores, sendo 01 caso também positivo. Foram realizadas as notificações de 100% dos agravos diagnosticados.					

4. Índice de aprovação de consultas – adequado preenchimento do BPAI

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Índice de aprovação de consultas – adequado	≥97%	Não mensurado	99,84%	Não mensurado	Não mensurado



preenchimento do BPAI					
Cálculo do Indicador: consultas apresentadas e aprovadas / Número de consultas realizadas x 100					
Fonte: TABNET					
Periodicidade da avaliação: trimestral					
Nota: A fonte proposta de extração dos dados para cálculo (TABNET) apresenta atraso na divulgação dos resultados, sendo a última exposição disponível para consulta referente ao mês de fevereiro. Enviado ofício à CMA solicitando esclarecimentos sobre a questão. Até o momento não obtivemos resposta.					



5. Treinamento hora/homem

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Treinamento hora/homem	≥ 1,5 homens treinados / Mês	2,97	2,44	4,09	2,40

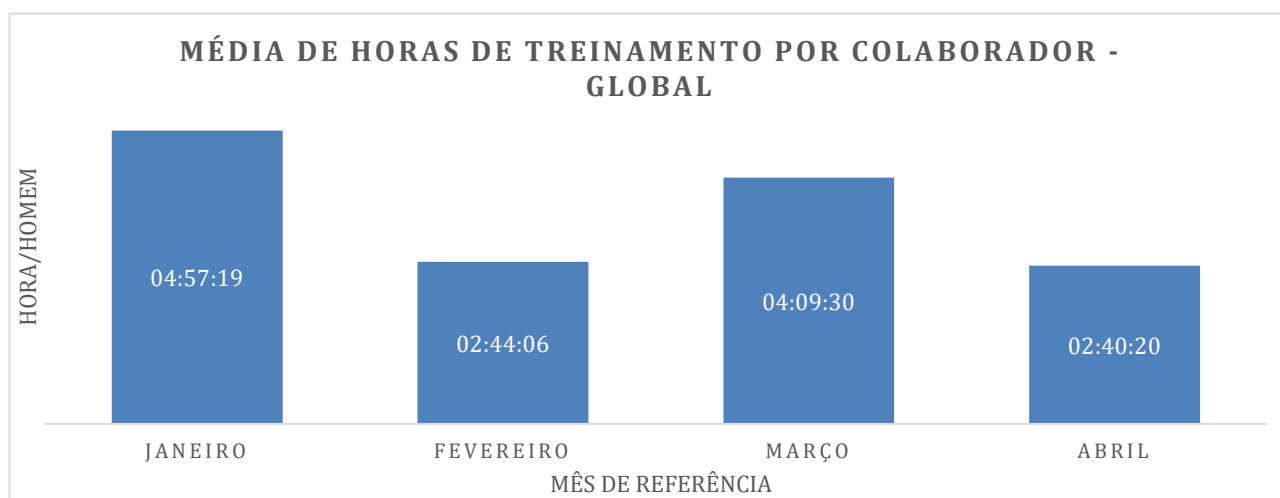
Cálculo do Indicador: Total de horas homem (equipe técnica) treinados no mês / Número funcionários ativos no período (equipe técnica)

Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Síntese dos treinamentos realizados no mês de abril de 2023

- Total geral de treinamentos: 94 treinamentos;
- Total geral de participações: 389 colaboradores;
- Carga horária global: 395 horas e 30 minutos.



- O indicador¹ Horas de Treinamento Global (HTG) estabelece uma relação entre o número total de horas de treinamento, o número de profissionais treinados e o número de colaboradores ativos no período. Tem como critério de exclusão profissionais terceirizados, os afastados, bem como aqueles estão usufruindo de férias no mesmo período.

No mês em referência, o HMRPS contou com 150 (cento e cinquenta) colaboradores efetivos, exceto profissionais terceirizados. No período, nenhum colaborador usufruía de férias e 02 (dois) colaboradores encontravam-se afastados, perfazendo um total de 148 (cento e quarenta e oito) colaboradores ativos.

Foram realizadas 395 horas e 30 minutos de treinamento, gerando um indicador HTG de 02 horas, 40 minutos e 20 segundos por colaborador, conforme evidenciado através da planilha do setor e listas de presença, anexos I e II, respectivamente, do presente relatório).

Fonte: Núcleo de Educação Permanente do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

¹Observada, em abril, inconsistência na planilha de extração de dados do referido indicador nos meses de janeiro e fevereiro. O gráfico "Horas de Treinamento Global" no presente relatório apresenta os resultados já retificados. Ressalta-se que tal divergência não impactou no atingimento da meta do trimestre.



6. Relatório assistenciais e financeiros entregues no padrão e ANTES do prazo contratual

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão e ANTES do prazo contratual	Até o 5º dia útil	DADOS DA MATRIZ IDEIAS			
Cálculo do Indicador: relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão definido pela SMS até o 5º dia útil do mês (ou seja, antes do prazo contratual do 10º dia útil)					
Fonte: SCGOS					
Periodicidade da avaliação: trimestral					
Nota: A produção do relatório é um processo que exige o envolvimento e participação de um time de colaboradores dedicados à realização de um trabalho de excelência pautado nos requisitos contratuais estabelecidos. Acordado com os responsáveis técnicos das áreas o envio parcial de seus relatórios de atividades, em que oportunidades de melhorias e análises críticas são apontadas em tempo hábil para a confecção e envio das versões finais, para composição do presente relatório.					

3.2. DESEMPENHO ASSISTENCIAL

A avaliação do desempenho assistencial da unidade de saúde está representada por indicadores que constituem o grupo para a VARIÁVEL 02, conforme quadro abaixo.

A seguir apresentamos os resultados obtidos nos indicadores da variável 02, bem como análise crítica.

Quadro de Indicadores para a Variável 02

	Indicador	Fórmula	Fonte	Meta	Resultado (ABRIL/2023)
1	Taxa de ocupação hospitalar	$\frac{\text{Nº de pacientes-dia no mês}}{\text{Nº de leitos-dia no mesmo período}} \times 100$	PEP	> 90%	84,77%
2	Tempo médio de permanência em leitos de infectologia – adulto	$\frac{\text{Nº de paciente-dia no mês}}{\text{Nº de pacientes saídos no mesmo período (leito infectologia)}}$	PEP	< 30 dias	20,8



3	Tempo médio de permanência em de leitos pneumologia adulto	Nº de paciente-dia no mês / Nº de pacientes saídos no mesmo período (leito pneumologia)	PEP	< 30 dias	20,76
4	Taxa reinternação de leitos pneumologia-adulto	Nº de reinternações no período / nº de total de saídas no período) X 100.	PEP	Até 30 dias pós alta hospitalar	0%
5	Taxa reinternação de leitos infectologia - adulto	Nº de reinternações no período / nº de total de saídas no período) X 100.	PEP	Até 30 dias pós alta hospitalar	0%

1. Taxa de ocupação hospitalar

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Trimestre	> 90%	86,99%	94,12%	82,08%	84,77%

Cálculo do Indicador: nº de pacientes-dia no mês / Nº de leitos-dia no mesmo período X 100

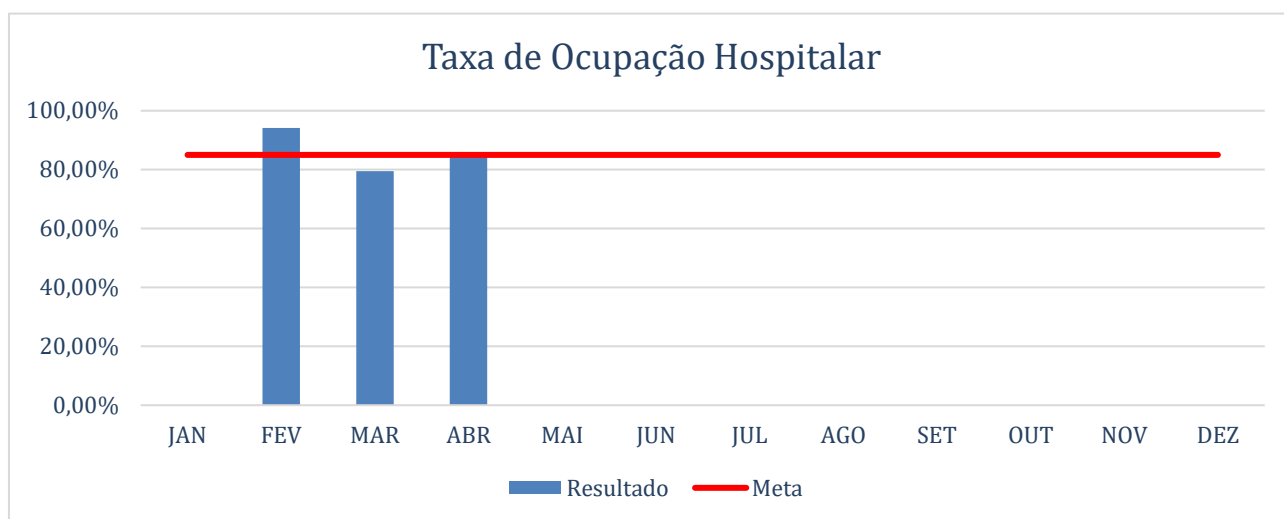
Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Observamos na série histórica um aumento no giro de leitos associado aos ajustes nos planos terapêuticos das especialidades. Esse efetivo gerenciamento acontece com maior celeridade se comparado ao processo de referenciamento de pacientes à unidade pela Central de Regulação quando as vagas são ofertadas, o que consequentemente impacta na taxa de ocupação. Ressaltamos que todos os leitos do HMRPS são ofertados na Plataforma SMSRIO através do envio diário de e-mails, em que a unidade disponibiliza informações sobre os leitos cedidos, confirmando o perfil das vagas disponibilizadas (vide anexo III). Cada direcionamento realizado pela Central de Regulação é avaliado pelo corpo médico da unidade, tendo como critério para absorção o nível de complexidade do paciente. Alguns são regulados em plataforma com descrição de caso em consonância com os critérios de elegibilidade da unidade, que neste momento tem perfil de baixa complexidade. Entretanto, ao chegar na unidade, após avaliação na admissão médica é constatado que o paciente apresenta quadro clínico que difere ao que foi demonstrado no sistema de regulação, com maior gravidade do caso, apresentando instabilidade hemodinâmica, o que inviabiliza sua permanência no hospital. Ao analisar o volume de solicitações de vaga zero em abril foi observado uma queda equivalente a 68,75% se comparado



ao quantitativo de março. Em março foram solicitadas 32 vagas zero, em abril foram 10 solicitações. Deste total de solicitações de vaga zero, 07 foram encaminhados e absorvidos pela unidade destino e 02 solicitações negadas no momento de admissão após classificadas como fora do perfil da unidade devido à instabilidade hemodinâmica dos pacientes incompatível com o suporte oferecido no HMRPS, caso da paciente L.C.S, que teve sua solicitação negada na admissão e encaminhada para o CER Barra, sendo solicitada novamente transferência para o HMRPS via Central de Regulação e negada mais uma vez na admissão, pois a mesma apresentava desconforto respiratório importante com uso de cateter de O₂, Saturação de 88% com volume de 4 litro de oxigênio, além de apresentar volumosa ascite; somando a este caso, o paciente G.G.O, que na admissão apresentou desconforto respiratório, Spo₂ 76%, com 03 litros de oxigênio. Em ambos os casos os pacientes foram encaminhados e absorvidos pelo CER Barra.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

2. Tempo médio de permanência em leitos de infectologia – adulto

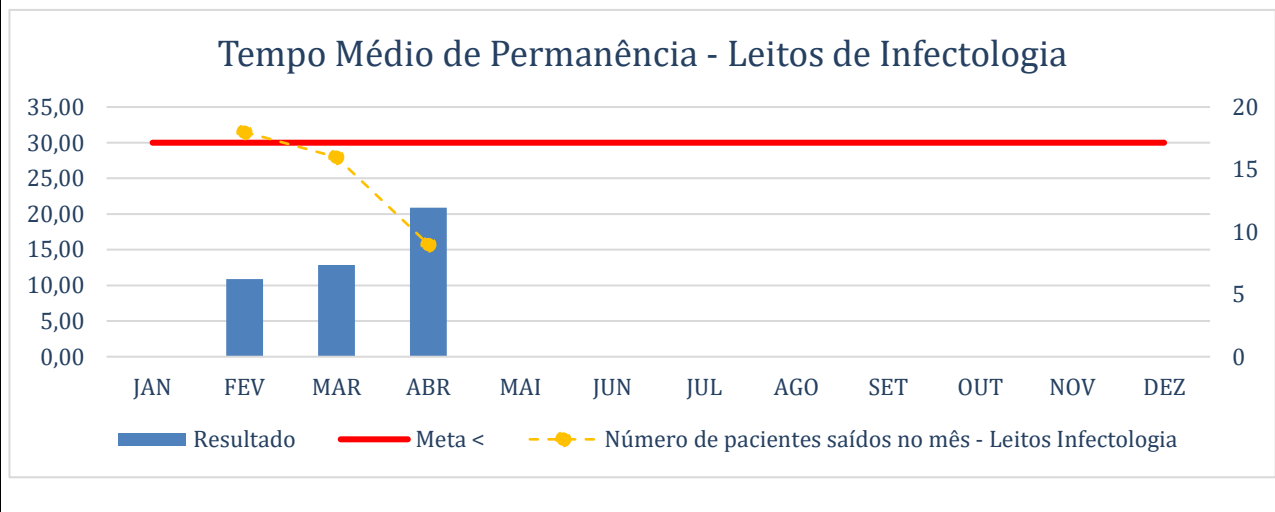
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Tempo médio de permanência em leitos de infectologia – adulto	< 30 dias	14,86	10,9	12,9	20,8

Cálculo do Indicador: nº de paciente-dia no mês /Nº de pacientes saídos no mesmo período (leito infectologia)

Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Assim como nos meses anteriores, o tempo médio de permanência de infectologia permanece dentro do estabelecido como meta. Entretanto, é possível observar um aumento no índice de abril devido a incidência de pacientes com perfil de maior complexidade. Pacientes PVHIV de transmissão vertical, com imunodepressão avançada; diagnósticos recentes de HIV com duas ou mais doenças oportunistas que demandam estabilidade clínica prévia ao posterior controle virológico medicamentoso (TARV); quadros neurológicos de difícil manejo e que demandam maior tempo de resposta medular à medicação antirretroviral; pacientes com questões sociais complexas. A equipe multidisciplinar manterá o plano de ação estabelecido, revisando as condutas terapêuticas, aliando-as ao planejamento social, uma vez que o perfil dos pacientes da unidade abarca quantitativo considerável de casos sociais, com vistas a proporcionar maiores chances de cumprimento do período estabelecido para cada plano de cuidado, e por conseguinte, redução do tempo de internação.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

3. Tempo médio de permanência em leitos de pneumologia - adulto

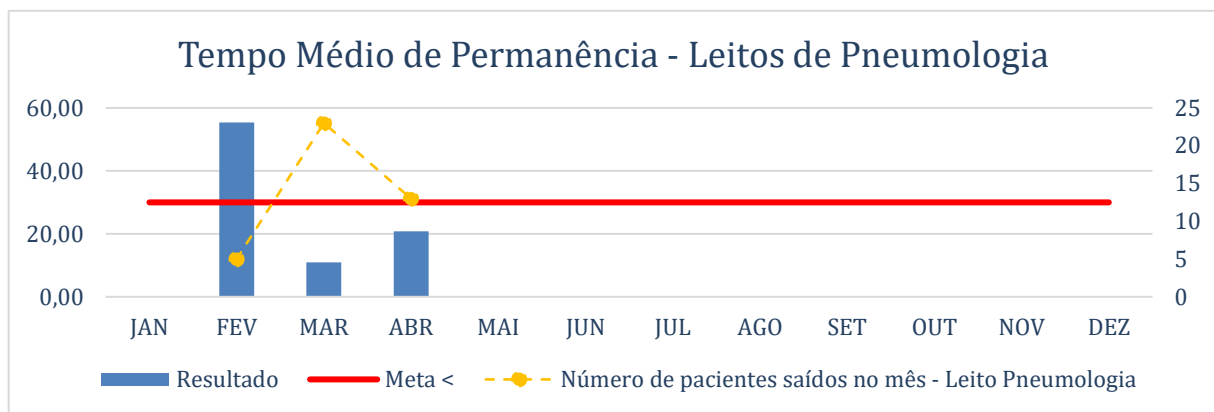
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Tempo médio de permanência em leitos de pneumologia - adulto	< 30 dias	29,04	55,40	10,96	20,76
Cálculo do Indicador: nº de paciente-dia no mês /Nº de pacientes saídos no mesmo					

período (leito pneumologia)

Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Meta do indicador alcançada em abril. Observa-se pequeno aumento do índice se comparado aos meses anteriores. Devido ao perfil da unidade a maioria dos pacientes atendidos apresentam demandas clínicas oriundas do abandono de tratamento e/ou por condições de vulnerabilidade social. Por esse motivo são traçadas medidas terapêuticas e administrativas, objetivando a resolubilidade de tais demandas, o que pode impactar o tempo de internação. A equipe multidisciplinar manterá o plano de ação estabelecido, revisando as condutas terapêuticas, aliando-as ao planejamento social, uma vez que o perfil dos pacientes da unidade abarca quantitativo considerável de casos sociais, com vistas a proporcionar maiores chances de cumprimento do período estabelecido para cada plano de cuidado, e por conseguinte, redução do tempo de internação.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

4. Taxa de reinternação em leitos de pneumologia- adulto

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Taxa de reinternação em leitos de pneumologia- adulto	Até 30 dias pós alta hospitalar	0%	0%	0%	0%

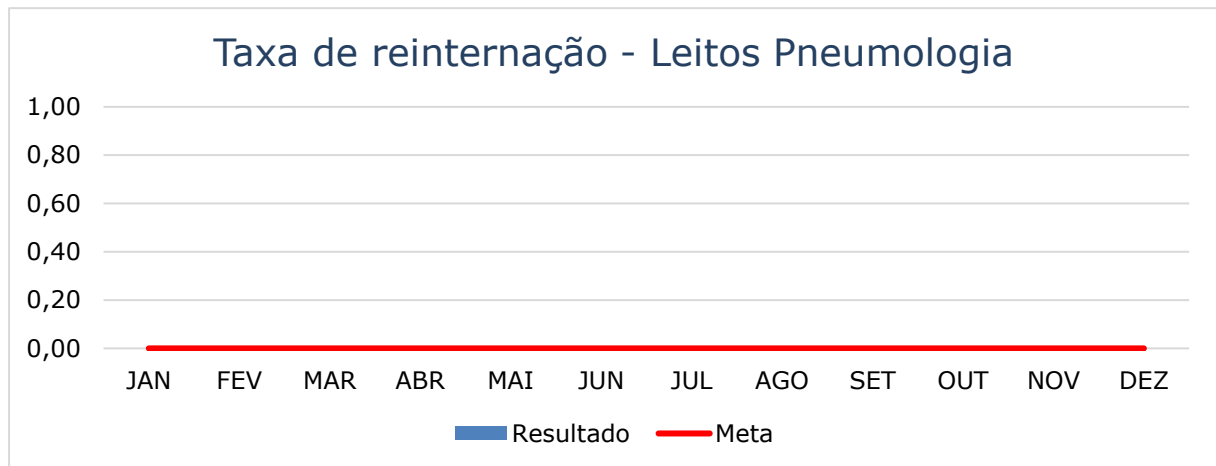
ulo do Indicador: nº de reinternações no período / nº de total de saídas no período) X 100.

e: PEP



Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Não houve reinternação em leito de pneumologia no mês de abril. Considerado resultado positivo do trabalho desenvolvido pelas equipes da unidade, uma vez que todos os pacientes no período concluíram seus respectivos tratamentos e tiveram alta, com suas demandas sanadas e encaminhados a rede.

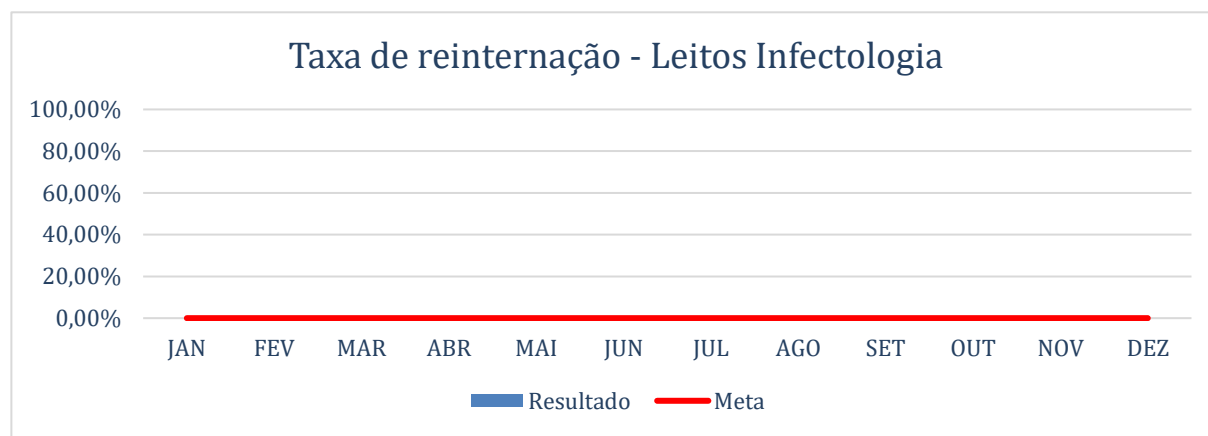


Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

5. Taxa de reinternação em leitos de infectologia – adulto

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Taxa de reinternação em leitos de infectologia – adulto e infantil	Até 30 dias pós alta hospitalar	0%	0%	0%	0%
Cálculo do Indicador: n° de reinternações no período / n° de total de saídas no período) X 100.					
Fonte: PEP					
Periodicidade da avaliação: trimestral					

Nota: Não houve reinternação em leito de infectologia no mês de abril. Considerado resultado positivo do trabalho desenvolvido pelas equipes da unidade, uma vez que todos os pacientes no período concluíram seus respectivos tratamentos e foram devolvidos à sociedade com suas demandas sanadas.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

3.3. SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

A avaliação do desempenho dos profissionais será realizada por indicadores que medem a satisfação do usuário, que compõem o grupo para a parte variável 03, conforme quadros abaixo.

A seguir apresentamos os resultados obtidos nos indicadores da variável 03, bem como análise crítica.

Quadro de Indicadores da Variável 03

Indicador		Fórmula	Fonte	Meta	Resultado (ABRIL/2023)
1	Percentual de usuários Satisfeitos / Muito Satisfeitos	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Conceitos satisfeito e muito satisfeito} \times 100}{\text{Total de Respostas efetivas}}$	TOTEM	> 85%	94,12%
2	Percentual de questionários preenchidos pelos pacientes	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de questionários preenchidos} \times 100}{\text{Total de paciente em observação}}$	PEP	100%	98,58%



3	Percentagem das altas referenciadas realizadas	Total de pacientes com alta referenciada adequadamente preenchida x100 / Total de pacientes com alta hospitalar	PEP	100%	100%
----------	---	---	-----	------	------

1. Percentual de usuários Satisfeitos/Muito Satisfeitos

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Percentual de usuários Satisfeitos / Muito Satisfeitos	>85%	97,3%	97,78%	100%	94,12%

Cálculo do Indicador: fórmula Nº de Conceitos satisfeito e muito satisfeito X 100/ Total de Respostas efetivas

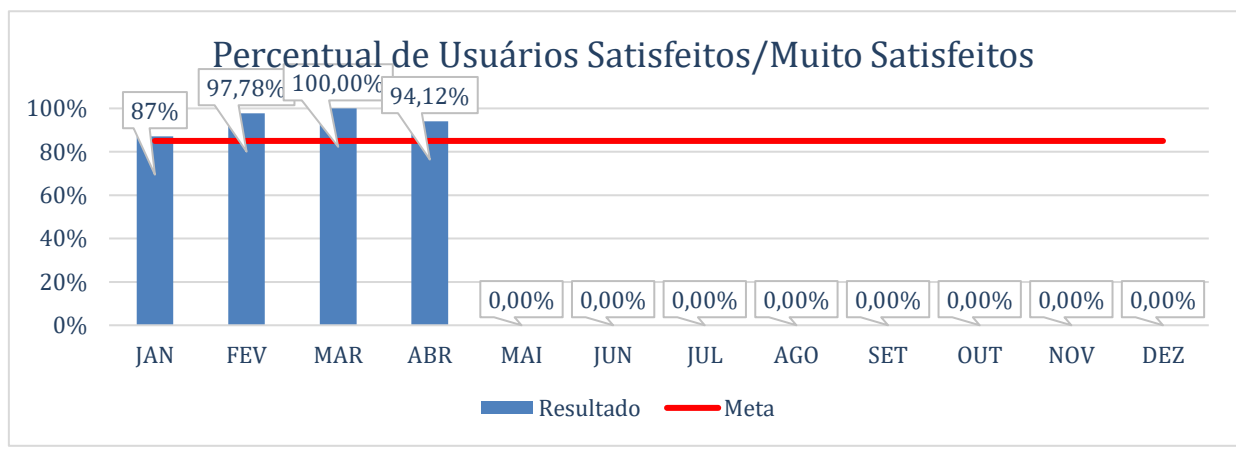
Fonte: TOTEM

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Este indicador é mensurado através da aplicação do formulário da Pesquisa de Satisfação do Usuário-Cidadão, impresso adequado para o perfil da unidade, seguindo as orientações da SMS/RJ à luz do Termo de Colaboração.

Do total de 34 respostas efetivas à pesquisa em abril, 32 usuários demonstraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o atendimento.

A Ouvidoria expõe as manifestações dos usuários semanalmente em reunião de gerências, com o intuito de, a partir dos apontamentos dos clientes, oportunizar discussões de alinhamento de trabalho e estratégias para melhoria contínua dos processos.



Fonte: Serviço de Ouvidoria do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.



2. Percentual de questionários preenchidos pelos pacientes

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Percentual de questionários preenchidos pelos pacientes	100%	98,58%	95,74%	100%	100%

Cálculo do Indicador: Nº de questionários preenchidos / Total de pacientes em observação x 100

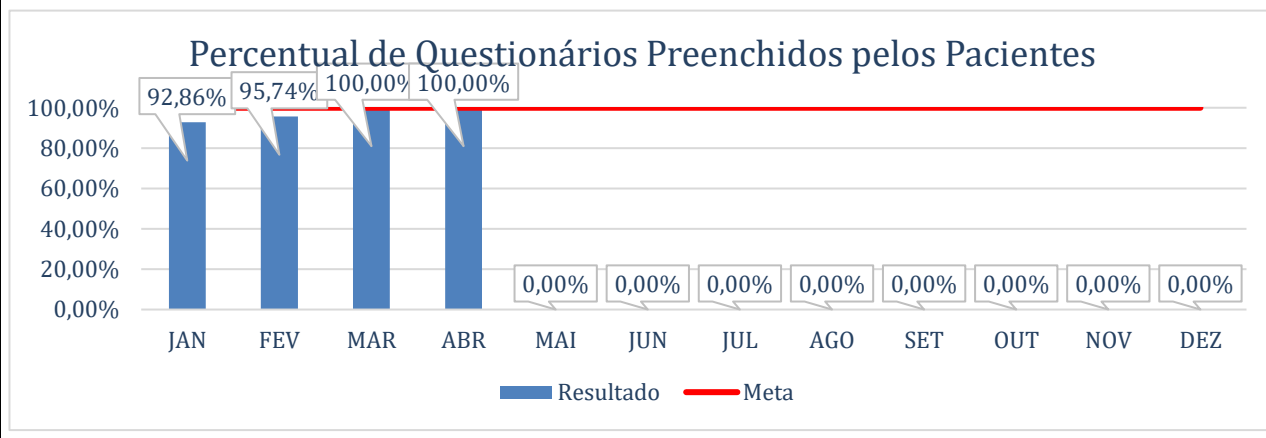
Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Por ora, este indicador é mensurado através do Formulário de Pesquisa de Satisfação do Usuário, impresso adequado para o perfil da unidade, seguindo as orientações da SMS/RJ à luz do Termo de Colaboração, aplicado com o apoio do Serviço Social, pelo entendimento de que a abordagem da equipe e o vínculo construído com os pacientes colaboram para uma boa adesão ao preenchimento do questionário.

No período em análise, 42 pacientes estiveram em observação na unidade.

Entretanto, de acordo com o censo diário da internação, foram realizadas admissões no final de semana, nos dois últimos dias de Abril, o que impossibilitou em tempo hábil a aplicação total das pesquisas. É preconizado, por ora, que o paciente precisa estar em observação na unidade em um período mínimo de 24 horas para ser considerado para mensuração deste indicador. Neste contexto, 40 formulários foram aplicados aos 40 pacientes correspondentes ao critério de elegibilidade deste índice, gerando um resultado de 100% de aplicação da Pesquisa de Satisfação do Usuário em abril.



Fonte: Serviço de Ouvidoria do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

3. Percentagem das altas referenciadas realizadas

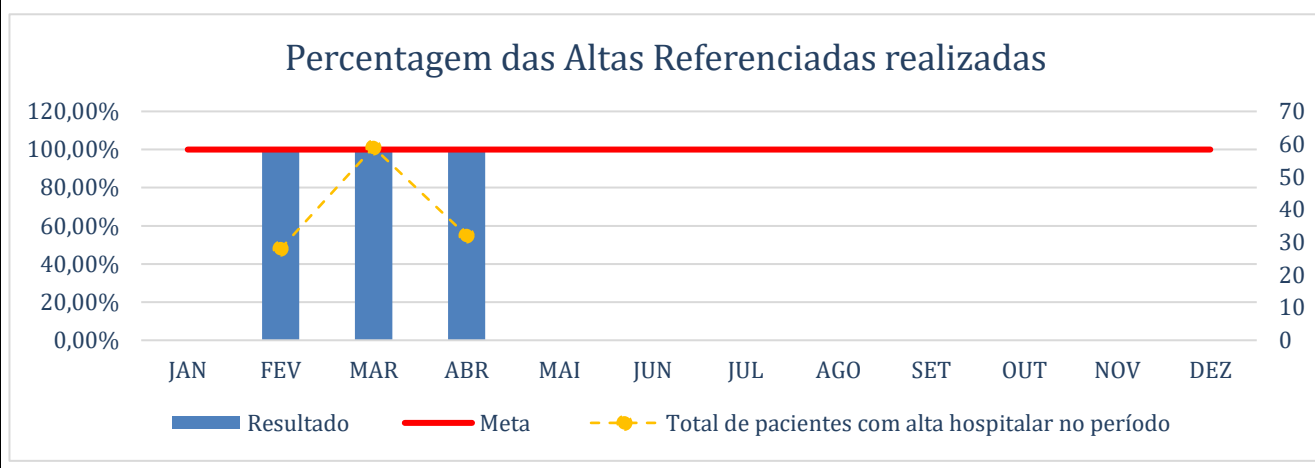
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	FEV	MAR	ABR
Percentagem das altas referenciadas realizadas	100%	100%	100%	100%	100%

Cálculo do Indicador: total de pacientes com alta referenciada adequadamente preenchida x 100 / Total de pacientes com alta hospitalar

Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: A verificação das saídas de pacientes é realizada através do PEP, e confrontada com a lista nominal do sistema SISARE, para validação dos dados. Com isso, concluiu-se que todos os pacientes que tiveram saída da unidade foram referenciados, obtendo-se o resultado de 100% de referenciamento das saídas na rede do SISARE.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

4. ATIVIDADES DESEMPENHADAS NO HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA (HMRPS)

4.1. ATIVIDADES TÉCNICAS E DE GESTÃO

A seguir detalhamento das atividades realizadas pelos setores: Ambulatório, Enfermagem, Equipe Médica, Núcleo Interno de Regulação (NIR), Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Psicologia, Serviço Social, Nutrição, Farmácia, Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), Qualidade, Ouvidoria, Educação Permanente e Apoio Administrativo do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza, desenvolvidas em abril de 2023. Todas as atividades são desenvolvidas de forma multidisciplinar, com envolvimento de todos



os setores citados.

AMBULATÓRIO

HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA		PROCEDIMENTOS E EXAMES - ABRIL 2023					
Processamento	Total de agendas	Vagas Ofertadas	Vagas agendadas	Compareceram	Faltantes	Total exames realizado/pavilhão/outros	Total de exames realizados pela JVA
Escarro induzido	18	144	141	94	36	7	101
Espirometria	10	300	111	65	235	0	65
Raio x	18	540	288	258	264	18	276
Eletrocardiograma	9	360	240	168	192	0	168
Ultrassonografia	29	850	642	385	464	1	386
Baar							78
Cultura Baar							73
TRM							53
TOTAL:	84	2194	1422	970	1191	26	1200

Fonte: Planilha de Controle da JVA – HMRPS.

Infectologia		Infectologia		Psiquiatria	
Dra. Renata Magalhães		Leonardo Motta		Dr. Leonardo Oliveira	
Agendados	56	Agendados	10	Agendados	38
Atendidos	27	Atendidos	05	Atendidos	24
Faltas	19	Faltas	05	Faltas	09
Encaixe	0	Encaixe	04	Encaixe	03
Nutrição		Psicologia		Fisioterapia	
Priscila Vogt		Carolina Gonçalves		Fábio José	
Agendados	71	Agendados	19	Agendados	20
Atendidos	43	Atendidos	14	Atendidos	16
Faltas	26	Faltas	05	Faltas	04
Encaixe	24	Encaixe	01	Encaixe	02
Fonoaudiologia		Fonoaudiologia		Nutrição	
Flávia Gabrielle		Giselle Regine		Renata Solano	
Agendados	05	Agendados	05	Agendados	05
Atendidos	03	Atendidos	04	Atendidos	01
Faltas	0	Faltas	01	Faltas	04
Encaixe	0	Encaixe	0	Encaixe	0

Fonte: Ambulatório do HMRPS.



PROCEDIMENTOS DE ENFERMAGEM DO AMBULATÓRIO - MENSAL

ABRIL 2023

Consulta de Enfermagem	Acolhimento de enf.	Teste Covid-19	Teste e HIV	Teste Hep.B	Teste Hep.C	Medicação colaborador	Medicação paciente / Repouso
DIA	Nº						
03	12	07	02	01	01	01	0
04	0	04	0	0	0	0	0
05	01	05	02	0	0	0	0
06	12	07	0	0	0	0	0
10	11	09	02	0	0	0	0
11	06	20	0	0	0	0	0
12	01	28	01	0	0	01	0
13	01	16	01	0	0	0	01
14	04	12	01	0	0	0	01
17	06	18	0	0	0	0	01
18	05	16	01	0	0	01	02
19	0	19	01	0	0	01	02
20	03	15	01	0	0	01	01
24	04	27	01	0	0	0	0
25	04	23	0	0	0	0	0
26	06	19	01	0	0	0	0
27	06	13	0	0	0	01	0
28	05	11	02	0	0	0	02
Total	87	269	16	01	01	06	10

SERVIÇO DE ENFERMAGEM

Notificação de eventos adversos

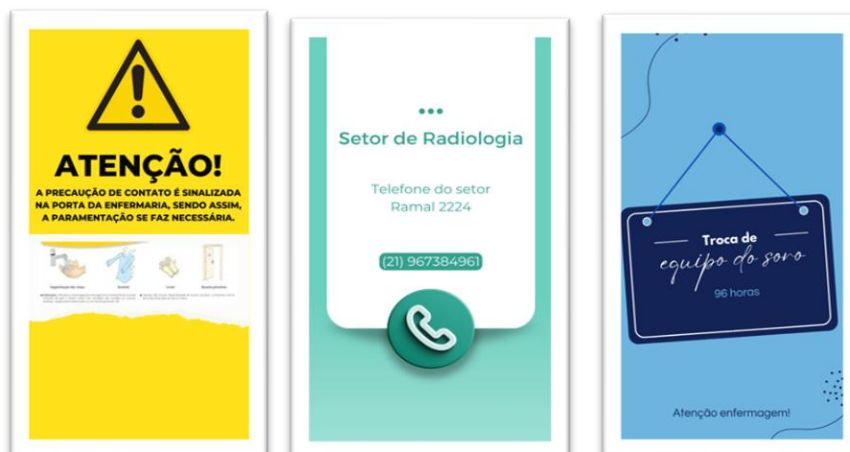
Desde o início da divulgação da ferramenta de notificação de eventos adversos, tivemos um expressivo aumento equivalente a 30% de Não Conformidades registradas no

período de um mês. Tal fenômeno foi considerado pela equipe de enfermagem uma conquista, evidência de que o plano de ação estipulado, que previa treinamento, orientações e estímulo aos colaboradores tem demonstrado ser eficaz. A divulgação nas enfermarias, recepção e ambulatório e através de posts nos grupos de comunicação é intensificado continuamente.



Estímulo à educação continuada dos profissionais

Disseminação de informações nos grupos acessórios de comunicação, através da divulgação de posts e comunicados diversos, dentre estes, sobre treinamento técnico, continuidade de processos e multiplicação de novas rotinas. Essa ação tem tornado os colaboradores mais aderentes as propostas.



Incentivo aos treinamentos nas plataformas do ministério da saúde

Com as rápidas mudanças da tecnologia e na sociedade, muitas vezes o que se aprende em um dia torna-se ultrapassado na manhã seguinte. Por esse motivo,



treinamentos para manter uma equipe atualizada, com bons resultados e alinhada às novidades são essenciais. Além do treinamento contínuo teórico-prático, incentiva-se a prática de realização do estudo através de cursos de capacitação, com certificação reconhecida na área da saúde; são inúmeros temas e especialidades que agregam nossa prática assistencial diária. São algumas das plataformas: <https://www.unasus.gov.br/>, <https://telelab.aids.gov.br>, <https://avasus.ufrn.br/> e <https://lumina.ufrgs.br/>.

Treinamento in loco

Dando segmento ao cronograma de treinamentos acordados com a Educação Permanente. A rotina de enfermagem idealiza o conteúdo, aplica, treina, acompanha a prática in loco e, posteriormente, mensura conhecimento absorvido pelos colaboradores.





Ação do DETRAN - Identificação do Paciente

Pela Constituição brasileira, pessoas com HIV, assim como todo e qualquer cidadão brasileiro, têm obrigações e direitos garantidos. Entre eles, direito à dignidade humana e o acesso à saúde pública. O Brasil possui legislação específica para grupos mais vulneráveis ao preconceito e à discriminação, como por exemplo, a população em situação de rua, perfil de prevalência no HMRPS.

Com o objetivo de garantir a cidadania de todos, o DETRAN RJ visitou o HMRPS a fim de captar a digital e assinatura dos pacientes internados. Tal ação, além de ser um ato legal, garante o documento de identificação aos pacientes, que devido a situação de vulnerabilidade social necessitam desta prontificação. Em caso de pacientes portadores do vírus do HIV, o CPF é indispensável para a retirada de medicamentos específicos. Ressaltamos que isto contribui para estabilidade favorável das Taxas de Reinternação, indicador contratual que reflete o desempenho assistencial e os esforços institucionais no referenciamento do paciente à Atenção Básica para continuidade do tratamento.



Relatório de Queda

Baseado na sexta Meta Internacional de Segurança do Paciente o relatório de queda visa o registro desse evento do paciente a fim avaliar individualmente todos os pacientes que porventura sofreram queda e identificar, através de rotinas e escalas, aqueles que apresentam risco aumentado em função das condições clínicas atuais e/ou de fatores predisponentes.

Este relatório de queda será registrado em prontuário, registrando a descrição da ocorrência e a conduta tomada pela equipe.

Em Abril a queda do paciente J.S.G., ocorrida em 25/04/2023, na Ala H do Hospital Municipal Raphael de Paula Sousa. O paciente possui 62 anos de idade, está internado na enfermaria H2/L1 desde o dia 22/04/2023 e foi diagnosticado com tuberculose pulmonar, pneumonia, hipertensão arterial sistêmica, diabetes mellitus tipo II, deficiência auditiva e afasia devido a sequelas de meningite na infância. O paciente estava sendo medicado com RHZE, Ceftriaxone e Azitromicina. A equipe envolvida na queda foi composta pela enfermeira Elizabeth da Silva Machado e pelos técnicos de enfermagem Thiago Pereira Nunes e Simone da Silva Alves. A queda ocorreu às 03h30, quando o paciente se levantou da cama para urinar no patinho e o freio do lado direito da cama não estava travado,



fazendo com que a cama se movimentasse e o paciente escorregasse, batendo a região lombo sacra na grade da cama e caindo sentado no chão. Os técnicos de enfermagem Thiago e Simone levantaram o paciente do chão e o retornaram para a cama.

A possível causa da queda foi a verificação inadequada quanto ao travamento da cama por todos os profissionais envolvidos na assistência ao paciente. A oportunidade de melhoria identificada foi a orientação da equipe de enfermagem e multidisciplinar quanto ao protocolo de queda e funcionamento da cama, além de orientá-los a colocar o patinho próximo ao paciente.

CONDUTAS	
ENFERMAGEM	MÉDICO
Amparo imediato ao paciente;	Avaliação imediata ao paciente;
Acionamento imediato ao médico plantonista;	Prescrição de gelo no local atingido pela queda.
Compressa de gelo no local conforme conduta médica;	
Certificação da vigência do protocolo de segurança do paciente;	
Registro da ocorrência em prontuário eletrônico e livro de ordens e ocorrências;	
Aumento da vigilância.	

SERVIÇO MÉDICO

No mês de abril de 2023 dando continuidade as atividades de Gestão e Operacionalização a serem implantadas pelo IDEIAS no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS).

Principais ações:

- Confecção do Protocolo de Sepsis:

O uso de protocolos de assistência como uma ferramenta de auxílio para identificação e tratamento precoce da sepsis melhora a qualidade do atendimento, a segurança do serviço prestado e diminui os custos hospitalares. O Protocolo de Sepsis deve ser gerenciado e mensurado. Além disso, corrobora para alcance das metas dos indicadores que mensuram



o desempenho assistencial e metas estratégicas.

- Continuidade de processo seletivo para contemplar RH médico para enfermaria de acordo com escopo do projeto até o alcance do dimensionamento;
- Início de prescrição médica no prontuário eletrônico como plano de ação para alcance da meta do indicador contratual da Variável 01 do presente Termo de Colaboração: 1.1 do percentual de prontuários dentro do padrão de conformidades e 1.5 do número de equipe técnica treinada no mês.
- Cadastramento com senha para todos os médicos no prontuário eletrônico (SARAH) e orientações à equipe para efetivação da rotina de evolução no sistema, o que também possibilita o aumento do padrão de conformidade dos prontuários na unidade, corroborando para o alcance da meta do indicador contratual da Variável 01 do presente Termo de Colaboração: "Percentual de prontuários dentro do padrão de conformidades".
- Alinhamento com a empresa responsável pelo DADT sobre a prioridade do exame de USG para pacientes internados.

Alinhamento com a equipe sobre metas e indicadores:

Interface da equipe médica com o NIR da unidade para discussão e análise dos resultados dos indicadores contratuais da Variável II do presente Termo de Colaboração.

Análise médica das dez solicitações de vaga zero no mês de abril, que corrobora para apresentação de resultados estratégicos. Deste total, sete foram encaminhados e absorvidos pela unidade destino e 02 solicitações negadas no momento de admissão após classificadas como fora do perfil da unidade devido à instabilidade hemodinâmica dos pacientes incompatível com o suporte oferecido no HMRPS; como foi o caso da paciente L.C.S, que teve sua solicitação negada na admissão e encaminhada para o CER Barra, sendo novamente solicitada transferência para o HMRPS via Central de Regulação e negada mais uma vez na admissão, pois a mesma apresentava desconforto respiratório importante com uso de cateter de O₂, Saturação de 88% com volume de 4 litros de oxigênio, além de apresentar volumosa ascite. Somando a este caso, o paciente G.G.O, que na admissão apresentou desconforto respiratório, Spo₂ 76%, com 03 litros de oxigênio. Em ambos os casos os pacientes foram encaminhados e absorvidos pelo CER Barra.

- Tempo Médio de Permanência – Pneumologia
Foi observado pequeno aumento do Tempo de Permanência de Pneumologia, se



comparado ao mês de março. A maioria dos pacientes atendidos apresentarem demandas clínicas oriundas do abandono de tratamento e/ou por condições de vulnerabilidade social. Tais demandas são considerados ofensores deste índice. Como exemplo o caso de um jovem paciente, psiquiátrico, com diagnóstico de Tuberculose Pulmonar que evoluiu durante a internação para o diagnóstico de Trombose Venosa Profunda nos dois membros inferiores. Necessitou permanecer por mais tempo internado devido à baixa ação dos anticoagulantes orais quando associados à rifampicina. Paciente precisou fazer uso de enoxaparina, o que impactou na previsibilidade de alta. Outro exemplo de referência foi o caso do paciente em vulnerabilidade social, em situação de rua, necessitando ser encaminhado ao abrigo, o que até o momento não foi feito devido ao resultado do BAAR ainda estar positivo. As equipes continuam sendo orientadas a acompanhar e sinalizar os marcos de internação em tempo hábil para tratativas, viabilizando medidas terapêuticas e administrativas com vistas a mitigar a internação prolongada dos pacientes na unidade.

- Tempo Médio de Permanência – Infectologia

Assim como nos meses anteriores, o Tempo Médio de Permanência de Infectologia permanece dentro do estabelecido como meta. Observa-se um pequeno aumento atribuído a complexidade no perfil dos pacientes internados no período. Pacientes PVHIV de transmissão vertical, com imunodepressão avançada; diagnósticos recentes de HIV com duas ou mais doenças oportunistas que demandam estabilidade clínica prévia ao posterior controle virológico medicamentoso (TARV); quadros neurológicos de difícil manejo e que demandam maior tempo de resposta medular à medicação antirretroviral; pacientes com questões sociais complexas. Exemplo: C.A.N. SIDA, que permaneceu internada por 32 dias, teve diversos abandonos de tratamento, sendo o último esquema antirretroviral proposto de resgate com DTG/DRV/r/TDF/3TC. Interna com imunodepressão avançada, acamada, inapta à alimentação por via oral pela situação neurológica, Tuberculose Pulmonar e demência relacionada ao HIV. Iniciado tratamento para TB com RHZE e rediscutido esquema TARV com a Câmara Técnica do programa de HIV do município do RJ. Paciente necessitou de transferência para unidade de cuidados prolongados para seguir com a reabilitação motora e fonoaudiológica.

Atividades relacionadas aos médicos no Ambulatório

- Continuidade do cadastramento no CNES dos médicos recém contratados;
- Continuidade de abertura de agenda via SISREG dos médicos recém contratados;
- Continuidade de processo seletivo para contemplar RH médico ambulatório de




acordo com escopo do projeto;

- Orientações médicas sobre encaminhamento interno para atendimento do Serviço Social.

NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO (NIR)

Neste mês tivemos a finalização da implementação do Prontuário eletrônico na unidade. Agora todo hospital terá acesso a esta importante ferramenta de gestão. Todas as evoluções e prescrições encontram-se disponíveis para avaliação e consulta, de modo que todo corpo médico, enfermagem e equipe multiprofissional pode acessar as informações pertinentes ao cuidado do paciente. O NIR é responsável pelo cadastro do paciente no sistema. E para que as equipes pudessem iniciar a utilização do Prontuário Eletrônico em Abril o setor inseriu retroativamente os dados dos pacientes já internados na unidade, cujas trajetórias eram acompanhados apenas pelo prontuário físico. Esta ação tem relação direta com o cumprimento do objeto do contrato, uma vez que índices são mensurados com base nas informações contidas no sistema.

Outra importante ferramenta foi desenvolvida em abril como estratégia para aprimorar o monitoramento da cedência de vagas à Central de Regulação; a confecção de planilha para controle da oferta de leitos, que mensura o tempo em dias que cada um deles ficou vago, sem referenciamento de pacientes. O acompanhamento desses dados através da planilha proporciona o refinamento do relatório que é compartilhado com a alta gestão, o que possibilita evidenciar, junto aos e-mails que são enviados diariamente à Rede, os esforços institucionais em prol do atingimento do indicador contratual de Taxa de Ocupação.

 HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA				CONTROLE EM DIAS DE LEITO VAGO			
LEITO INFECTO	OFERTA DO LEITO	LEITO OCUPADO	TEMPO VAGO				
[A] - ENF 1/L1	27/04/2023	30/04/2023	3				
[A] - ENF 2/L1	28/04/2023	01/05/2023	3				
			0				
			0				

No dia 12/04 recebemos a equipe do PADI (Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso) da Secretária Municipal de Saúde. O PADI é um programa que presta assistência domiciliar multidisciplinar aos idosos, adultos e crianças em situações de restrição ao leito ou ao domicílio para fins de tratamento, reabilitação, cuidado paliativos e prevenção de



agravos, visando o objetivo de desospitalização de pacientes internados nos hospitais municipais do Rio de Janeiro. A apresentação foi um alinhamento da unidade com os programas de políticas públicas em saúde da Secretária Municipal de Saúde. O hospital fará parte das unidades que são atendidas pelo PADI baseado no Hospital Municipal Lourenço Jorge, que atende a área programática 4.0, que já contava com atendimento nas unidades do Hospital Maternidade Leila Diniz, Lourenço Jorge e Hospital Municipal Álvaro Ramos. Esta iniciativa é importante para que os pacientes e familiares tenham mais segurança em seu tratamento no momento da alta.

TREINAMENTO SOBRE COMUNICAÇÃO DE ÓBITO E PREENCHIMENTO DO LIVRO DE ÓBITOS

Atendendo necessidades de alinhamento dos padrões de atendimento, foi abordado o tema “Comunicação de óbito e Preenchimento do livro de óbitos” no NIR. Este treinamento teve como objetivo alinhar e reforçar a conduta da equipe em um momento delicado, de maneira a proporcionar maior acolhimento e humanização no serviço prestado aos usuários. O treinamento se baseou nas técnicas de comunicação e abordagem no momento de solicitar o comparecimento de familiares na unidade para a notícia do óbito.

FISIOTERAPIA

O serviço de Fisioterapia do Hospital Raphael de Paula Souza prossegue na consolidação de suas rotinas e por meio deste relatório apresenta atividades e resultados referentes ao mês de abril.

Recebido treinamento adequado para a utilização do Prontuário Eletrônico. Todos os fisioterapeutas da unidade estão aptos a desenvolverem suas evoluções através do sistema. Foram sanadas junto ao departamento de TI as dúvidas oriundas da prática e a atividade tem sendo desenvolvida conforme a normativa da instituição.

Conforme definido em reunião administrativa, a equipe de fisioterapeutas segue prestando atendimento integral aos pacientes de clínica médica internados, com indicação de acompanhamento fisioterapêutico mediante à solicitação de parecer e prescrição médica. A eleição destes pacientes, bem como o quantitativo de atendimentos semanais continuam seguindo as condições apresentadas em documento próprio, que detalha o fluxo do Serviço Fisioterapia para todo o hospital.





INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE



No dia 27/04 foi ofertado à equipe multidisciplinar e enfermagem o treinamento de Oxigenoterapia.

Treinamento de Oxigenoterapia



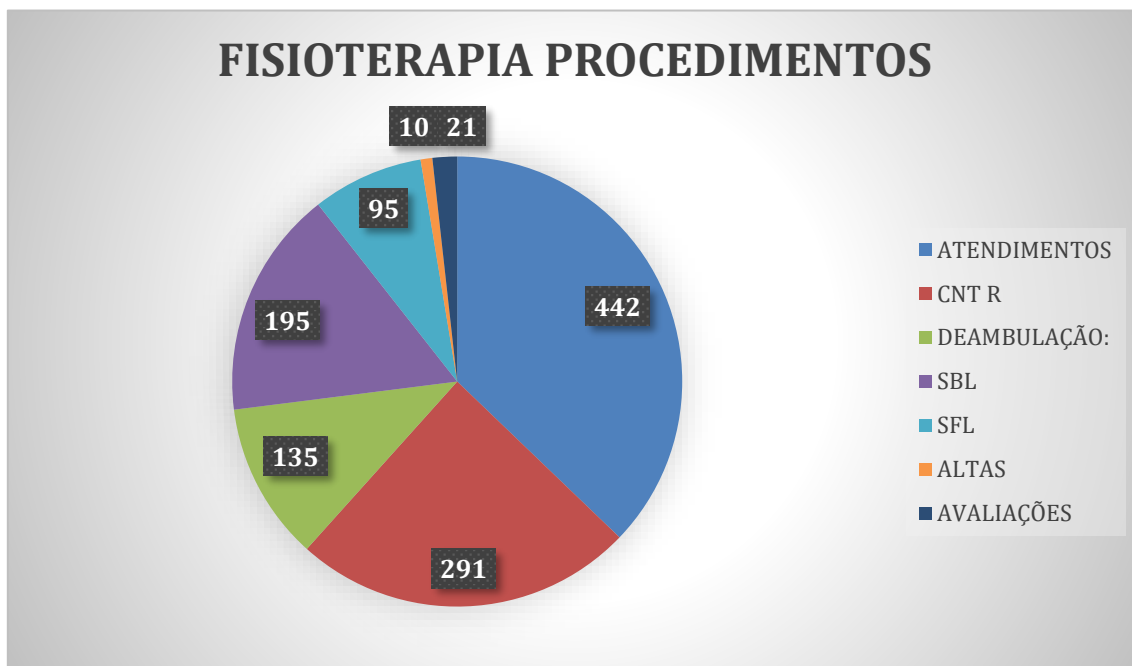
O treinamento teve duração de duas horas e, conforme demonstrado nas imagens, boa adesão dos colaboradores. Há a previsão de reapresentação em mais duas datas no próximo mês a serem definidas com o Núcleo de Educação Permanente, a fim contemplar todos os plantões.

Levantamentos Estatísticos

Foi elaborada e instituída uma planilha (vide anexo IV) para levantamento dos dados de atendimento do Ambulatório.

Quanto às estatísticas do atendimento hospitalar estão disponíveis também em planilha anexa, para apreciação dos números (anexo V).

Apresentação de Resultados:



Fonte: Departamento de Fisioterapia HMRPS.

Siglas:

CNTR: Cinesioterapia Respiratória

SBL: Sedestação à Beira do Leito

SFL: Sedestação Fora do Leito

TERAPIA OCUPACIONAL

Iniciou no dia 03/04/2023 o processo de ambientação/integração na unidade da Terapeuta Ocupacional que será responsável pelo ambulatório do Hospital Raphael de Paula Souza. Está em processo de conclusão sua inclusão no CNES e, quando disponibilizado o registro, será enviado ao SISREG solicitação para abertura da agenda de atendimentos.

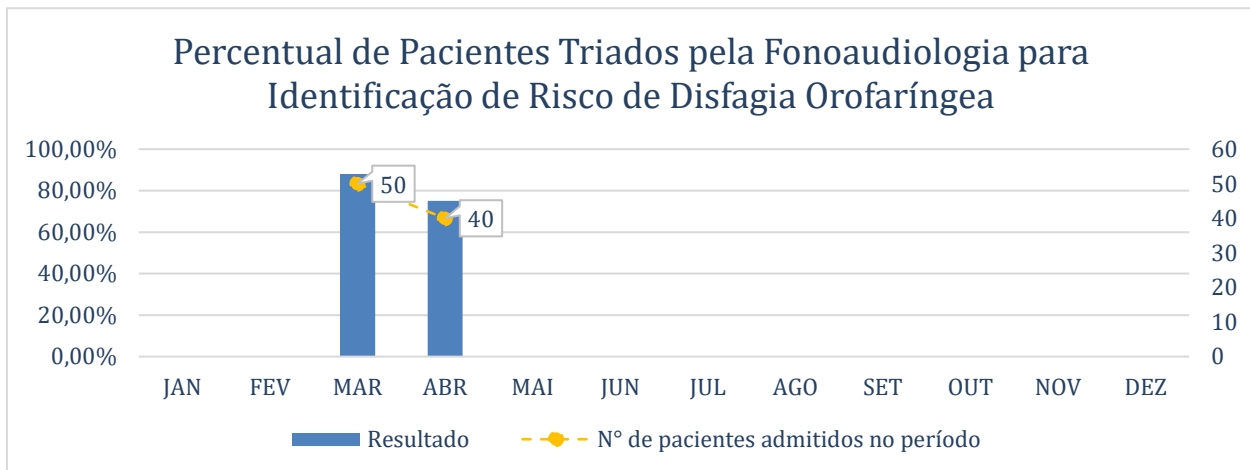
FONOAUDIOLOGIA

O serviço de Fonoaudiologia apresenta, no mês de abril, deu continuidade na realização dos formulários de avaliação para os atendimentos ambulatoriais e nas

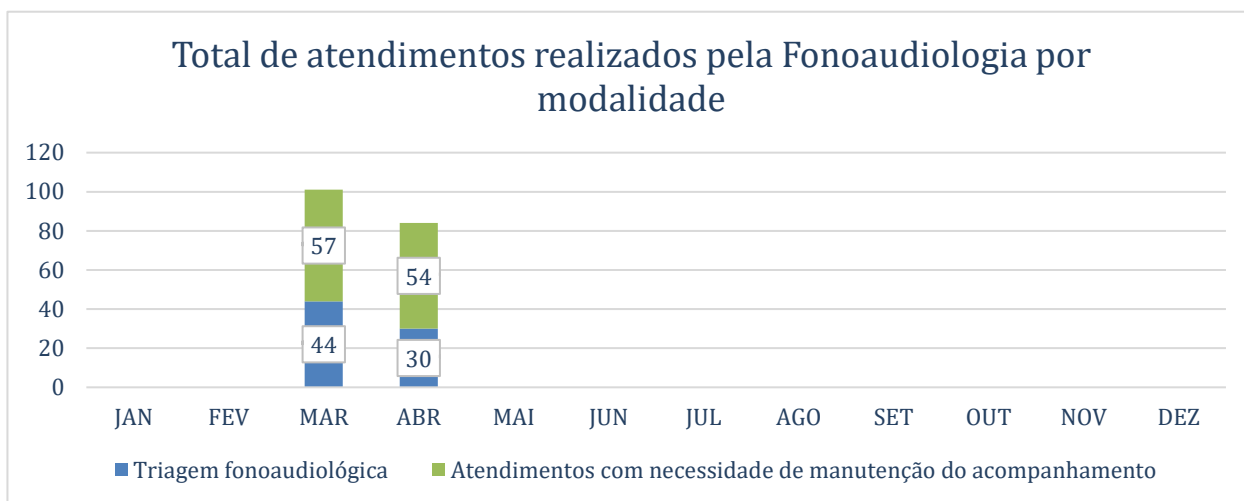
enfermarias. Além disso, como rotina do serviço, a participação nos rounds multidisciplinares e a demonstração quantitativa dos atendimentos diários do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

Das atividades propostas pela unidade, cabe citar a participação no round multidisciplinar e também no treinamento de “Eventos Adversos e Notificações”; na palestra de “Apresentação do Projeto PADI para os colaboradores”; na palestra “Oxigenoterapia”; no treinamento de “Higienização das mãos e medidas de precaução e isolamento”; e no treinamento de “Orientações sobre organização do prontuário e registro seguro”.

Totalizam-se no mês abril 58 atendimentos, sendo 30 triagens e 54 atendimentos de seguimento a partir da identificação de necessidade de acompanhamento fonoaudiológico diário. Durante o período, destaca-se 40 admissões na unidade, com 5 dessas evoluindo com necessidade de transferência dentro do período com vacância na escala do serviço. Quanto aos atendimentos ambulatoriais, totalizam-se 15, sendo 06 de primeira vez e 8 de seguimento. Aponta-se a ocorrência de 6 faltas e 1 contrarreferência.



Fonte: Serviço de Fonoaudiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.



Fonte: Serviço de Fonoaudiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.



Fonte: Serviço de Fonoaudiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

PSICOLOGIA

O serviço de Psicologia atualmente é realizado a partir do atendimento espontâneo dos pacientes. Após avaliação inicial, os pacientes são triados a partir de suas demandas, sendo estabelecido se precisam ser atendidos continuamente (todos os dias) ou de forma pontual (de duas a três vezes por semana). Esta conduta é passível de alteração mediante a dinamicidade do processo de hospitalização e suas múltiplas repercussões no emocional dos pacientes.

A Psicologia tem por objetivo acolher ao máximo as demandas dos pacientes hospitalizados e da equipe de saúde, sempre prezando pela qualidade do serviço prestado, buscando alcançar o máximo de pacientes que necessitem de acolhimento psicológico e auxiliar a equipe na articulação de estratégias multidisciplinares que visem ofertar o cuidado biopsicossocial ao paciente.



LEITO	PACIENTE (NOME COMPLETO)	PRONTUÁRIO	Psicóloga	Av. Inicial	Atend. Contínuo	Atend. Pontual (2x)	Atend. Pontual (3x)	Acol. Familiar
ALA A								
ENF 1 LT 1	F. P. M.		Ludmyla					
ENF 2 LT 1	F. P. A.		Carolina		X			
ENF 3 LT 1	C. A. N.							X
ENF 4 LT 1	VAGO							
ENF 5 LT 1	L. S.							X
ENF 6 LT 1	M. L. M. S.		Caroline		X			
ENF 7 LT 1	H. A.						X	
ENF 8 LT 1	VAGO							
ALA H								
ENF 1 LT 1	P. R. C.		Caroline				X	
ENF 2 LT 1	I. L. A.		Carolina	X				
ENF 3 LT 1	A. B. S.		Caroline				X	
ENF 4 LT 1	L. L. S.					X		
ENF 5 LT 1	L. L. P. S. R.						X	
ENF 6 LT 1	P. C. B.		Caroline			X		
ENF 7 LT 1	S. P. A.						X	
ENF 8 LT 1	G. G. O.		Ludmyla				X	
ENF 9 LT 1	P. S. S.						X	
ENF 9 LT 2	F. A. S.		Ludmyla	X				
ALA C								
C-ISOL 1	R. S. L.							X
C-ISOL 2	A. M. P.					X		
C-ISOL 3	M. R. S.							X
C-ISOL 4	J. L. S.					X		
C-ENF 1 LT 1	D. J. R. T.		Carolina				X	
C-ENF 1 LT 2	A. S.					X		
C-ENF 2 LT 1	P. V. A. V.						X	
C-ENF 2 LT 2	J. T. M.						X	
C-ENF 3 LT 1	I. L. A.							
C-ENF 3 LT 2	J. C. M.				X			
C-ENF 4 LT 1	E. D. S.							X
C-ENF 4 LT 2	C. L. C.				X			
C-ENF 5 LT 1	C. M. S.							X
C-ENF 5 LT 2	S. Q. S. M.							X
C-ENF 6 LT 1	L. M. L.							X
C-ENF 6 LT 2	VAGO							

Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

A planilha acima foi criada de modo a especificar, diariamente, qual psicóloga está responsável pelo atendimento dos pacientes elegíveis para serem assistidos naquele dia. Além de informações referentes ao nome do paciente, seu número de prontuário e nome da psicóloga responsável pelo seu atendimento, estão dispostos os itens **“Avaliação Inicial”, “Atendimento contínuo”, “Atendimento pontual (2x)”, “Atendimento pontual (3x)”** ou **“Acolhimento familiar”**, visando estabelecer qual o modelo de atendimento que será prestado para cada paciente. Uma planilha nova é criada a cada dia, dentro da pasta referente ao mês, visando um registro diário dos atendimentos prestados.

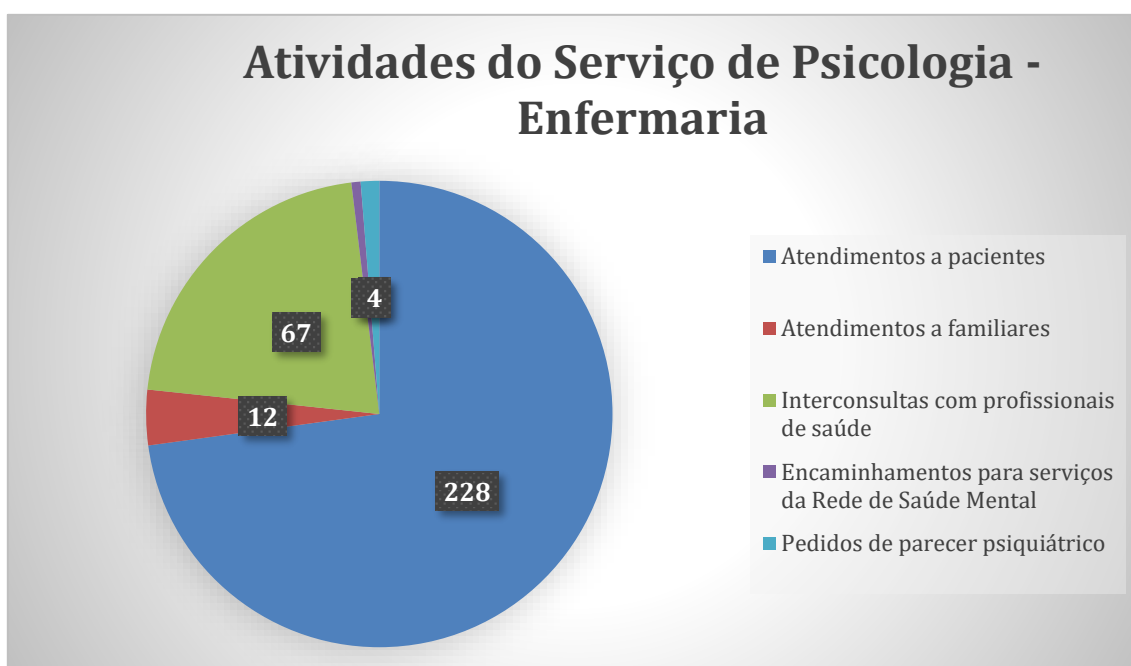
Desde o dia 01 de abril foi estabelecido que o atendimento psicológico aos pacientes da clínica médica, que carecem de cuidados prolongados, deve ocorrer mediante solicitação de parecer médico. Em caso de necessidade observada de atendimento contínuo, o acompanhamento deverá ser sinalizado na prescrição diária do paciente pelo médico. Em caso de pacientes que não necessitem de acompanhamento contínuo, serão atendidos

pontualmente, de acordo com a demanda.

Segue abaixo tabela e gráfico que especificam as atividades realizadas na enfermaria pelo Serviço de Psicologia entre 01/04/2023 a 29/04/2023:

Atividades do Serviço de Psicologia	Quantitativo
Atendimentos a pacientes	228
Acolhimento a familiares	12
Atendimento de acolhimento de familiares enlutados	00
Interconsultas com profissionais de saúde sobre questões específicas dos pacientes	72
Encaminhamentos para serviços de Saúde Mental para continuidade do atendimento psicológico na área de referência do paciente	02
Pedidos de parecer psiquiátrico	04
Total	318

Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

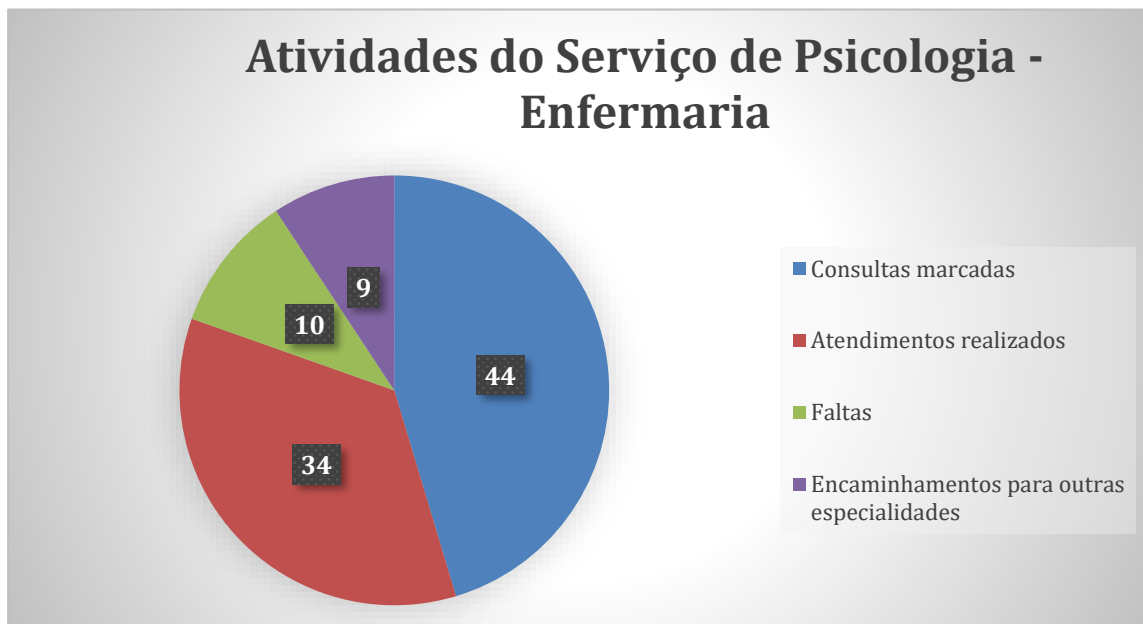


Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

Segue abaixo tabela e gráfico que especificam as atividades realizadas no ambulatório pelo Serviço de Psicologia entre 01/04/2023 a 28/04/2023:

Atividades do Serviço de Psicologia	Quantitativo
Consultas marcadas	44
Atendimentos realizados	34
Faltas	10
Pacientes fora do perfil	00
Encaminhamentos para outras especialidades conforme demanda do paciente	09
Total	97

Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)



Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

Segue abaixo quadro detalhado das atividades referentes à elaboração de



documentos e de participações em reuniões entre 01/04/2023 a 29/04/2023:

Atividades – documentos e reuniões	Quantitativo
Elaboração de lista de aniversários dos pacientes (entregue à equipe de Nutrição)	01 lista (atualizada a cada alta/evasão/admissão)
Elaboração e finalização do Procedimento Operacional Padrão (POP) referente à atuação da Psicologia no ambulatório	01 documento
Elaboração do Protocolo referente à atuação da equipe de saúde frente a situações de risco ou de evasão hospitalar	01 documento
Participação em GT de Saúde Mental	01 encontro mensal
Participação em Rounds Multiprofissionais	06
Participação em palestras	06

Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

SERVIÇO SOCIAL

O setor do Serviço Social apresenta a descrição das principais atividades realizadas no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza em Abril/23.

Em 05 de abril realizada reunião do Grupo de Trabalho de saúde mental, com a presença dos Caps Manoel de Barros e Ad Paulo portela. Neste encontro acontece a discussão dos casos de pacientes do HMRPS, elegíveis para a temática.

Em 12 de abril a equipe participou da apresentação sobre PADI (Programa de Atenção Domiciliar ao Idoso), no auditório da unidade. A palestra teve o intuito de esclarecer sobre o Programa, que tem o principal objetivo propiciar a desospitalização de pacientes dos hospitais municipais do Rio de Janeiro.

Ressalta-se a participação do Serviço Social nos round's multidisciplinares no mês de abril, em que são discutidos os casos da internação. Nesse espaço há a contribuição

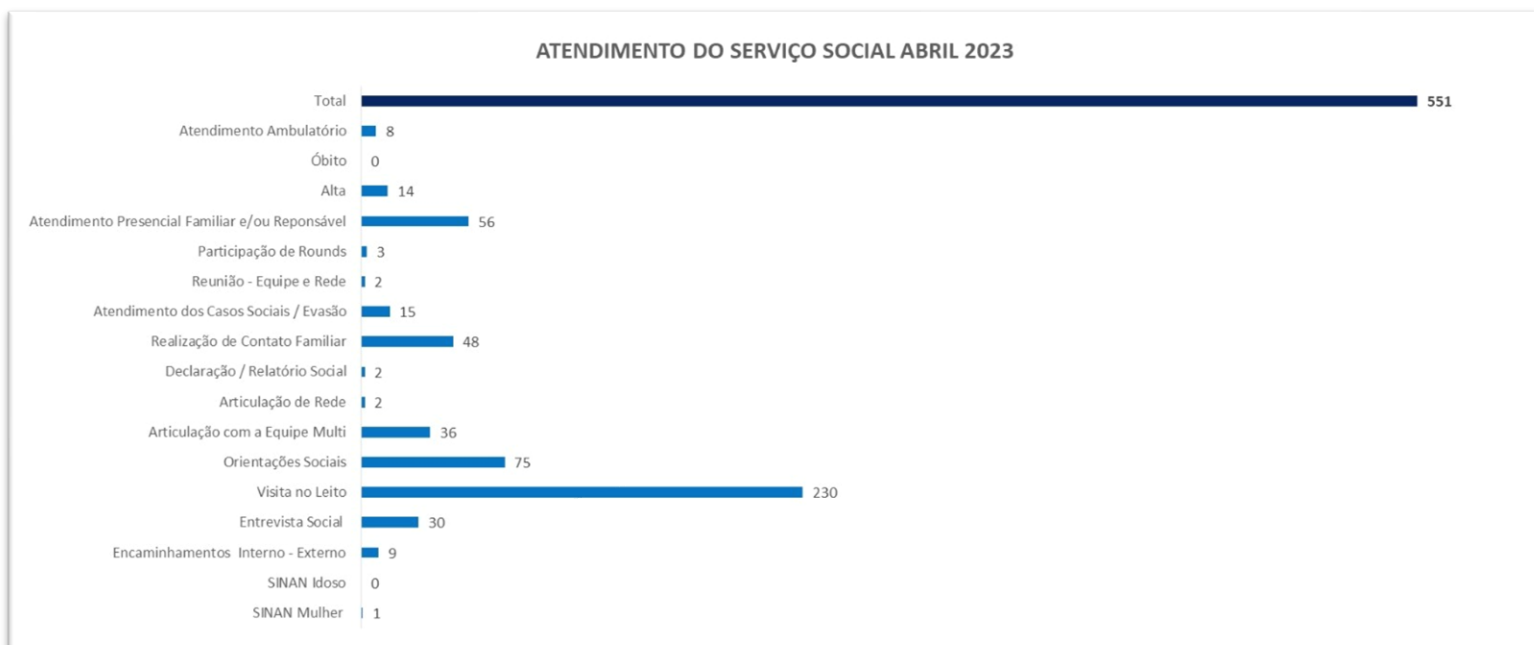


para a elucidação da realidade social dos pacientes e possíveis fatores de risco para a alta médica. Traçado conduta de atendimento multiprofissional para os casos sociais, o que possibilita maior fluidez para o giro de leito, compactuando com os indicadores.

Em conjunto com a Psicologia o Serviço vem realizando parceria nos atendimentos, principalmente em casos em que pacientes são classificados como alto risco de evasão, pacientes em situação de drogadição e população em situação de rua. E continuamente contribui para o acesso dos usuários aos direitos sociais à medida que identifica cada demanda apresentada, viabilizando o necessário para garantir tal acesso.

Rotineiramente são aplicadas Pesquisas de Satisfação do Usuário, formulário adequado ao perfil da unidade, composto por perguntas que visam mensurar o nível de satisfação dos pacientes. O formulário é aplicado beira leito, momento de suma importância, em que o(a) Assistente Social tem a oportunidade de ouvir e acolher os pacientes em sua individualidade, estreitando os vínculos.

A planilha que descreve quantitativamente os atendimentos realizados em abril segue anexa (anexo VI).



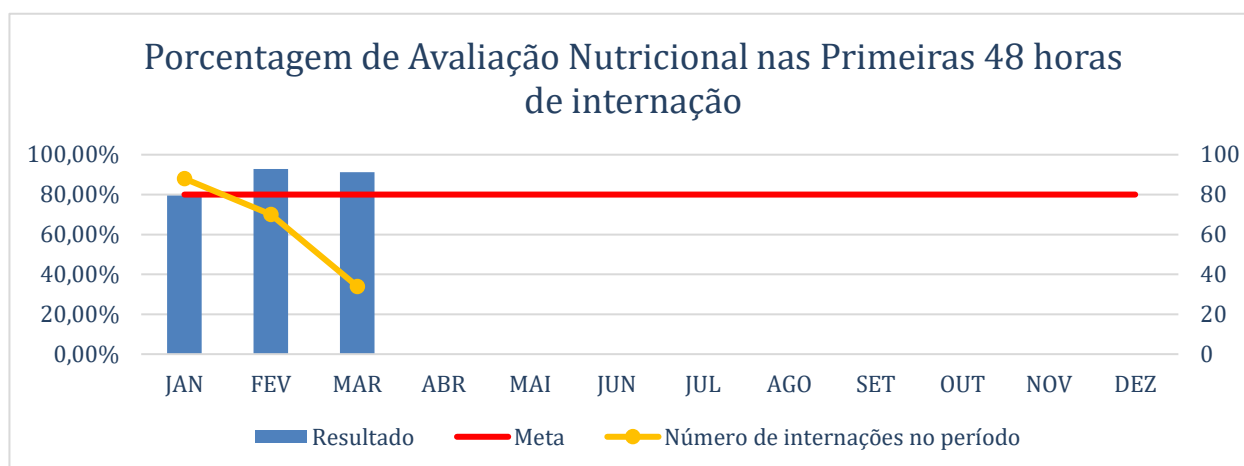
NUTRIÇÃO

Atividades realizadas pelo Serviço de Nutrição do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza em abril de 2023.

Em abril, das 34 admissões na internação, 31 foram triadas pelo Serviço de Nutrição



em até 48 horas, gerando um índice de 91,18% de pacientes alcançados. Essa porcentagem contempla a meta estabelecida de 80%. Dos três pacientes que não foram alcançados dentro deste prazo, dois saíram de vaga zero antes que a Nutrição conseguisse fazer a triagem e o terceiro paciente, admitido no final de semana, e dentro das possibilidades da escala do Serviço, foi triado em 72 horas.

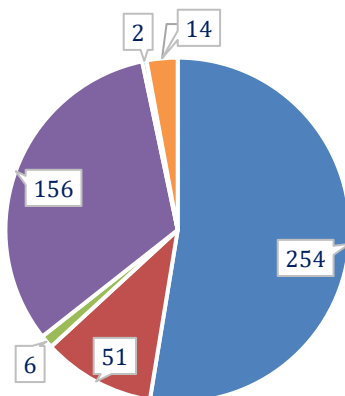


Fonte: Serviço de Nutrição do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

Os internados recebem visitas diárias da Nutrição e alterações de dietas e condutas conforme quadro clínico, necessidade nutricional e/ou solicitação dos próprios pacientes em relação ao cardápio. Podem ocorrer exceções para realização da visita, como rebaixamento do nível de consciência do paciente e intercorrência clínica. A cada 7 ou 10 dias é feita a reavaliação nutricional, em que uma nova conduta nutricional pode ser traçada ou a atual mantida.

Foram realizados 311 atendimentos da Nutrição, estratificados por quadros nutricionais, conforme gráfico abaixo:

Quadros Nutricionais da Internação- HMRPS



- Dieta Oral
- Dieta enteral
- Associação de dieta oral e enteral
- Suplementação nutricional
- Suplementação para cicatrização
- Reavaliação nutricional

Um estudo sobre o custo paciente/dia associado à evolução satisfatória do quadro nutricional dos pacientes está em desenvolvimento. A seguir, planilha utilizada como base:

Paciente em dieta via oral branda hiperproteica e hipercalórica associada a suplementação oral 1 vez ao dia, com ganho de peso na reavaliação nutricional de 10 dias

Semana 2	Idade (anos)	Data A.N.	Peso	Estado Nutricional	Tipo de Dieta	Data Prescrição	Prescrição Nutricional	Característica	Custo Dieta	Custo suplementos	Custo Extra
2-8											
Domingo	69	01/04	48,5	MAG 1	BRANDA	02/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Segunda-feira	69	01/04	48,5	MAG 1	BRANDA	03/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Terça-feira	69	01/04	48,5	MAG 1	BRANDA	04/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Quarta-feira	69	01/04	48,5	MAG 1	BRANDA	05/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Quinta-feira	69	01/04	48,5	MAG 1	BRANDA	06/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Sexta-feira	69	01/04	48,5	MAG 1	BRANDA	07/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Sábado	69	01/04	48,5	MAG 1	BRANDA	08/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Média diária									R\$ 82,33	R\$ 28,03	#DIV/0!
Total Semana 2									R\$ 576,31	R\$ 196,21	R\$ 0,00
Semana 3	Idade (anos)	Data A.N.	Peso	Estado Nutricional	Tipo de Dieta	Data Prescrição	Prescrição Nutricional	Característica	Custo Dieta	Custo suplementos	Custo Extra
9-15											
Domingo	69	01/04	48,5	MAG 1	BRANDA	09/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Segunda-feira	69	01/04	48,5	MAG 1	BRANDA	10/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Terça-feira	69	10/04	50,8	MAG 2	BRANDA	11/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Quarta-feira	69	10/04	50,8	MAG 2	BRANDA	12/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	
Quinta-feira	69	10/04	50,8	MAG 2	BRANDA	13/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	R\$ 2,61
Sexta-feira	69	10/04	50,8	MAG 2	BRANDA	14/04	BRANDA HIPER	ND COMPACT 1X	R\$ 82,33	R\$ 28,03	R\$ 2,61
Sábado											
Média diária									R\$ 82,33	R\$ 28,03	R\$ 2,61
Total Semana 3									R\$ 493,98	R\$ 168,18	R\$ 5,22

Fonte: Planilha de análise de custos da Nutrição – HMRPS.



Paciente em dieta via enteral, com ganho de peso na reavaliação nutricional de 7 a 10 dias

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
10	Sábado	55	24/03	61	EUTRÓFICO	ENTERAL	01/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
11	Média diária										R\$ 64,07	#DIV/0!	R\$ 2,31
12	Total Semana 1										R\$ 64,07	R\$ 0,00	R\$ 2,31
13													
14	Semana 2	Idade (anos)	Data A.N.	Peso	Estado Nutricional	Tipo de Dieta	Data Prescrição	Prescrição Nutricional	Característica	Custo Dieta	Custo suplementos	Custo Extra	
15		2-8											
16	Domingo	55	24/03	61	EUTRÓFICO	ENTERAL	02/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
17	Segunda-feira	55	24/03	61	EUTRÓFICO	ENTERAL	03/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
18	Terça-feira	55	24/03	61	EUTRÓFICO	ENTERAL	04/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
19	Quarta-feira	55	04/04	62,2	EUTRÓFICO	ENTERAL	05/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
20	Quinta-feira	55	04/04	62,2	EUTRÓFICO	ENTERAL	06/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
21	Sexta-feira	55	04/04	62,2	EUTRÓFICO	ENTERAL	07/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
22	Sábado	55	04/04	62,2	EUTRÓFICO	ENTERAL	08/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
23	Média diária										R\$ 64,07	#DIV/0!	R\$ 2,31
24	Total Semana 2										R\$ 448,49	R\$ 0,00	R\$ 16,17
25													
26	Semana 3	Idade (anos)	Data A.N.	Peso	Estado Nutricional	Tipo de Dieta	Data Prescrição	Prescrição Nutricional	Característica	Custo Dieta	Custo suplementos	Custo Extra	
27		9-15											
28	Domingo	55	04/04	62,2	EUTRÓFICO	ENTERAL	09/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
29	Segunda-feira	55	04/04	62,2	EUTRÓFICO	ENTERAL	10/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
30	Terça-feira	55	04/04	62,2	EUTRÓFICO	ENTERAL	11/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
31	Quarta-feira	55	04/04	62,2	EUTRÓFICO	ENTERAL	12/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
32	Quinta-feira	55	12/04	62,2	EUTRÓFICO	ENTERAL	13/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
33	Sexta-feira	55	12/04	62,2	EUTRÓFICO	ENTERAL	14/04	N. SOURCE SENIOR 1L	50ML/H H2O 400ML	R\$ 64,07		R\$ 2,31	3 ÁGUAS
34	Sábado												
35	Média diária										R\$ 64,07	#DIV/0!	R\$ 2,31
36	Total Semana 3										R\$ 384,42	R\$ 0,00	R\$ 13,86

Contrato de Alimentação Nutrimed

Quantitativo de refeições servidas para colaboradores: 476 desjejuns, 2030 almoços, 999 lanches da tarde e 585 jantares.

Quantitativo de refeições servidas para pacientes: 653 desjejuns, 652 refeições, 1040 almoços, 628 lanches, 1008 jantares, 649 ceias.

Foi identificado necessidade de reformulação no contrato de alimentação devido ao perfil nutricional dos pacientes internados no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza. O estudo em relação ao custo paciente/dia associado à evolução satisfatória do quadro nutricional dos pacientes ajudará a subsidiar a reformulação do contrato com a empresa Nutrimed.

SERVIÇO DE FARMÁCIA

Realizado em abril o cadastro dos medicamentos, no sistema SARAH, contidos na lista de padronização aprovada pela Comissão de Farmácia e Terapêutica. Contudo, há inconsistências de códigos, o que por ora inviabiliza a dispensação pelo sistema. Tal problema já foi relatado à equipe de TI que está prontificando os ajustes necessários.

De acordo com o Levantamento de Necessidades de Treinamento fornecido ao



Núcleo de Educação Permanente foi realizado em abril o treinamento da equipe de Farmácia no tema "DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS NO SISTEMA SARAH".

A Comissão de Óbitos se reuniu em duas datas, 03 de abril de 2023 e 18 de abril de 2023, com participação do responsável técnico da Farmácia, onde foi discutido três óbitos ocorridos no mês de março.

Em 06 de abril de 2023 foi realizada a reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), onde foram discutidos os dados coletados pela CCIH, o quantitativo do uso de antimicrobianos, além da indicação de pontos de melhorias nos setores hospitalares.

No dia 11 de abril de 2023 realizada a reunião do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP). Foram discutidos os resultados do Relatório de Visita Técnica para as Práticas de Segurança do Paciente realizada pela prefeitura. Além disso, alguns casos notificados também foram discutidos, bem como o cronograma do NSP.

A reunião da Comissão de Farmácia e Terapêutica foi realizada dia 12 de abril de 2023, onde foram abordados a finalização da lista de medicamentos padronizados, a Elaboração do Guia Farmacêutico, bem como a necessidade de um Programa educacional de Uso Racional de Medicamentos. Da lista inicial proposta foram acrescentados quatro outros medicamentos já padronizados no REMUME, como sugestão.

O acesso ao e-mail da farmácia foi concedido, facilitando a solicitação para o acesso em plataformas de gestão do município, como TPC e SISLOGLAB, uma vez que o e-mail farmaciahmtps@gmail.com é o cadastrado nelas. Com estes acessos foi possível viabilizar pedido de medicamentos fornecidos pela Atenção Básica (cesta básica – ressuprimento) e os testes rápidos (Hepatites B e C, Sífilis e HIV 1 e 2). Os testes rápidos para Covid-19 também foram solicitados ao NAF, com o e-mail da farmácia.

O Consumo Médio Mensal (CMM) dos medicamentos foi calculado, tendo como base todas as prescrições de janeiro até março. Este é um dado primordial para a realização de compras futuras.

Com o intuito de melhorar a segurança dos pacientes na unidade, bem como promover segurança medicamentosa, os medicamentos controlados (Portaria 344/98) começaram a ser dispensados em sacos plásticos separados, identificados com etiqueta redonda preta, além da identificação do paciente. Com isto espera-se melhor armazenamento das medicações nos postos de enfermagem até sua administração ao paciente.

Identificação de medicamentos sujeito ao controle especial dispensados



COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)

O Relatório de Indicadores Epidemiológicos e Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS) referente ao Hospital Municipal Raphael de Paula Souza, elaborado pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), destina-se à apresentação, análise e interpretação de indicadores epidemiológicos, ao fornecimento de informações a respeito do nível endêmico das IRAS sob vigilância e as alterações do comportamento epidemiológico detectadas.

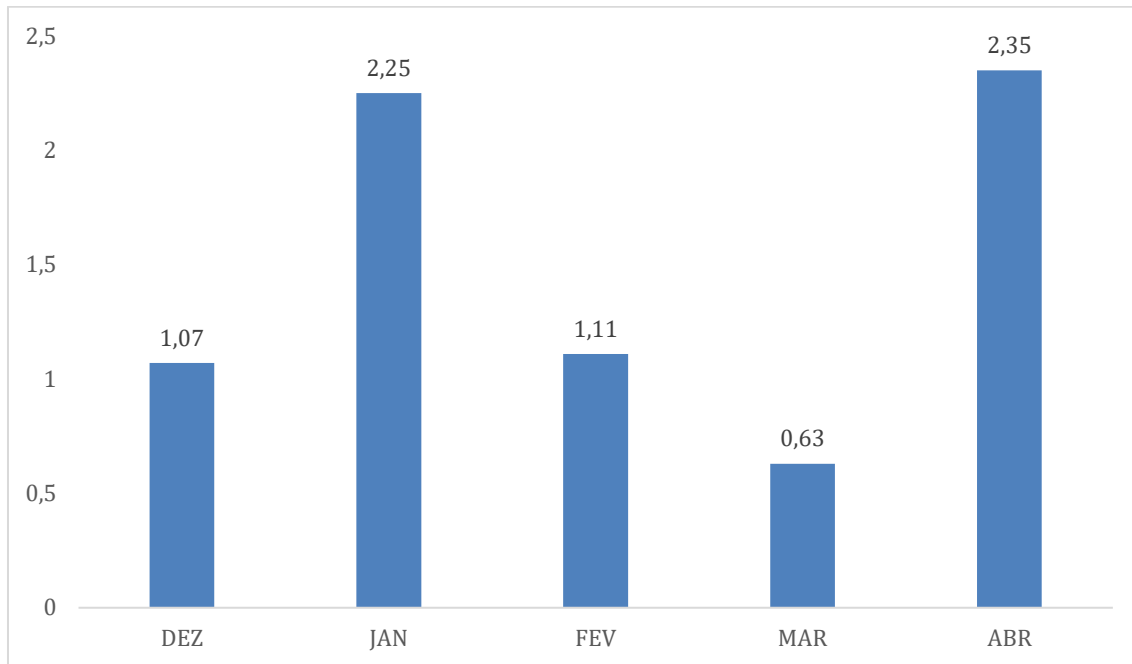
Método de Vigilância Epidemiológica

A CCIH – HMRPS adota o sistema de busca ativa dos episódios de IRAS, ou seja, o acompanhamento prospectivo de todos os pacientes internados, por meio de visitas diárias à unidade, discussão de casos com a equipe assistencial, e consulta aos prontuários e laudos de exames laboratoriais.

A notificação de IRAS segue os princípios e critérios definidos pela Anvisa.

Indicadores da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH)

Densidade Global de Infecção Hospitalar - Hospital Municipal Raphael de Paula Souza. Rio de Janeiro, dezembro 2022 a março de 2023.



Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

Densidade Global de IRAS: Nº total de IRAS notificadas/ paciente-dia total do período X 1000.

Movimentação das Unidades

Dados de movimentação das unidades ocorridos entre dezembro de 2022 a abril de 2023 no HMRPS.

INDICADOR	DEZ/22	JAN/23	FEV/23	MAR/23	ABR/23
Nº DE INFECÇÕES	01	02	-	01	02
NOVAS ADMISSÕES	25	40	37	45	40
Nº SAÍDAS	23	34	29	51	21
TOTAL DE PACIENTE/DIA	934	888	899	1569	848

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar e SAME do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Descrição das Infecções do Mês:

Descrição das infecções ocorridas no mês de abril no HMRPS.



Nome do paciente	Data da infecção	Tempo decorrido entre a infecção e admissão	Sítio de infecção	Germe isolado	Tratamento instituído	Desfecho
J. C.M	06/04/2023	42 DIAS	ITU Não associada a SVD	<i>E.coli</i> ESBL	Meropenem	Resolvido, permanece internado
S.Q.S	12/04/2023	125 DIAS	IPCS associada a cateter	<i>Pseudomonas aeruginosa</i> MS	Cefepime	Resolvido, permanece internada

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Análise crítica:

Paciente J.C.M com internação prolongada, sem uso de cateter vesical de demora (CVD), apresentou quadro clínico sugestivo de infecção do trato urinário (ITU) e cultura positiva para *E.coli* ESBL, em tratamento com Meropenem.

Paciente S.Q.S com internação prologada, em uso de acesso venoso profundo por fragilidade capilar, evolui em 12/04 com presença de sinais flogísticos em óstio do cateter em SCE. Solicitada retirada e coleta de cultura.

Plano de ação:

Reduzir tempo de internação, avaliar diariamente a necessidade de permanência de dispositivos invasivos e diminuir o tempo de uso dos mesmos, intensificando as medidas preventivas para ITU e IPCS-AC .

PERFIL MICROBIOLÓGICO

Total de Culturas (Amostras Clínicas) Solicitadas no período entre Janeiro Até Abril de 2023

Número de amostras clínicas coletadas para realização de cultura microbiológica no período em janeiro a abril de 2023 no HMRPS.

CULTURA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
Hemocultura	09	02	06	12
Urocultura	09	12	08	21
Líquor	00	00	01	00

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Culturas Positivas no Período entre Janeiro Até Abril De 2023

Número de culturas positivas no período entre janeiro a abril de 2023 no HMRPS.

CULTURA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
Hemocultura	01	00	00	02
Urocultura	01	01	01	04
Líquor	00	00	00	00

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Positividade das Culturas de Amostras Clínicas

Positividade das hemoculturas realizadas entre janeiro a abril de 2023 no HMRPS.



Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Dentre as 29 amostras enviadas para realização de hemocultura no período entre janeiro a abril de 2023, apenas 3 (10%) foram positivas.



Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Dentre as 50 amostras enviadas para realização de Uroculturas no período entre janeiro à abril de 2023, apenas 7 (14%) foram positivas.

Microrganismos Isolados

Microrganismos isolados nas culturas positivas e seus respectivos perfis de sensibilidade realizadas no mês de abril de 2023 no HMRPS.

CULTURA	MICROORGANISMO	PERFIL DE SENSIBILIDADE
Hemocultura	<i>S. capitis</i>	Oxacilina resistente
	<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	Multissensível
Urocultura	<i>E. coli</i>	ESBL
	<i>Enterococcus faecalis</i>	Multissensível
	<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	Multissensível
	<i>Klebsiella pneumonia</i>	ERC

Dentre as duas hemoculturas positivas, observa-se o isolamento de *S. capitis* oxacilina resistente e de *Pseudomonas aeruginosa* multissensível.

Crescimento de *S. capitis* em apenas uma amostra de hemocultura em paciente sem sinais sugestivos de infecção sugere contaminação da amostra no momento da coleta, na maioria das vezes.

Infecção de corrente sanguínea por *P. aeruginosa*, por sua vez, é uma condição associada a altas taxas de mortalidade e exige tratamento adequado imediato. Nesse caso em específico, o paciente em questão estava usando cateter venoso profundo, um fator de risco para esse tipo de infecção.



Dentre as uroculturas positivas, destacam-se duas com microrganismos resistentes. Em ambos os casos os pacientes apresentavam fatores de risco para bactérias resistentes (internação prolongada, uso de CVD, histórico de uso de antimicrobianos nos últimos 90 dias).

Culturas de Vigilância (CVIG)

Quantitativo de Swabs de vigilância coletados na admissão:

SWAB	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
SWAB RETAL	28	29	36	37
SWAB NASAL	29	29	36	37

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Culturas positivas de vigilância realizadas no período entre janeiro a abril de 2023 no HMRPS.

MICROORGANISMO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
MRSA	00	00	01	00
Enterobactéria ESBL	02	01	00	00

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Este indicador demonstra a positividade das culturas de vigilância (swabs de admissão) realizadas. Até abril de 2023, a Instituição só realizou pesquisa para ESBL e MRSA.

Em dezembro de 2022 a CCIH do HMRPS definiu a necessidade de ampliação das pesquisas de microrganismos multirresistentes para melhor avaliação do perfil microbiológico da unidade. Conforme acordado em reunião com o laboratório de microbiologia do HMRPS, a partir de maio de 2023 serão realizadas culturas de vigilância para pesquisa de ERC, *Acinetobacter baumannii*, *Enterococcus* resistente a vancomicina (VRE), *Staphylococcus aureus* Meticilina Resistente (MRSA) *Pseudomonas* MDR. Os swabs serão coletados no momento da admissão no HMRPS e recoletados semanalmente.



Consumo de Antimicrobianos

Frequência do emprego de um antimicrobiano em relação aos demais.

Antimicrobiano	n	%
Aciclovir	01	2,0
Anfotericina B	00	00
Amicacina	02	3,6
Ampicilina/Sulbactam	01	2,0
Amoxicilina/clavulanato	12	21
Azitromicina	02	3,6
Cefazolina	00	00
Cefepime	01	2,0
Ceftriaxone	08	14
Ceftazidime	00	00
Ciprofloxacino	03	5
Clindamicina	03	5
Fluconazol	02	3,6
Levofloxacino	01	2,0
Linezolida	02	3,6
Meropenem	05	9
Metronidazol	00	00
Oxacilina	02	3,6
Penicilina cristalina	02	3,6
Penicilina benzatina	01	2,0
Piperacilina/tazobactam	02	3,6
Polimixina	01	2,0
Sulfametoxazol-Trimetoprim EV	01	2,0
Vancomicina	06	11
TOTAL	56	100,0



VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

O Serviço de Vigilância Epidemiológica do HMRPS realiza busca ativa de eventos infecciosos de notificação compulsória através da análise dos prontuários dos pacientes internados e daqueles acompanhados nas unidades ambulatoriais da instituição. Além disso, o Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar (NVEH) também investiga possíveis quadros infecciosos a partir dos exames solicitados ao laboratório do hospital.

Após a identificação de um caso confirmado ou suspeito de doença de notificação compulsória, o Núcleo de Vigilância Epidemiologia Hospitalar (NVEH) verifica se o paciente em questão já possui registro nas plataformas de notificação . Caso ainda não possua, realiza a notificação.

No mês de abril foram realizadas as seguintes notificações:

- HIV/AIDS –14 notificações;
- Tuberculose – 18 notificações, sendo 02 casos de TBMR;
- Leptospirose: 01 notificação (caso resultados de sorologias negativos);
- Dengue: 01 notificação (caso resultado de sorologia negativo);
- SRAG (COVID): 01 notificação;
- Violência interpessoal: 01 notificação;
- Sífilis: 04 notificações, sendo 02 casos neurosífilis;
- Notificações no E-SUS notificações (COVID): 38 notificações de pacientes, sendo 01 caso positivo e 13 notificações de colaboradores, sendo 01 caso também positivo.

Foram realizadas as notificações de 100% dos agravos diagnosticados.

Atividades realizadas em Abril

No mês de abril a CCIH realizou diversas atividades para alinhamento de processos e oportunidades de melhorias.

Como rotina, as enfermeiras da CCIH disponibilizam diariamente nos setores de internação os mapas de precaução e isolamento. Além disso, verificam diariamente a possibilidade de retirada do paciente do isolamento respiratório, além da realização de ronda setorial com apontamento das oportunidades de melhoria.

O apoio administrativo da CCIH comparece ao Laboratório diariamente para buscar os resultados das culturas e os entrega à equipe para análise e execução de intervenção,

se necessário.

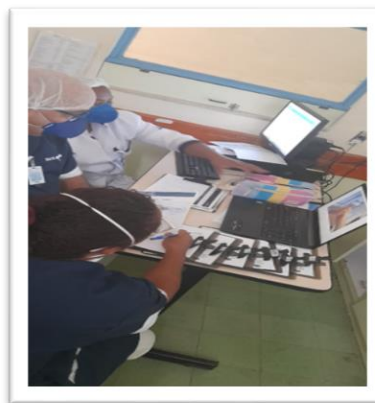
A infectologista da CCIH discute regularmente, com a equipe médica, os casos dos pacientes em uso de antimicrobianos, com intuito de avaliar a resposta clínica/laboratorial dos pacientes ao tratamento instituído. Também analisa a possibilidade de descalonamento dos antimicrobianos, troca do ATB para via oral ou necessidade de escalonamento.

Em 03/04/2023, o CCIH participou da reunião que teve como pauta o PLACON na Prefeitura do RJ.

Ainda no mês de abril, foram realizadas as visitas técnicas no serviço de higiene e limpeza hospitalar e nos ambulatórios do HMRPS. Os relatórios contendo as sinalizações de oportunidades de melhoria foram elaborados e encaminhado à Direção da Instituição.

O SCIH respondeu um parecer sobre a máscara N95/ PFF2, solicitado pelo setor de compras da unidade.

Realizados treinamentos de Higienização das Mãos, Biossegurança, Medidas de Precaução e Isolamento e Prevenção de Infecção do Trato Urinário. Apresentado, durante o treinamento, o bundle de inserção de SVD para as equipes.



Durante os treinamentos de Prevenção de Infecção do Trato Urinário, foi identificado a necessidade de alteração das bolsas coletoras de urina na unidade, pois as mesmas não apresentavam injetores para coleta de urina, sendo necessário a troca sempre que fosse necessário a coleta de urocultura, aumentando o risco de IRAS.

A CCIH realizou a campanha de Adorno Zero na instituição. No período também definiu como será feita a campanha de Higienização das Mãos do HMRPS, que acontecerá em 05 de maio (Dia Mundial da Higienização das Mãos).



A CCIH participou da reunião do NSP, onde foram discutidos os indicadores da Comissão.

Com a ampliação da nova rotina de coleta das Culturas de Vigilância, a CCIH em conjunto com o laboratório da unidade deu início aos treinamentos para Coleta de Amostras Clínicas (urocultura) e de Vigilância (swabs).

Treinamento para Coleta de Amostras Clínicas e de Vigilância



Elaborado e enviado para validação o Guia de Uso de Antimicrobianos do HMRPS.

QUALIDADE

A Qualidade deu seguimento as suas atividades com ênfase na padronização assim como na contribuição através de interface com os setores, dos POP's confeccionados pelas áreas técnicas (vide anexo VII, planilha de controle de documentos), bem como na elaboração de planilhas que auxiliam na extração de dados e controle de indicadores.

No mês de abril, de acordo com o Programa Anual de Treinamentos da Qualidade, os colaboradores do HMRPS foram treinados na temática "Eventos Adversos e Notificações", cujo objetivo foi divulgar os conceitos precisos sobre o que são eventos adversos/incidentes, os tipos de eventos, a importância do registro e da notificação destes em prol da segurança do paciente. Este tema está contido também no cronograma do Núcleo de Segurança do Paciente como ação educativa que visa fomentar cultura de

segurança na unidade.

Treinamento da Qualidade “Eventos Adversos E Notificações”



A Qualidade gerencia todas as Comissões e Núcleos do HMRPS, e atua no secretariado das Comissões de Revisão de Prontuário e Núcleo de Segurança do Paciente. Em abril, os regimentos internos de ambos foram revistos e atualizados, com ênfase ao Núcleo de Segurança do Paciente. Os cronogramas de atividades dessas Comissões foram definidos, compilados em planilha própria anexada a este relatório (anexo VIII), para apreciação.

As reuniões das comissões proporcionam espaço de discussão, em que assuntos pertinentes aos processos assistenciais e possíveis desdobramentos sobre melhorias contínuas são abordados e resultam em demandas que serão entregues em momento oportuno. A Qualidade auxilia os representantes e presidentes das comissões na organização e viabilização das reuniões. Segue anexa em planilha própria a agenda anual das comissões do HMRPS (anexo IX), previstas em contrato.

Como primeira ação educativa da Comissão de Revisão de Prontuários em 2023, foi realizada Orientações aos profissionais quanto à Organização do Prontuário e Registro



seguro, atividade prevista como plano de ação para alcance da meta do indicador contratual da Variável 1 do presente Termo de Colaboração.

Orientações sobre Organização do Prontuário e Registro Seguro



Paralelo as ações supracitadas, o serviço desenvolve as atividades rotineiras de preparação e mediação de reuniões gerenciais, para alinhamento de trabalho com os responsáveis técnicos de cada área, bem como confecção de relatórios de atividades e de gestão; os que são submetidos à SMS/RJ, e aqueles sob demanda, quando solicitados, à Alta Gestão da unidade.

OUVIDORIA

O Fluxo da Ouvidoria foi estabelecido e a campanha de divulgação realizada. Ficou definido da seguinte maneira: as manifestações externas oriundas do canal 1746 serão recebidas pela Direção Geral e direcionadas ao e-mail da Ouvidoria dedicada, cujo endereço é: ouvidoria.hmrps@ideiasrj.org.br. Uma vez recebidas, estas serão encaminhadas ao setor responsável pela providência/ plano de ação/ resposta efetiva ao cidadão-usuário, respeitando normas, prazos e legislação preconizados pela SMS. Quanto as manifestações internas, estas serão acolhidas pela Ouvidoria interna da unidade através de formulário elaborado e/ou pelos canais de comunicações disponíveis no cartaz de divulgação.

Alinhado com a equipe de Recepção o encaminhamento dos clientes internos e externos à Ouvidoria para acolhimento presencial das demandas, se este for o desejo do usuário. As manifestações oriundas desses atendimentos serão direcionadas da mesma forma (conforme fluxo supracitado), para resolução.



Você sabe o que é Ouvidoria?

A Ouvidoria é um canal de comunicação com o cidadão. Espaço que acolhe a opinião dos usuários e encaminha questionamentos ao setor responsável, buscando sempre resoluções.



O cidadão pode encaminhar à Ouvidoria:

- **Elogios:** se estiver satisfeito com os serviços prestados na unidade, expresse sua opinião através de um elogio! Isto nos motiva a continuar desenvolvendo um bom trabalho para você!
- **Reclamações:** você tem direito de ser bem atendido!
- **Caso fique insatisfeito com nosso atendimento,** faça uma reclamação. Isto nos ajuda a melhorar cada vez mais.
- **Sugestões:** levamos em consideração sua opinião. Afinal, tudo que fazemos aqui é para você. Compartilhe conosco suas ideias!
- **Solicitações:** caso precise de alguma informação, e/ ou auxílio com um problema ainda não resolvido, solicite-nos providências. Queremos te ajudar!



A Ouvidoria é para quem?

PARA TODOS! Pacientes, colaboradores, acompanhantes, visitantes e prestadores de serviços do **Hospital Municipal Raphael de Paula Souza**. "Você sabe como encontrar a Ouvidoria?"



O usuário do HMRPS tem acesso à Ouvidoria através dos canais de comunicação a seguir:

- **Telefone:** 1746 (Ouvidoria do Município)
- **WEB:** <https://ideiasjr.org.br/ouvidoria/>
- **E-mail:** smidirecaogeralhmprps@gmail.com
ouvidoria.hmprps@ideiasjr.org.br
- **Whatsapp do HMRPS:** (21) 97670-1939
- **QR Code:** Para Formulário de Registro de Manifestações
- **Presencialmente:** Pode solicitar atendimento presencial no setor de Ouvidoria da unidade, de segunda a sexta, de 08h às 17h. Será um prazer receber você!



Formulário da Ouvidoria

Através desse canal de comunicação, sua opinião e impressões serão consideradas, analisadas e devolvidas com resposta. Deixe registrado aqui sua manifestação, ela é muito importante para nós!





Através do Qr code divulgado a Ouvidoria disponibiliza o Formulário de Registro de Demandas, canal de comunicação dos clientes internos e externos com a instituição, em que elogios, reclamações, sugestões, solicitações e denúncias podem ser submetidas.

Questions Responses **2** Settings



**HOSPITAL MUNICIPAL
RAPHAEL
DE PAULA SOUZA**

Ouvidoria HMRPS

Este formulário destina-se aos usuários do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza. Através desse canal de comunicação, sua opinião e impressões serão consideradas, analisadas e devolvidas com resposta. Deixe registrado aqui sua manifestação, ela é muito importante para nós!

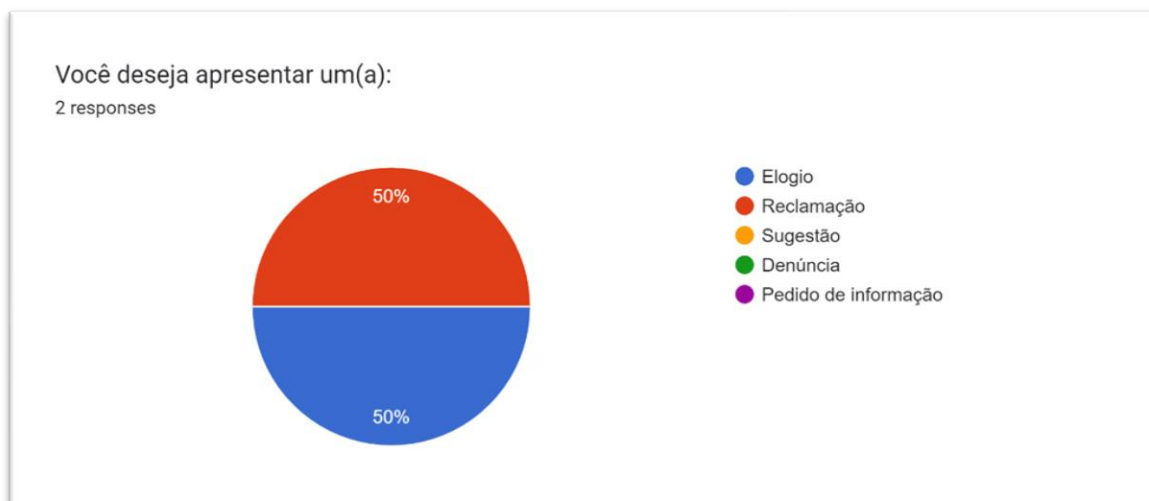
Você é: *

Paciente

Acompanhante

Visitante

A Ouvidoria expõe as manifestações dos usuários semanalmente em reunião de gerências, com o intuito de, a partir dos apontamentos dos clientes, oportunizar discussões de alinhamento de trabalho e estratégias para melhoria contínua dos processos.



Fonte: Formulário de Registro de Demandas da Ouvidoria - HMRPS

Em abril, foram registradas através desse formulário duas manifestações: uma reclamação e um elogio. Ambas obtiveram respostas e foram consideradas resolvidas, gerando um índice de 100% de resolubilidade.

Neste mesmo período, o HMRPS recebeu um elogio através do 1746, em que o usuário diz ter recebido um ótimo atendimento em sua passagem pelo Ambulatório da unidade.

PESQUISA DE SATISFAÇÃO DO USUÁRIO-CIDADÃO

A Pesquisa de Satisfação do Usuário-Cidadão é realizada através de formulário impresso, adequado ao perfil da unidade, seguindo as orientações da SMS/RJ à luz do Termo de Colaboração.

No referido período, do total de 34 respostas efetivas à pesquisa, 32 usuários da internação demonstraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o atendimento, gerando um índice de satisfação de 94,12%.

Os formulários da pesquisa também foram aplicados no Ambulatório do HMRPS para fins de relatório à Alta Gestão e as equipes. Ressalta-se que, por ora, esta ação no setor não é contabilizada para fins dos indicadores da Variável III, apenas a aplicação no setor de Internação.

Foram 72 formulários preenchidos. A seguir a exposição gráfica dos resultados da

pesquisa no Ambulatório em abril:

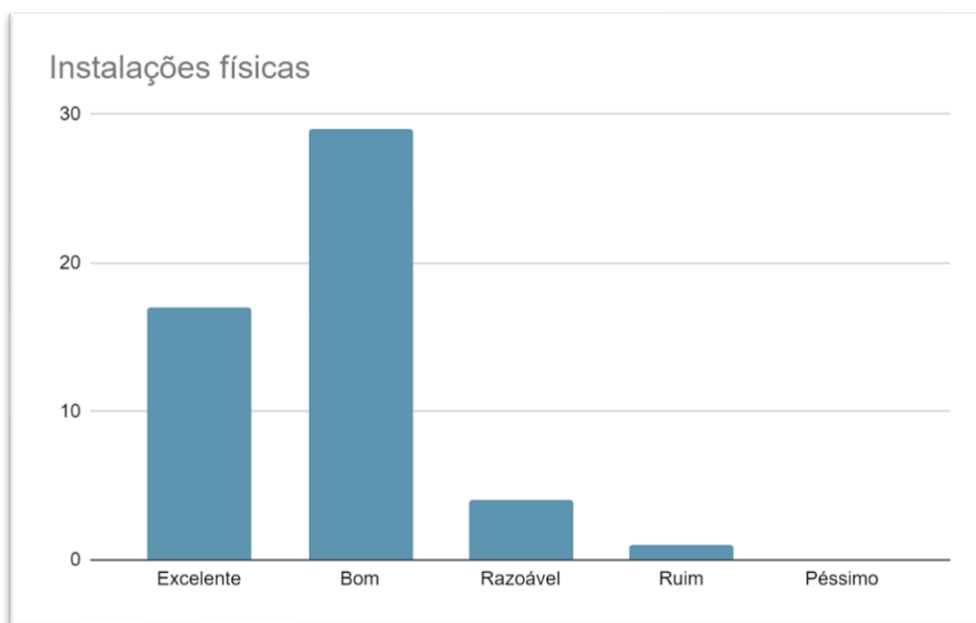


Gráfico 1 – Responderam: 17 excelente, 29 bom, 04 razoável, 01 ruim e 0 péssimo.

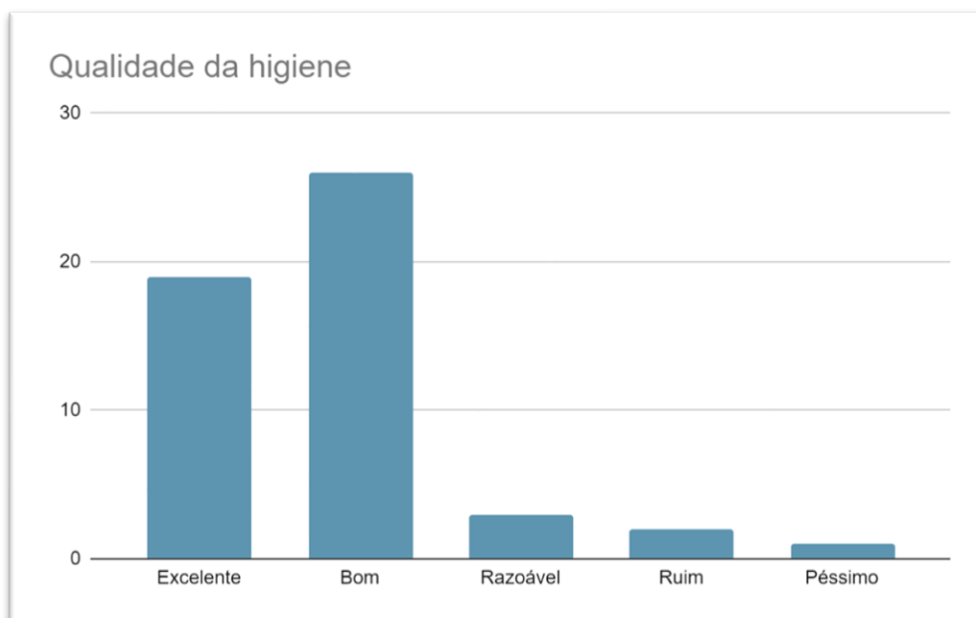


Gráfico 2 – Responderam: 19 excelente, 26 bom, 03 razoável, 02 ruim e 01 péssimo.

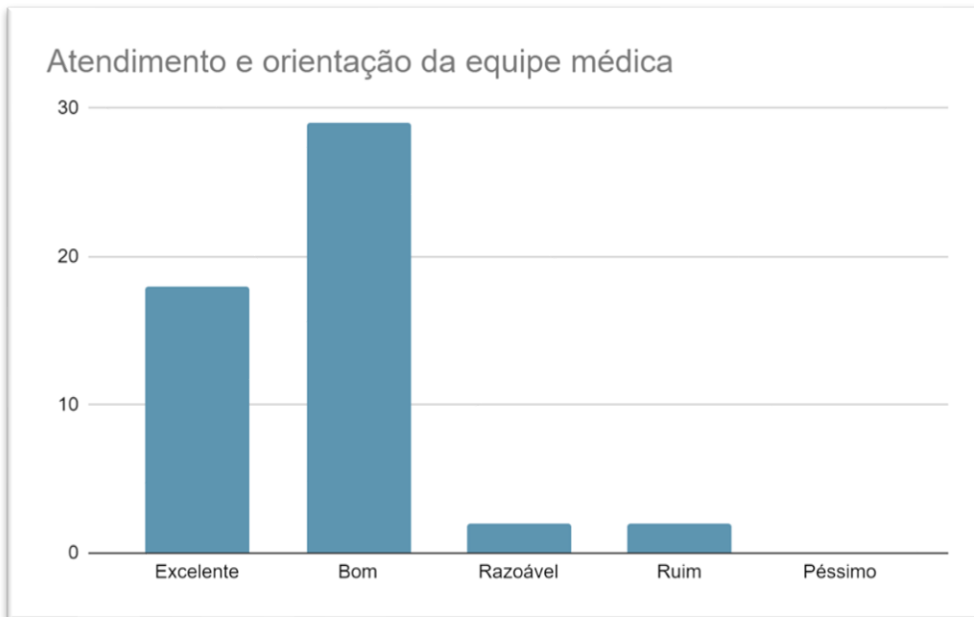


Gráfico 3- Responderam: 18 excelente, 29 bom, 2 razoável, 2 ruim e 0 péssimo.

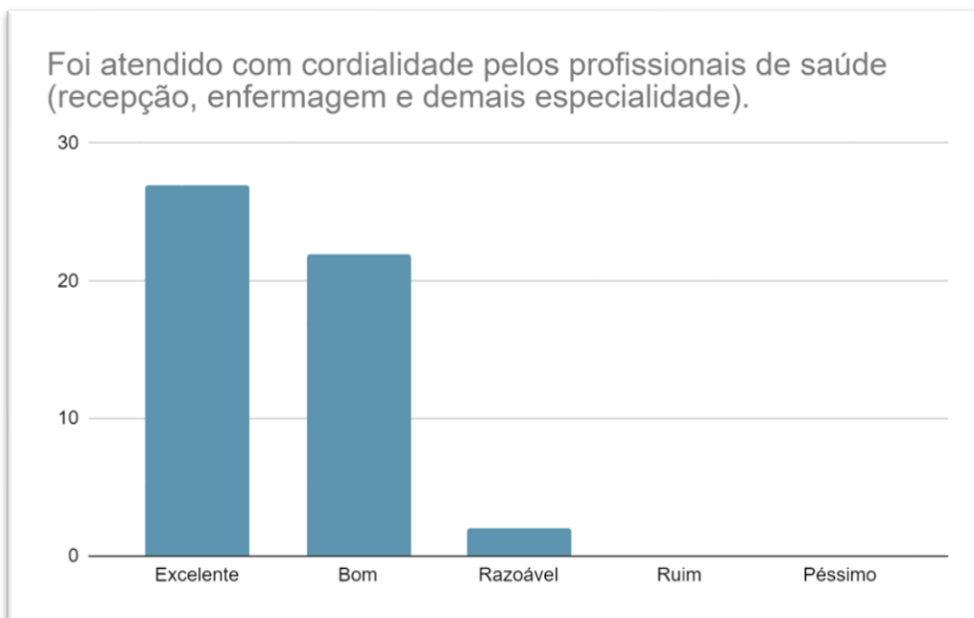


Gráfico 4 – Responderam: 27 excelente, 22 bom, 02 razoável, 0 ruim e 0 péssimo.

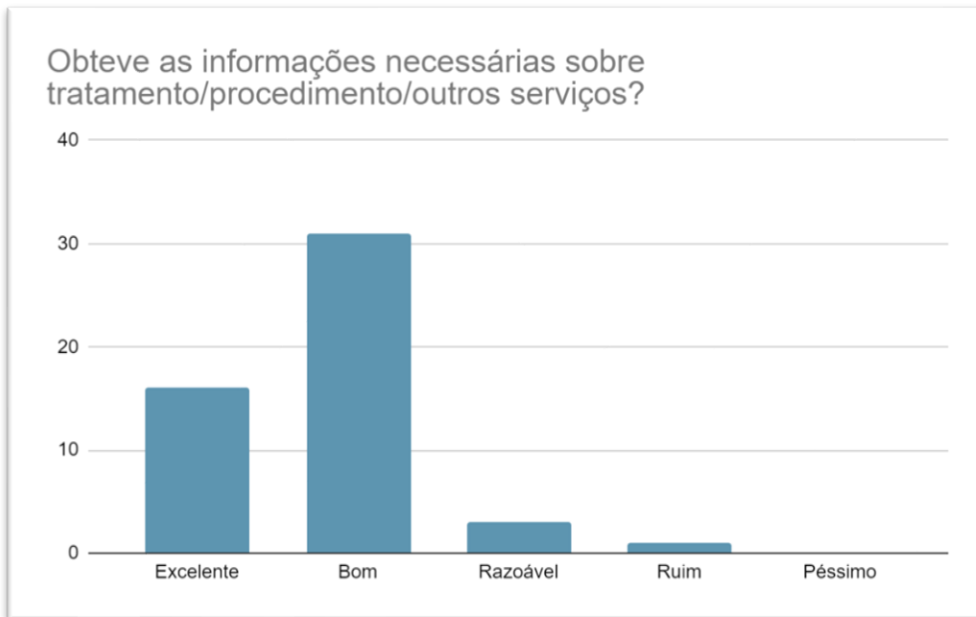


Gráfico 5 – Responderam: 16 excelente, 31 bom, 03 razoável, 01 ruim e 0 péssimo.

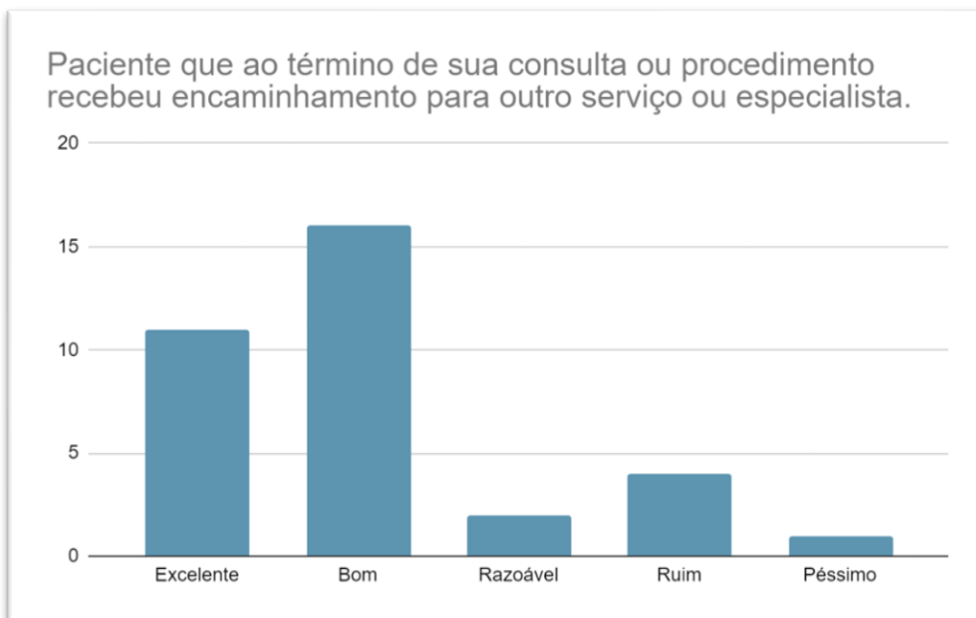


Gráfico 6 – 34 dos 51 entrevistados responderam que foram encaminhados a outro especialista ou serviço sendo 11 excelente, 16 bom, 02 razoável, 04 ruim e 01 péssimo.

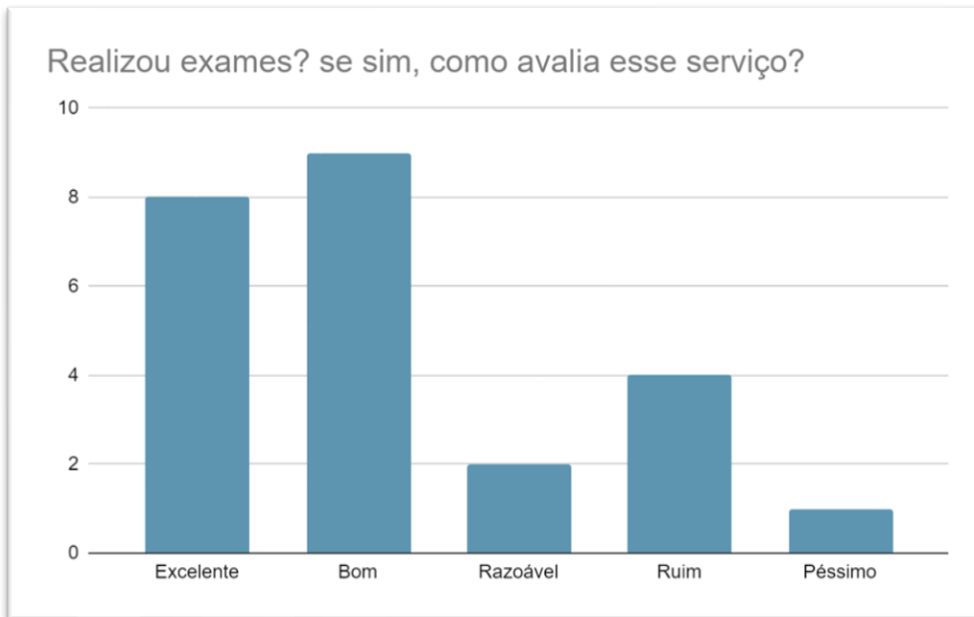


Gráfico 7 – 24 dos 51 pacientes que responderam que fizeram exames, sendo 08 considerações como excelente, 09 bom, 02 razoável, 04 ruim e 01 péssimo.

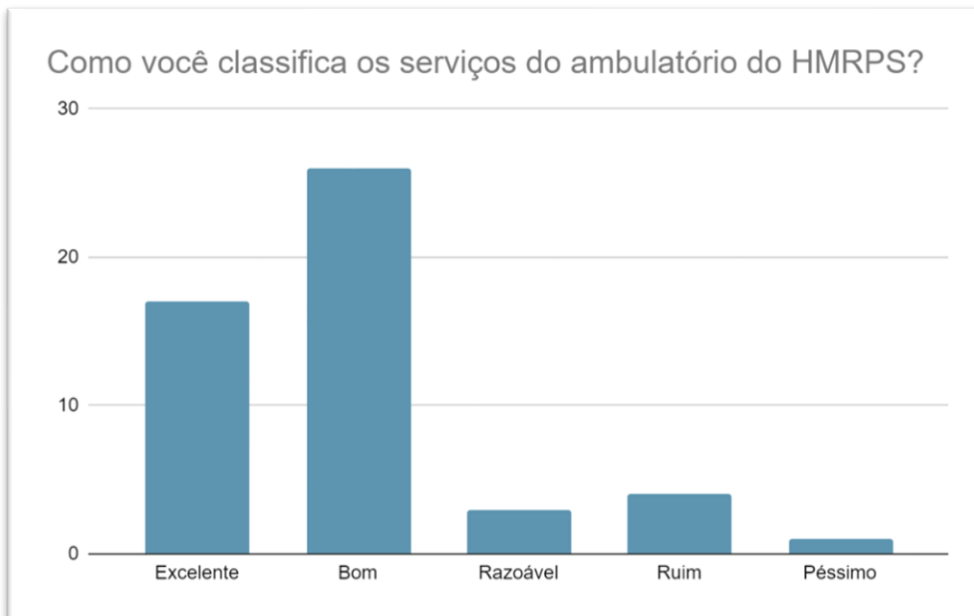


Gráfico 8 – Responderam: 17 excelente, 26 bom, 03 razoável, 04 ruim e 01 péssimo.

Foi aberto o espaço para registro de elogios e /ou reclamações. A seguir, algumas



colocações na íntegra:

“Tenho só agradecer o atendimento e a atenção de todos em geral. Obrigado!”

“Equipe do ambulatório é boa.”

“Ótimo atendimento, desde a recepção até passar pela médica. Hospital limpo e sempre confortável.”

“Olá. Foi bom todo o procedimento, atendimento, exames, consultas e marcações.”

“Profissionais atenciosos.”

“Mais especialidades médicas.”

Fonte dos gráficos supracitados: Pesquisa de Satisfação do Usuário Cidadão – Ambulatório HMRPS.

EDUCAÇÃO PERMANENTE

Apresentação dos projetos e atividades desenvolvidos pelo setor de Educação Permanente do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza no mês de abril de 2023, acompanhada da análise de impacto e da avaliação dos resultados alcançados pelo setor no mesmo mês, como forma de overview dos pontos trabalhados, os resultados positivos e pontos a melhorar para atingimento das metas mensais e anuais de trabalho definidas para o corrente ano.

O Núcleo de Educação Permanente é responsável pelas seguintes atividades:

- Promover e gerenciar treinamentos, nas áreas administrativas e assistenciais, proporcionando o contínuo desenvolvimento pessoal e intelectual dos colaboradores;
- Avaliar a adesão, efetividade e cumprimento dos treinamentos realizados;
- Analisar e monitorar o atingimento dos indicadores, diretrizes e metas definidos para o setor pela Direção.

TREINAMENTOS ABRIL/2023

Síntese dos treinamentos realizados no mês de abril de 2023

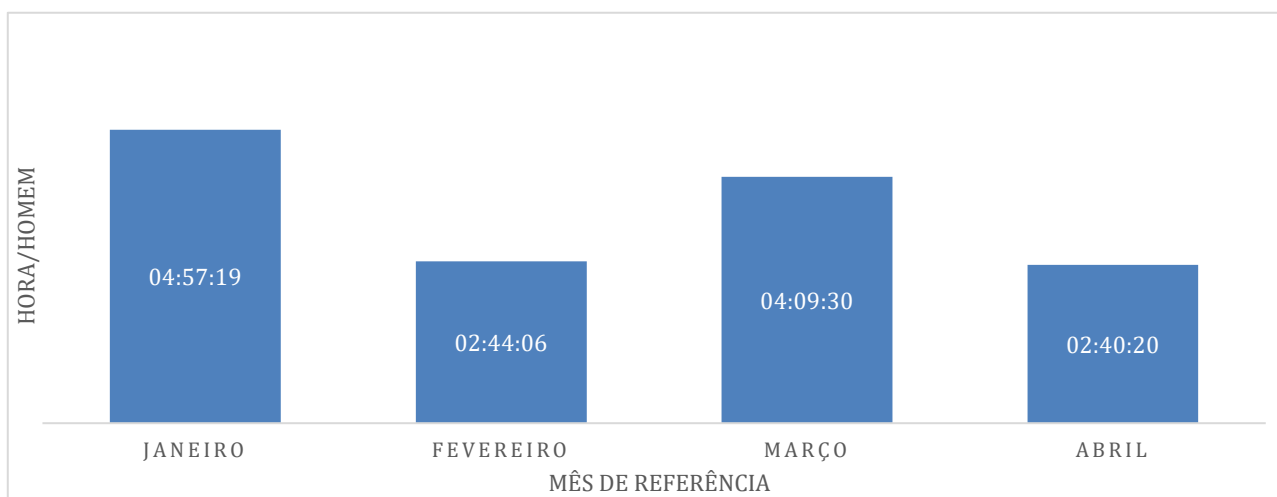
- Total geral de treinamentos: 94 treinamentos
- Total geral de participações: 389 colaboradores²
- Carga horária global: 395 horas e 30 minutos

² Os colaboradores podem aparecer duas vezes



- Carga Horária Assistencial: 347 horas e 10 minutos

Horas de Treinamento Global



- O indicador Horas de Treinamento Global (HTG) estabelece uma relação entre o número total de horas de treinamento, o número de profissionais treinados e o número de colaboradores ativos no período. Tem como critério de exclusão profissionais terceirizados, os afastados, bem como aqueles estão usufruindo de férias no mesmo período.

No mês em referência, o HMRPS contou com 150 (cento e cinquenta) colaboradores efetivos, exceto profissionais terceirizados. No período, nenhum colaborador usufruía de férias e 02 (dois) colaboradores encontravam-se afastados, perfazendo um total de 148 (cento e quarenta e oito) colaboradores ativos.

Foram realizadas 395 horas e 30 minutos de treinamento, gerando um indicador HTG de 02 horas, 40 minutos e 20 segundos por colaborador.

Análise Crítica

A análise do indicador HTG é importante pois nos traz as informações acerca do número total de horas de treinamento de todos os setores, incluindo os setores administrativos, de apoio, assistencial, dentre outros.

Como não há meta contratual, a experiência e os valores usualmente determinados do referido indicador nos mostra que o valor alcançado é considerado ótimo. O setor de Educação Permanente, junto aos demais setores envolvidos, tem realizado o trabalho de

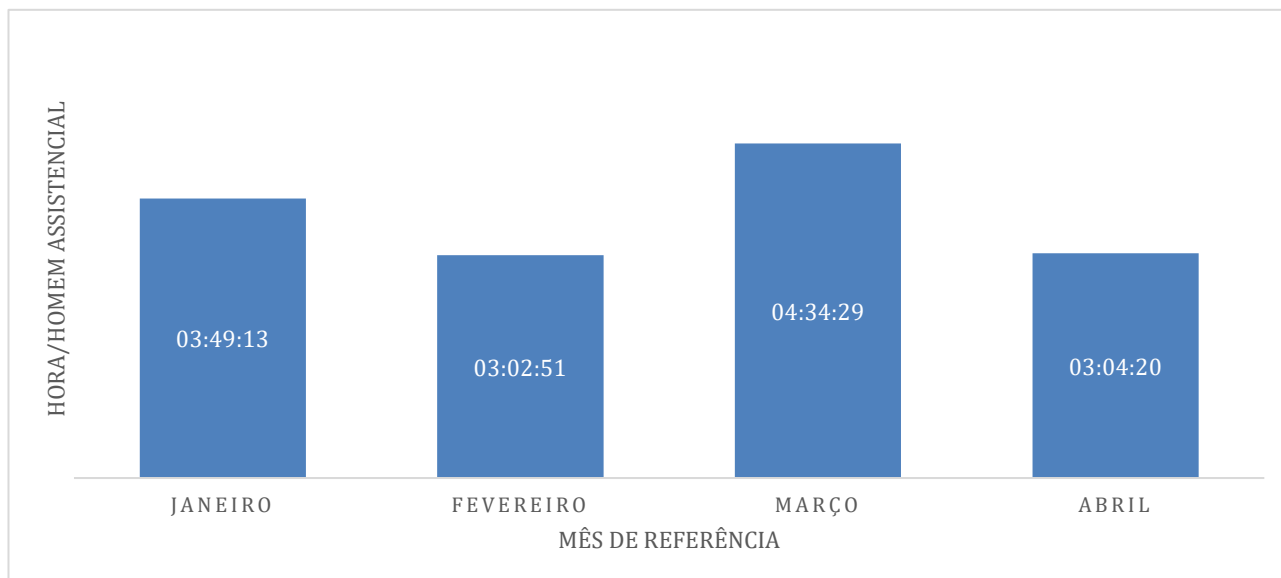


maneira satisfatória. Destaca-se o formato de treinamento *in loco* como estratégia de grande valia para alcançar tais resultados. É importante destacar que a parceria efetivada junto à Direção, através da determinação de metas de treinamento para todos os setores, se mostrou essencial para a elaboração e definição das metas institucionais que puderam ser definidas no Programa Anual de Treinamentos (PAT).

No entanto, apesar da referida definição, alguns setores deixaram de cumprir ou cumpriram parcialmente os treinamentos programados, impactando nos resultados atingidos. Ao verificar os motivos que levaram a não realização dos treinamentos programados, foi identificado, a título de exemplo, que algumas ações não foram realizadas em razão da ausência de materiais específicos para execução do treinamento, ponto a ser trabalhado.

Outro ponto se refere à adesão aos treinamentos, no qual foi identificado que o setor precisa trabalhar melhor as estratégias de planejamento e divulgação das ações de modo a garantir a adesão dos profissionais, o que será desenvolvido através de uma parceria com os gestores, alinhando a comunicação e estabelecimento de lembretes através de e-mails, reforço da divulgação nos quadros de avisos e nos grupos de trabalho.

Horas de Treinamento Assistencial



- O indicador Hora/Homem Assistencial (HHA) estabelece uma relação entre o número de horas de treinamento, o número de profissionais que prestam assistência ao paciente treinados e o número de colaboradores ativos no período.



A meta contratualmente estipulada para este indicador é de 1,5 (que equivale a 01 hora e 30 minutos) por mês.

O HMRPS contou com 113 (cento e treze) colaboradores da área assistencial, excluindo-se os colaboradores terceirizados, afastados e aqueles que estavam usufruindo de férias no período.

Foram realizadas, no total, 347 horas e 10 minutos de treinamento na área assistencial, gerando um indicador HHA, no período, de 03 horas, 04 minutos e 20 segundos.

Análise Crítica

O indicador HHA é essencial pois além de ser o indicador com metas contratualmente estabelecidas, é o que aponta como anda o treinamento das equipes, sendo um conhecido parâmetro de análise quanto à manutenção e melhoria da qualidade do serviço prestado pelos nossos profissionais.

No mês de referência, a meta contratualmente estabelecida de 1,5 foi superada em 104,4%.

Tal valor é resultado da efetividade dos treinamentos realizados *in loco*, com a efetiva participação dos colaboradores, mesmo com menos participação dos profissionais com relação ao mês anterior. Destacamos que a busca ativa junto ao setor de Recursos Humanos para a realização da Integração Institucional foi essencial para obter expressivos números de treinamentos. Outra abordagem que se mostrou eficiente foi o contato com as empresas responsáveis pelos novos equipamentos adquiridos pela Unidade (novas aquisições), que prontamente enviam profissionais com habilidades técnicas que despertam o interesse dos colaboradores pelos treinamentos.

O setor de Enfermagem é um grande parceiro da Educação Permanente, entregando muitos treinamentos (lista de presença/evidências) de sua equipe, um fator importante para o aumento das horas de treinamento.

Um ponto de melhoria identificado se refere à adesão aos treinamentos; o setor precisa trabalhar melhor estratégias de planejamento e divulgação das ações de modo a garantir maior adesão dos profissionais, o que será desenvolvido através de uma parceria com os gestores para comunicação, e estabelecimento de lembretes através de e-mails, reforço da divulgação nos quadros de avisos e nos grupos de comunicação dos gestores.



Avaliação da Completude do Planejamento de Treinamentos

Para fins de acompanhamento do atingimento do Programa Anual de Treinamentos (PAT) foi implantado um indicador de gerenciamento (Avaliação de Completude – AC) que estabelece uma relação entre o **número de treinamentos realizados e o total de treinamentos programados (x100)** que deve expressar um valor mínimo de 80% de atingimento no mês.

De acordo com o PAT, para o mês de abril foram programados 13 treinamentos, tendo sido 10 efetivamente realizados, gerando um indicador AC de 76,92%.

Programados	Realizados	Não Realizados
Prevenção de ITU	X	
Escala Subjetiva de Esforço de Borg		X
Manovancumetria		X
Oxigenoterapia	X	
Direitos da Pessoa com HIV	X	
Direitos da Pessoa com Tuberculose	X	
Direitos do Idoso	X	
Metas de Segurança do Paciente	X	
Meta 4 - Cirurgia Segura	X	
Segurança da Informação	X	
Acidente com Material Biológico / Perfurocortante	X	
Curativos - Tipos de Cobertura	X	
Manejo Básico e Avançado de Vias Aéreas		X

ANÁLISE CRÍTICA

O indicador AC é essencial para analisar e acompanhar a realização, o desenvolvimento e atingimento de uma meta anual de treinamentos a serem realizados pela Unidade, servindo como parâmetro de evolução dos trabalhos realizados e metas

estabelecidas.

Para o mês em referência, a meta não foi atingida, em razão da não realização de 3 dos 13 treinamentos previstos. Importante destacar que a não realização dos treinamentos não impactou no indicador contratual tendo em vista a realização de outros treinamentos não previstos no PAT. Contudo, é importante ressaltar a realização dos treinamentos previstos, para cumprimento da programação levantada, e das necessidades profissionais identificadas pela gestão.

No entanto, com intuito de aprimorar o indicador e as referências utilizadas, os valores usados de referência serão atualizados no mês de maio, de modo a representar de forma mais efetiva e adequada as metas a serem atingidas no tocante à efetivação do PAT.

REGISTRO DE ATIVIDADES

TREINAMENTO: ORGANIZAÇÃO DO PRONTUÁRIO





TREINAMENTO: EVENTOS ADVERSOS E NOTIFICAÇÃO



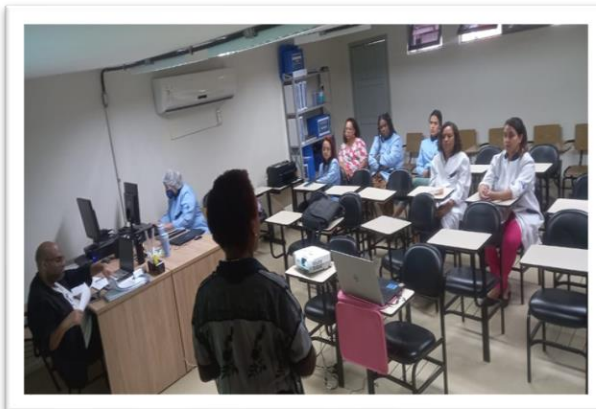
TREINAMENTO: HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS – MEDIDAS DE PRECAUÇÃO



TREINAMENTO: VENTILADOR MECÂNICO



TREINAMENTO: METAS DE SEGURANÇA DO PACIENTE



TREINAMENTO SOBRE PADI



ADMINISTRAÇÃO

Atividades realizadas no mês de abril de 2023 pela Gerência Administrativa, relativo ao Contrato Nº 164/2023 – que tem por objetivo o gerenciamento, operacionalização e a execução de ações e serviços de infectologia e pneumologia, que assegure assistência universal e gratuita à população, única e exclusivamente para o Sistema Único de Saúde – SUS no âmbito do Hospital Raphael de Paula Souza, localizado na AP 4.0, no Município do Rio de Janeiro.

Equipe Administrativa

A Gerência Administrativa, conta com o apoio administrativo de 04 (quatro) auxiliares administrativos diaristas e 01 plantonista (12 X 36 SD), uma supervisora de infraestrutura, 02 (duas) recepcionistas, 04 controladores de acesso na escala 12 X 36 SD, 02 (dois) auxiliares de logística. As tarefas de cada setor estão assim distribuídas:

01 auxiliar administrativo, no apoio das rotinas da Gerência Administrativa (controle de ofícios, protocolos, contratos, planilhas de controle e fluxos, e-mail's e demais demandas administrativas);

01 auxiliar administrativo, nos acompanhamentos das equipes operacionais de manutenção, jardinagem, refrigeração, controle do acompanhamento das refeições servidas no refeitório, acompanhamento do recebimento de materiais e equipamentos, acompanhamento das tarefas de reforma do centro de reabilitação;

01 auxiliar administrativo, no apoio das tarefas administrativas e controle e protocolos dos equipamentos e ordens de serviço no setor de engenharia clínica;



01 auxiliar administrativo plantonista, no apoio administrativo do ambulatório e a Gerência de Enfermagem (a partir das 17:00h durante a semana, após as 12:00h aos sábados);

01 supervisora de infraestrutura, responsável pela emissão e todo o controle dos relatórios de pagamentos, com recebimento da documentação mensal de todos os contratos;

02 recepcionistas, uma atuando na recepção principal do hospital com orientações a todos que ingressam na unidade pela portaria (visitantes, acompanhantes, pacientes de meios próprios, entregadores, prestadores de serviços e profissionais de saúde) e uma da recepção do ambulatório, com as orientações de pacientes e acompanhantes, com rotinas administrativas de consultas e exames;

04 controladores de acesso, dois atuando na entrada do estacionamento, com o controle dos veículos que acessam a unidades (servidores, funcionários, prestadores de serviços e visitantes), ambulâncias oriundas de outras unidades com transferência de pacientes e realização de exames, ambulâncias do SAMU e controle de acesso aos moradores da vila residencial existente na área do hospital; outros dois atuando na recepção externa do ambulatório, orientando pacientes e acompanhantes, direcionando pacientes da farmácia do CMS, controle de veículos de entrega de materiais e medicamentos;

02 auxiliares de logística, responsáveis pelo recebimento, conferência, armazenamento e entrega dos insumos e correlatos aos setores administrativos e assistencial do IDEIAS, atuando no controle de estoque com entradas e baixas de notas fiscais via sistema.

Atividades

A Gerência Administrativa é responsável pelos seguintes setores:

- ✓ Protocolo;
- ✓ Controle de acesso e estacionamento
- ✓ Almojarifado;
- ✓ Recepção;
- ✓ Infraestrutura;
- ✓ Processos de pagamento; e,
- ✓ Faturamento.



Protocolo

Este setor é responsável pelo recebimento e protocolo de todos os ofícios externos e internos, controle dos contratos e termos de referência de todos os serviços prestados ao projeto, elaboração de comunicação interna de avisos e informes.

Controle Agenda de Uso do Carro

O projeto conta com a colaboração da prestação de serviço de carro com motorista, destinado ao apoio administrativo de documentos, demandas externas da equipe, agendas externas de reunião e treinamentos e suporte ao Gabinete da Direção do hospital. Para tanto, fez-se necessário a criação de um controle de agenda, para melhor operacionalizar o uso do serviço de carro e motorista, visando um atendimento eficaz e produtivo.

Controle dos Uniformes

Conforme pactuado no contrato entre a SMS e o IDEIAS, foi providenciado a aquisição e entrega de uniforme para todos os colaboradores e servidores do hospital. O fornecimento foi feito pela empresa contratada para confecção dos uniformes e toda a entrega e conferência de cada item, foi feito pela equipe administrativa de apoio da gerência administrativa.

Após conferência realizada, a entrega foi feita aos colaboradores e servidores, através de ficha individual de uniforme, com a devida assinatura de todo item entregue aos colaboradores e servidores.

Controle de Acesso e Estacionamento

Implementado o Procedimento Operacional Padrão – POP do Estacionamento, com a criação das TAG'S individuais de uso, para cada departamento do hospital (HMRPS, CMS, IDEIAS, VISITANTES, PRESTADORES DE SERVIÇOS), com a entrega do regulamento com as regras de uso do estacionamento para cada usuário fixo ou temporário.

O serviço de controle de acesso é realizado nas duas portarias do HMRPS, a Portaria 1 com acesso ao estacionamento e a portaria 2 que dá acesso ao Ambulatório.



Normas para Estacionamento

HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA

NORMAS PARA ESTACIONAMENTO

HORÁRIO:
O estacionamento funcionará 24h (vinte e quatro horas), todos os dias da semana.

USUÁRIOS:
O estacionamento privativo é destinado ao uso de servidores HMRPS, colaboradores do Ideias, funcionários contratados pelas empresas terceirizadas e prestadoras de serviço no hospital.

Pacientes em alta hospitalar, poderão ter os veículos autorizados a entrar nas dependências do estacionamento, somente para embarque dos passageiros na entrada da portaria de visitas.

Empresas prestadoras de serviço, tais como fornecedores de nutrição, empresa responsável pela lavanderia, empresas de manutenção e afins, poderão ingressar no estacionamento e nele permanecer, durante o tempo necessário a prestação de serviço.

Empresas que realizaram entregas de materiais, medicamentos, insumos, dentre outros também poderão acessar o estacionamento para carga e/ou descarga.

USO DO ESTACIONAMENTO:
Os usuários do estacionamento privativo deverão estacionar seus veículos nas vagas delimitadas para tal. Não será permitido:

- ✓ Estacionar na alameda destinada ao estacionamento de ambulâncias.
- ✓ Estacionar nas vagas preferenciais de idoso, PCD ou grávida, sem a devida credencial;
- ✓ Bloquear a passagem de outros veículos;
- ✓ Bloquear a passagem de áreas delimitada por postes, reservada para infraestrutura, lavanderia, anatomia patológica, farmácia ou outras funções semelhantes;
- ✓ Não respeitar isolamento para fins de obras, reparos, jardinagem ou demais serviços a serem realizados na área de estacionamento;
- ✓ Bloquear a passagem dos veículos oficiais pertencentes ao HMRPS ou veículos de emergência;
- ✓ Estacionar ocupando espaço destinado a dois veículos;
- ✓ Estacionar sobre canteiros ou calçadas, sobretudo em caso de motocicletas;
- ✓ Forçar as cancelas para passagem de veículos;

- ✓ O serviço de vigilância poderá acionar o dono do veículo também em casos como: Janelas esquecidas abertas ou faróis acesos, batidas envolvendo o veículo, e demais emergências.

USO IRREGULAR DO ESTACIONAMENTO:

- ✓ Em caso de estacionamento ou conduta irregular, a Vigilância e/ou Controladores de acesso, acionará o dono do veículo para remoção imediata do mesmo.
- ✓ Caso o dono do veículo não possa ou não venha removê-lo imediatamente, será aplicada advertência. Em caso de reincidência de advertência no período de 6 (seis) meses, será encaminhada notificação às Chefias Imediatas para as devidas providências; também, o veículo será descadastrado do sistema e não será mais permitido o uso do estacionamento;
- ✓ A conduta será encaminhada ao gestor de contrato ou área responsável, no caso de veículos de fornecedores, prestadores de serviço e afins, para as devidas providências e ressarcimentos ao erário, quando for o caso.

CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O estacionamento do HMRPS é um benefício concedido aos trabalhadores do HMRPS. Portanto, não é dever do HMRPS a guarda de veículos (automóveis, motocicletas, bicicletas ou afins) ou bens guardados no interior dos mesmos.

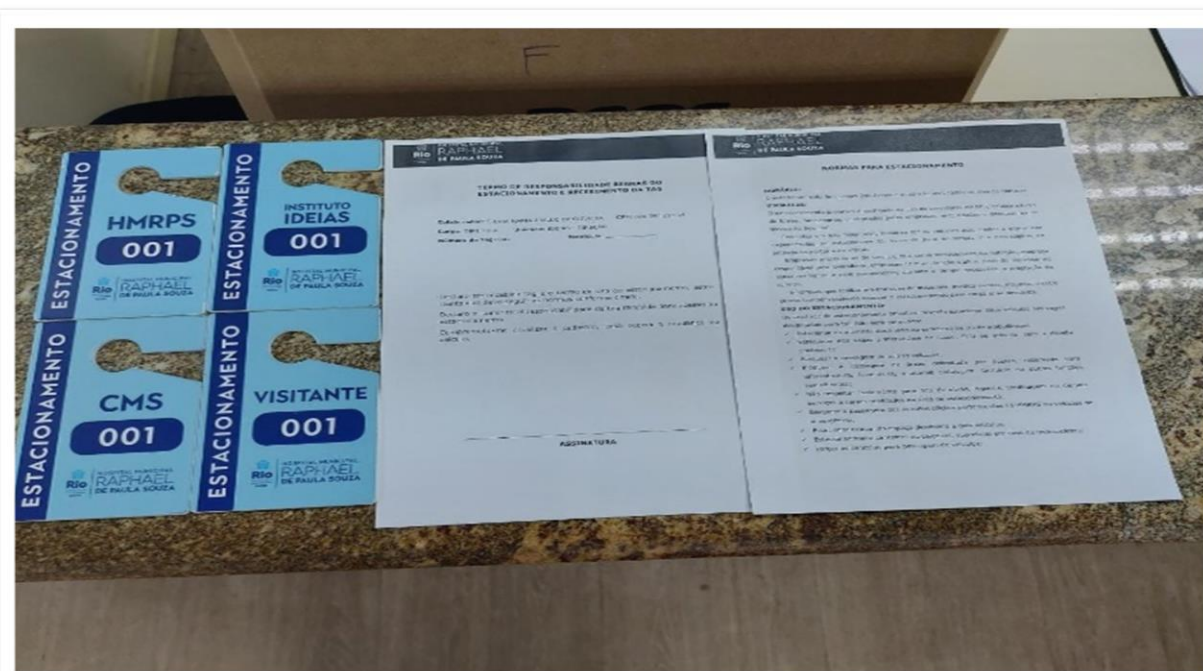
O HMRPS não se responsabiliza, a qualquer título, por danos materiais, roubo, furto, incêndio, enchentes, ou demais intercorrências que possam vir a causar prejuízos aos usuários do estacionamento.

A área do estacionamento é delimitada, e seu acesso é exclusivamente pela guarita principal.

A cancela de entrada no ambulatório é de uso exclusivo das entregas de medicamentos, serviços de manutenção, serviços de Tecnologia da informação.

A área de estacionamento localizada ao lado esquerdo da Direção, é destinada a visitantes a convite do HMRPS, veículos oficiais em serviço, viaturas de forças de segurança, vigilância sanitária e epidemiológica, sindicatos e afins, veículos de imprensa e autoridades, mediante aviso prévio ou identificação oficial.

Os usuários do estacionamento deverão ser responsabilizados em caso de avarias ao patrimônio público, devendo ressarcir o erário se causados prejuízos financeiros, sobretudo às cancelas do estacionamento. Casos omissos serão tratados pela Direção Geral do HMRPS.





Almoxarifado

Com a implantação dos serviços no HMRPS, fez-se necessário a criação do estoque do IDEIAS, com funcionamento na área destinada a OSC no interior do almoxarifado do hospital. Os auxiliares de logística, ficam responsáveis pelo recebimento, armazenamento, controle do estoque, entrada das notas fiscais no sistema, com as respectivas baixas dos itens dispensados aos setores operacionais e assistências da unidade (IDEIAS). As requisições eram feitas de forma manual, em formulário próprio, criado pela gerência administrativa, mas foi atualizado para solicitação via sistema, com a implantação do sistema do prontuário eletrônico a partir do início do mês de abril.

Para um melhor controle e segurança, durante o decorrer deste mês, está sendo realizado um controle em paralelo através de uma planilha em Excel, de todo movimento de entrada e baixa dos itens do almoxarifado, tanto para o consumo do IDEIAS, quanto para as solicitações feitas pelo almoxarifado do HMRPS.

Prontuário Eletrônico

No mês de abril, deu início o faturamento das atividades por meio do Sistema de Prontuário Eletrônico – SARAHA -. O sistema possui o módulo de almoxarifado, onde todo o controle é realizado, as entradas e saídas.

Declaração de Conferência

Conferência física - Com o grande fluxo de chegada de materiais, mobiliários e equipamentos chegando ao hospital, fez-se necessário a criação de uma DELARAÇÃO DE CONFERÊNCIA, atestando o conteúdo da nota fiscal recebida, com quantitativo e discriminação dos itens recebidos, para melhor controle e atesto da rotina de recebimento.

Conferência técnica - A conferência do recebimento dos equipamentos é realizada pela equipe do almoxarifado e um integrante da equipe técnica (médica, multidisciplinar ou de enfermagem), para verificar se o equipamento entregue está de acordo com as especificações solicitadas, e se é o equipamento correto conforme descrito na Nota Fiscal.



INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE



DECLARAÇÃO DE CONFERÊNCIA

Declaro, que conferi o constante do documento fiscal nº _____, da empresa _____, inscrita no CNPJ _____, e o conteúdo encontra-se de acordo com o descrito na nota fiscal em anexo.

Rio de Janeiro, ___ de _____ de _____

Controle E Guarda De Materiais E Equipamentos

A Equipe Administrativa, Também É Responsável Pelo Recebimento E Guarda Dos Materiais E Equipamentos Que Estão Sendo Adquiridos Para Implantação Do Projeto. As Compras Para A Implantação Foram Feitas De Uma Única Vez, Considerando Que As Adequações Dos Espaços Estão Sendo Feitas De Foram Gradual, A Equipe Encontra Alguns Desafios Na Armazenagem Dos Itens. Porque Além Dos Equipamentos Adquiridos Pelo IDEIAS, Os Espaços Também Precisam Abrigar Os Equipamentos E Mobiliários Fora De Uso Do HMRPS. Toda A Gestão Do Espaço É Organizada Em Parceria Com A Equipe De Infra-Estrutura Do HMRPS.



Guarda de Materiais e Equipamentos





INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE





INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE





Recepção

A grande rotatividade e movimentação de pessoas e veículos de acesso a unidade, gerou preocupação em demandar um controle e as devidas orientações aos colaboradores que atuam nestes setores. Para melhor entendimento das rotinas desenvolvidas em cada setor, foi desenvolvido um fluxo de atuação, com as rotinas realizadas pela recepção e das portarias de acesso a unidade.

Entrega de máscaras N-95

Por se tratar de uma unidade de infectologia, o HMRPS necessita que seus colaboradores e servidores, façam uso da máscara N95, para a circulação com segurança nas dependências da unidade. Tendo em vista o grande consumo do item nos últimos meses, foi sugerido pela Direção Geral, a criação de uma planilha de controle e entrega individual de máscaras, de modo a planilhar e controlar o consumo do uso deste item. O controle de entrega é feito pela recepção principal, com anotação em planilha específica,



com a entrega individual a cada colaborador, visitante, acompanhante ou prestador de serviço eventual as atividades do hospital.

Acompanhamento dos Visitantes

Quando o visitante chega na unidade, é encaminhado para recepção principal onde é feito o cadastro, explicação das normas da unidade, identificação e disponibilização da máscara N-95 para proteção. Após essa tratativa a recepcionista acompanha o visitante até a Ala onde o paciente encontra-se internado. Se necessário após a visita, solicitamos a assistente social para atender os visitantes (familiares).

Infraestrutura

A equipe Administrativa é responsável pelo acompanhamento dos contratos de serviços contratados para dar apoio e suporte para as atividades no HMRPS.

Diariamente, são executadas as rotinas de manutenção preventiva e corretiva pelas equipes de apoio operacional, com o acompanhamento das tarefas, planejamento das manutenções preventivas e conferência das manutenções corretivas necessárias. O controle atualmente é feito por grupo de mensagens (encontrar outra nomenclatura para substituir), gerando as demandas e efetivando os atendimentos necessários.

Os prestadores apresentam o relatório mensal da programação das manutenções preventivas necessárias, com o cronograma de execução das tarefas diárias. Ao final do mês, é elaborado relatório das tarefas realizadas e concluídas, com o de acordo do acompanhamento administrativo.

Serviços em execução no mês de abril de 2023.

- ✓ Manutenção Predial
- ✓ Jardinagem
- ✓ Engenharia Clínica
- ✓ Manutenção de equipamentos de ar condicionado, refrigeração e bebedouros
- ✓ Locação de veículo
- ✓ Serviços Advocatícios
- ✓ Contabilidade
- ✓ Medicina Ocupacional
- ✓ Manutenção de TI
- ✓ Sistema de Prontuário Eletrônico
- ✓ Conectividade
- ✓ Gestão de Pessoas



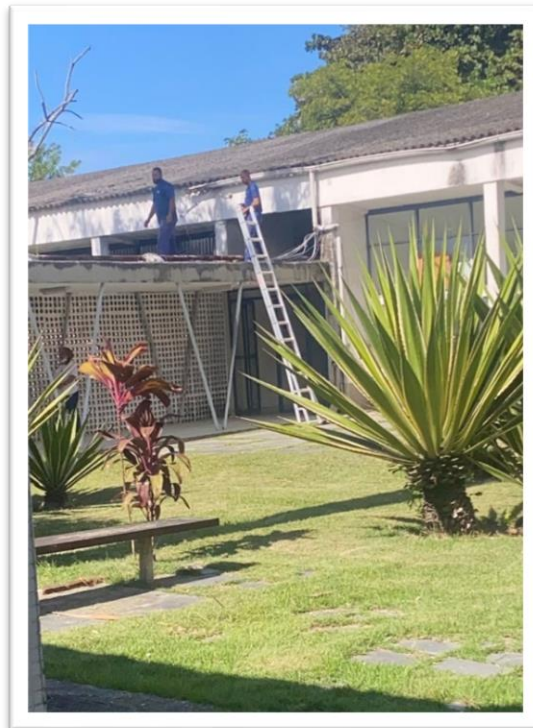
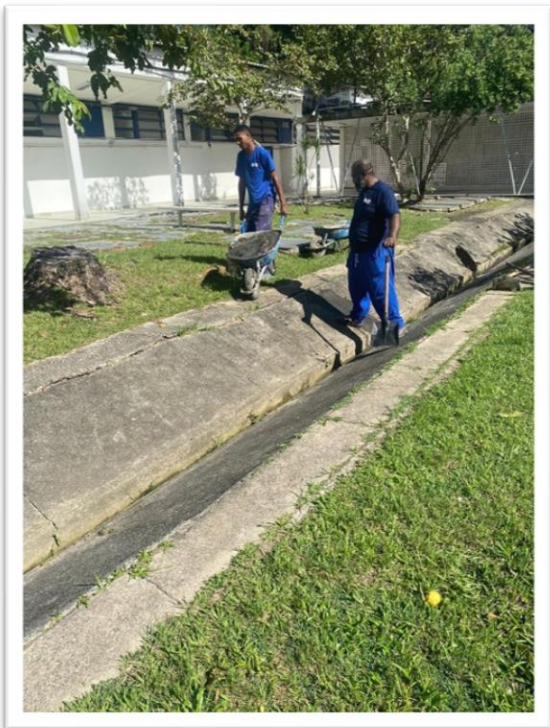
INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

- ✓ Locação de equipamentos de TI
- ✓ Locação de Impressoras
- ✓ Comodato de Bombas Infusoras
- ✓ Adequações.

Serviços em Execução no Mês de Abril

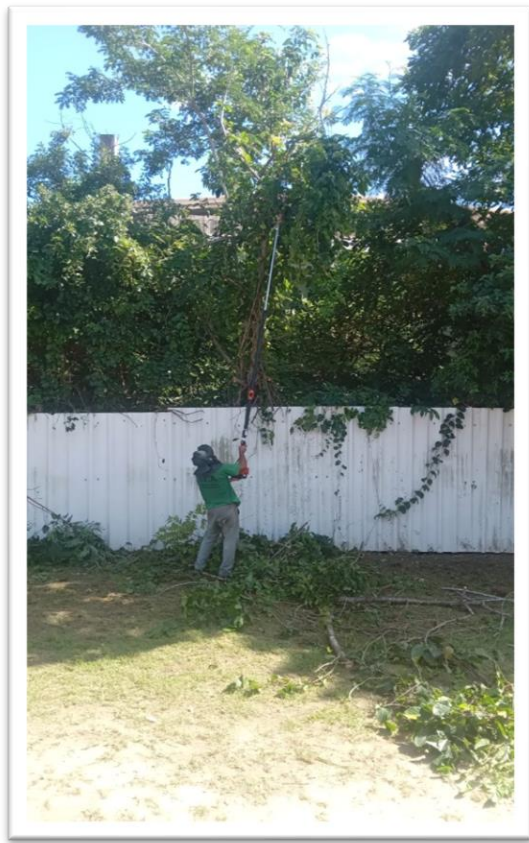
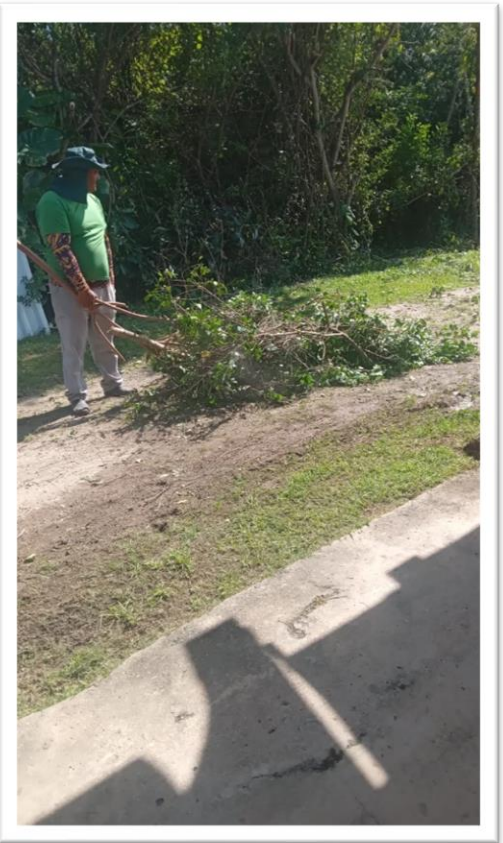




INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE





PROCESSOS DE PAGAMENTOS

Elaboração das RP'S:

Com a implantação dos serviços no projeto do HMRPS, são realizadas aquisições de materiais, equipamentos e prestações de serviços de empresas parceiras, que efetuam tarefas pertinentes a implantação como apoio e gerenciamento operacional, além dos diversos serviços de manutenção, jardinagem, refrigeração, locação de materiais, etc...

Para o acompanhamento e prestação de contas dos serviços executados, se faz necessário a realização de RP'S (REQUISIÇÕES DE PAGAMENTO), elaboradas em formulário e modelo próprio, com discriminação e informações pertinentes ao serviço prestado ou material adquirido para a implantação do projeto.

As RPS's de pagamento de serviços são encaminhadas para atesto, acompanhadas de: Relatório dos serviços prestados, Notas Fiscais, certidões, declarações e orçamentos (quando se aplicar).

As RP's de pagamento de: compra de equipamentos, insumos, medicamentos, serão acompanhadas de Nota Fiscal, que após ser atestada é encaminhada para o setor de



INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

Compras da Matriz que anexará o restante da documentação para posterior pagamento.

Atesto Das Notas

O atesto das Notas Fiscais é feito pelo Gerente Administrativo e Diretor do Projeto IDEIAS. O atesto segue os Normativos do IDEIAS e do CONTRATO Nº 164/2022.

Faturamento

O setor de faturamento é o responsável pelo lançamento das informações nos seguintes sistemas:

SCNES – Sistema onde são atualizados os dados dos profissionais, serviços e outras informações.

TABNET – Sistema onde é lançada a produção realizada no ambulatório.

AIH – Sistema onde são lançadas as AIH dos blocos geridos pelo IDEIAS.

RELAÇÃO DE ANEXOS DO RELATÓRIO REFERENTE A ABRIL DE 2023

ANEXO I – PLANILHA CONTROLE DE TREINAMENTOS – NEP – HMRPS;

ANEXO II – LISTAS DE PRESENÇA – NEP – HMRPS – ABRIL 2023;

ANEXO III – E-MAILS CEDÊNCIA DE LEITOS À CENTRAL DE REGULAÇÃO – NIR – HMRPS – ABRIL 2023;

ANEXO IV – PLANILHA ESTATÍSTICA AMBULATÓRIO EQUIPE MULTIPROFISSIONAL – HMRPS – ABRIL 2023;

ANEXO V – PLANILHA ESTATÍSTICA ATENDIMENTOS FISIOTERAPIA – HMRPS – ABRIL 2023;

ANEXO VI – PLANILHA ESTATÍSTICA SERVIÇO SOCIAL – HMRPS – ABRIL 2023;

ANEXO VII – PLANILHA DA GESTÃO DE DOCUMENTOS – QUALIDADE – HMRPS;

ANEXO VIII – CRONOGRAMA DAS COMISSÕES PREVISTAS EM CONTRATO – HMRPS;

ANEXO IX – AGENDA DAS COMISSÕES PREVISTAS EM CONTRATO – HMRPS.

Data	Sector	Treinamentos Internos	Treinamentos Externos	Nº Participantes TOTAL	Nº Participantes ASSISTENCIAIS	Nº Participantes ASSIS TENCIAIS	Nº Participantes MEDICOS	Total de colaboradores efetivos	Total de colaboradores ASSISTENCIAIS	Total de colaboradores - MEDICOS	C.Horária	Facilitador	Total de Horas - GLOBAL	Total de Horas - ASSISTENCIAL	Total de Horas - MEDICOS	Média de horas de treinamento por colaborador - GLOBAL	Média de horas de treinamento por colaborador - ASSISTENCIAL	Média de horas de treinamento por colaborador - MEDICOS
17/04/2023	CCIH	Prevenção de ITU		6		6					0:30:00		3:00:00	3:00:00	0:00:00			
17/04/2023		Higienização das Mãos/Medidas de Prevenção e Isolamento		6		6					0:30:00		3:00:00	3:00:00	0:00:00			
25/04/2023		Higienização das mãos e Medidas de Prevenção e Isolamento		10		10					1:00:00		10:00:00	10:00:00	0:00:00			
24/04/2023		Higienização das mãos e Medidas de Prevenção e Isolamento		8		8					1:00:00		8:00:00	8:00:00	0:00:00			
28/04/2023		Rastreamento dos Pacientes na Admissão		9		9					1:10:00		10:30:00	10:30:00	0:00:00			
					0		0				0:00:00		0:00:00	0:00:00	0:00:00			
24/04/2023		Prevenção de ITU		7		7				1:00:00		7:00:00	7:00:00	0:00:00				
				0		0				0:00:00		0:00:00	0:00:00	0:00:00				
01/04/2023	ENFERMAGEM	Manuseio da Bomba Infusora		2		2				1:00:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00				
05/04/2023		Distribuição de Óculos de Proteção e seu Uso		3		3				0:40:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00				
05/04/2023		Distribuição da Máscara N95 e seu Uso		3		3				1:00:00		3:00:00	3:00:00	0:00:00				
05/04/2023		Notificação de Eventos		18		18				1:00:00		18:00:00	18:00:00	0:00:00				
12/04/2023		Fluxo de Alta do Paciente		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
12/04/2023		Preenchimento do Termo de Contenção Mecânica e Checagem pelo Técnico (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
12/04/2023		Reposição de Medicamentos e Soluções pelo farmacêutico (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
12/04/2023		Pulseiras de Identificação (Branca, amarela, vermelha) Integração		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
12/04/2023		Impressos do setor (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
12/04/2023		Recebimento de Máscara Óculos de Proteção (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
12/04/2023		Anotação dos Riscos na Identificação Beira Leito (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
13/04/2023		Preenchimento do Termo de Contenção Mecânica e Checagem pelo Técnico		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
12/04/2023		Preenchimento e Manejo da Sala de Estabilização		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
12/04/2023		Manuseio da Bomba Infusora		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
13/04/2023		Distribuição de Máscara N95 e seu Uso		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
13/04/2023		Distribuição de Máscara N95 e seu Uso (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
13/04/2023		Manuseio da Bomba Infusora (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
13/04/2023		Preenchimento e Manejo da Sala de Estabilização (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
13/04/2023		Fluxo de Alta de Paciente (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
13/04/2023		Reposição de Medicamentos e Soluções e Reposição do Carrinho de PCR pelo farmacêutico (Integração) (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
13/04/2023		Pulseiras de Identificação (Branca, amarela, vermelha) Integração		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
13/04/2023		Impressos do setor (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
13/04/2023		Anotação dos Riscos na Identificação Beira Leito (Integração)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
14/04/2023		Uso da Fita Vermelha na SNE		7		7				0:40:00		4:40:00	4:40:00	0:00:00				
18/04/2023		Meta de Segurança do Paciente 4 - Cirurgia Segura		3		3				1:00:00		3:00:00	3:00:00	0:00:00				
18/04/2023		Segurança de Informação (Prontuário Eletrônico)		3		3				1:00:00		3:00:00	3:00:00	0:00:00				
24/04/2023		Meta 4 - Cirurgia Segura		4		4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00				
24/04/2023		Curativos - Tipos de Coberturas		4		4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00				
24/04/2023		Acidente com Material Biológico / Perfurocortante		4		4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00				
24/04/2023		Implantação do Impresso de Sinais Vitais e pasta de arquivo		8		8				1:00:00		8:00:00	8:00:00	0:00:00				
24/04/2023		Segurança da Informação (Prontuário Eletrônico)		4		4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00				
25/04/2023		Curativos - Tipos de Coberturas		8		8				1:00:00		8:00:00	8:00:00	0:00:00				
25/04/2023	Meta 4 - Cirurgia Segura		8		8				1:00:00		8:00:00	8:00:00	0:00:00					
25/04/2023	Segurança de Informação (Prontuário Eletrônico)		8		8				1:00:00		8:00:00	8:00:00	0:00:00					
25/04/2023	Acidente com Material Biológico / Perfurocortante		8		8				1:00:00		8:00:00	8:00:00	0:00:00					
26/04/2023	Preenchimento do Termo de Contenção Mecânica e Checagem pelo Técnico		4		4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00					
26/04/2023	Meta 4 - Cirurgia Segura		5		5				1:00:00		5:00:00	5:00:00	0:00:00					
26/04/2023	Curativos - Tipos de Coberturas		5		5				1:00:00		5:00:00	5:00:00	0:00:00					
26/04/2023	Acidente com Material Biológico / Perfurocortante		5		5				1:00:00		5:00:00	5:00:00	0:00:00					
26/04/2023	Segurança da Informação (Prontuário Eletrônico)		5		5				1:00:00		5:00:00	5:00:00	0:00:00					
				0		0							0:00:00	0:00:00	0:00:00			
				0		0							0:00:00	0:00:00	0:00:00			
27/04/2023	FISIOTERAPIA	Oxigenoterapia		11		11				1:00:00		11:00:00	11:00:00	0:00:00				
					0		0						0:00:00	0:00:00	0:00:00			
					0		0						0:00:00	0:00:00	0:00:00			
25/04/2023	DIREÇÃO	Treinamento de Qualificação de análise de Indicadores		11		11				2:00:00		22:00:00	0:00:00	0:00:00				
					0		0						0:00:00	0:00:00	0:00:00			
					0		0						0:00:00	0:00:00	0:00:00			
					0		0						0:00:00	0:00:00	0:00:00			
06/04/2023		Manuseio do Ventilador Mecânico		8		8				1:00:00		8:00:00	8:00:00	0:00:00				
05/04/2023		Manuseio do Ventilador Mecânico		9		9				1:00:00		9:00:00	9:00:00	0:00:00				
04/04/2023		Manuseio do Ventilador Mecânico		12		12				1:00:00		12:00:00	12:00:00	0:00:00				
04/02/2023		Manuseio do Ventilário		2		2				1:00:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00				
11/04/2023		Integração Institucional		3		3				8:00:00		24:00:00	24:00:00	0:00:00				
11/04/2023		Metas de Segurança do Paciente		3		3				0:20:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
11/04/2023		Tipos de Resíduos		3		3				0:20:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
11/04/2023		Fluxo de Acidente com Material Biológico		3		3				0:20:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
11/04/2023		Medidas de Prevenção/Higienização das Mãos		3		3				0:20:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
11/04/2023		NR 32		3		3				0:20:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00				
12/04/2023		Integração Institucional		1		1				8:00:00		8:00:00	8:00:00	0:00:00				

12/04/2023	NEP	Metas de Segurança do Paciente	1		1					0:20:00		0:20:00	0:20:00	0:00:00					
12/04/2023		Tipos de Resíduos	1		1						0:20:00		0:20:00	0:20:00	0:00:00				
12/04/2023		Fluxo de Acidente com Material Biológico	1		1						0:20:00		0:20:00	0:20:00	0:00:00				
12/04/2023		Medidas de Precuação/Higienização das Mãos	1		1						0:20:00		0:20:00	0:20:00	0:00:00				
12/04/2023		NR 32	1		1						0:20:00		0:20:00	0:20:00	0:00:00				
12/04/2023		Apresentação do PADI	23	9	14						1:00:00		23:00:00	14:00:00	0:00:00				
18/04/2023		Fluxo de Entrada e Saída do Pacientes	4	3	1						0:20:00		1:20:00	0:20:00	0:00:00				
18/04/2023		Integração Institucional	2	1	1						8:00:00		16:00:00	8:00:00	0:00:00				
18/04/2023		Metas de Segurança do Paciente	2	1	1						0:20:00		0:40:00	0:20:00	0:00:00				
18/04/2023		Tipos de Resíduos	2	1	1						0:20:00		0:40:00	0:20:00	0:00:00				
18/04/2023		Fluxo de Acidente com Material Biológico	2	1	1						0:20:00		0:40:00	0:20:00	0:00:00				
18/04/2023		Higienização das Mãos/Medidas de Prevenção	2	1	1						0:20:00		0:40:00	0:20:00	0:00:00				
18/04/2023		NR 32	2	1	1						0:20:00		0:40:00	0:20:00	0:00:00				
18/04/2023		Organização do Prontuário	2		2						0:10:00		0:20:00	0:20:00	0:00:00				
24/04/2023		Sensibilização do Prontuário - Organização do Prontuário	14		14						0:20:00		4:40:00	4:40:00	0:00:00				
26/04/2023		Integração Institucional	2		2						8:00:00		16:00:00	16:00:00	0:00:00				
26/04/2023		Tipos de Resíduos	2		2						0:20:00		0:40:00	0:40:00	0:00:00				
26/04/2023		Fluxo de Acidente com Material Biológico	2		2						0:20:00		0:40:00	0:40:00	0:00:00				
26/04/2023		NR 32	2		2						0:20:00		0:40:00	0:40:00	0:00:00				
26/04/2023		Metas de Segurança do Paciente	2		2						0:20:00		0:40:00	0:40:00	0:00:00				
26/04/2023		Higienização das Mãos/Medidas de Prevenção	2		2						0:20:00		0:40:00	0:40:00	0:00:00				
28/04/2023		Dia Nacional da Segurança do Paciente	11		11						1:00:00		11:00:00	11:00:00	0:00:00				
			0								0:00:00		0:00:00	0:00:00	0:00:00				
			0								0:00:00		0:00:00	0:00:00	0:00:00				
18/04/2023		QUALIDADE	Eventos Adversos e Notificações de Eventos	6	3	3					0:40:00		4:00:00	2:00:00	0:00:00				
19/04/2023			Eventos Adversos e Notificações de Eventos	9	3	6						0:40:00		6:00:00	4:00:00	0:00:00			
20/04/2023			Eventos Adversos e Notificações de Eventos	7	1	6						0:40:00		4:40:00	4:00:00	0:00:00			
				0										0:00:00	0:00:00	0:00:00			
			0										0:00:00	0:00:00	0:00:00				
		0										0:00:00	0:00:00	0:00:00					
1/04/2023 a 25/04/0	T.I	Prontuário Eletrônico	4		4					0:30:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00					
			0									0:00:00	0:00:00	0:00:00					
			0									0:00:00	0:00:00	0:00:00					
			0									0:00:00	0:00:00	0:00:00					
19/04/2023	FARMÁCIA	Dispensação de Medicamentos - Sistema Sarah	2		2					2:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00					
24/04/2023		Dispensação de Medicamentos - Sistema Sarah	2		2					2:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00					
25/04/2023		Dispensação de Medicamentos - Sistema Sarah	1		1					2:00:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00					
			0									0:00:00	0:00:00	0:00:00					
		0									0:00:00	0:00:00	0:00:00						
		0									0:00:00	0:00:00	0:00:00						
17/04/2023	NIR	Atualização de POP - Complexo Regulador	1	1						2:00:00		2:00:00	0:00:00	0:00:00					
26/04/2023		Preenchimento do Livro de Óbito	6		6					0:30:00		3:00:00	3:00:00	0:00:00					
27/04/2023		Comunicação de Óbito	6		6					0:30:00		3:00:00	3:00:00	0:00:00					
		0									0:00:00	0:00:00	0:00:00						
24/04/2023	SERVIÇO SOCIAL	Direito do Idoso	2		2					0:30:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00					
24/04/2023		Direito da Pessoa com HIV	2		2					0:30:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00					
24/04/2023		Direito da Pessoa com Tuberculose	2		2					0:30:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00					
	TOTAL		94	0	389	37	352	0	148	113	0	106:00:00	395:30:00	347:10:00	0:00:00	02:40:20	03:04:20	#DIV/0!	

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Manuseio da Bomba Infusora B. Braun*

Facilitador: *Carla Lopes*

Qualificação do Facilitador: *Enfermeira Reline*

Data: *01/04/2023* Carga Horária Total: *01 hora.*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Estéfani de Fátima Dias</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>tec. Enfermagem</i>
2	<i>Amândia Santos de Aguiar</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>tec. Enfermagem</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: MANUSEIO DO VENTILADOR MACÂNICO.				
Facilitador: Instrutor Empresa				
Qualificação do Facilitador: Empresa				
Data: 09/04/23/		Carga Horária Total: 60 minutos		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Leila de Moraes Mariano Botelho	X		Enfermeira
2	Isabelle Christine de Moraes Netto	X		Médica
3	Laura Cássia Afonso de S.		X	Enfermeira
4	Lucimara Regina de Jesus de Souza		X	enfermeira.
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: MANUSEIO DO VENTILADOR MACÂNICO.				
Facilitador: Daniel / Felipe				
Qualificação do Facilitador: Instrutor da empresa				
Data: 04/04/2013		Carga Horária Total: 1 hora		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Vanessa da Silva Machado Lima	X		Enfermeira
2	Quatavalua	X		Fisioterapeuta
3	Amélia Neki Mansur	X		Fisioterapeuta
4	Roberto Belucio Vely	X		Fisioterapeuta
5	Lucas Gabriel Cerco da Silva	X		Médico
6	Raphael Trudi S. Francisco	X		Médico
7	DANIELLE VIEIRA MAGALHÃES	X		enfermeira retina
8	Darlan A. Alves	X		RT FISIOTERAPIA
9	Felipe Belfort Boster Figueiredo	X		Enfermeiro
10	Rita de Cassia Otto Line Lockrand	X		Enfermeiro
11	Rafael Alves	X		Médico
12	Carla Lúcia Cardoso	X		Médica
13	Amélia Neki Mansur	X	X	RT FISIOTERAPIA
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

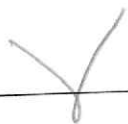
LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>distinção de oculares de proteção e seu uso.</i>				
Facilitador: <i>enf. Conla Poplo.</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rolivia</i>				
Data: <i>05/04/2013.</i>			Carga Horária Total: <i>40 minutos</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Vanessa goncalves Koggenlarner</i>	X		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Paula Paula da Silva Lima</i>	X		<i>TEC. ENFERMAGEM</i>
3	<i>Wesleyan Soares da Silva</i>	X		<i>TEC. INF.</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Distribuição da máscara N95 e seu uso.</u>				
Facilitador: <u>Enf. Paulo Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Retirado</u>				
Data: <u>07/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>01 hora</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Vanusa Gonçalves Magalhães</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Walter Soares da Silva</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Tec. ENFERMAGEM</u>
3	<u>CARLOS EDUARDO DA ROCHA OLIVEIRA</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>TEC. ENFERMAGEM</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO



Tema: <u>Notificação de Evento Adverso</u>		Carga Horária Total: <u>03 horas.</u>		
Facilitador: <u>Andréio Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Coluna</u>				
Data: <u>05/04/23</u>				
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Sueli Ferreira de Matos	X		tec. enf.
2	Jackeline Barros Batista	X		tec. enf.
3	Adrielle Vauera	X		enf.
4	Phayma da Silva Gouino	X		tec. enf.
5	Luiz Jaime Dias	X		enf.
6	Wilton das Reis Silva	X		Técnicos de enf.
7	Siris da Silva Costa	X		tecnico enfermagem
8	Simone Moura de Sousa	X		Téc. Enfermagem
9	Fulana de Andrade Paribity	X		enf.
10	Ana Carolina Marques de Souza	X		Téc. Confermagem
11	Jefferson Fernandes R. d. Jesus	X		tec. enfermagem
12	Miguel de Brito	X		Enfermeira
13	Luiz de Moraes Mariano Botelho	X		Enfermeira
14	Simone da Silva Alves	X		Téc. enfermagem
15	ANDERSON DANIEL PEREIRA ALVES	X		Téc ENFERMAGEM
16	Fabiano V. FERREIRA	X		TÉC DE ENF
17	Cristiane dos Santos Angelo Ferreira	X		Enfermeira
18	Michelli do Prado Reis	X		tec Enf.
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: MANUSEIO DO VENTILADOR MACÂNICO.				
Facilitador: Daniel				
Qualificação do Facilitador: Instrutor da Empresa				
Data: 05/04/23			Carga Horária Total: 01 hora	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Monelle Marcio de Macrales		X	Enfermeira
2	Cristiane da Silva Albuquerque		X	Enfermeira
3	Arthur Marcelo M. Cervellio	X		Médico
4	Paulo Gabriel Loyale Gomes	X		Médico
5	Carlos Eduardo C. Lafajanas		X	Médico
6	Vanessa Gonçalves Baccagiam			Enfermeira
7	Marcia dos Santos Podesf.	X		Enfermeira
8	Roxaneza Gaspar Costa	X		Enfermeira
9	Fernanda de Amor Ribeiro da Santos	X		Enfermeira
10	Barbara B. Schabert	X		Médico
11	Lis. Jaime Conceição Dias	X		Enfermeira
12	Leonardo F. Mendes de Paula	X		Médico
13	Dheze Marcelo de S. Nunes	X		Enferm. N/R
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: MANUSEIO DO VENTILADOR MACÂNICO.

Facilitador: *Daniel*

Qualificação do Facilitador: *Instituto da empresa*

Data: *06/04/23*

Carga Horária Total: *04:00 horas*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Marcina Cruz</i>	<i>X</i>		<i>Médica</i>
2	<i>Raphael Tradi</i>	<i>X</i>		<i>Médico</i>
3	<i>Luís Sauchay Romero</i>	<i>X</i>		<i>Médico</i>
4	<i>Juana A. L. Dabily</i>	<i>X</i>		
5	<i>Juliana de Brito</i>	<i>X</i>		<i>Emp.</i>
6	<i>Emanuelle Barbosa</i>	<i>X</i>		<i>Emp.</i>
7	<i>Ellen Porto</i>	<i>X</i>		<i>Emp.</i>
8	<i>Katia de Souza</i>		<i>X</i>	<i>Especi</i>
9	<i>GUSTAVO SCARFATI DA ROCHA</i>	<i>X</i>		<i>FISIO</i>
10	<i>CELSO LESSA GARCIA JR</i>		<i>X</i>	<i>MEDICO</i>
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: Integração Institucional

Facilitador: Emanuella Barbara

Qualificação do Facilitador: Enfermeira

Data: 11/04/23 Carga Horária Total: 8:00

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Carlos Eduardo da Rocha Noron	X		TEC. ENFERMAGEM
2	Vanessa Gonçalves Nussendorn	X		Enfermeira
3	William Soares da Silva	X		Tec. Enfermeira
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Y

Tema: <u>Métodos de Segurança do Paciente</u>				
Facilitador: <u>Emmanuel Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeiro</u>				
Data: <u>11/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Carlos Eduardo da Rocha Norton	X		TEC. ENFERMAGEM
2	Vanessa Gonçalves Nogueira	X		Enfermeiro
3	William Soares da Costa	X		Rec. Enfermeiro
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

}

Tema: <u>Tipos de Resíduos</u>				
Facilitador: <u>Marlene Barbera</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira</u>				
Data: <u>11/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Carlos Emano da Rocha Nondim</u>	<u>X</u>		<u>TEC. ENFERMAGEM</u>
2	<u>Vanessa Gonçalves Koggenstein</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
3	<u>William Soares da Silva</u>	<u>X</u>		<u>TEC. ENFERMAGEM</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

8

Tema: <u>Fluxo de Acidentes com Material Biológico</u>				
Facilitador: <u>Manuê Barros</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira</u>				
Data: <u>11/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Carlos Eduardo da Rocha Nondim</u>	X		<u>TEC. ENFERMAGEM</u>
2	<u>Vanessa Gonçalves Morgandorne</u>	X		<u>Enfermeira</u>
3	<u>William Saldano da Costa</u>	X		<u>Tec enfermagem</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: Medidas de Prevenção / Higienização das Mãos

Facilitador: Emanuel Barbera

Qualificação do Facilitador: Enfermeiro

Data: 11/04/23 Carga Horária Total: 20 minutos

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Carlos Eduardo Da Rocha Gordon	X		TEC. ENFERMAGEM
2	Vanusa Gonçalves Morgado	X		Enfermeira
3	William Seleno da Silva	X		TEC. Enfermagem
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <u>NR 32</u>				
Facilitador: <u>Adriana Nefe Loubor</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira</u>				
Data: <u>11/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Carlos Eduardo da Rocha Noronha	X		TEC. ENFERMAGEM
2	Vanessa Gomes dos Reis Mendonça	X		Enfermeira
3	William Daltro da Silva	X		Rec. Enfermagem
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA

Y

Tema: <i>Fluxo de seta do paciente.</i>				
Facilitador: <i>Enf. Carla Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Lolima</i>				
Data: <i>12/04/23.</i>		Carga Horária Total: <i>01 hora</i> (Integrador)		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Julia P. Nascimento Azevedo</i>	<i>x</i>		<i>Tec Enfermagem</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

8

Tema: <u>preenchimento do termo de conteúdo mecânica e checagem</u>				
Facilitador: <u>aula Paula Lopes.</u>		pelo Técnico.		
Qualificação do Facilitador: <u>Rafina</u>		Integrado.		
Data: <u>12,04,23</u>		Carga Horária Total: <u>01 hora</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Elvira C. Nascimento Almeida</u>	<u>+</u>		<u>Téc Enfermagem</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

8

Tema: Reposição de medicamentos e soluções pelo farmacêuticos

Facilitador: anf. Carla Lopes

Qualificação do Facilitador: Rúnia (Integrado)

Data: 12/04/23 Carga Horária Total: 01 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Debra P. Nascimento Almeida</u>	<u>+</u>		<u>Téc Enfermagem</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

8

Tema: <i>Bolsinas de identificação (branca, amarela, Vermelha)</i>				
Facilitador: <i>Prof. Paulo Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rolme</i>				
Data: <i>12/04/23</i>		Carga Horária Total: <i>01 hora</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Deborah P. Nascimento Almeida</i>	<i>X</i>		<i>Tec Enfermagem</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

J

Tema: *Suprimentos do Aterro*

Facilitador: *Paula Leopes* (*Integracao*)

Qualificação do Facilitador: *Rolima*

Data: *12/04/23* Carga Horária Total: *05 horas*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Deborah P. Nascimento Oliveira</i>	<i>x</i>		<i>Atc enfermagem</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



LISTA DE PRESENÇA

Tema: *recebimento de máscara e óculos de proteção.*
 Facilitador: *Prof. Carlos Lopes. (Integrante.)*
 Qualificação do Facilitador: *Rodrigo*
 Data: *12/04/23.* Carga Horária Total: *40 minutos*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Deborah C. Nascimento Genivalves</i>	<i>x</i>		<i>Tec Enfermagem</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

Tema: *Avaliação dos Riscos na identificação de risco. (Integração)*

Facilitador: *Prof. Carla Lopes.*

Qualificação do Facilitador: *Pós-graduação*

Data: *12/04/23* Carga Horária Total: *03 horas*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Deborah P. Nascimento Almeida</i>	<i>X</i>		<i>Téc Enfermagem</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

Tema: Reconhecimento e manejo do sala de estabilização

Facilitador: enf. Paula Lopes

Qualificação do Facilitador: Rolima (integrada)

Data: 12/04/23 Carga Horária Total: 01 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Deborah P. Nascimento Gomes</u>	<u>X</u>		<u>Téc Enfermagem</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Manuseio da Bomba Infusora				
Facilitador: <i>Prof. Carla Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Relva</i>				
Data: <i>12/04/23</i>		Carga Horária Total: <i>03 hora</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Deborah C. Nascimento Almeida</i>	<i>X</i>		<i>Téc Enfermagem</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

Tema: <u>Integração Institucional</u>				
Facilitador: <u>Emanuella Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Especialista da Educação Permanente</u>				
Data: <u>12/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>8 horas 8 horas</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Deborah P. Nascimento Azevedo</u>	<u>X</u>		<u>Tec Enfermagem</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

Tema: <u>Metas de Segurança do Paciente</u>				
Facilitador: <u>Manuella Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira de Educação Permanente</u>				
Data: <u>12/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Deborah P. Nascimento Almeida</u>	<u>X</u>		<u>Enf. Enfermagem</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

Tema: <u>Tipos de Resíduos</u>				
Facilitador: <u>Emmanuel Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>enfermeira da Educação Permanente</u>				
Data: <u>12/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Deborah P. Nascimento Almeida</u>	<u>X</u>		<u>Téc Enfermagem</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

8

Tema: <u>Curso de Sediúctos com Material Biológico</u>				
Facilitador: <u>Manuê Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Conferente da Educação Permanente</u>				
Data: <u>12/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Deborah P. Nascimento Almeida</u>	<u>X</u>		<u>Téc Enfermagem</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Medidas de Prevenção / Higienização das Mãos</i>				
Facilitador: <i>Emmanuel Barboza</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Enfermeira de Educação Permanente</i>				
Data: <i>12/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>20 minutos</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Deborah P. Nascimento Almeida</i>	<i>x</i>		<i>Téc Enfermagem</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <u>NR 32</u>				
Facilitador: <u>Emanuella Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira de Educação</u>				
Data: <u>12/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Deborah P. Nascimento Azevedo</u>	<u>x</u>		<u>Téc Enfermagem</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA

8

Tema: Apresentação do PADI				
Facilitador: <u>Jana Cardoso</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Supervisora da Base</u>				
Data: <u>12/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>1 hora</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Jan Carolina Marques de Souza	/		Técnico Enfermagem
2	Juana de Andrade Lealilly	/		Enf ^s
3	Valiane Ramos Lyris	X		Serviço Social - AT
4	Adão de Almeida Lyris	X		História Clínica
5	Flávia Gabriela Ribeiro Malvan	X		Fonoaudióloga
6	Saúl de Funguêdes Amaral Pires	X		Assistente Social
7	Danielle Vieira Magalhães	X		enfermeira retina
8	Alex Almeida Jr	X		Sy Position NIN
9	Jel Carlos B. Sijera Filho	X		Coordenador Médico
10	Dudmyla Macedo Ribeiro	0		Psicóloga
11	Caroline C. Cosme Portero	0		Psicóloga
12	Carla da Silva Lima Lopes	X		Auf. Rômulo
13	Cheila Maria Caspino Vidal		X	Nutricionista
14	Anuarie dos Cruz	X		Médica CCIT
15	Jefferson Santos Rosa de Jesus	X		Rec. de Enfermagem
16	Deborah L. N. Cuencalho	X		Téc. de Enfermagem
17	Tollin da Silva Fato	X		Enfermeira
18	Anilla Viki Mansur	X		Historiadora
19	Midson de Souza Uchiro	V		Supervisora Padi
20	Reygora Rosa da Gama	X		Gerente Padi
21	Vajdesire Muniz da Rocha		X	Enfermeira
22	Juliana			Enfermeira
23	Carina dos Santos		X	Enfermeira
24	Katya de Souza		X	Enfermeira
25	Luiza Simões Baptista			Aquino Reguladora
26	Roxolima G. Muniz	X		Psicólogo
27	MARCUS DUARTE	X		Ger. de Enfermagem
28	Audreia Mendonça		X	Dir. de Enfermagem
29	Joana de C. Batista Sant'ana		X	Assistente da Div. AD
30	Viviane L. S. Bezerra	2		Enfermeira

23 - 14 ANOS a Adm. 90
 14 anos 32
 8 22

LISTA DE PRESENÇA

Tema: Apresentação do PADI				
Facilitador: <u>Proa Cavoloso</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>supervisora de man</u>				
Data: <u>12/04/2023</u>			Carga Horária Total: <u>1 hora</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Fernando Leite Vee. Dellinger</u>	<u>X</u>		<u>COORDENADOR -</u>
2	<u>Daniel Hymno Alves</u>	<u>X</u>		<u>FISIOTERAPISTA RT</u>
3	<u>Paula Patrícia de M. F. Moraes</u>		<u>X</u>	<u>FISIOTERAPISTA</u>
4	<u>Alexandre DAVILA</u>	<u>X</u>		<u>SER. ADM.</u>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

9 de Abril
 25

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Distribuição de óculos de proteção e seu uso</i>				
Facilitador: <i>Enf. Paula Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Roliva (Integrada)</i>				
Data: <i>13/04/23</i>		Carga Horária Total: <i>03 horas</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Thiago Evaris Santos</i>	<i>o</i>		<i>Enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Novo.

Tema: <i>atendimento do tema de conteúdo mecânica e limpeza</i>				
Facilitador: <i>Enf. Carla Lopes</i> <i>sem pelo técnico</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rômulo</i>				
Data: <i>13/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>1 hora.</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Simony da Silva Alves</i>	<i>x</i>		<i>tec Enfermagem</i>
2	<i>Thiago Lopes Santos</i>	<i>x</i>		<i>tec</i>
3	<i>Helgario da Costa V. Lima</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
4	<i>ANDERSON DANIEL PEREIRA ALVES</i>	<i>x</i>		<i>Tec. ENF</i>
5	<i>Simony da Silva Machado Lima</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
6	<i>Stephanie de O. Silva</i>	<i>x</i>		<i>Tec. em Inf.</i>
7	<i>Rozangela Góes Costa</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
8	<i>Thiago Lopes Santos</i>	<i>x</i>		<i>TEC. ENFERMAGEM</i>
9	<i>Yáquina J. Rodrigues</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
10	<i>Vanessa Gonçalves</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
11	<i>Kalison Luis Viana Henrique</i>	<i>x</i>		<i>Tec. de Enfermagem</i>
12	<i>Faustino Almeida</i>	<i>x</i>		<i>tec enfermagem</i>
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *distribuição de máscara nº95 e seu uso.*

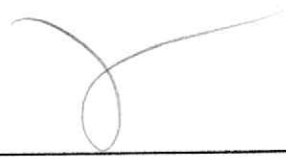
Facilitador: *Enf. Carla Lopes.*

Qualificação do Facilitador: *(integrada)*

Data: *13/04/23* Carga Horária Total: *01 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Thays Alves Santa</i>	<i>r</i>		<i>Enf.</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO



Tema: <i>Manuseio da Bomba Infusora</i>				
Facilitador: <i>enf. Carla Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rotina</i> <i>(Integrada)</i>				
Data: <i>13/01/23</i>		Carga Horária Total: <i>2 horas</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Thaynê Chaves Santa</i>	<i>x</i>		<i>Enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Reconhecimento & manejo da sala de estabilização*
 Facilitador: *enf. Concl. Lopes*
 Qualificação do Facilitador: *Rolivia* (Integrado)
 Data: *13/04/23* Carga Horária Total: *01 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Thiago Chaves Santos</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Fluxo de Atos do paciente*

Facilitador: *enf. Paula Lopes*

Qualificação do Facilitador: *Roliva (Integrado)*

Data: *13/04/24* Carga Horária Total: *01 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Thinye Clara Santos</i>	<i>x</i>		<i>Enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO



Tema: <i>Deposição de medicamentos e soluções pelo farmacêutico</i>				
Facilitador: <i>Prof. Carla Lopes e deposição (integrated)</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Retirada do currículo PCR</i>				
Data: <i>13/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>01 hora</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Thiago Chaves Santos</i>	<i>x</i>		<i>Enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <i>Reuniões de identificação (Branco, Amarelo, Vermelho)</i>				
Facilitador: <i>enf. Paulo Lopes. (Integrado)</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Letícia</i>				
Data: <i>30/1/23</i>		Carga Horária Total: <i>01 hora</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Thiago Carlos Santos</i>	<i>r</i>		<i>Enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA



Tema: <i>Impunidos do Petão</i>				
Facilitador: <i>Carla Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>enf. física</i>				
Data: <i>13/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>01 hora.</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Thiago Alves Santa</i>			<i>Enf.</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Avaliação dos riscos na identificação de novos leitos*

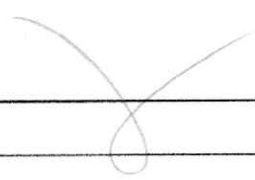
Facilitador: *enf. Carla Lopes. (muito obrigado)*

Qualificação do Facilitador: *Relator*

Data: *17/04/23* Carga Horária Total: *01 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Thaynara Chaves Santos</i>	<i>✓</i>		<i>Enf.</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO



Tema: <i>uso da fita Vermelha na SNE.</i>				
Facilitador: <i>Prof. Paula Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Kátia</i>				
Data: <i>14/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>40 minutos</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Rosângela Gomes Costa</i>	<i>+</i>		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Juliana da Silva Costa</i>	<i>+</i>		<i>TEC. ENFERMAGEM</i>
3	<i>Simone Aguiar</i>	<i>+</i>		<i>TEC. ENFERMAGEM</i>
4	<i>Marcos dos Santos Rodrigues</i>	<i>+</i>		<i>Enfermeira</i>
5	<i>Vanessa Gonçalves</i>	<i>+</i>		<i>Enfermeira</i>
6	<i>Valson Lourenço Albuquerque</i>	<i>+</i>		<i>+</i>
7	<i>Fabiana Duvado</i>	<i>+</i>		<i>Téc. de Genética</i>
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <u>Influência de ITU</u>				
Facilitador: <u>Viviane Barque</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira do COH</u>				
Data: <u>17/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>30 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>José Barque</u>	✓		<u>tec Enfermeira</u>
2	<u>[Illegible]</u>	✗		<u>TEC-ENFERMAGEM</u>
3	<u>Rosângela Gaspar Costa</u>	✗		<u>Enfermeira</u>
4	<u>Páris Mello de Silva</u>	✗		<u>Tec. Enfermeira</u>
5	<u>Amândeo Aguiar</u>	✗		<u>tec enfermagem</u>
6	<u>Luciano dos Santos Padua</u>	✗		<u>Enfermeiro</u>
7	<u>Constança da Silva Albuquerque</u>		X	<u>Enfermeira</u>
8	<u>Luiza Machado da Silva</u>		X	<u>Tec. enfermagem</u>
9	<u>Lucia Helena da Silva</u>		X	<u>Tec. enfermagem</u>
10	<u>Rosângela Alves Da Conceição</u>		X	<u>Tec. Enfermeira</u>
11	<u>Márcia Mariotti Maciel</u>		X	<u>Enfermeira</u>
12	<u>Jurice dos Santos</u>		X	<u>Enfermeira</u>
13	<u>[Illegible]</u>		X	<u>Tec. Enf.</u>
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

6

Tema: <u>Atualização de POP-Complexo Regulador</u>				
Facilitador: <u>BIANCA SALAZAR</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>COORDENADORA NÚCLEO AVANÇADO DE REGULADOR</u>				
Data: <u>17/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>4 Horas</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Alex Azevedo Silva</u>	<u>X</u>		<u>Supervisor NIN</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

8

Tema: <u>Higiene das Mãos e Medidas de Prevenção de Infecções</u>				
Facilitador: <u>Viviani Berguó</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira da CCTH</u>				
Data: <u>17/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>30 minutos</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Leônia Barreira</u>	✓		<u>tec Enfermagem</u>
2	<u>[Illegible]</u>	✗		<u>TEC. ENFERMAGEM</u>
3	<u>Roberta Rosa</u>	✗		<u>Enfermeira</u>
4	<u>Amanda Rezende</u>	✗		<u>tec enfermagem</u>
5	<u>Márcia dos Santos Pedrin</u>	✗		<u>Enfermeira</u>
6	<u>Patrícia Lúcia de Silva</u>	✗		<u>tec. enfermagem</u>
7	<u>Christiane da Silva Albuquerque</u>		X	<u>Enfermeira</u>
8	<u>Neuza Machado da Silva</u>		X	<u>tec. enfermagem</u>
9	<u>Roseleide Alves da Conceição</u>		X	<u>tec. enfermagem</u>
10	<u>Patrícia Helena da Silva</u>		X	<u>tec. enfermagem</u>
11	<u>Marcelle Masciotti Mulhaide</u>		X	<u>Enfermeira</u>
12	<u>Lucia Tees Lopes</u>		X	<u>Bufa</u>
13	<u>[Illegible]</u>		✗	<u>tec inf.</u>
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

8

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: Fluxo de Entrada e Saída dos Pacientes				
Facilitador: Emanuella				
Qualificação do Facilitador: Enfermeira da Educação Permanente.				
Data: 18/04/23			Carga Horária Total: 20 minutos	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	[Signature]	IDEM	—	CONTROLADOR ACESSO
2	Rose Constantina		X	SUPERVISOR
3	Idalberto Souto Bezerra	Idem		maquino
4	Douglas de Aguiar Nascimento	Idem	X	Controlador de acesso
5	[Signature]	X		Administrativo
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

8

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Organização do Prontuário do Paciente</i>				
Facilitador: <i>Emanuella Barbosa</i>				
Qualificação do Facilitador				
Data: <i>18/04/23</i>		Carga Horária Total <i>10 minutos</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Ellen Porto</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Diana Moura</i>	<i>x</i>		<i>Doc. Eng.</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Mitigação de Segurança nos Cuidados do Paciente</i>				
Facilitador: <i>Emanuella Barbosa</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Superadora da Educação</i>				
Data: <i>18/04/23</i>		Carga Horária Total: <i>20 minutos</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Adaf... x Barloze</i>	X		<i>maquino</i>
2	<i>Douglas de Oliveira Nascimento</i>	X		<i>Controlador de acesso</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <u>meta de segurança (4) Prevenção Segurança.</u>				
Facilitador: <u>Prof. Paulo Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira Rótina</u>				
Data: <u>18/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>03</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Adriana G. M. Almeida</u>	<u>x</u>		<u>Tec Enfermagem</u>
2	<u>Jelison Gomes Ed. Jesus</u>	<u>x</u>		<u>tec Enfermagem</u>
3	<u>Juliana de Brito</u>	<u>x</u>		<u>Enfermeira</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO



Tema: <i>Segurança da informação (print eletrônico)</i>				
Facilitador: <i>Euf. Lúcia Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Enfermeira Rotina</i>				
Data: <i>18/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>03 horas</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Deborah P. D. Carmo Alves</i>	<i>x</i>		<i>Atc Enfermagem</i>
2	<i>Maruim de Brito</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
3	<i>Jefferson Gomes P. de Jesus</i>	<i>x</i>		<i>Atc Enfermagem</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

X/

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: NR 32				
Facilitador: Emanuella Barbosa				
Qualificação do Facilitador: Enfermeira da Educação				
Data: 18/04/23		Carga Horária Total: 30 minutos		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Adafina de Barros	X		maquero
2	Douglas de Aquino Nascimento	✓		controlador de acesso
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Higieneização das Mãos / Medidas de Prevenções</i>				
Facilitador: <i>Emanuella Barbera</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Enfermeira de Educação</i>				
Data: <i>18/04/2023</i>		Carga Horária Total: <i>20 minutos</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Adalberto Lacerda Bardeje</i>	X		<i>Maquero</i>
2	<i>Almeida de Aquino Nascimento</i>	X		<i>controlador de acesso</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

8

Tema: <i>Integração Institucional</i>				
Facilitador: <i>Emmanuel Barboza</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Superior da Educação Permanente</i>				
Data: <i>18/04/23</i>		Carga Horária Total: <i>8 horas</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Adaf de Souza</i>	<i>x</i>		<i>maquino</i>
2	<i>Douglas de Aquino Mesquita</i>	<i>x</i>		<i>Controlador de acesso</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Tipos de Resíduos</i>				
Facilitador: <i>Emmanuelle Barbosa</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Enfermeira de Educação</i>				
Data: <i>18/04/23</i>		Carga Horária Total: <i>20 minutos</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Adafnis de Bauloge</i>	<i>x</i>		<i>Maquieiro</i>
2	<i>Douglas de Aquino Nascimento</i>	<i>x</i>		<i>Controlador de Acesso</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Auxílio de Acadêmicos Biológicos</i>				
Facilitador: <i>Emanuella Barbosa</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Enfermeira de Educação</i>				
Data: <i>18/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>20 minutos</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Adalberto Barbosa</i>	X		<i>Maquino</i>
2	<i>Douglas do Espírito Sacramento</i>	X		<i>Controlador de Acesso</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

8

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Eventos Adversos e notificações de Eventos</i>				
Facilitador: <i>Juliana</i>				
Qualificação do Facilitador				
Data: <i>18/04/23</i>			Carga Horária Total <i>40 minutos</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Juliana Queiroz</i>	<		<i>Ass. ADM</i>
2	<i>Carolina G. Muniz</i>	X		<i>Psicóloga</i>
3	<i>Emanuella Barbosa das Chagas</i>	X		<i>Enfermeira</i>
4	<i>Danielle Vieira Magalhães</i>	X		<i>enfermeira retina</i>
5	<i>Ellen Porto</i>	X		<i>Enfermeira</i>
6	<i>Clara Cordeiro Silva</i>	X		<i>Sup. Farmacêutica</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS – SISTEMA SARAH				
Facilitador: EDUARDO CORIOLANO DE OLIVEIRA				
Qualificação do Facilitador: SUPERVISOR FARMACÊUTICO				
Data: <u>19/04/2023</u>		Carga Horária Total: 2 HORAS		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	LUCIANG DE OLIVEIRA VIANA - 1	X		FARMACÊUTICA
2	KAIO CEZAR VIEIRA DA SILVA	X		TEL FARMACIA
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Eventos Adversos e Notificações				
Facilitador: Juliana Senne dos Santos Silveira				
Qualificação do Facilitador: <i>Ounida</i>				
Data: 19 / 04 / 2023.			Carga Horária Total: <i>40 min.</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Viviane L.S. Bezerra</i>	<i>L</i>		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Priscilla da Silva</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
3	<i>Priscilla da Silva Machado</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
4	<i>Katharine da Costa V. Silva</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
5	<i>Simone da Silva Alves</i>	<i>x</i>		<i>Téc. Enf.</i>
6	<i>Israel Fernandes Amarel Dias</i>	<i>x</i>		<i>Assistente Social</i>
7	<i>Caroline Gilmara Coome Pereira Vieira</i>	<i>x</i>		<i>Psicóloga</i>
8	<i>Luadmyla Macedo Ribeiro</i>	<i>x</i>		<i>Psicóloga</i>
9	<i>Salvatore Romagosa</i>	<i>x</i>		<i>Assistente Social</i>
10	<i>Evandra Carvalho Vieira</i>		<i>x</i>	<i>enfermeira</i>
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA

X

Tema: Eventos Adversos e Notificações				
Facilitador: Juliana Senne dos Santos Silveira				
Qualificação do Facilitador: Ouvidor				
Data: 20 / 04 / 2023.		Carga Horária Total: <u>40 MINUTOS</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>[Handwritten Signature]</i>	X		Fisioterapeuta
2	CARLOS EDUARDO DA ROCHA BONDON	X		TEC. ENFERMAGEM
3	WILLIAM COELHO DA COSTA	X		TEC. ENFERMAGEM
4	Iselle Regina Nunes de Carvalho	X		Fonoaudióloga
5	Valdenize Muniz da Rocha		X	Enfermeira
6	Naiana Lopes da Silva		X	Enfermeira
7	Ami dos Anjos		X	Nutricionista
8	Vanessa Gonçalves	X		Enfermeira
9	Crístina de Silva Albuquerque		X	Enfermeira
10	Marcelle Marciotti Malacoco		X	Empresaria
11	<i>[Handwritten Signature]</i>	X		Recepcionista
12	<i>[Handwritten Signature]</i>	X		Nutricionista
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Prontuário Eletrônico</i>				
Facilitador: <i>Matheus</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>T.I</i>				
Data: <i>1 / 1 De 03/04 à 20/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>30 minutos</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Yvonica Rodrigues</i>		X	<i>Nutricionista</i>
2	<i>Claudia Costa Ferreira</i>		X	<i>Laboratório</i>
3	<i>Luci Luiza Almeida</i>		X	<i>FATVIA MONTI O</i>
4	<i>Aparecida F de Carvalho</i>		X	<i>Administracao</i>
5	<i>Christiane O. M. M. Almeida</i>		X	<i>AG. DE ADM.</i>
6	<i>Leidiane da S. Antoniana</i>		X	<i>Chefe / Administrativo</i>
7	<i>Traciela Ribeiro</i>		X	<i>Administracao / Comp.</i>
8	<i>Josiane da C. Esteves Sant'anna</i>		X	<i>Am. da direcao</i>
9	<i>Valdenir Muniz da Rocha.</i>		X	<i>Enfermeira</i>
10	<i>Andréia M. de Souza</i>		X	<i>Dir. Supl. para</i>
11	<i>Angela Augustina Dias</i>		X	<i>AG. ADMINISTRACAO</i>
12	<i>Marcos Ferreira Cruz</i>		X	<i>AG. ADM.</i>
13	<i>WALÉRIA PRATA MENDONÇA</i>		X	<i>PSICÓLOGA.</i>
14	<i>VIVIANE DIAS CRUZ</i>	X		<i>Médica - CCIH</i>
15	<i>EYEN DA SILVA BORGES</i>	X		<i>Enfermeira</i>
16	<i>Valvan Leu Vinicius Souza</i>	X		<i>Téc. Enfermeira</i>
17	<i>ANDRÉ PEREIRA DA SILVA</i>		X	<i>ENFERMEIRO.</i>
18	<i>Romana da Silva</i>		X	<i>Téc. enfermagem.</i>
19	<i>Lainie Bruce Apone Esteves</i>		X	<i>Enfermeira</i>
20	<i>Denise Santos Dias</i>		X	<i>Téc. enfermagem</i>
21	<i>ANDRÉ GOMES DAMASCENO</i>		X	<i>Téc. enfermagem</i>
22	<i>Cátia Hana Hana de Carvalho.</i>		X	<i>Téc. enfermagem</i>
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA

8

Tema: <i>Prontuario Eletronic</i>				
Facilitador: <i>Mateus</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>T.T</i>				
Data: <i>1 / 1 / De 03/04 à 20/04/23</i>		Carga Horária Total: <i>30 minutos</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Carla Sara</i>	<i>X</i>		<i>Psicóloga</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

8

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Higienização das Mãos e Medidas de Prevenção</u>				
Facilitador: <u>Viviane Biqui</u>				
Qualificação do Facilitador:				
Data: <u>21/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>01 hora</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Guilherme da Silva Costa</u>	X		<u>tec enfermagem</u>
2	<u>Marcelo de Brito</u>	X		<u>Enfermeira</u>
3	<u>Juliana de Oliveira Dabilly</u>	X		<u>Enf.</u>
4	<u>Anna Carolina Marques de Souza</u>	X		<u>tec. enfermagem</u>
5	<u>Carolina Moreira da Silva</u>	X		<u>tec. enf.</u>
6	<u>Deborah C. V. Calmon</u>	X		<u>tec. enfermagem</u>
7	<u>Felipe de Jesus</u>	X		<u>tec. enfermagem</u>
8	<u>Ellen Porto</u>	X		<u>enf.</u>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Prevenção de ITU</u>				
Facilitador: <u>Viviane Zegher</u>				
Qualificação do Facilitador:				
Data: <u>24/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>01 hora</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Aris da Silva Costa</u>	<u>X</u>		<u>téc enfermagem</u>
2	<u>M. Thom de Brito</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
3	<u>Juliana de Andrade Lorbilly</u>	<u>X</u>		<u>ENF</u>
4	<u>Ana Carolina M. de Souza</u>	<u>X</u>		<u>téc Enfermagem</u>
5	<u>Roberta Moreira da Silva</u>	<u>X</u>		<u>Dic. Enf.</u>
6	<u>Débora P. V. Almeida</u>	<u>X</u>		<u>Téc Enfermagem</u>
7	<u>Jefferson Moraes</u>	<u>X</u>		<u>téc Enfermagem</u>
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

8

Tema: <u>Método 4 cirurgia segura.</u>				
Facilitador: <u>Enf. Carla Lopes.</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Letícia.</u>				
Data: <u>24/04/23.</u>			Carga Horária Total: <u>05 horas.</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Aluísio de Brito</u>	X		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Juliana de Andrade Loubelly.</u>	X		<u>Enfermeira</u>
3	<u>José da Silva Costa</u>	X		<u>Téc. enf.</u>
4	<u>Ana Carolina M. de Souza</u>	X		<u>Sic. Enfermagem</u>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: Curatela por tipo de coberturas.

Facilitador: enf. Carlos Lopes.

Qualificação do Facilitador: Edina.

Data: 24/04/23. Carga Horária Total: 01 hora.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Miriam de Brito	X		Enfermeira
2	Luís de Silva Costa	X		Téc enfermagem
3	Ana Carolina M. de Souza	X		Téc enfermagem
4	Juliana Leal	2		ENF
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Acidente com material biológico / perfurocortante.</i>				
Facilitador: <i>ay. Louisa Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador <i>Rolima</i>				
Data: <i>24/04/23</i>			Carga Horária Total <i>01 hora.</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Marion de Brito</i>	X		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Siris da Silva Costa</i>	X		<i>tec enfer.</i>
3	<i>Ana Carolina M. de Souza</i>	X		<i>Téc. Enfermagem</i>
4	<i>Juliana A. Larkely</i>	f		<i>ENFE</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA

8

Tema: <i>Implantação do impresso de principais vitais e pasta de</i>				
Facilitador: <i>Enfermeiro Marcio Leopes.</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Relator</i>				
Data: <i>24/04/23</i>		Carga Horária Total: <i>01 hora.</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Felipeon Jaymes R. de Jesus</i>	<i>X</i>		<i>tec Enfermagem</i>
2	<i>Silvia Cristina N. Almeida</i>	<i>+</i>		<i>Até Enfermagem</i>
3	<i>Ellen Porto</i>	<i>X</i>		<i>Enfermeira</i>
4	<i>Deanna Nogueira</i>	<i>X</i>		<i>Nic. Eng.</i>
5	<i>Isis de Silva Costa</i>	<i>X</i>		<i>tec enf.</i>
6	<i>Ana Carolina M. de Souza</i>	<i>X</i>		<i>tec. Enfermagem</i>
7	<i>Juliana de Andrade L. Damilly</i>	<i>X</i>		<i>ENF^{II}</i>
8	<i>Marcelo de Brito</i>	<i>X</i>		<i>Enfermeira</i>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

8

Tema: <i>Segurança da informação (mont. eletrônico)</i>				
Facilitador: <i>Prof. Paulo Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Retiric</i>				
Data: <i>24/04/23</i>		Carga Horária Total: <i>03 horas</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1				
2	<i>Aluani de Brito</i>	<i>X</i>		<i>Enfermeira</i>
3	<i>Lucas da Silva Costa</i>	<i>X</i>		<i>Tec. informática</i>
4	<i>Ana Carolina M. de Souza</i>	<i>X</i>		<i>Téc. enfermagem</i>
5	<i>Luciana D. Wanderley</i>	<i>X</i>		<i>atc</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

6

Tema: <u>Direito do Idoso</u>				
Facilitador: <u>Fabiana Ramos Gomes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Assistente Social</u>				
Data: <u>24/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>30 min.</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Renata da Silva dos Santos</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
2	<u>Isabel Fernandes Amarel Nios</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Direito da Pessoa Com HIV</u>				
Facilitador: <u>Fabiane Ramos Gomes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Assistente Social</u>				
Data: <u>24/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>30 min</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Renata da Silva dos Santos</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
2	<u>Isabel Fernandes Amoral Nêves</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Direito da Pessoa Com Tuberculose</u>				
Facilitador: <u>Fabiana Ramos Gomes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Assistente Social</u>				
Data: <u>24/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>30 min</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Renata da Silva dos Santos</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
2	<u>Isabel Fernandes Amaral Nlias</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

6

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <u>Sensibilização Prontuários - Organização do Prontuário</u>				
Facilitador: <u>Emanuella Muelena</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira/Ouvidora</u>				
Data: <u>24/04/2023</u>			Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Luís de Silva Costa</u>	X		<u>tec enfermagem</u>
2	<u>Miriam de Brito</u>	X		<u>enfermeira</u>
3	<u>Juliana de Andrade Warbilly</u>	X		<u>ENF</u>
4	<u>Asobel Mouro Santos Lourolo</u>	X		<u>Medica.</u>
5	<u>Mariana Capob Cox</u>	X		<u>Medica.</u>
6	<u>Soliana Moral</u>	X		<u>nutric</u>
7	<u>Danielle Vieira Magalhães</u>	X		<u>Danielle Vieira</u>
8	<u>Flávia Gabriela Ribeiro Malvar</u>	X		<u>Fonaudióloga</u>
9	<u>Carla da S. R. Lopes</u>	X		<u>Enf. Rolina</u>
10	<u>Jefferson Fernandes D. Jesus</u>	X		<u>tec enfermagem</u>
11	<u>Elter da Silva Porto</u>	X		<u>enfermeira</u>
12	<u>Deanna Moreira da Silva</u>	X		<u>Doc. Enf.</u>
13	<u>Débora P. N. Almeida</u>	X		<u>tec. enf.</u>
14	<u>Iselle R. M. de Carvalho</u>	X		<u>Fonaudióloga</u>
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS – SISTEMA SARAH

Facilitador: EDUARDO CORIOLANO DE OLIVEIRA

Qualificação do Facilitador: SUPERVISOR FARMACÊUTICO

Data: 24/04/2023

Carga Horária Total: 2 HORAS

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Walcirton S. da Silva	X		Tec. Farmácia
2	Karla Bandeira dos Santos Aguiar	X		Farmacêutica
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <u>Treinamento de qualificação de análise crítica por indicadores</u>				
Facilitador: <u>Silvia Moura</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Quinze</u>				
Data: <u>05/04/2023</u>		Carga Horária Total: <u>2 horas</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Elaine Moura</u>	x		<u>Coord. da Divisão</u>
2	<u>Viviane D.S. Bragança</u>	x		<u>Engenheira CCIA</u>
3	<u>Alex Augusto M.</u>	x		<u>Subcoordenador NFA</u>
4	<u>Valdineia Ramos Lyra</u>	x		<u>Assistente Social</u>
5	<u>Roberto Luiz de A.</u>	x		<u>Sup. Farmácia</u>
6	<u>Sandra Machado da Silva</u>	x		<u>Nutricionista PT</u>
7	<u>Marcos Duarte</u>	x		<u>GER. ENFERMAGEM</u>
8	<u>Alexandre Torres</u>	x		<u>GER. ADM.</u>
9	<u>Francisco Roberto da Silva</u>	x		<u>Coord. Médico</u>
10	<u>Juliana Lima dos Santos Severina</u>	x		<u>Quimica</u>
11	<u>Manuella Barbosa das Chagas</u>	x		<u>Enf. Educadora</u>
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS – SISTEMA SARAH				
Facilitador: EDUARDO CORIOLANO DE OLIVEIRA				
Qualificação do Facilitador: SUPERVISOR FARMACÊUTICO				
Data: <u>25/04/2023</u>			Carga Horária Total: 2 HORAS	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Cambruna de Marjuchão Muncho</i>	←		<i>farmacêutica Placemilla</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <u>Higienização das Mãos e Medidas de Prevenção e Isolamento</u>				
Facilitador: <u>Viviane Bergoni</u>				
Qualificação do Facilitador:				
Data: <u>25/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>01 hora</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Roberto José Belucio Vely</u>	x		<u>Psicoterapeuta</u>
2	<u>Corcelino G. Moraes</u>	x		<u>Psicóloga</u>
3	<u>GUSTAVO SCARSON DA ROCHA</u>	x		<u>FISIOTERAPISTA</u>
4	<u>Quadrinya macedo Ribeiro</u>	8		<u>Psicóloga</u>
5	<u>Renata da Silva dos Santos</u>	x		<u>Assistente Social</u>
6	<u>Ana Cristina M Espírito Santo</u>	x		<u>Psicóloga</u>
7	<u>Amélia Jéki Mansur</u>	8		<u>Psicoterapeuta</u>
8	<u>Qua Paula Guimarães Lima</u>	8		<u>Fisioterapeuta</u>
9	<u>Elaine Gabriela Ribeiro Galvan</u>	x		<u>Fonoaudióloga</u>
10	<u>Janylli Andréa da Silva</u>	x		<u>Nutricionista Pb</u>
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>curativos - tipos de coberturas.</i>				
Facilitador: <i>Eux - Carla Lopes.</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rúnia.</i>				
Data: <i>25/04/23.</i>			Carga Horária Total: <i>01 hora</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Fabiano Duarte</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Téc- Enf</i>
2	<i>Anderson Almey</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Téc- Enf</i>
3	<i>Simone Alves</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Téc- Enf</i>
4	<i>Thy Chaves Santos</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>E/</i>
5	<i>Roberta S. de Carvalho</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Téc- enf</i>
6	<i>Denise Costa Macedo</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Téc- enf</i>
7	<i>Rito de Cassio, Altair Lohman</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Enfermeiro</i>
8	<i>Pauline X. Periera</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Téc- enfermagem</i>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>módulo 4 - Cirurgia segura.</i>				
Facilitador: <i>Enf. Carla Leopoldo.</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Enfermeira</i>				
Data: <i>25/04/23.</i>		Carga Horária Total: <i>01 hora</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Fabiano Ventura</i>	<i>x</i>		<i>Tec-Enf</i>
2	<i>Anderson Mous</i>	<i>x</i>		<i>Tec-Enf</i>
3	<i>Suzanna Alves</i>	<i>x</i>		<i>Tec. Bord</i>
4	<i>Thay Carr Silva</i>	<i>x</i>		<i>Enf</i>
5	<i>Rafaela S. de Carvalho</i>	<i>x</i>		<i>Tec. de enf.</i>
6	<i>Faulline Privaldo Pereira</i>	<i>x</i>		<i>Tec de enfermagem</i>
7	<i>Leize Costa Macedo</i>	<i>x</i>		<i>Tec de enfermagem</i>
8	<i>Rita de Lúcia Oliveira Leshane</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Segurança da informação (mont. eletrônico)</i>				
Facilitador: <i>enf. Carlos Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>ótima</i>				
Data: <i>25/04/2023</i>			Carga Horária Total: <i>03 horas</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Felipe Augusto</i>	X		<i>Tec. Enf.</i>
2	<i>Simone Alves</i>	X		<i>Tec. Enf.</i>
3	<i>Maya Chaves Santos</i>	X		
4	<i>Anderson Daniel P. Alves</i>	X		<i>Tec. enf.</i>
5	<i>Rosana S. de Lencastre</i>	X		<i>Tec. enf.</i>
6	<i>Leine Rosa Macena</i>	X		<i>Tec. enf.</i>
7	<i>Facilene Trevado Pereira</i>	X		<i>Tec. enfermagem</i>
8	<i>Rita de Lássio Tábore Coimbra</i>	X		<i>Enfermeiro</i>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: *Acidente com material biológico/perfurantes.*

Facilitador: *enf. Paula Lopes.*

Qualificação do Facilitador *Rolma.*

Data: *25/04/23.* Carga Horária Total *01 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Fabiano Oliveira</i>	<i>X</i>		<i>Tec. Enf</i>
2	<i>Simone Alves.</i>	<i>X</i>		
3	<i>Thay Chave Santos</i>	<i>X</i>		<i>Enf</i>
4	<i>Anderson Alves</i>	<i>X</i>		<i>Tec-Enf</i>
5	<i>Rolma S de Carvalho</i>	<i>X</i>		<i>Tec-Enf</i>
6	<i>Renie Costa Macedo</i>	<i>X</i>		<i>Tec de enf.</i>
7	<i>Rita de Lásio Oliveira Loureiro</i>	<i>X</i>		<i>Enfermeiro</i>
8	<i>Luciene P. Pereira</i>	<i>X</i>		<i>Tec enferm</i>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: *Reconhecimento do termo de Contenção mecânica e checagem*

Facilitador: *Enf. Carla Lopes pelo Técnico.*

Qualificação do Facilitador: *Rolima.*

Data: *26/04/23* Carga Horária Total: *01 hora.*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Amanda Gomes de Aguiar</i>	<i>x</i>		<i>tec de enfermagem</i>
2	<i>Renata Mello de Silva</i>	<i>x</i>		<i>tec de enfermagem</i>
3	<i>Roanizela Jospa Rosa</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira m -</i>
4	<i>Júlia Fátima de Souza Lima</i>	<i>x</i>		<i>TEC. ENFERMAGEM</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

8

Tema: <u>Higienização das Mãos / Medidas de Prevenção</u>				
Facilitador: <u>Emanuêl Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira da Educação</u>				
Data: <u>26/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Bruna de Alencar</u>	<u>X</u>		<u>nutricionista</u>
2	<u>Pâmela Vaz F. de Souza</u>	<u>X</u>		<u>nutricionista</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

8

Tema: <u>Metas de Segurança do Paciente</u>				
Facilitador: <u>Emanuella Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira da Educação</u>				
Data: <u>26/04/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Brons DE ALMEIDA</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>NOTACIONISTA</u>
2	<u>Pinilla José F. de Souza</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Nutricionista</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

28

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: NR 32				
Facilitador: Marianne Barbosa				
Qualificação do Facilitador: Enfermeira da Educação				
Data: 26/04/23		Carga Horária Total: 20 minutos		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	ZAONA DE ALMEIDA	X		NOTACIONISTA
2	Priscilla Port E de Souza	X		Nutricionista
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: Segno de paciente com Material Biológico

Facilitador: Emanuelle

Qualificação do Facilitador: Enfermeira

Data: 26/04/23 Carga Horária Total: 20 minutos

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Bruno de Azevedo	X		nutricionista
2	Priscila Vaz F. de Souza	X		nutricionista
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

8

Tema: <u>Tipos de Resíduos</u>				
Facilitador: <u>Romaneu</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Emprego da Educação</u>				
Data: <u>26/04/23</u>			Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Priscilla Vost P. de Souza</u>	<u>X</u>		<u>Nutricionista</u>
2	<u>BRUNA DE ALMEIDA</u>	<u>X</u>		<u>NUTRICIONISTA</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Integração Institucional</i>				
Facilitador: <i>Emmanuel Barbara</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Enfermeira da Educação</i>				
Data: <i>26/04/2023</i>			Carga Horária Total: <i>8 horas</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>BROW ALMEIDA</i>	<i>X</i>		<i>NONCIONISTA</i>
2	<i>Priscilla José F. de Souza</i>	<i>X</i>		<i>Nutricionista</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Segurança da informação (mont. eletrônica)</i>				
Facilitador: <i>Euf. Louisa Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rolima</i>				
Data: <i>26/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>21 horas</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Leâniz Barreira</i>	✓		<i>Tec. Enfermagem</i>
2	<i>Paula Patrícia Lima</i>	✓		<i>TEC. ENFERMAGEM</i>
3	<i>Vanessa Gonçalves Regeneração</i>	✓		<i>Enfermeira</i>
4	<i>Rosice Kelly da Silva</i>	✓		<i>Tec. Enfermagem</i>
5	<i>Amélia Souza de Azevedo</i>	✓		<i>Tec. Enfermagem</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>módulo 4 - Emergência Segura.</i>				
Facilitador: <i>aut. Carlos Lopes.</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Relina.</i>				
Data: <i>26/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>05 horas</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Flávia Pereira</i>	✓		<i>tec. Emprego</i>
2	<i>Paula Maria de Castro</i>	✓		<i>TEC. ENFERMAGEM</i>
3	<i>Vanessa Gonçalves Resende</i>	✓		<i>Enfermeira</i>
4	<i>Tec. Enfermagem, do Hospital Raphael de Souza</i>	✓		<i>Tec. Enfermagem</i>
5	<i>Amanda Gomes de Almeida</i>	✓		<i>Tec. Enfermagem</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Curativos - Tipos de coberturas.</i>				
Facilitador: <i>26104123 enf. Paula Lopes.</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Relina:</i>				
Data: <i>26/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>01 hora.</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Traci Barreira</i>	✓		<i>tec enfermagem</i>
2	<i>Patrícia de Paula Mendes</i>	✓		<i>TEC. ENFERMAGEM</i>
3	<i>Marlene Aparecida Rodrigues</i>	✓		<i>Enfermeira</i>
4	<i>Patricia Nello de Siqueira</i>	✓		<i>Téc. Enfermagem</i>
5	<i>Amândio Paulo de Aguiar</i>	✓		<i>TEC. ENFERMAGEM</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <i>Acidente com material biológico/perfurocortantes</i>				
Facilitador: <i>enf. Carla Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Kelina</i>				
Data: <i>26/04/23</i>			Carga Horária Total: <i>01 hora</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Tracya Barreira</i>	✓		<i>Ac. Enfermagem</i>
2	<i>Patrícia da Silva Costa</i>	✓		<i>TEC. ENFERMAGEM</i>
3	<i>Vanessa Gomes Magalhães</i>	✓		<i>Enfermeira</i>
4	<i>Davide Mello de Silva</i>	✓		<i>Tec. Enfermagem</i>
5	<i>Amândio Gomes de Aguiar</i>	✓		<i>Tec. Enfermagem</i>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

Tema: <u>OXIGENOTERAPIA</u>				
Facilitador: <u>GUSTAVO SCANSOTTI DA ROCHA</u>				
Qualificação do Facilitador				
Data: <u>27/09/23</u>			Carga Horária Total <u>77:00 - 72:00</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Deborah C. W. Almeida</u>	X		<u>Até enfermagem</u>
2	<u>Kaluan Jere Vitor Henrique</u>	X		<u>Téc. Enfermagem</u>
3	<u>Aniela Vaki Mansur</u>	X		<u>Simioterapeuta</u>
4	<u>Caroline de Fatima Abreu da Silva</u>	X		<u>Terapeuta Ocupacional</u>
5	<u>Zenon Santos</u>			<u>AC Enfermagem UNESA</u>
6	<u>Luiz Silva Campos</u>			<u>Ac. Enfermagem UNESA</u>
7	<u>Luiz Silva Campos</u>			<u>Prática UNESA</u>
8	<u>Fris de Silva Costa</u>	X		<u>Téc. enfermagem</u>
9	<u>Walter Fortes</u>	X		<u>enfermagem</u>
10	<u>Ana Josechini S. Larela</u>			<u>prof.</u>
11	<u>Victoria Peres dos Machado</u>			<u>prof.</u>
12	<u>Isabella A. N. de Carvalho</u>	X		<u>prof.</u>
13	<u>Flávia Gabriela Ribeiro Mauer</u>	X		<u>Fonoaudióloga</u>
14	<u>Dartan Slymo Abel</u>	X		<u>Fisioterapeuta RT</u>
15	<u>Cardimo G. Moraes</u>	X		<u>Psicólogo</u>
16	<u>Valdenice Fwiz da Rocha</u>		X	<u>Enfermeira</u>
17	<u>Carla da S. D. Lopes</u>	X		<u>enf. Básica</u>
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Rastreamento dos pacientes na admissão (amplo) e Urinocultura.

Facilitador: Bióloga Claudie Feneira e CCIA

Qualificação do Facilitador: Bióloga

Data: 28 / 04 / 2023

Carga Horária Total: 01 hora 10 minutos

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Julia Teles Flores		X	Enf?
2	Luciana Lacerda		X	Enf
3	Diana Embata		X	Enfermeira
4	Ricardo		X	Enfermeira
5	Stephanie de O. Silva	X		Téc. de Enf.
6	Thaynara Santos	X		Enf
7	Thaynara da Silva Machado	X		Enfermeira
8	Fabiano Luis Mendes	X		Téc. de Enferm
9	Anderson Alves	X		Téc. de ENF
10	Simone Alves	X		Téc. Enf
11	Katharine da Costa	X		Enfermeira
12	Danielle Vieira Magalhães	X		enfermeira retina
13	Carla da S. L. Lopes	X		Atf. Retina
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO

1º DE ABRIL

Tema: <u>DIA NACIONAL DA SEGURANÇA DO PACIENTE</u>				
Facilitador: <u>SONIA SUELI SOUZA DO ESPÍRITO SANTO</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>DOCTORA EM ENFERMAGEM</u>				
Data: <u>28/04/2023</u>			Carga Horária Total: <u>1 (UMA HORA)</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Carla da Silva B. Lopes	X		Enf. retina
2	Danielle Tereza Magalhães	X		enfermeira retina
3	Bruno Almeida	X		nutricionista
4	Ana Cristina Mendes Esunto	X		Psicóloga
5	Coelmo G. Mymiz	X		Psicólogo
6	Darlan Hipólito Alves	X		FISIOTERAPEUTA
7	Caroline de T. Abreu da Silva	X		Terapeuta Ocupacional
8	Flávia Gabriela Ribeiro Marvan	X		fonoaudióloga
9	André Luiz de M. M.			Dir. ADM.
10	Thay Charles Santos	X		Enf.
11	Simone da Silva Alves	X		tec. enf.
12	Stephanie de O. Silva	2		tec de enfer.
13	Roguel Rose B. de Barros		X	Enfermeira
14	Sônia Sueli de F. Santos		X	Enfermeira
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	T	M	30
Pacientes Internados	S	D	27	28	30	33	F	S	D	31	31	30	29	29	S	D	33	33	30	30	F	S	D	33	32	32	29	30	S	D	F	550	18,3	
Pacientes em atendimento			25	24	20	32				31	31	30	27	20			22	28	21	12				16	31	30	22	20				442	14,7	
Sedestação a beira leito			10	6	5	11				12	18	11	12	10			11	12	16	7				10	16	6	10	12				195	6,5	
Sedestação Fora do leito			6	4	3	5				7	7	5	7	5			3	7	7	2				5	6	2	6	8				95	3,2	
Deambularam			10	5	4	9				10	14	4	9	6			7	11	5	3				6	10	5	8	9				135	4,5	
Cicloergometro			0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	0	0				0	0,0	
Cinesioterapia com halter			0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	0	0				0	0,0	
Cinesioterapia com Therabands			0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	0	0				0	0,0	
Cinesioterapia Respiratória			20	20	15	18				25	16	18	20	16			15	18	12	8				12	25	6	12	15				291	9,7	
Ventilometria			0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	0	0				0	0,0	
Manovacuometria			0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	0	0				0	0,0	
Intercorrências			0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	1	0				1	0	0	0	0				2	0,1	
Vaga Zero			0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	0	0				0	0,000	
BIPAP / CPAP			0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	0	0				0	0,0	
Admissão			2	3	2	3				1	0	0	0	1			2	1	1	0				4	0	0	0	1				21	0,7	
Alta			1	1	0	0				0	1	1	1	1			0	1	1	0				0	1	1	0	0				10	0,3	
Óbito			0	0	0	0				0	0	0	0	0			0	0	0	0				0	0	0	0	0				0	0,0	
																																0	0,0	
																																0	0,0	
																																0	0,0	

Nº	CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	STATUS 2	OBS	OBS 2
3	FOR.NEP.001	1	NEP	FORMULÁRIO	LISTA DE PRESENÇA TREINAMENTO	REVISÃO SOB DEMANDA	LIBERADO	IMPRESSO	scaneado	
32	FOR.NEP.002	1	NEP	FORMULÁRIO	JUSTIFICATIVA DE NÃO REALIZAÇÃO DE TREINAMENTO	REVISÃO SOB DEMANDA	LIBERADO	IMPRESSO	scaneado	

Nº	CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	OCUMENT	NOME DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	OBS1	OBS2	PRAZO
9	POP.ENF.001	1	ENFERMAGEM	POP	CONFERÊNCIA DO CARRO DE EMERGÊNCIA E DESFIBRILADOR	fev/25	LIBERADO	IMPRESSO	scaneado	OK
23	PO.ENF.002	1	ENFERMAGEM	POP	CONTENÇÃO MECÂNICA DO PACIENTE	fev/25	Revisão	solicitado revisão 05/04	05/04 D. Enf.	05/05/23

Nº	CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	OBS1	OBS2	OBS3
4	PL.CCIH.001	1	CCIH	PROTOCOLO	MEDIDAS DE PRECAUÇÕES E ISOLAMENTOS	fev/25	REVISÃO			3 CÓPIAS
5	PL.CCIH.002	1	CCIH	PROTOCOLO	HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS	fev/25	LIBERADO	SCANEADO		3 CÓPIAS
6	PL.CCIH.003	1	CCIH	PROTOCOLO	ROTINAS DE TROCAS DE ARTIGOS HOSPITALARES	dez/24	EM REVISÃO			
7	PROT.CCIH.004	1	CCIH	PROTOCOLO	PREVENÇÃO DE INFECÇÃO DO TRATO URINÁRIO	dez/24	EM REVISÃO			
8	PL.CCIH.005	1	CCIH	PROTOCOLO	PREVENÇÃO DE INFECÇÃO PRIMÁRIA DE CORRENTE SANGUÍNEA -IPCS	dez/24	LIBERADO	SCANEADO		
16	FX.CCIH.006	1	CCIH	FLUXO	FLUXO DE ENCAMINHAMENTO DE COMADRES E PATINHOS PARA CME	jan/25	LIBERADO	IMPRESSO		(TEMPORÁRIO)
17	FX.CCIH.007	1	CCIH	FLUXO	FLUXO DE LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE COMADRES E PATINHOS	jan/25	LIBERADO	IMPRESSO		TEMPORÁRIO - RETIFICAR LOCALIZADOR NO DOCUMENTO
21	PCIRAS.CCIH.008	1	CCIH	PROGRAMA	PROGRAMA DE CONTROLE DE INFECÇÕES RELACIONADO À ASSISTÊNCIA DE SAÚDE (PCIRAS)	dez/24	IMPRESSO	SCANEADO		

22	RG.CCIH.009	1	CCIH	REGIMENTO	REGIMENTO INTERNO DA COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO RELACIONADA À ASSISTÊNCIA À SAÚDE	fev/25	LIBERADO	IMPRESSO		
29	PL.CCIH.010	1	CCIH	PROTOCOLO	ACIDENTE COM MATERIAL BIOLÓGICO	fev/25	IMPRESSO	SCANEADO		
30	FX.CCIH.011	1	CCIH	FLUXO	FLUXO EM CASO DE ACIDENTE COM MATERIAL BIOLÓGICO	fev/25	LIBERADO	SCANEADO		
	PL.CCIH.012	1	CCIH	PROTOCOLO	PROTOCOLO DE PUNÇÃO LOMBAR					
	PO.CCIH.013	0	CCIH	POP	RECOMENDAÇÕES PARA TROCA E MANUTENÇÃO DE ARTIGOS HOSPITALARES	mar/25	LIBERADO	SCANEADO		

CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	OCUMENT	NOME DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	STATUS 2	OBS	OBS 2
FOR.SESO.001	1	SERVIÇO SOCIAL	FORMULÁRIO	ENCAMINHAMENTO DO SERVIÇO SOCIAL	N/A	LIBERADO			
FOR.SESO.002	1	SERVIÇO SOCIAL	FORMULÁRIO	EVOLUÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL	N/A	LIBERADO			
FOR.SESO.003	1	SERVIÇO SOCIAL	FORMULÁRIO	EVOLUÇÃO SOCIAL	N/A	LIBERDADO			
POP.SESO.005	1	SERVIÇO SOCIAL	POP	ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL	fev/25	EM REVISÃO	AGUARDANDO APROVAÇÃO		
POP.SESO.006	1	SERVIÇO SOCIAL	POP	ALTA HOSPITALAR SOCIAL	fev/25	EM REVISÃO	AGUARDANDO APROVAÇÃO		
POP.SESO.007	1	SERVIÇO SOCIAL	POP	ATENDIMENTO DO SERVIÇO SOCIAL NO ÓBITO	fev/25	EM REVISÃO	AGUARDANDO APROVAÇÃO		

Nº	CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	OBS1	OBS2	PRAZO
1	PO.PSI.001	0	PSICOLOGIA	POP	ATUAÇÃO DA PSICOLOGIA HOSPITALAR NA INTERNAÇÃO	mar/23	LIBERADO	Impresso 1 via	scaneado	ok
2	PO.PSI.003	0	PSICOLOGIA	POP	ATUAÇÃO DA PSICOLOGIA NO AMBULATÓRIO	abr/25	Revisão	Dra Silvia 25/04		25/05/23

Nº	CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	STATUS 2	OBS	OBS 2
10	FOR.NUT.001	1	NUTRIÇÃO	FORMULÁRIO	ADMISSÃO NUTRICIONAL	N/A	EM REVISÃO			
11	PROT.NUT.002	1	NUTRIÇÃO	PROTOCOLO	TRIAGEM E AVALIAÇÃO NUTRICIONAL	dez/24	EM REVISÃO		ALTERAR LOCALIZ	
27	PL.NUT.003	1	NUTRIÇÃO	POP	ATENDIMENTO NUTRICIONAL NO AMBULATÓRIO	fev/25	LIBERADO	SCANEADO		
28	PL.NUT.004	1	NUTRIÇÃO	PROTOCOLO	PROTOCOLO DE TRIAGEM E AVALIAÇÃO NUTRICIONAL FLUXOGRAMA DE ENTREGA DE DIETA ENTERAL WE ÁGUA	fev/25	LIBERADO		aguardando an	
29	FX.NUT.005	1	NUTRIÇÃO	FLUXOGRAMA	PARA HIDRATAÇÃO	XXX	LIBERADO	SCANEADO		

Nº	CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	OCUMENT	NOME DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	OBS	OBS2	Prazo
18	POP.ADM.001	1	ADMINISTRAÇÃO	POP	NORMAS PARA ESTACIONAMENTO	45658	Liberado	Impresso	Scaneado	ok
19	POP.ADM.002	1	ADMINISTRAÇÃO	POP	ROTINAS DA PORTARIA 1	45658	VALIDADOS	Impresso	Scaneado	ok
20	POP.ADM.003	1	ADMINISTRAÇÃO	POP	ROTINAS DA PORTARIA 2	45658	VALIDADOS	Impresso	Scaneado	ok

Nº	CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	OCUMENT	NOME DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	OBS1	OBS2	Prazo
		1	AMBULATÓRIO	FLUXO	FLUXO DE INTERNAÇÃO E VAGA ZERO	XXX	LIBERADO	SCANEADO		
	INFO.MED001	1	MÉDICA	INFORMA TIVO	TUBERCULOSE	XXX	LIBERADO	SCANEADO		
	INFO.MED.002	1	MÉDICA	INFORMA TIVO	DES. OP. DAS ATIV. MED.	XXX	LIBERADO	SCANEADO		

Nº	CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	OCUMENT	NOME DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	OBS1	OBS2	Prazo
	INFO.OUV.001	1	OUV	INFORMA TIVO	FORMULÁRIO DA OUVIDORIA/A OUVIDORIA É PRA QUEM?/VOCÊ SABE O QUE É OUVIDORIA?	XXX	LIBERADO	SCANEADO		

Nº	CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	DOCUMENTO	TÍTULO DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	STATUS 2	OBS	OBS 2
1	FOR.QUA.001	1	QUALIDADE	FORMULÁRIO	LISTA DE PRESENÇA	N/A	LIBERADO			
2	FOR.QUA.002	1	QUALIDADE	FORMULÁRIO	RELATÓRIO	N/A	LIBERADO			

Nº	CÓDIGO	VERSÃO	ÁREA	DOCUMENTO	NOME DO DOCUMENTO	VIGÊNCIA	STATUS	OBS1	OBS2	
	PO.NIR.001	0	NIR	POP	ROTINA DO NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO - NIR	mar/25	LIBERADO	SCANEADO		

CRONOGRAMA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS

ATIVIDADE	MÊS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DE 2023		X										
REUNIÕES PARA ELABORAÇÃO/ ORGANIZAÇÃO (REGIMENTO E FORMULÁRIOS)			X	X								
IMPLANTAÇÃO DOS IMPRESSOS PADRONIZADOS PARA TREINAMENTO E USO			X	X								
AUDITORIA DAS INFORMAÇÕES DO PEP				X	X	X	X	X	X	X	X	X
REUNIÕES SISTEMÁTICAS			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PROPOSTA DE MELHORIAS DOS PROCESSOS			X			X		X		X		X

Apesar da Comissão ter nomeado seus membros em fevereiro, visto a necessidade de substituição de alguns membros, que não fazem mais parte do quadro de funcionários. Em março de 2023, foi agendada a primeira reunião da Comissão de Revisão de Prontuários do ano. Esta tem cronograma anual de reuniões, com previsão de encontros toda última quarta-feira do mês, às 14h (*vide* agenda de reuniões anexa).

As auditorias do PEP estão previstas para Abril, após efetiva implantação do sistema na unidade. Por ora, para fins de indicadores, as auditorias são realizadas por amostragem, com os prontuários físicos, distribuídos entre os membros da Comissão que utilizarão checklist pré-existente no HMRPS.

Como proposta de melhoria, será confeccionado novo checklist para auditoria do PEP. Além disso, proposta de organização de prontuário e impressos padronizados já foram confeccionados e serão utilizados ainda em março na unidade.

Devido a mudanças no quadro de funcionários, a nomeação precisará ser republicada com a indicação de algumas substituições. Paralelamente, a Comissão prosseguirá com o cronograma de atividades.

CRONOGRAMA COMISSÃO DE REVISÃO DE ÓBITOS

ATIVIDADE	MÊS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DE 2023		X										
REUNIÃO MENSAL		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DEFINIÇÃO DE METAS E MELHORIAS				X								
DESENVOLVER ATIVIDADES TÉCNICO CIENTÍFICO						X						
ELABORAR NORMAS PARA AUDITORIA E REVISÃO		x										
ELABORAR NORMAS PARA REVISÃO DE PRONTUÁRIOS DE PACIENTES QUE FORAM A ÓBITO		x										
NORMATIZAR OS REGISTROS E PREENCHIMENTO DOS ATESTADOS DE ÓBITO		x										
CRIAR INFORMAÇÕES PARA MELHORIA DAS INFORMAÇÕES DOS PRONTUÁRIOS			x		X						X	

Apesar da Comissão ter nomeado seus membros em fevereiro, será necessário republicação visto a necessidade de substituição de alguns membros, que não fazem mais parte do quadro de funcionários. A comissão tem cronograma anual de reuniões, com previsão de encontros toda penúltima segunda-feira do mês, às 14h. (vide agenda anexa). A gestão e secretariado das Comissões do HMRPS é realizada por uma enfermeira servidora, exceto CCIH e CFT. Foi acordado que as atas redigidas serão compartilhadas com a Qualidade. A sugestão é a entrega das atas em até 7 dias úteis após a realização da reunião. Isto ainda não acontece de forma sistemática.

CRONOGRAMA DA CCIH

ATIVIDADE	MÊS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO CCIH DE 2023	X											
criação de normas e condutas		X	X									
Supervisão das rotinas operacionais			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promoção de treinamentos e capacitação das equipes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Divulgação das normas e condutas para controle de infecção		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reuniões sistemáticas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A CCIH foi a primeira comissão a ser nomeada no HMRPS em 2023. A primeira reunião foi realizada consensualmente no início de março, de acordo com a disponibilidade de todos os membros, consultores e executores, com discussão referente as atividades do mês de Janeiro. E ao final do mesmo mês, reunião para expor e discutir atividades de fevereiro. A comissão estabeleceu cronograma anual, com reuniões previstas para toda terceira segunda-feira de cada mês, às 10h (*vide* agenda de reuniões). Esta também será republicada, visto a necessidade de substituição de alguns membros, que não fazem mais parte do quadro de funcionários.

Treinamentos e atividades educativas são realizadas desde o início efetivo do SCIH na unidade, com disseminação de informativos, treinamentos in loco, visitas técnicas, reuniões de alinhamento com serviços terceirizados de higienização hospitalar, dentre outras atividades pertinentes (todas evidenciadas nos relatórios de atividades enviados mensalmente para prestação de contas).

CRONOGRAMA DA COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA

ATIVIDADE	MÊS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
IMPLANTAÇÃO DA COMISSÃO CFT	X											
REUNIÃO DE ORGANIZAÇÃO (ELABORAÇÃO DO REGIMENTO E DEFINIÇÃO DE FORMULÁRIOS IMPRESSOS E MÉTODOS)	X	X										
DEFINIÇÃO DE CRITÉRIOS DE INCLUSÃO E EXCLUSÃO PARA PADRONIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS		X	X									
IMPLANTAÇÃO DE IMPRESSOS PADRONIZADOS COM TREINAMENTO PARA USO				X	X							
VALIDAÇÃO DOS PROTOCOLOS					X							
PROMOÇÃO DE AÇÕES QUE ESTIMULEM O USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS E ATIVIDADES DE FARMACOVIGILÂNCIA	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REUNIÕES SISTEMÁTICAS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
REALIZAÇÃO DE REUNIÕES PARA PREVISÃO DE ROTINAS E PROTOCOLOS		X							X			
DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO E TREINAMENTO DAS EQUIPES	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A CFT foi implantada no HMRPS em fevereiro de 2023. Até então, o HMRPS não tinha em sua grade esta comissão. A primeira reunião foi realizada em fevereiro. Tem cronograma anual de reuniões, com encontros previstos para toda segunda quarta-feira de cada mês, às 14h (*vide* agenda de reuniões).
 Treinamento sobre Farmacoconomia já realizado para todas as equipes no auditório do HMRPS (evidenciado em relatório de atividades referente ao mês de janeiro). Além disso, está em confecção o Guia Farmacêutico e a lista de medicamentos padronizados no hospital.

CRONOGRAMA DA COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS

ATIVIDADE	MÊS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE GERENCIAMENTO DE RESÍDUOS DE 2023												
IMPLANTAÇÃO DO PGRSS					X							
ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO					X							
AVALIAÇÃO PERIÓDICA DO PLANO DE AÇÃO						X		X		X		X
PROMOÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES							X			X		
DIVULGAÇÃO DE NORMAS E CONDUTAS PARA CONTROLE DE INFECÇÃO					X	X	X	X	X	X	X	X
REUNIÕES SISTEMÁTICAS				X	X	X	X	X	X	X	X	X

Apesar da Comissão ter nomeado seus membros em fevereiro, a ata de nomeação precisará ser republicada devido as mudanças no quadro de funcionários da Direta. A gestão e secretariado desta comissão é feita por uma enfermeira servidora, a mesma que secretaria as demais comissões ativas, exceto CFT e CCIH. Já foi solicitado algumas vezes definição do cronograma anual de reuniões desta comissão, resposta que até o momento não foi reportada. Ainda não foi realizada reunião em 2023. Isto implica no embargo das demais atividades previstas neste cronograma.

CRONOGRAMA DO NÚCLEO DE SEGURANÇA DO PACIENTE

ATIVIDADE	MÊS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
COMPOSIÇÃO DO NSP DE 2023		X										
IDENTIFICAÇÃO, ANÁLISE E AVALIAÇÃO DOS RISCOS NO SERVIÇO DE SAÚDE	X	X	X									
MONITORAMENTO E COMUNICAÇÃO DOS RISCOS NO SERVIÇO DE SAÚDE	x	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
criação de normas e condutas				X	X	X						
SUPERVISÃO DE ROTINAS OPERACIONAIS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PROMOÇÃO DE TREINAMENTOS E CAPACITAÇÃO DAS EQUIPES	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
REUNIÕES SISTEMÁTICAS		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

A comissão nomeou seus membros em fevereiro de 2023, mês em que aconteceu a primeira reunião. Tem cronograma anual de reuniões estabelecido, com previsão dos encontros para toda primeira terça-feira do mês, às 14h. A última reunião, que aconteceu no dia 07/03, gerou encaminhamentos importantes, como a confecção do Plano de Segurança do Paciente do HMRPS, que visa estabelecer as diretrizes e adequação das Metas de Segurança do Paciente para o perfil da unidade, bem como campanha institucional para divulgação das metas de segurança. Além disso, o hospital já havia criado canal para Notificação de Eventos Adversos. A proposta é intensificar a divulgação do link para Notificações, e ofertar a todos os colaboradores do hospital treinamento sobre Eventos Adversos, com vistas iniciar a fomentar esta prática, bem como ações que contribuam para disseminação de cultura organizacional que visa o ambiente seguro. Estas e outras atividades estão descritas em cronograma detalhado (anexo).

CRONOGRAMA DO NÚCLEO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

ATIVIDADE	MÊS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO NVEH DE 2023		x										
REUNIÕES				x	x	x	x	x	x	x	x	x
ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DO SERVIÇO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ELABORAÇÃO DE INDICADORES	x											
IMPLANTAÇÃO E MONITORAMENTO DE INDICADORES	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
ELABORAÇÃO DE POP'S					x				x			
CAPACITAÇÃO		x					x				x	

Apesar da Comissão ter nomeado seus membros em fevereiro, será necessário republicação devido a necessária substituição de alguns membros, que não fazem mais parte do quadro de funcionários. As reuniões do NVEH acontecem em seguida as reuniões da CCIH. O cronograma anual de reuniões foi enviado em março, com previsão dos encontros para toda terceira segunda-feira do mês.

DATA	EVENTO	DATA REALIZAÇÃO	HORÁRIO	LOCAL	STATUS	PREVISÃO ATA	ENTREGA DA ATA	MEMBROS
06/02/2023	Núcleo de Segurança do Paciente	06/02/2023	14:00	Gabinete	REALIZADA	13/02/2023		Marlucia Santiago da Roc
08/02/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica	08/02/2023	14:00	Gabinete	REALIZADA	15/02/2023	13/02/2023	Neise - Marlúcia - Ingrid -
24/02/2023	CCIH			Gabinete				Marcia- Andrea - Marcus
27/03/2023	Revisão de Óbito	27/02/2023	14:00:00	Gabinete	REALIZADA		06/04/2023	
06/03/2023	CCIH	06/03/2023	10:00	Gabinete	REALIZADA		24/03/2023	Marcia- Andrea - Marcus
07/03/2023	Núcleo de Segurança do Paciente	07/03/2023	14:00:00	Gabinete	REALIZADA		06/04/2023	Marlucia Santiago da Roc
15/03/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica	15/03/2023	15:00:00	Gabinete	REALIZADA		29/03/2023	Neise - Marlúcia - Viviane
17/03/2023	CCIH	20/03/2023	10:00:00	Gabinete	REALIZADA		24/03/2023	Marcia- Andrea - Marcus
20/03/2023	Revisão de Óbito		14:00:00	Gabinete	SEM REUNIÃO			Marlucia Santiago - Flavi
22/03/2023	Revisão de Prontuário	22/03/2023	14:00:00	Gabinete	REALIZADA		29/03/2023	Marcia Aréas - Andrea M
03/04/2023	Revisão de Óbito	03/04/2023	14:00:00	Gabinete	REALIZADA		AGUARDANDO	
04/04/2023	Núcleo de Segurança do Paciente		14:00:00	Gabinete	CANCELADA			Marlucia Santiago da Roc
11/04/2023	Núcleo de Segurança do Paciente	11/04/2023	14:00:00	GABINETE	REALIZADA	11/04/20230	11/04/2023	
12/04/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica	12/04/2023	14:00:00	Gabinete	REALIZADA		AGUARDANDO	Neise - Marlúcia - Viviane
18/04/2023	Revisão de Óbito	18/04/2023	14:00:00	Gabinete	REALIZADA		AGUARDANDO	Marlucia Santiago - Flavi
19/04/2023	Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVEH		14:00:00	Gabinete			AGUARDANDO	Silvia de Oliveira, Viviane
26/04/2023	Revisão de Prontuário	26/04/2023	14:00:00	Gabinete	REALIZADA		AGUARDANDO	Marcia Aréas - Andrea M
17/04/2023	CCIH		10:00:00	Gabinete			AGUARDANDO	Marcia- Andrea - Marcus
02/05/2023	Núcleo de Segurança do Paciente		14:00:00	Gabinete	CANCELADA			Marlucia Santiago da Roc
09/05/2023	Núcleo de Segurança do Paciente		14:00:00	Gabinete				
10/05/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica		14:00:00	Gabinete				Neise - Marlúcia - Viviane
15/05/2023	CCIH		10:00:00	Gabinete				Marcia- Andrea - Marcus
17/05/2023	Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVEH		14:00:00	Gabinete				Silvia de Oliveira, Viviane
22/05/2023	Revisão de Óbito		14:00:00	Gabinete				Marlucia Santiago - Flavi
31/05/2023	Revisão de Prontuário		14:00:00	Gabinete				Marcia Aréas - Andrea M
06/06/2023	Núcleo de Segurança do Paciente		14:00:00	Gabinete				Marlucia Santiago da Roc
14/06/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica		14:00:00	Gabinete				Neise - Marlúcia - Viviane
19/06/2023	CCIH		10:00:00	Gabinete				Marcia- Andrea - Marcus
19/06/2023	Revisão de Óbito		14:00:00	Gabinete				Marlucia Santiago - Flavi
21/06/2023	Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVEH		14:00:00	Gabinete				Silvia de Oliveira, Viviane
28/06/2023	Revisão de Prontuário		14:00:00	Gabinete				Marcia Aréas - Andrea M
04/07/2023	Núcleo de Segurança do Paciente		14:00:00	Gabinete				Marlucia Santiago da Roc
12/07/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica		14:00:00	Gabinete				Neise - Marlúcia - Viviane
17/07/2023	CCIH		10:00:00	Gabinete				Marcia- Andrea - Marcus
19/07/2023	Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVEH		14:00:00	Gabinete				Silvia de Oliveira, Viviane
24/07/2023	Revisão de Óbito		14:00:00	Gabinete				Marlucia Santiago - Flavi
26/07/2023	Revisão de Prontuário		14:00:00	Gabinete				Marcia Aréas - Andrea M
01/08/2023	Núcleo de Segurança do Paciente		14:00:00	Gabinete				Marlucia Santiago da Roc
09/08/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica		14:00:00	Gabinete				Neise - Marlúcia - Viviane

16/08/2023	Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVEH	14:00:00	Gabinete	Silvia de Oliveira, Viviane
21/08/2023	CCIH	10:00:00	Gabinete	Marcia- Andrea - Marcus
21/08/2023	Revisão de Óbito	14:00:00	Gabinete	Marlucia Santiago - Flavio
30/08/2023	Revisão de Prontuário	14:00:00	Gabinete	Marcia Aréas - Andrea M
05/09/2023	Núcleo de Segurança do Paciente	14:00:00	Gabinete	Marlucia Santiago da Roc
13/09/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica	14:00:00	Gabinete	Neise - Marlúcia - Viviane
18/09/2023	CCIH	10:00:00	Gabinete	Marcia- Andrea - Marcus
18/09/2023	Revisão de Óbito	14:00:00	Gabinete	Marlucia Santiago - Flavio
20/09/2023	Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVEH	14:00:00	Gabinete	Silvia de Oliveira, Viviane
27/09/2023	Revisão de Prontuário	14:00:00	Gabinete	Marcia Aréas - Andrea M
03/10/2023	Núcleo de Segurança do Paciente	14:00:00	Gabinete	Marlucia Santiago da Roc
11/10/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica	14:00:00	Gabinete	Neise - Marlúcia -Viviane
18/10/2023	Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVEH	14:00:00	Gabinete	Silvia de Oliveira, Viviane
23/10/2023	CCIH	10:00:00	Gabinete	Marcia- Andrea - Marcus
23/10/2023	Revisão de Óbito	14:00:00	Gabinete	Marlucia Santiago - Flavio
25/10/2023	Revisão de Prontuário	14:00:00	Gabinete	Marcia Aréas - Andrea M
07/11/2023	Núcleo de Segurança do Paciente	14:00:00	Gabinete	Marlucia Santiago da Roc
08/11/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica	14:00:00	Gabinete	Neise - Marlúcia - Viviane
15/11/2023	Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVEH	14:00:00	Gabinete	Silvia de Oliveira, Viviane
20/11/2023	CCIH	10:00:00	Gabinete	Marcia- Andrea - Marcus
20/11/2023	Revisão de Óbito	14:00:00	Gabinete	Marlucia Santiago - Flavio
29/11/2023	Revisão de Prontuário	14:00:00	Gabinete	Marcia Aréas - Andrea M
05/12/2023	Núcleo de Segurança do Paciente	14:00:00	Gabinete	Marlucia Santiago da Roc
13/12/2023	Comissão de Farmácia e Terapeutica	14:00:00	Gabinete	Neise - Marlúcia - Viviane
18/12/2023	CCIH	10:00:00	Gabinete	Marcia- Andrea - Marcus
18/12/2023	Revisão de Óbito	14:00:00	Gabinete	Marlucia Santiago - Flavio
20/12/2023	Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVEH	14:00:00	Gabinete	Silvia de Oliveira, Viviane
27/12/2023	Revisão de Prontuário	14:00:00	Gabinete	Marcia Aréas - Andrea M
Aindão não f	Ética de Enfermagem	Aindão não foi Implantada		Aindão não foi Implantad
Aindão não f	Ética Médica	Aindão não foi Implantada		Aindão não foi Implantad
Aindão não f	Gerenciamento de Resíduos	Aindão não foi Implantada		Andrea Mendonça- Danie
Aindão não f	CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes)	Aindão não foi Implantada		Aindão não foi Implantad
Aindão não f	Proteção Radiológica	Aindão não foi Implantada		Aindão não foi Implantad