



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

# **RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA**

**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 164/2022**

**Abril de 2023**

**Referência: Março de 2023**



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

**Relatório elaborado por:**

**Gerência de Qualidade**

Mônica P. do Carmo

**Coordenação de Implantação**

Cátia Bertoti

Joel Silveira Filho

**Direção do projeto**

Silvia Maria Araújo de Oliveira

**Qualidade/ Ouvidoria**

Juliana Senne dos Santos Silveira

**Enfermeira de Educação Permanente**

Emanuele Barbosa das Chagas

**Enfermeira CCIH**

Viviane Leni Silva Berquo

**Médico Responsável Técnico**

Leonardo Motta Von Doellinger

**Enfermeiro Responsável Técnico**

Marcus Vinicius Lins Duarte

**Farmacêutico Responsável Técnico**

Eduardo Coriolano de Oliveira

**Nutricionista Responsável Técnica**

Jamyllie Andrade da Silva

**Fisioterapeuta Responsável Técnico**

Darlan Higino Alves

**Assistente Social Responsável Técnica**

Fabiane Ramos Gomes

**Núcleo Interno de Regulação**

Alex Azevedo Silva



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

SUMÁRIO	PÁGINA
<b>1. APRESENTAÇÃO</b>	04
<b>2. ATIVIDADES ASSISTENCIAIS</b>	05
<b>3. INDICADORES DE VARIÁVEL</b>	05
3.1. DESEMPENHO DA GESTÃO	06
3.2. DESEMPENHO ASSISTENCIAL	12
3.3. SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	17
<b>4. ATIVIDADES DESEMPENHADAS NO HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA (HMRPS)</b>	22
4.1. ATIVIDADES TÉCNICAS E DE GESTÃO	22
<b>ANEXOS</b>	71



## 1. APRESENTAÇÃO

O Instituto de Desenvolvimento Social e Ação Social (IDEIAS) é uma instituição privada sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social (OSS) no município do Rio de Janeiro, onde atua em parceria com a administração pública, visando contribuir para consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme previsto em sua lei orgânica - Lei nº 8.080/90.

Em 17 de outubro de 2022, foi celebrado o Termo de Colaboração nº 164/2022 entre o IDEIAS e a Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro tendo como objeto o Gerenciamento, Operacionalização e Execução das Ações e Serviços de Pneumologia e Infectologia, no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza, estando amparado no âmbito da administração pública pela Lei Federal nº 9.637/98 e pela legislação municipal.

O Hospital Municipal Raphael de Paula Souza está localizado na Estrada de Curicica, n. 2000, no bairro Curicica, cidade do Rio de Janeiro. O HMRPS é unidade integrante da organização, planejamento e execução de ações e serviços de saúde da Rede de Atenção à Saúde do município do Rio de Janeiro tendo como missão garantir a integralidade da atenção à saúde mediante regulação de consultas, procedimentos e internação hospitalar de pessoas com média complexidade em infectologia e pneumologia (tuberculose e HIV).

Seu perfil assistencial, atualmente, tem também, como área de atuação, o atendimento ambulatorial, nas especialidades de:

- Infectologia Adulto, Adolescente e Pediátrica
- Gastroenterologia Adulto
- Psicologia Adulto e Pediátrica
- Tuberculose Complicada em Adulto, Adolescente e Pediátrica
- Nutrição Adulto e Pediátrica
- Fisioterapia Respiratória Adulto e Pediátrica
- Pneumologia- ASMA GRAVE Adulto
- Cardiologia Adulto
- Otorrinolaringologia Adulto e Pediátrica
- CEO (Centro em Especialidades Odontológicas) Adulto e Pediátrica
- Casa de Terapias Alternativas (Massoterapia e Terapia Ocupacional)
- Exames Complementares: USG Adulto e Pediátrica, Exames radiológicos digitais e analógicos (RX), escarro induzido, espirometria e exames laboratoriais.
- Dispensação de medicamentos para pacientes externos
- Consulta de enfermagem aos pacientes HIV.



O termo de colaboração Nº 164/2022 tem por objetivo fomentar o serviço de pneumologia e infectologia, através de parceria, na busca de viabilizar estes segmentos como referência da rede de atenção à saúde do município, destinados à população, em tempo integral, com garantia da assistência universal, equânime e humanizada, principalmente nos atendimentos a tuberculose na infância e adulto e a HIV na infância e adulto (internação e atendimento ambulatorial), além de atendimento ambulatorial em outras especialidades e exame diagnóstico e terapêutico no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

## **2. ATIVIDADES ASSISTENCIAIS**

As atividades assistenciais referentes ao ambulatório são executadas de segunda à sexta-feira de 08 às 19 horas e aos sábados das 08 às 12 horas.

As atividades assistenciais na internação em infectologia e pneumologia no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza funcionam 24h do dia, todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, com quadro de profissionais de saúde e de apoio capaz de manter e contemplar durante o período de funcionamento toda a demanda assistencial e administrativa da unidade.

## **3. INDICADORES DE VARIÁVEL**

Este relatório destina-se a apresentação das principais ações na execução do referido termo de colaboração, contendo os resultados de cada indicador referente às metas pactuadas, compreendendo as realizações institucionais contratualizadas para o período de março de 2023, e está distribuído em três partes, a saber:

- ✓ Variável 01: incentivo institucional à gestão;
- ✓ Variável 02: incentivo Institucional à unidade de saúde;
- ✓ Variável 03: incentivo à equipe.

Visto que o Prontuário eletrônico do paciente está em fase de implantação, a equipe de gestão do IDEIAS utilizou como estratégia o levantamento de informações das áreas técnicas, por meio de coleta de dados e planilhas confeccionadas pelos setores para controle e monitoramento de resultados aqui apresentados.



### 3.1. DESEMPENHO DA GESTÃO

A parte variável 01 tem como objetivo induzir boas práticas na gestão do IDEIAS aplicada ao HMRPS, alinhadas às prioridades definidas pela SMS/RJ.

A seguir apresentamos os resultados obtidos nos indicadores da **variável 01**, bem como suas análises.

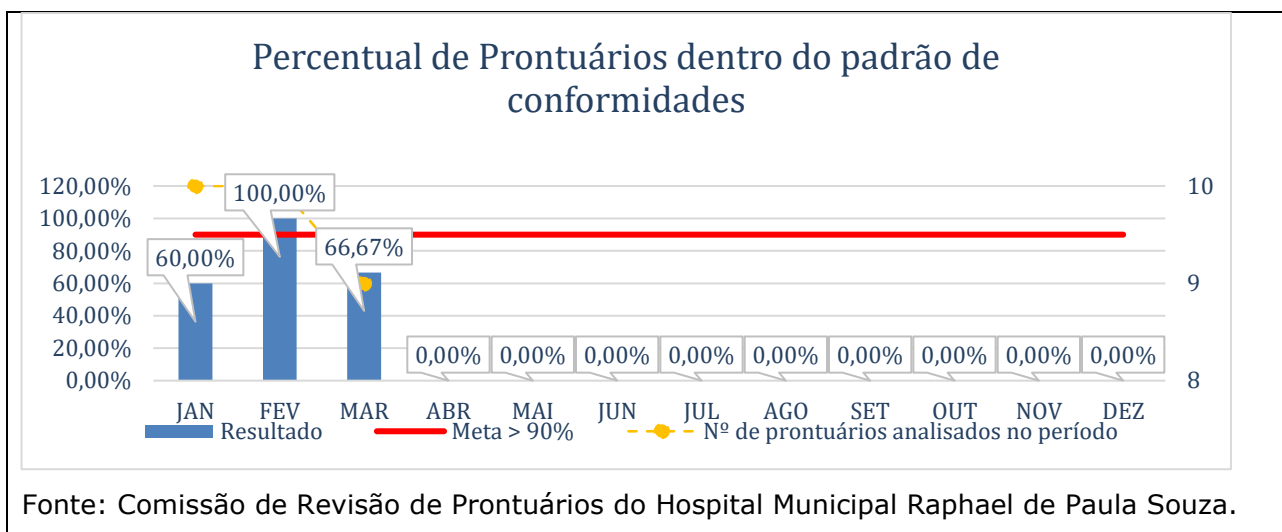
#### Quadro de Indicadores componentes da PARTE variável 01

Indicador		Fórmula	Fonte	Meta	Resultado (Março/2023)
1	Percentual de prontuário dentro do padrão de conformidades	Total de prontuários dentro do padrão de conformidade x 100/Total de prontuários analisados	PEP	>90%	66%
2	Índice de absenteísmo	Horas líquidas faltantes x 100 / Horas líquidas disponíveis	Ponto Biométrico	<3%	1,95
3	Preenchimento adequado de fichas SINAN em todos os casos previstos	Número de fichas SINAN preenchidas X 100 / Total de situações com SINAN obrigatório	PEP	100%	100%
4	Índice de aprovação de consultas – adequado preenchimento do BPAI	Consultas apresentadas e aprovadas x 100 / Número de consultas realizadas	TABNET	≥97%	
5	Treinamento hora/homem	Total de horas homem (equipe técnica) treinados no mês / Número funcionários ativos no período (equipe técnica)	PEP	≥ 1,5 homens treinados / mês	4,09
6	Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão e ANTES do prazo contratual	Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão definido pela SMS até o 5º dia útil do mês (ou seja, antes do prazo contratual do 10º dia útil)	SCGOS	Até o 5º dia útil	



## 1. Percentual de prontuário dentro do padrão de conformidades

Indicador	Meta	Resultado Trimestral	Jan	Fev	Mar
Percentual de prontuário dentro do padrão de conformidades	>90%	75%,33	60%	100%	66%
<b>Cálculo do Indicador:</b> Total de prontuários dentro do padrão de conformidade x 100/Total de prontuários analisados					
<b>Fonte:</b> PEP					
<b>Periodicidade da avaliação:</b> trimestral					
<p><b>Nota:</b> A Comissão de Revisão de Prontuários em sua nova composição analisou em março amostragem de nove prontuários, o que representa 50% do total referente aos leitos de Infectologia e Pneumologia. Destes, sete foram considerados dentro do padrão estabelecido para o momento, gerando um índice de 66% dos prontuários em conformidade.</p> <p>Como ferramenta de avaliação os membros da Comissão utilizaram o "Formulário de Avaliação de Prontuários, Critérios e SCORE", disponibilizado pela SMS, modelo que já era utilizado pela unidade.</p> <p>Por ora, a Direção do projeto considera que o atendimento dos requisitos avaliados através do Formulário supracitado considerado regular é a partir de 60%, o que para momento institucional é aceitável, visto ainda a composição de uma equipe assistencial em construção, o que fragiliza a difusão das premissas de um preenchimento conforme.</p> <p>Além disso, a transição do prontuário físico para o eletrônico, e as adequações necessárias que este movimento requer, apresentam-se como desafios para o alcance da meta. Cabe ressaltar que houve reestruturação dos prontuários em sua versão física, organização que aumentou o rigor da avaliação destes como consequência, com o objetivo de otimizar a qualidade deste processo na unidade.</p> <p>Como plano de ação para o alcance da meta deste indicador as equipes serão treinadas quanto as premissas de organização e registro em prontuário preconizadas, rotina que está diretamente relacionada à Meta 2 de Segurança do Paciente, fomentando cultura segura na unidade.</p>					



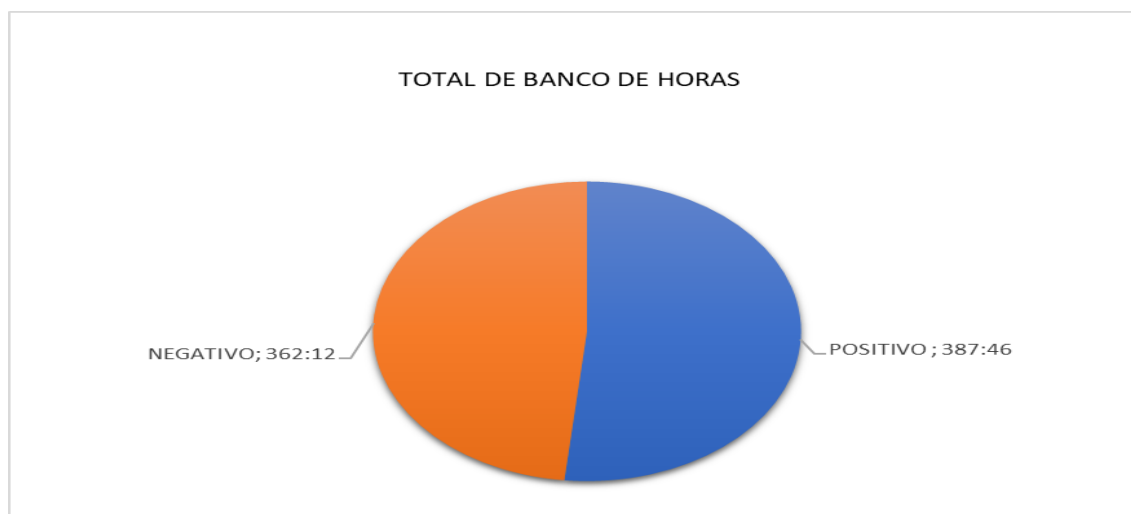
## 2. Índice de absenteísmo

Indicador	Meta	Resultado Trimestral	Jan	Fev	Mar
Índice de absenteísmo	<3%	2,38%	2,79%	2,40%	1,95%

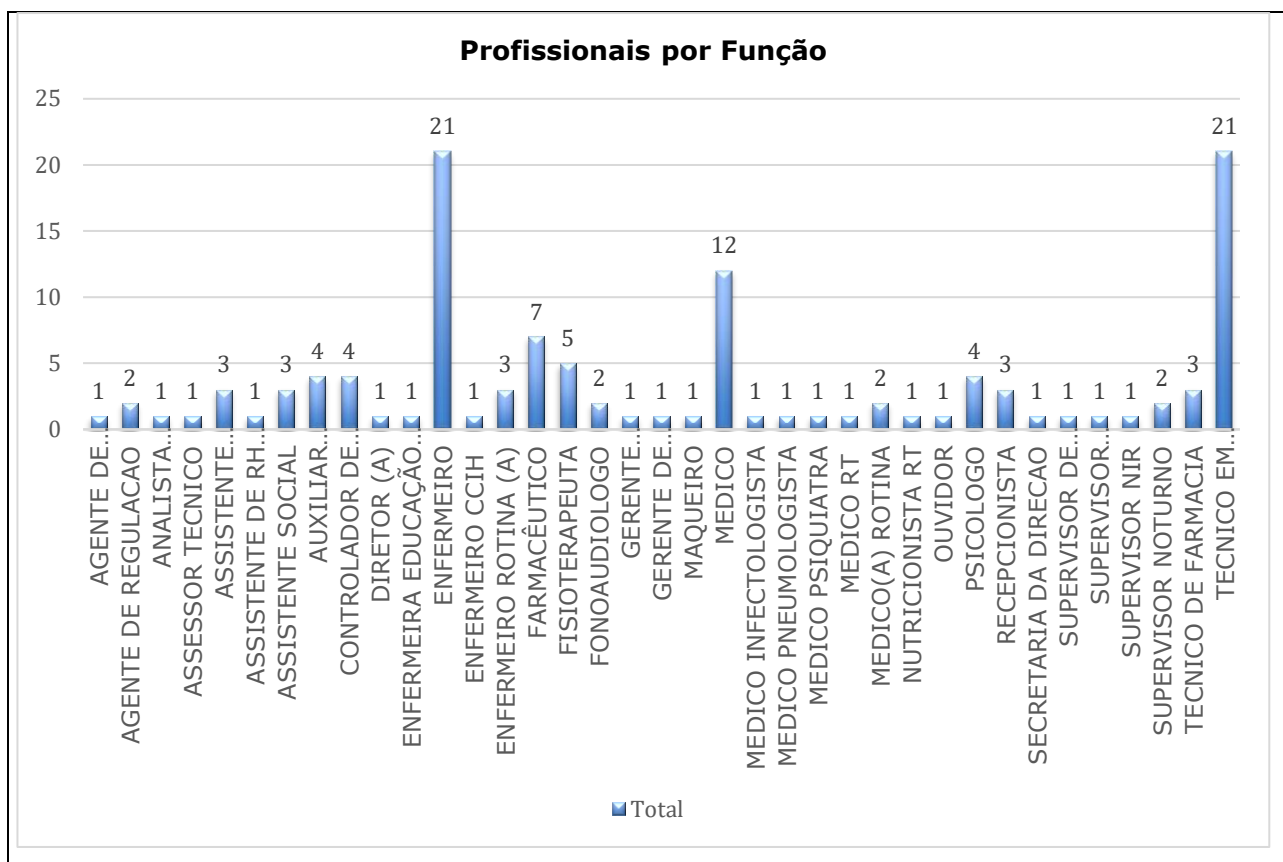
**Cálculo do Indicador:** Horas líquidas faltantes / Horas líquidas disponíveis x 100

**Fonte:** Ponto Biométrico

**Periodicidade da avaliação:** trimestral







### 3. Preenchimento adequado de fichas SINAN em todos os casos previstos

Indicador	Meta	Resultado Trimestral	Jan	Fev	Mar
Preenchimento adequado de fichas SINAN	100%	100%	100%	100%	100%

**Cálculo do Indicador:** número de fichas SINAN preenchidas X 100 / Total de situações com SINAN obrigatório

**Fonte:** PEP

**Periodicidade da avaliação:** trimestral

**Nota:** O HMRPS possui um serviço de vigilância epidemiológica atuante em interface com a CCIH, os quais realizam a busca ativa de todos os pacientes com diagnósticos relativos a lista de agravos notificáveis através do preenchimento e envio dos formulários de fichas SINAN. Os agravos são lançados diretamente na plataforma de Sistema de Notificação SINAN - RIO. Os outros agravos notificáveis, quando identificados, têm suas fichas de notificação SINAN



enviadas através de e-mail para Divisão de Vigilância em Saúde da 4.0.

No mês de março foram realizadas as seguintes notificações:

- HIV/AIDS –13 notificações
- Tuberculose – 24 notificações
- Influenza: 01 notificação
- Notificações no E-SUS - 53 notificações (COVID).

Foram realizadas as notificações de 100% dos agravos diagnosticados.

#### 4. Índice de aprovação de consultas – adequado preenchimento do BPAI

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	Jan	Fev	Mar
índice de aprovação de consultas – adequado preenchimento do BPAI	≥97%	NÃO FOI POSSÍVEL MENSURAR	99,80%	99,84%	AINDA NÃO INFORMADO PELA FONTE

**Cálculo do Indicador:** consultas apresentadas e aprovadas / Número de consultas realizadas x 100

**Fonte:** TABNET

**Periodicidade da avaliação:** trimestral

**Nota:** Resultado trimestral deste indicador não pôde ser mensurado, visto que a fonte proposta de extração dos dados para cálculo (TABNET) apresenta atraso na divulgação dos resultados, sendo a última exposição disponível para consulta referente ao mês de fevereiro (vide ANEXOS I). Enviado ofício à CMA solicitando esclarecimentos sobre a questão.

#### 5. Treinamento hora/homem

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	Jan	Fev	Mar
Treinamento hora/homem	≥ 1,5 homens treinados / Mês	8,83	11,39	11,32	4,09

**Cálculo do Indicador:** Total de horas homem (equipe técnica) treinados no mês / Número



funcionários ativos no período (equipe técnica)

**Fonte:** PEP

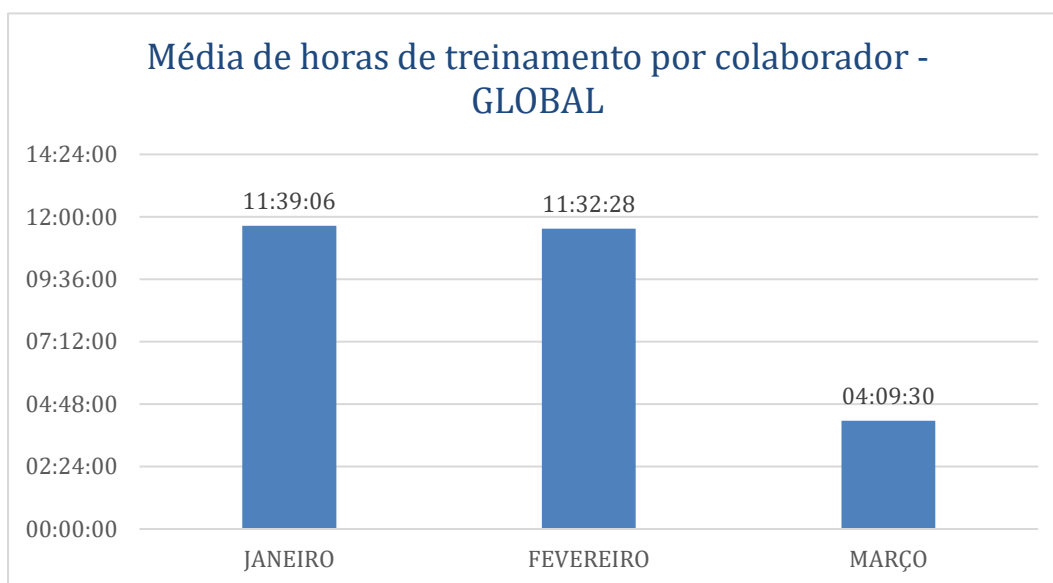
**Periodicidade da avaliação:** trimestral

**Nota:** Em março o HMRPS contou com 142 colaboradores efetivos, excluindo os profissionais terceirizados. Não tivemos colaborador de férias e 01 colaborador afastado durante o período, totalizando 141 ativos.

No mês de março, foram realizadas 586 horas e 20 minutos de treinamento, gerando um indicador de 04 horas 09 minutos e 30 segundos por colaborador.

O setor tem realizado o trabalho de maneira satisfatória, devido a adesão das equipes e dos setores, principalmente pela estratégia de metodologias aplicadas, além do apoio da direção quanto a responsabilidade dos treinamentos.

Listas de presença dos treinamentos realizados e planilha de controle seguem anexas (vide anexos II e III).



Fonte: Núcleo de Educação Permanente do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

## 6. Relatório assistenciais e financeiros entregues no padrão e ANTES do prazo contratual

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	Jan	Fev	Mar
Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão	Até o 5º dia útil				



e ANTES do prazo contratual					
<b>Cálculo do Indicador:</b> relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão definido pela SMS até o 5º dia útil do mês (ou seja, antes do prazo contratual do 10º dia útil)					
<b>Fonte:</b> SCGOS					
<b>Periodicidade da avaliação:</b> trimestral					
<b>Nota:</b> A produção do relatório é um processo que exige o envolvimento e participação de um time de colaboradores dedicados à realização de um trabalho de excelência pautado nos requisitos contratuais estabelecidos. Acordado com os responsáveis técnicos das áreas o envio parcial de seus relatórios de atividades, em que oportunidades de melhorias e análises críticas são apontadas em tempo hábil para a confecção e envio das versões finais, para composição do presente relatório.					

### 3.2. DESEMPENHO ASSISTENCIAL

A avaliação do desempenho assistencial da unidade de saúde está representada por indicadores que constituem o grupo para a VARIÁVEL 02, conforme quadro abaixo.

A seguir apresentamos os resultados obtidos nos indicadores da variável 02, bem como análise crítica.

#### Quadro de Indicadores para a Variável 02

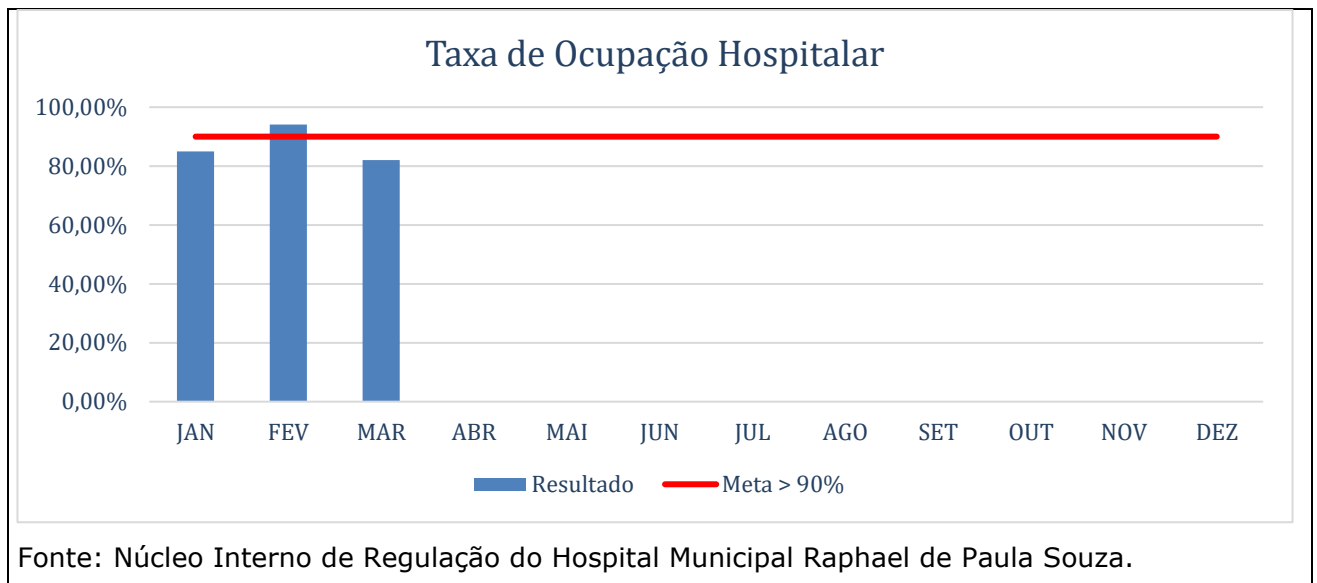
	Indicador	Fórmula	Fonte	Meta	Resultado (março/2023)
1	Taxa de ocupação hospitalar	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de pacientes-dia no mês}}{\text{N}^\circ \text{ de leitos-dia no mesmo período}} \times 100$	PEP	> 90%	82,07%
2	Tempo médio de permanência em leitos de infectologia – adulto e infantil	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de paciente-dia no mês}}{\text{N}^\circ \text{ de pacientes saídos no mesmo período (leito infectologia)}}$	PEP	< 30 dias	12,87
3	Tempo médio de permanência em leitos de pneumologia – adulto e infantil	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de paciente-dia no mês}}{\text{N}^\circ \text{ de pacientes saídos no mesmo período (leito pneumologia)}}$	PEP	< 30 dias	10,95



4	Taxa de reinternação de leitos de pneumologia-adulto e infantil	Nº de reinternações no período / nº de total de saídas no período) X 100.	PEP	Até 30 dias pós alta hospitalar	0%
5	Taxa de reinternação de leitos de infectologia – adulto e infantil	Nº de reinternações no período / nº de total de saídas no período) X 100.	PEP	Até 30 dias pós alta hospitalar	0%

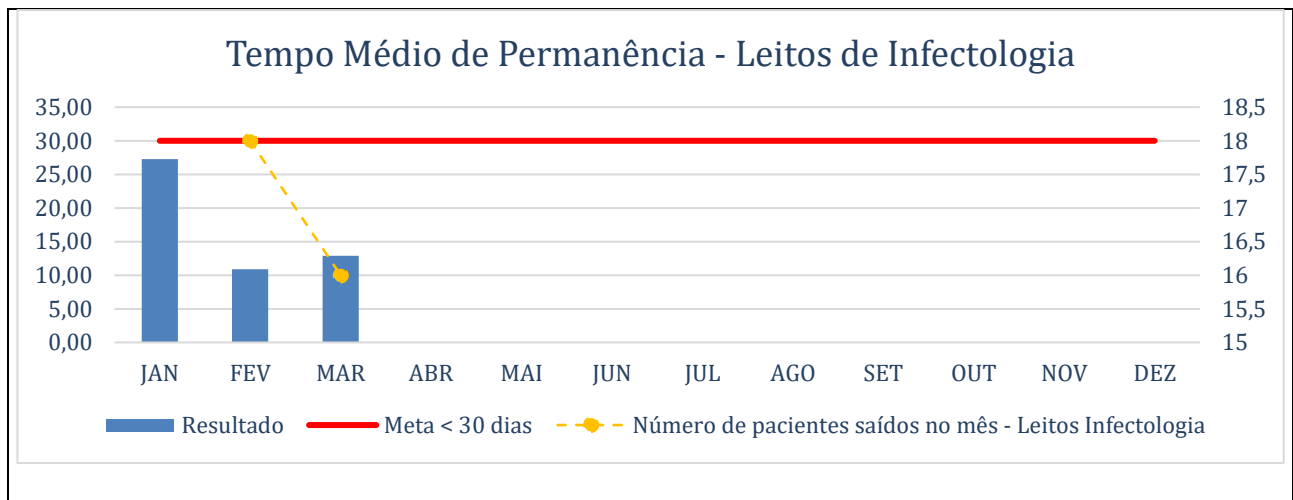
### 1. Taxa de ocupação hospitalar

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	Jan	Fev	Mar
Trimestre	> 90%	87,06%	85%	94,12%	82,07%
<b>Cálculo do Indicador:</b> nº de pacientes-dia no mês / Nº de leitos-dia no mesmo período X 100					
<b>Fonte:</b> PEP					
<b>Periodicidade da avaliação:</b> trimestral					
<b>Nota:</b> O HMRPS tem 100% dos leitos de sua capacidade atual ofertados à Rede, sendo necessário direcionamento dos pacientes via Central de Regulação para ocupá-los. Observa-se que a meta estabelecida não foi alcançada em março. Entende-se que o aumento no volume de altas médicas e a ausência da demanda apesar da oferta de leitos das especialidades (vide anexo IV), contribuem para cenário considerado ofensor para estabilidade e melhora da performance deste indicador. Outro ponto de impacto são pacientes direcionados que estão em situação de rua, que após reserva do leito é necessário encontra-los, para que sejam encaminhados à internação, como ocorreu com o paciente R.C, oriundo do CMS CM Heitor Beltrão, com vaga cedida em 06/03/2023, sendo admitido apenas em 10/03/2023.					



## 2. Tempo médio de permanência em leitos de infectologia – adulto e infantil

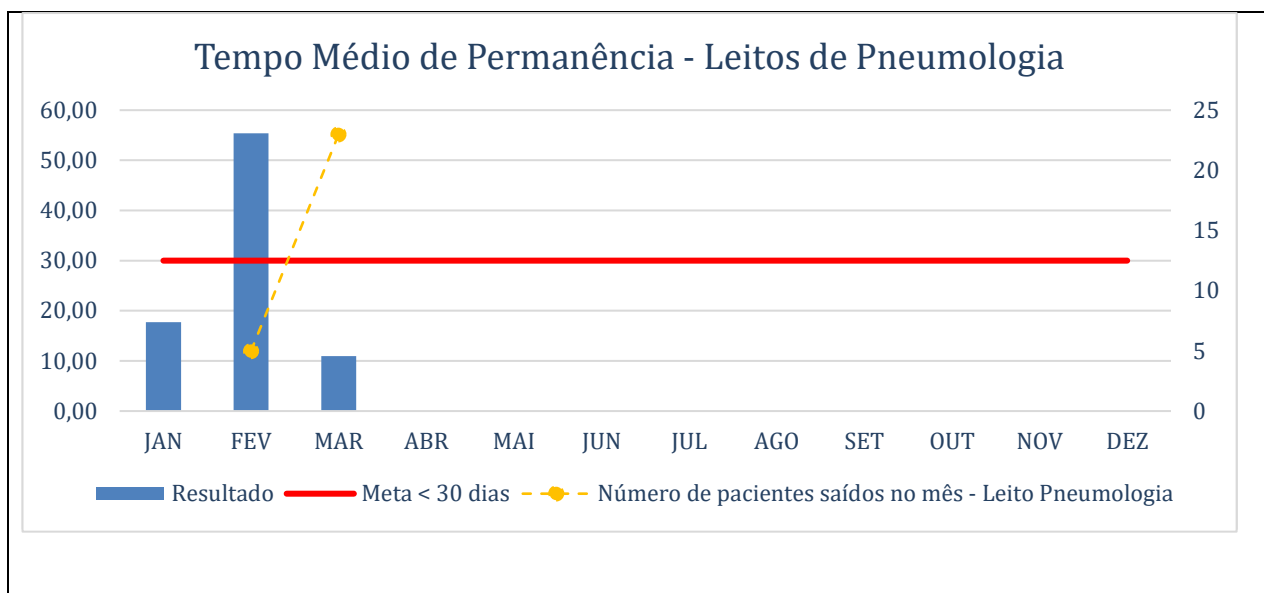
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	Jan	Fev	Mar
Tempo médio de permanência em leitos de infectologia – adulto e infantil	< 30 dias	17,01	27,28	10,88	12,87
<b>Cálculo do Indicador:</b> n° de paciente-dia no mês /N° de pacientes saídos no mesmo período (leito infectologia)					
<b>Fonte:</b> PEP					
<b>Periodicidade da avaliação:</b> trimestral					
<b>Nota:</b> Assim como nos meses anteriores, o tempo médio de permanência de infectologia permanece dentro do estabelecido como meta. Nota-se pequeno aumento na média em março, se comparado ao resultado de fevereiro. Foi observado que este fato está atrelado aos pacientes admitidos na unidade que chegam mais debilitados. Em alguns casos, devido ao abandono do tratamento, necessitando de maior tempo de internação até a melhora de suas demandas clínicas, para posterior saída.					



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

### 3. Tempo médio de permanência em leitos de pneumologia –adulto e infantil

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	JAN	FEV	MAR
Tempo médio de permanência em leitos de pneumologia – adulto e infantil	< 30 dias	28,01	17,7	55,4	10,95
<b>Cálculo do Indicador:</b> nº de paciente-dia no mês /Nº de pacientes saídos no mesmo período (leito pneumologia)					
<b>Fonte:</b> PEP					
<b>Periodicidade da avaliação:</b> trimestral					
<b>Nota:</b> Meta alcançada em março. Observada melhora significativa da performance deste indicador, efeito do alinhamento estratégico e elaboração de rotinas médica, como a programação de alta hospitalar, reduzindo Tempo Médio de Permanência da especialidade. Aliado a isto, aponta-se também maior agilidade na realização e liberação de resultados do BAAR, fator decisório pelo perfil da unidade para desfechos de planos terapêuticos.					



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

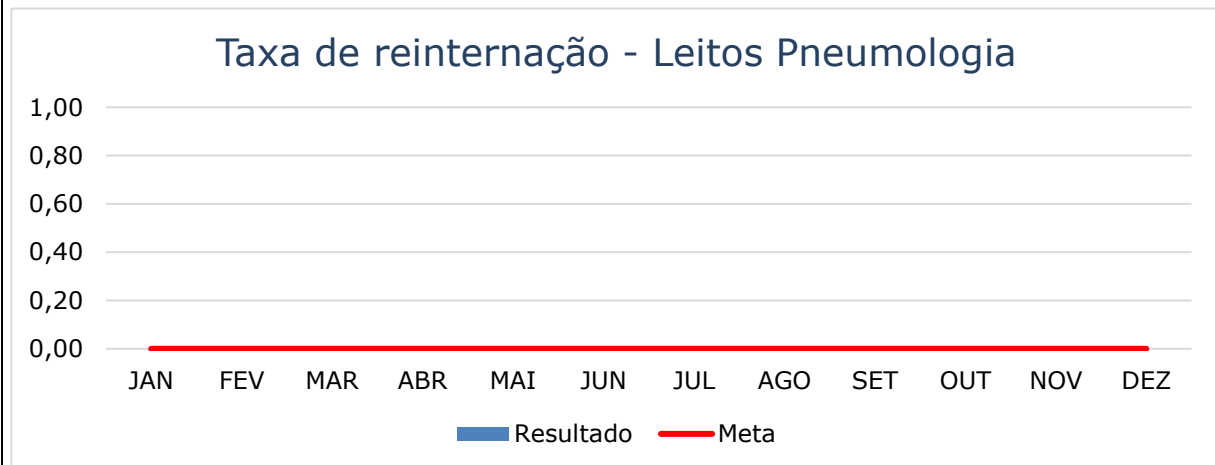
#### 4. Taxa de reinternação em leitos de pneumologia- adulto e infantil

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	Jan	Fev	Mar
Taxa de reinternação em leitos de pneumologia- adulto e infantil	Até 30 dias pós alta hospitalar	0%	0%	0%	0%
<b>Ósculo do Indicador:</b> nº de reinternações no período / nº de total de saídas no período) X 100.					
<b>Fonte:</b> PEP					
<b>Periodicidade da avaliação:</b> trimestral					





**Nota:** Não houve reinternação em leito de pneumologia no mês de março. Considerado resultado positivo do trabalho desenvolvido pelas equipes da unidade, uma vez que todos os pacientes no período concluíram seus respectivos tratamentos e tiveram alta, com suas demandas sanadas e encaminhados a rede.



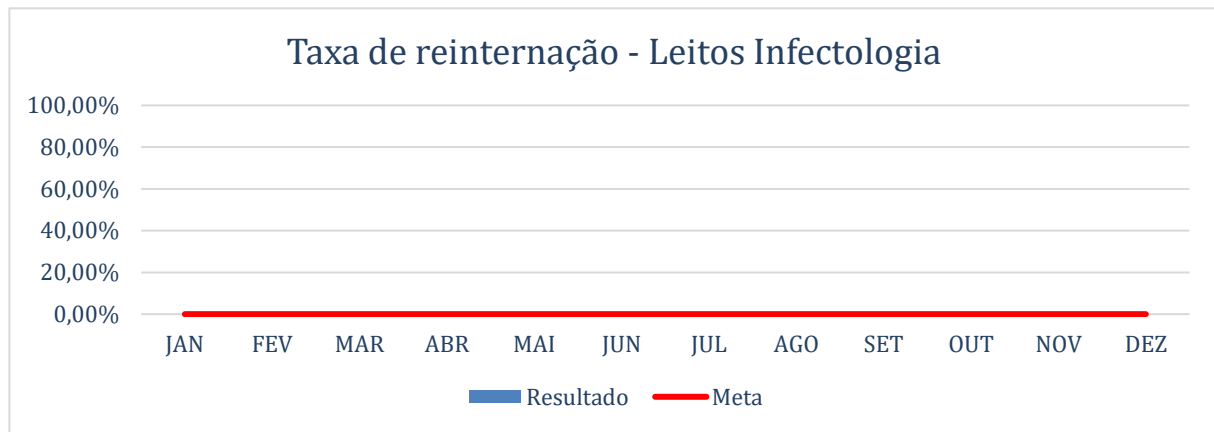
Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

### 5. Taxa de reinternação em leitos de infectologia – adulto e infantil

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	Fev	Mar	Abr
Taxa de reinternação em leitos de infectologia – adulto e infantil	Até 30 dias pós alta hospitalar	0%	0%	0%	0%
<b>Cálculo do Indicador:</b> n <sup>o</sup> de reinternações no período / n <sup>o</sup> de total de saídas no período) X 100.					
<b>Fonte:</b> PEP					
<b>Periodicidade da avaliação:</b> trimestral					



**Nota:** Não houve reinternação em leito de infectologia no mês de março. Considerado resultado positivo do trabalho desenvolvido pelas equipes da unidade, uma vez que todos os pacientes no período concluíram seus respectivos tratamentos e foram devolvidos à sociedade com suas demandas sanadas.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

### 3.3. SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

A avaliação do desempenho dos profissionais será realizada por indicadores que medem a satisfação do usuário, que compõem o grupo para a parte variável 03, conforme quadros abaixo.

A seguir apresentamos os resultados obtidos nos indicadores da variável 03, bem como análise crítica.

#### Quadro de Indicadores da Variável 03

Indicador		Fórmula	Fonte	Meta	Resultado (março/2023)
1	<b>Percentual de usuários Satisfeitos / Muito Satisfeitos</b>	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de Conceitos satisfeito e muito satisfeito} \times 100}{\text{Total de Respostas efetivas}}$	TOTEM	> 85%	100%
2	<b>Percentual de questionários preenchidos pelos pacientes</b>	$\frac{\text{N}^\circ \text{ de questionários preenchidos} \times 100}{\text{Total de paciente em observação}}$	PEP	100%	100%



3	<b>Percentagem das altas referenciadas realizadas</b>	Total de pacientes com alta referenciada adequadamente preenchida x100 / Total de pacientes com alta hospitalar	PEP	100%	100%
---	-------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	------	------

### 1. Percentual de usuários Satisfeitos/Muito Satisfeitos

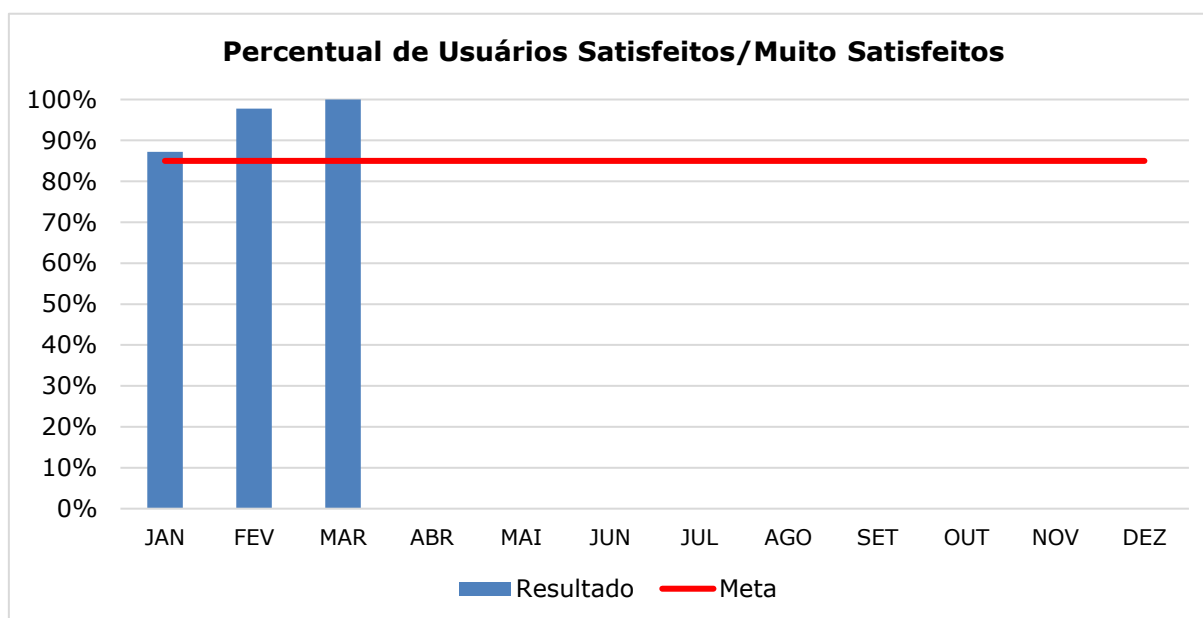
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	Jan	Fev	Mar
Percentual de usuários Satisfeitos / Muito Satisfeitos	>85%	94,98%	87,17%	97,78%	100%
<b>Cálculo do Indicador:</b> fórmula Nº de Conceitos satisfeito e muito satisfeito X 100/ Total de Respostas efetivas					
<b>Fonte:</b> TOTEM					
<b>Periodicidade da avaliação:</b> trimestral					



**Nota:** Este indicador é mensurado através da aplicação do formulário da Pesquisa de Satisfação do Usuário-Cidadão, impresso adequado para o perfil da unidade, seguindo as orientações da SMS/RJ à luz do Termo de Colaboração.

Do total de 46 respostas efetivas à pesquisa, 46 usuários demonstraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o atendimento.

A Ouvidoria expõe as manifestações dos usuários semanalmente em reunião de gerências, com o intuito de, a partir dos apontamentos dos clientes, oportunizar discussões de alinhamento de trabalho e estratégias para melhoria contínua dos processos.



Fonte: Serviço de Ouvidoria do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.



## 2. Percentual de questionários preenchidos pelos pacientes

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	Jan	Fev	Mar
Percentual de questionários preenchidos pelos pacientes	100%	96,18%	92,82%	95,74%	100%

**Cálculo do Indicador:** Nº de questionários preenchidos / Total de pacientes em observação x 100

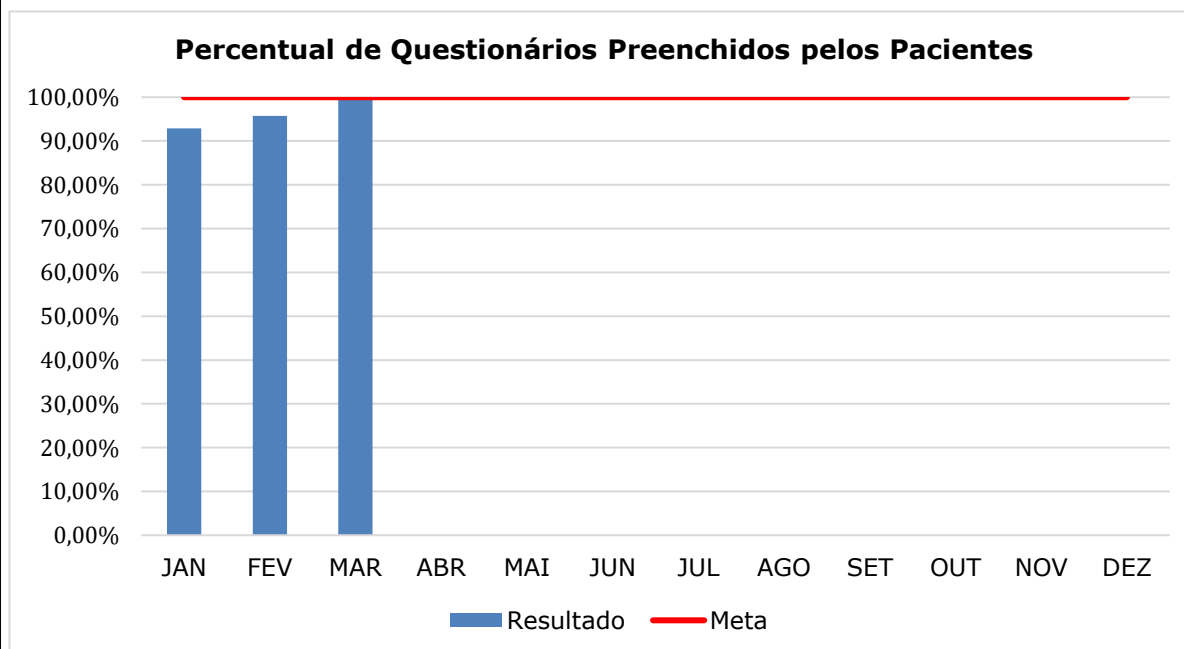
**Fonte:** PEP

**Periodicidade da avaliação:** trimestral

**Nota:** Por ora, este indicador é mensurado através do Formulário de Pesquisa de Satisfação do Usuário, impresso adequado para o perfil da unidade, seguindo as orientações da SMS/RJ à luz do Termo de Colaboração, aplicado com o apoio do Serviço Social, pelo entendimento de que a abordagem da equipe e o vínculo construído com os pacientes colaboram para uma boa adesão ao preenchimento do questionário.

De 46 pacientes em observação no período, 46 responderam ao questionário.

Atribui-se o alcance da meta deste indicador ao empenho das equipes, que acompanham o censo diário de internações, o que propicia uma busca ativa direcionada, e por isso, assertiva.



Fonte: Serviço de Ouvidoria do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.



### 3. Percentagem das altas referenciadas realizadas

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	Jan	Fev	Mar
Percentagem das altas referenciadas realizadas	100%	100%	100%	100%	100%

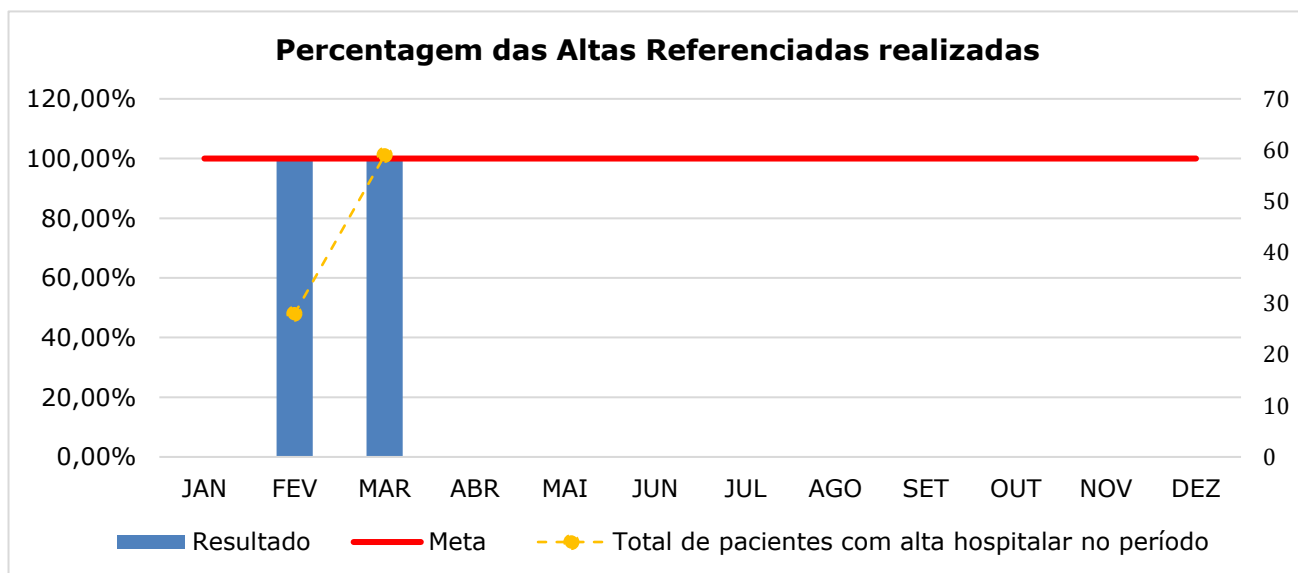
**Cálculo do Indicador:** total de pacientes com alta referenciada adequadamente preenchida x 100 / Total de pacientes com alta hospitalar

**Fonte:** PEP

**Periodicidade da avaliação:** trimestral

**Nota:** A coleta dos dados é obtida através de planilha de controle interna do NIR, forma de extração de dados utilizada por ora até a efetiva implantação do PEP. Com validação dos dados pela Plataforma Subpav (SMS/RIO), concluiu-se que 100% das altas em março foram referenciadas.

Neste mês foi observada atualização do sistema SISARE para um novo modelo. Tal atualização tem apresentado inconsistências, com dados divergentes entre as altas realizadas no censo da plataforma SMS com as realizadas no SISARE. Apesar de não impactar o alcance da meta deste indicador, a equipe do NIR sinalizou por e-mail esta observação.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.



#### 4. ATIVIDADES DESEMPENHADAS NO HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA (HMRPS)

##### 4.1. ATIVIDADES TÉCNICAS E DE GESTÃO

A seguir detalhamento das atividades realizadas pelos setores: Ambulatório, Enfermagem, Equipe Médica, Núcleo Interno de Regulação (NIR), Fisioterapia, Fonoaudiologia, Psicologia, Serviço Social, Nutrição, Farmácia, Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), Educação Permanente, Qualidade, Ouvidoria e Apoio do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza, desenvolvidas em março de 2023. Todas as atividades são desenvolvidas de forma multidisciplinar, com envolvimento de todos os setores citados.

##### AMBULATÓRIO

Procedimento	Total de Agendas	Vagas Ofertadas	Compareceram	Faltantes
<b>Escarro induzido</b>	<b>23</b>	<b>181</b>	<b>110</b>	<b>71</b>
<b>Espirometria</b>	<b>14</b>	<b>153</b>	<b>90</b>	<b>63</b>
<b>Raio x</b>	<b>17</b>	<b>259</b>	<b>156</b>	<b>103</b>
<b>Eletrocardiograma</b>	<b>9</b>	<b>263</b>	<b>189</b>	<b>74</b>
<b>Ultrassonografia</b>	<b>14</b>	<b>349</b>	<b>198</b>	<b>151</b>

Fonte: Coordenação do Ambulatório do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS).

CONSULTAS					
Infectologia		Pneumologia		Psiquiatria	
<b>Agendados</b>	<b>51</b>	<b>Agendados</b>	<b>31</b>	<b>Agendados</b>	<b>33</b>
<b>Atendidos</b>	<b>32</b>	<b>Atendidos</b>	<b>22</b>	<b>Atendidos</b>	<b>23</b>
<b>Faltas</b>	<b>19</b>	<b>Faltas</b>	<b>09</b>	<b>Faltas</b>	<b>09</b>
<b>Encaixe</b>	<b>02</b>	<b>Encaixe</b>	<b>0</b>	<b>Encaixe</b>	<b>01</b>
Nutrição		Psicologia		Fisioterapia	
<b>Agendados</b>	<b>134</b>	<b>Agendados</b>	<b>06</b>	<b>Agendados</b>	<b>07</b>
<b>Atendidos</b>	<b>69</b>	<b>Atendidos</b>	<b>05</b>	<b>Atendidos</b>	<b>04</b>
<b>Faltas</b>	<b>59</b>	<b>Faltas</b>	<b>02</b>	<b>Faltas</b>	<b>04</b>

<b>Encaixe</b>	<b>32</b>	<b>Encaixe</b>	<b>01</b>	<b>Atendimentos de Enfermagem</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pacientes: 51;</li> <li>• Intercorrências de colaboradores: 08;</li> <li>• Teste COVID: 10;</li> <li>• Eletrocardiograma: 01.</li> </ul>
<b>Fonoaudiologia</b>				
<b>Agendados</b>	<b>08</b>	<b>Agendados</b>	<b>11</b>	
<b>Atendidos</b>	<b>04</b>	<b>Atendidos</b>	<b>06</b>	
<b>Faltas</b>	<b>04</b>	<b>Faltas</b>	<b>05</b>	
<b>Encaixe</b>	<b>0</b>	<b>Encaixe</b>	<b>0</b>	
<b>Consulta de Enfermagem</b>				
<b>54</b>				

Fonte: Ambulatório do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS).

### “POSSO AJUDAR?”

Com o objetivo de acolher pacientes, familiares, acompanhantes e orientá-los corretamente quanto aos serviços ofertados no Ambulatório do HMRPS, foi realizada a ação “Posso Ajudar?”, que possibilitou extrair opiniões que visam oportunizar melhorias para o atendimento oferecido à população. Esta ação contou com a participação de enfermeiros, técnicos de enfermagem, recepção e Ouvidoria.



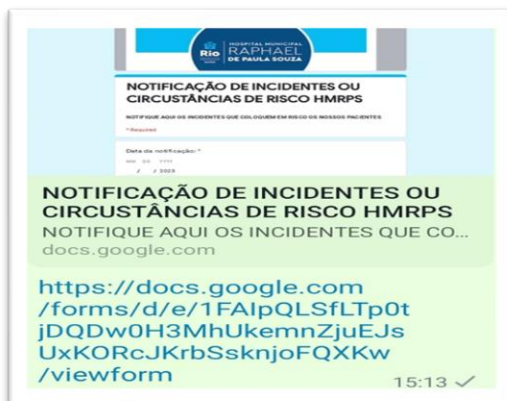


## SERVIÇO DE ENFERMAGEM

O Serviço de Enfermagem apresenta a descrição das principais atividades desenvolvidas no mês de março.

Participação em reuniões do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP) realizadas em março, momento em que se discute estratégias que visam a segurança do paciente e melhoria de processos.

Divulgação da ferramenta para notificação de eventos adversos para a equipe de enfermagem. O acesso ao formulário para notificar é possível através de cartazes com QRCode disponibilizado em lugares de fácil visualização (corredores das alas e postos de enfermagem), disponibilizado também nos grupos de trabalho, com vistas a estimular as equipes a notificar.



## DIVULGAÇÃO E TREINAMENTO SOBRE NOTIFICAÇÃO DE EVENTOS ADVERSOS

Realizado treinamento sobre Notificação de Eventos Adversos com simulação de notificação através do QR CODE disponibilizado nos postos de enfermagem. Ressaltado o objetivo e a importância de notificar, com o foco na qualidade da assistência e segurança do paciente, visando sempre a promoção e prevenção da saúde da população. Os tópicos abordados no treinamento foram:

- Cultura de Segurança Organizacional;
- Reconhecimento oportunidades de melhorias e planos de ação;
- Importância de relatórios de circunstâncias de risco que podem contribuir para eventos adversos;
- Análise dos eventos adversos para entender a causa raiz;
- Uso de tecnologia para realização do monitoramento dos eventos adversos;



- Discussão sobre os indicadores relacionados à segurança do paciente;
- Ambiente de trabalho seguro;
- Caráter educativo da Notificação de eventos;
- Acolhimento de feedbacks dos pacientes sobre o serviço oferecido.

## **ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA DOS LEITOS**

No dia 14 de março de 2023 houve reestruturação administrativa dos leitos, que organizou as alas A e H, respectivamente, com as especialidades de infectologia e pneumologia e a ala C destinada ao atendimento de pacientes em cuidados prolongados. A partir desse movimento, organizações setoriais foram feitas a fim proporcionar melhor gestão do cuidado. Houve reformulação na sistematização da assistência, com aplicação de novos impressos para registro da equipe de enfermagem, mudanças na organização de medicamentos, e implantação de impressos em pastas identificadas.

**Controle na dispensação da farmácia e estoque através da separação e recebimento dos medicamentos e insumos dos pacientes.**



## Implantação dos protocolos de entrega e recebimento de material e resultado de exames (imagem e laboratório).



## Impressos de Enfermagem

**Histórico de Enfermagem**

**IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE**

Nome: \_\_\_\_\_ Data: / / Hora: :

Promotário: \_\_\_\_\_ Posto: \_\_\_\_\_ Letra: \_\_\_\_\_ Gênero:  Masculino  Feminino

Data Nasc.: / / Idade: \_\_\_\_\_ Estado Civil:  Solteiro  Casado  Viúvo  Separado

Exatidão:  Sim  Não  Não sabe

Profissão: \_\_\_\_\_

**PRECAUÇÕES**

Contato  Gotículas  Aerosóis  Contato próximo

**GERENCIAMENTO DOS RISCOS ASSISTENCIAIS**

Risco de Queda (Escala de Morse)	Risco de Novo UPP (Escala de Braden)	Alergia	Grau de Completação (Escala de Sagar)
<input type="checkbox"/> Sem Risco	<input type="checkbox"/> Sem Risco	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Completado
<input type="checkbox"/> Baixo Risco	<input type="checkbox"/> Risco Moderado	<input type="checkbox"/> 1. SGL (Semelhante)	<input type="checkbox"/> Completado
<input type="checkbox"/> Alto Risco	<input type="checkbox"/> Risco Alto	<input type="checkbox"/> 2. SGL	<input type="checkbox"/> Completado
<input type="checkbox"/> Risco Muito Alto	<input type="checkbox"/> Risco Muito Alto	<input type="checkbox"/> 3. SGL	<input type="checkbox"/> Completado

**HISTÓRIA DE SAÚDE ATUAL**

Queixa Principal: \_\_\_\_\_

Diagnósticos Médicos Tratados: \_\_\_\_\_

**HISTÓRIA DE SAÚDE PRETERITA**

**AValiação ENFERMEIRO**

SISTEMA DE CUSTÓDIA	DESEJO DE PARTICIPAÇÃO	SAÚDE DO PACIENTE	RESUMO
<input type="checkbox"/> Satisfeito	<input type="checkbox"/> Satisfeito	<input type="checkbox"/> Satisfeito	<input type="checkbox"/> Satisfeito
<input type="checkbox"/> Insatisfeito	<input type="checkbox"/> Insatisfeito	<input type="checkbox"/> Insatisfeito	<input type="checkbox"/> Insatisfeito

**AValiação de Risco**

Risco de Queda

Risco de Novo UPP

Risco de Alergia

Risco de Completação

**AValiação de Saúde**

Satisfeito

Insatisfeito

Não sabe

**AValiação de Saúde**

Satisfeito

Insatisfeito

Não sabe

Histórico de Enfermagem: Sabendo da importância do histórico do paciente, foi implantado um impresso para registro de admissão através da avaliação do enfermeiro e a sistematização da assistência de enfermagem, documento que comporta todas as

informações necessárias para o início do cuidado.

ESCALA DE FUGULIN				
FACILIDADE	AVELIÇÃO			
	00	01	02	03
ESTADO MENTAL	Inconsciente	Período de inconsciência	Período de inconsciência no tempo e no espaço	Distúrbio no tempo e no espaço
ORIENTAÇÃO	Verificação	Uma continuação de resposta ou resposta	Uma continuação de resposta ou de resposta de resposta	Não depende de resposta
STATUS VITALIS	Controle de movimentos espontâneos e voluntários	Controle de movimentos de 4 horas	Controle de movimentos de 8 horas	Controle de movimentos de 8 horas
DEAMBULANDO	Requisito de controle central	Requisito de controle de equilíbrio de nível	Requisito de controle de equilíbrio de nível	Requisito de controle de equilíbrio de nível
RESPOSTAS	Requisito de controle central	Requisito de controle de equilíbrio de nível	Requisito de controle de equilíbrio de nível	Requisito de controle de equilíbrio de nível
CONDIÇÃO CORPORAL	Bastão no leito, figura para avaliação para enfermagem	Bastão no leito, figura para avaliação para enfermagem	Bastão no leito, figura para avaliação para enfermagem	Bastão no leito, figura para avaliação para enfermagem
ESCALA DE FUGULIN	00	01	02	03
TERAPÊUTICA	00	01	02	03

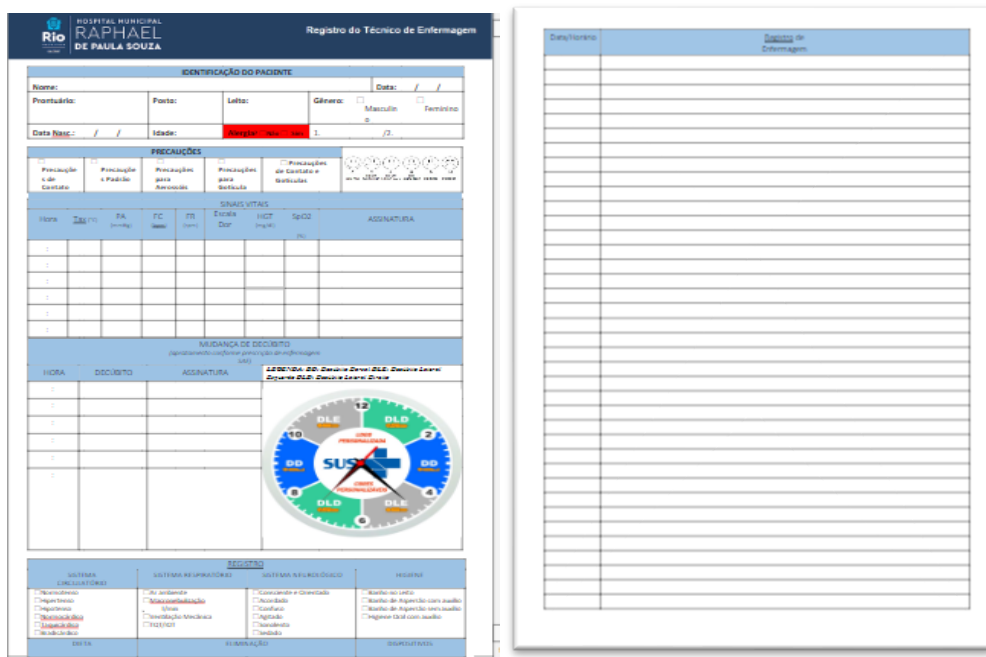
MOTIVIDADE	INTENSIDADE	CONDIÇÃO CORPORAL	CONDIÇÃO CORPORAL	CONDIÇÃO CORPORAL
Intensidade de movimento voluntário e involuntário. Avaliação de resposta e manutenção de resposta para enfermagem.	Presença de resposta de controle de equilíbrio de nível. Avaliação de resposta e manutenção de resposta para enfermagem.	Presença de resposta de controle de equilíbrio de nível. Avaliação de resposta e manutenção de resposta para enfermagem.	Presença de resposta de controle de equilíbrio de nível. Avaliação de resposta e manutenção de resposta para enfermagem.	Presença de resposta de controle de equilíbrio de nível. Avaliação de resposta e manutenção de resposta para enfermagem.
Resultado	00	01	02	03
Data	/ /	/ /	/ /	/ /

Escala de FUGULIN: O Sistema de Classificação de Pacientes segundo a Escala de FUGULIN consiste no agrupamento de pacientes de acordo com o grau de dependência da equipe de enfermagem, observando o perfil de cada categoria – cuidados mínimos, intermediário, alta dependência, semi-intensivo, intensivo. Essa escala é usada para o planejamento e execução segura ao paciente internado.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÕES SISTEMÁTICAS DURANTE A CONTENÇÃO						
NOME DO PACIENTE: _____		DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____				
DATA/HORA DE ABERTURA DO PROTOCOLO: ____/____/____		ENFERMEIRO (A): _____				
Data e Hora de avaliação	Resposta do paciente	Atividade do paciente	Assistência de enfermagem	Medicamentos	Endemias	
00	01	02	03	04	05	06
00	01	02	03	04	05	06
00	01	02	03	04	05	06
00	01	02	03	04	05	06
00	01	02	03	04	05	06
00	01	02	03	04	05	06
00	01	02	03	04	05	06

Data: ____/____/____	00	01	02	03	04	05	06
Nome: _____	00	01	02	03	04	05	06
Data: ____/____/____	00	01	02	03	04	05	06
Nome: _____	00	01	02	03	04	05	06
Data: ____/____/____	00	01	02	03	04	05	06
Nome: _____	00	01	02	03	04	05	06

POP de Contenção no Leito: contenção mecânica consiste na imobilização temporária do paciente através de contenção física dos membros superiores e/ou membros inferiores prescrito pelo profissional médico e executado pela equipe multidisciplinar com o cuidado e assistência de enfermagem. Diante disso, faz-se necessário a avaliação sistematizada de vigilância contínua desse paciente a fim de não causar lesão corporal. Foi implantada a avaliação contínua pelo Enfermeiro(a) e Técnico(a) de Enfermagem através do POP de Contenção no Leito.



O formulário 'Registro do Técnico de Enfermagem' contém as seguintes seções:

- IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE:** Nome, Profissão, Posto, Letra, Sexo (Masculino/Feminino), Data Nasc. e Idade.
- PRECAUÇÕES:** Campos para marcar precauções de contato, gotículas, aéreas e de contato e superfície.
- SINAIS VITAIS:** Tabela com 5 linhas para registrar temperatura (Tm), frequência cardíaca (FC), pressão arterial (PA), frequência respiratória (FR) e saturação de oxigênio (SpO2).
- MUDANÇA DE DÉCUBITO:** Tabela com 5 linhas para registrar a hora e o decúbito (D, L, S).
- ASSINATURA:** Espaço para a assinatura do técnico.
- LEGOENDA DO Cronograma de DLE:** Um relógio com setores coloridos indicando períodos de decúbito lateral esquerdo (DLE) e direito (DRE).
- SEGUROS OPERACIONAIS:** Seções para anotar observações em sistemas respiratório, neurológico e geral.

Registro do Técnico de Enfermagem: além de contemplar as informações sobre a assistência, o Registro de Enfermagem permite a continuidade do planejamento dos cuidados de Enfermagem nas diferentes fases, inclusive para o planejamento assistencial da equipe multiprofissional. Foi implantado um impresso de apresentação dinâmica na busca da informação.

HORÁRIO	POSIÇÃO	CHECK-LIST	SD, / /	RESPONSÁVEL
08:00	DECÚBITO LATERAL DIREITO	PACIENTE UNIDO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO TROCA DE FRALDAS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO HIDRATAÇÃO DA PELE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO LENÇOL ESTICADO E USO DE COXINS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO PELE ÍNTEGRA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
10:00	DECÚBITO LATERAL ESQUERDO	PACIENTE UNIDO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO TROCA DE FRALDAS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO HIDRATAÇÃO DA PELE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO LENÇOL ESTICADO E USO DE COXINS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO PELE ÍNTEGRA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
12:00	DECÚBITO LATERAL DIREITO	PACIENTE UNIDO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO TROCA DE FRALDAS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO HIDRATAÇÃO DA PELE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO LENÇOL ESTICADO E USO DE COXINS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO PELE ÍNTEGRA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
14:00	DECÚBITO LATERAL ESQUERDO	PACIENTE UNIDO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO TROCA DE FRALDAS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO HIDRATAÇÃO DA PELE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO LENÇOL ESTICADO E USO DE COXINS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO PELE ÍNTEGRA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
16:00	DECÚBITO LATERAL DIREITO	PACIENTE UNIDO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO TROCA DE FRALDAS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO HIDRATAÇÃO DA PELE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO LENÇOL ESTICADO E USO DE COXINS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO PELE ÍNTEGRA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		

HORÁRIO	POSIÇÃO	CHECK-LIST	SD, / /	RESPONSÁVEL
08:00	DECÚBITO LATERAL DIREITO	PACIENTE UNIDO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO TROCA DE FRALDAS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO HIDRATAÇÃO DA PELE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO LENÇOL ESTICADO E USO DE COXINS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO PELE ÍNTEGRA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
10:00	DECÚBITO LATERAL ESQUERDO	PACIENTE UNIDO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO TROCA DE FRALDAS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO HIDRATAÇÃO DA PELE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO LENÇOL ESTICADO E USO DE COXINS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO PELE ÍNTEGRA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
12:00	DECÚBITO LATERAL DIREITO	PACIENTE UNIDO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO TROCA DE FRALDAS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO HIDRATAÇÃO DA PELE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO LENÇOL ESTICADO E USO DE COXINS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO PELE ÍNTEGRA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
14:00	DECÚBITO LATERAL ESQUERDO	PACIENTE UNIDO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO TROCA DE FRALDAS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO HIDRATAÇÃO DA PELE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO LENÇOL ESTICADO E USO DE COXINS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO PELE ÍNTEGRA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		
16:00	DECÚBITO LATERAL DIREITO	PACIENTE UNIDO: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO TROCA DE FRALDAS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO HIDRATAÇÃO DA PELE: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO LENÇOL ESTICADO E USO DE COXINS: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO PELE ÍNTEGRA: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		

Acompanhamento de mudança de decúbito: a mudança de decúbito consiste em movimentar e mudar a posição do paciente acamado a fim de proporcionar maior conforto e evitar complicações devido à imobilidade prolongada, tais como: descompressão as áreas de proeminências ósseas, prevenir complicações pulmonares e lesões por pressão, além de estimular a circulação. Implantado Acompanhamento de Mudança de Decúbito,



impresso para registro e mensuração do resultado do cuidado prestado.

### **NOVOS EQUIPAMENTOS E MOBÍLIA DOS LEITOS**

Recebidos novos equipamentos e mobília nas enfermarias, o que traz diversos benefícios para o HMRPS, tais como: aumento da taxa de ocupação, através da melhor utilização da capacidade instalada, além de contribuir para a satisfação do paciente e do profissional que presta a assistência. Visando esta melhoria, a equipe iniciou a substituição de leitos (camas) por novas, leitos modernos com sistema elétrico, que possibilita elevação e inclinação que proporcionam conforto e segurança ao paciente.

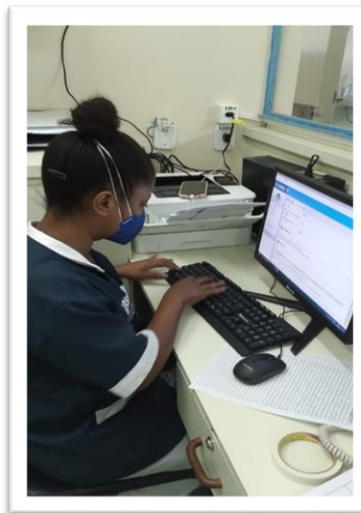


### **TREINAMENTO E EDUCAÇÃO PERMANENTE**

A equipe de enfermagem do HMRPS recebeu a equipe da Tecnologia da Informação para treinamento do prontuário eletrônico. O início dos registros no novo sistema foi marcado pela rápida adesão e agilidade nas informações.



## Prontuário Eletrônico



## Manuseio da nova Bomba Infusora

As bombas de infusão trazem benefícios ao ambiente hospitalar, pois possibilitam a administração automatizada de fluidos, como medicamentos e dietas, em volumes muito pequenos, de maneira precisa e programada. A equipe de enfermagem foi treinada quanto ao manuseio desse equipamento tão importante para a assistência.





O programa mensal de treinamentos de educação permanente da enfermagem tem como objetivo a multiplicação do conhecimento e das boas práticas assistenciais. Os enfermeiros rotinas aplicaram treinamentos in loco com recurso áudio visual e parte prática beira leito. Os temas abordados no mês de março foram:





- Metas Internacionais de Segurança do Paciente;
- Metas 2 - Comunicação efetiva;
- Meta 3 - Medicação Segura;
- Registro efetivo e seguro;
- Risco de broncoaspiração - Cuidados e intervenções de enfermagem;
- Higiene Oral - Importância e cuidados de enfermagem.

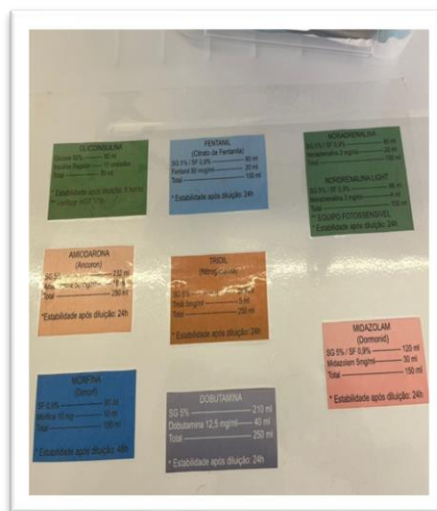


## NOVO VENTILADOR MECÂNICO



## IMPLANTAÇÃO DO NOVO CARRO DE PARADA CARDIORRESPIRATÓRIO

Os novos carros de parada cardiorrespiratório são compactos, o que otimiza a organização de medicações e insumos, facilitando a manipulação. Foram posicionados na sala de estabilização, nas enfermarias e Ambulatório.



## SALA DE ESTABILIZAÇÃO

Realizado estudo das necessidades de adequações necessárias para efetivo funcionamento da sala de reanimação.



## IDENTIFICAÇÃO DO PACIENTE

Implantadas identificações do paciente quanto a alergia (pulseira vermelha), risco de evasão (pulseira laranja), e risco de queda (pulseira amarela). Pulseira branca, destinada aos pacientes internados na unidade.



## EQUIPE MÉDICA

As atividades de Gestão e Operacionalização a serem implantadas no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS) tiveram continuidade no mês de março.

### Principais Ações:

- Confecção do Guia de orientações do uso racional de antibióticos;
- Confecção do Guia de doenças oportunistas do HIV;
- Processo seletivo para contemplar RH médico para enfermaria de acordo com escopo do projeto, até o alcance do dimensionamento previsto;



- Relatório dos pacientes admitidos fora do perfil do hospital e saída de vaga zero;
- Início de evolução médica no prontuário eletrônico.

#### **Alinhamento com a equipe sobre metas e indicadores:**

- Discussão dos resultados dos indicadores contratuais sobre Tempo de Permanência com a equipe.

#### **Atividades relacionadas aos médicos no Ambulatório:**

- Confecção do fluxo de atendimento médico para pacientes como necessidade de internação e colaboradores.

#### **NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO (NIR)**

O prontuário eletrônico está em fase final de implantação e teve como marco inicial o cadastro de todos os pacientes internados na unidade, realizado pelo NIR da unidade. Desta forma, todo o registro de movimentações internas e externas, e eventuais saídas, ficará registrado em seu banco de dados com possibilidade de consulta e extração de informações. Esta ferramenta trará maior controle quanto aos registros e relatórios que poderão ser gerados, bem como suporte mais assertivo para tomada de decisões, trazendo visão global do cuidado prestado ao paciente.

#### **TREINAMENTOS NO COMPLEXO REGULADOR DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO**

##### **Treinamento sobre os Sistemas de Regulação**





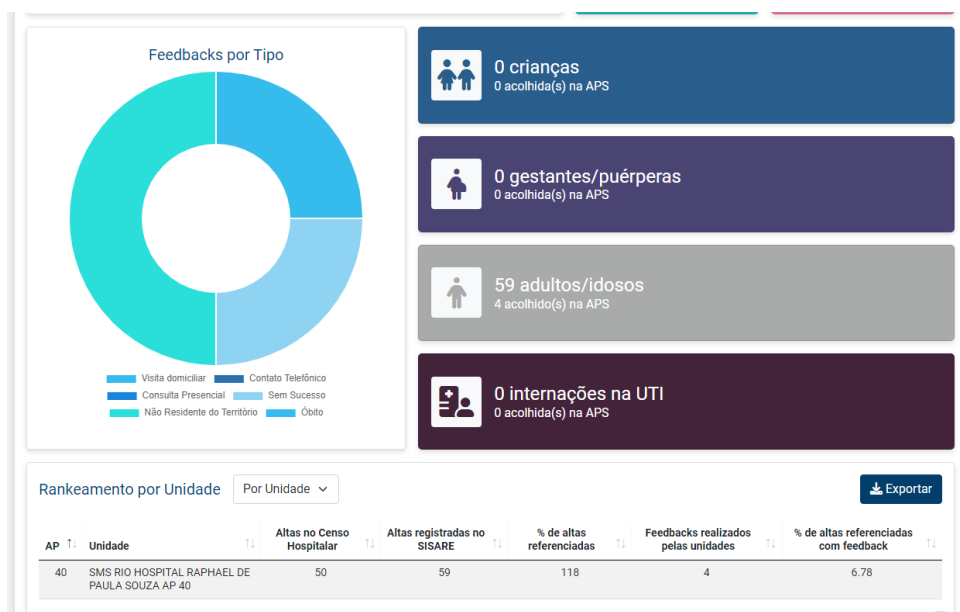
No dia 07/03 foi realizado treinamento para os enfermeiros do NIR da unidade, e contou também com o enfermeiro rotina do ambulatório. O treinamento foi realizado no Complexo Regulador do Município do Rio de Janeiro. O coordenador do Núcleo Avançado de Saúde (NAS), Rafael Zinatto, abordou a importância do alinhamento das diretrizes da Central de Regulação junto as unidades. Neste encontro foi discutido sobre o melhor uso das plataformas de regulação e apresentado o complexo regulador e sua estrutura aos presentes. Esta atividade é mais uma estratégia de aprimoramento do serviço, a fim de proporcionar maior celeridade e assertividade nos processos de regulação, tanto para realização de exames e procedimentos, como para transferência e apoio aos tratamentos de pacientes que evoluem para nível de atendimento de maior complexidade.

### **Treinamento sobre Cuidados Prolongados**



Em 13/03/2023, no auditório do Complexo Regulador, foi realizado treinamento sobre Cuidados Prolongados para a equipe do Núcleo de Regulação Avançada e para o Núcleo Interno de Regulação das unidades, com a finalidade de alinhar fluxos e melhorias de processos. Estiveram presentes na unidade a Diretora Médica do HMRPS, o Supervisor do NIR e a Agente Administrativa do NIR.

## Altas Referenciadas



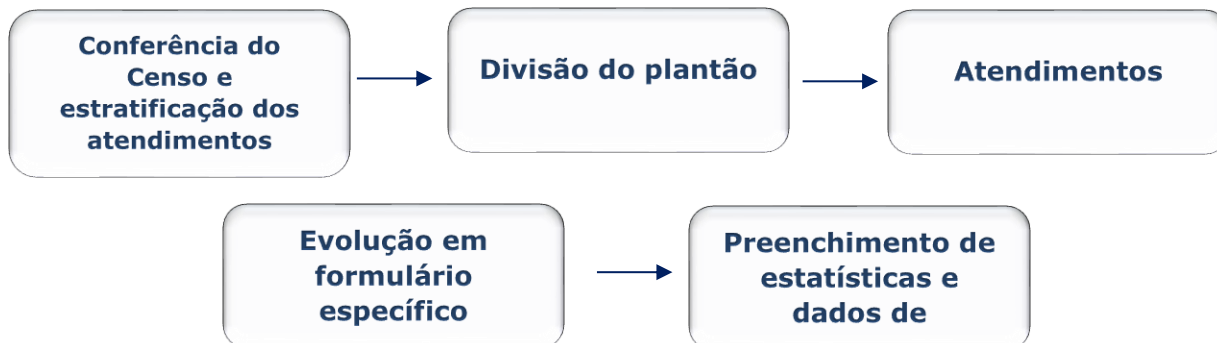
A coleta dos dados é obtida através de planilha de controle interna do NIR, forma de extração de dados utilizada por ora até a efetiva implantação do PEP. Com validação dos dados pela Plataforma Subpav (SMS/RIO), concluiu-se que 100% das altas em março foram referenciadas.

Neste mês foi observada atualização do sistema SISARE para um novo modelo. Tal atualização tem apresentado inconsistências, com dados divergentes entre as altas realizadas no censo da plataforma SMS com as realizadas no SISARE. Apesar de não impactar o alcance da meta deste indicador, a equipe do NIR sinalizou por e-mail esta observação.

## FISIOTERAPIA

O mês de março foi marcado pela consolidação de rotinas e fluxos já estabelecidos pela Fisioterapia, bem como a elaboração de projetos e atividades em conjunto com a equipe multidisciplinar.

A rotina diária da Fisioterapia ficou definida da seguinte forma:



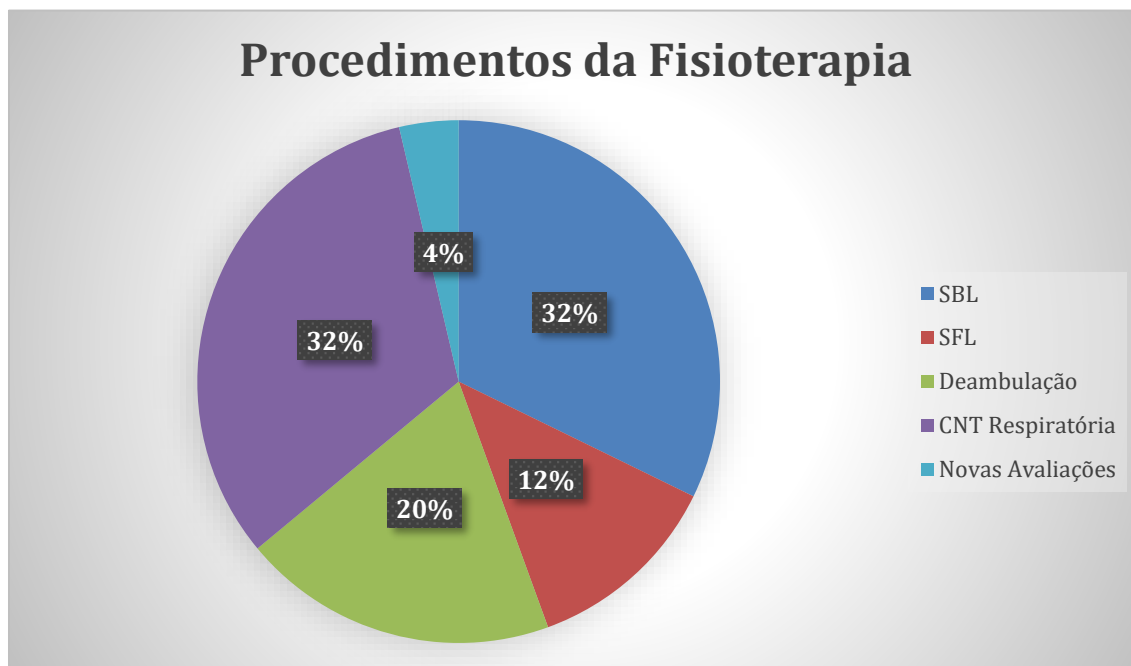
O perfil de atendimento ambulatorial dessa especialidade disponibilizado na Rede refere-se à fisioterapia respiratória para pacientes a partir de 15 anos de idade. Entretanto, conforme as possibilidades do serviço, esse perfil pode ser estendido para pacientes com necessidade de fisioterapia motora englobando patologias traumato-ortopédicas, reumatológicas e neurológicas para a mesma faixa etária (a partir de 15 anos). Para tanto, já foi solicitado o cadastro de um novo perfil de atendimento no SISREG.

Foram também iniciadas discussões sobre a elaboração de um projeto de Controle de Tabagismo a ser implementado na unidade contando com a colaboração dos diversos setores da equipe multidisciplinar e também da Clínica da Família anexa ao HMRPS, que já o exerce tal iniciativa no âmbito da Atenção Básica. O projeto encontra-se em fase de levantamento do referencial teórico, com lançamento previsto para o dia 31 de maio de 2023, dia Mundial sem Tabaco, data escolhida como marco inicial.

## APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

Até o momento, são atendidos pela Fisioterapia em média 65% dos pacientes internados na unidade.

O gráfico a seguir demonstra o quantitativo em porcentagem de procedimentos realizados pelo serviço. Em números absolutos, os atendimentos realizados no mês totalizam 525, conforme tabela de estatísticas enviada como anexo (vide ANEXO V).



Fonte: Serviço de Fisioterapia do Hospital Municipal Rafael de Paula Souza.

#### **Siglas:**

SBL – Sedestação à beira leito

SFL – Sedestação fora do leito

CNT – Cinesioterapia (Respiratória)

#### **FONOAUDIOLOGIA**

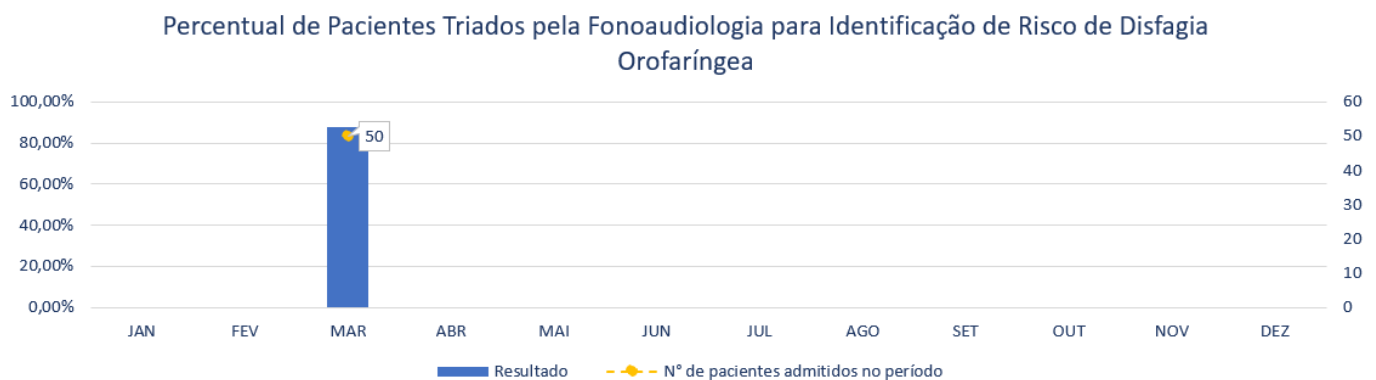
O serviço de Fonoaudiologia apresenta, no mês de março, a realização dos formulários de avaliação para os atendimentos ambulatoriais, atendimentos nas enfermarias e POP para Avaliação Fonoaudiológica na Internação. Além disso, como rotina do serviço, a participação nos rounds multidisciplinares e a demonstração quantitativa dos atendimentos diários nas enfermarias das especialidades e no ambulatório do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

Das atividades propostas pela unidade, cabe citar a participação no treinamento para utilização do prontuário eletrônico nos dias 14/03/2023 e 17/03/2023 e na modalidade ouvinte da palestra “Cuidados Prolongados” ministrado pela Dra Aline Affonso, em 30/03/2023 as 14h.

Totalizam-se no mês de março 101 atendimentos, sendo 44 triagens e 57 atendimentos de seguimento a partir da identificação de necessidade de acompanhamento



fonoaudiológico diário pela triagem. Durante o período, destaca-se 50 admissões na unidade. Destas, quatro foram casos de pacientes que evoluíram com necessidade de transferência em menos de 24 horas.



Fonte: Serviço de Fonoaudiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.



Fonte: Serviço de Fonoaudiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

## PSICOLOGIA

O serviço de Psicologia atualmente é realizado a partir do atendimento espontâneo dos pacientes. Após avaliação inicial, os pacientes são triados a partir de suas demandas, sendo estabelecido se precisam ser atendidos continuamente (todos os dias) ou de forma pontual (de duas a três vezes por semana). Esta conduta é passível de alteração mediante a dinamicidade do processo de hospitalização e suas múltiplas repercussões no emocional dos pacientes.

Diante da previsão do aumento da oferta de leitos para as próximas semanas, o serviço se prepara para a possibilidade futura de alterar o fluxo de atendimento mediante a mudança de cenário, visando otimizar o trabalho e acolher ao máximo as demandas dos



pacientes hospitalizados e da equipe de saúde, sempre prezando pela qualidade do serviço prestado, buscando alcançar o máximo de pacientes que necessitem de acolhimento psicológico e auxiliar a equipe na articulação de estratégias multidisciplinares que visem ofertar o cuidado biopsicossocial ao paciente.

Nos últimos meses de fevereiro e março, o hospital apresentou aumento nos casos de pacientes que evadiram, com a evasão de 7 pacientes, seja por motivos relacionados à abstinência de drogas ou por outras razões.

Diante disso, foi solicitado ao serviço de Psicologia a elaboração de um POP, visando descrever o fluxo de atendimento da equipe mediante casos de pacientes com risco de evasão e/ou que evadam da enfermaria, que foi entregue na última sexta-feira (17/03/2023). Acredita-se que este fluxo estabelecido pelo serviço possa auxiliar na articulação de estratégias entre a equipe de saúde que visem a minimização desses casos e permitam a continuidade do cuidado prestado durante a hospitalização.

Além disso, também foi finalizado o POP referente à atuação ambulatorial do serviço, diante da abertura da agenda dos atendimentos psicológicos no ambulatório.

Durante o mês de março, ocorreram dois óbitos no hospital e a Psicologia esteve presente nos processos de atendimento aos familiares enlutados, ofertando acolhimento a partir do momento do recebimento da notícia, podendo, também, oferecer acompanhamento durante momentos posteriores, como o reconhecimento do corpo. Cada abordagem depende da reação dos familiares, respeitando seus limites e a necessidade de elaboração própria da perda.

Em 01/03/2023, houve a terceira reunião multidisciplinar do Grupo Técnico de Saúde Mental, para atualização dos desdobramentos realizados acerca do caso de um paciente já acompanhado desde a primeira reunião, além da promoção de discussões acerca da necessidade de se pensar em articulações multidisciplinares voltadas para pacientes hospitalizados em risco de ou em abstinência, que possam evadir do hospital, visando evitar a ocorrência em demasia deste fenômeno.

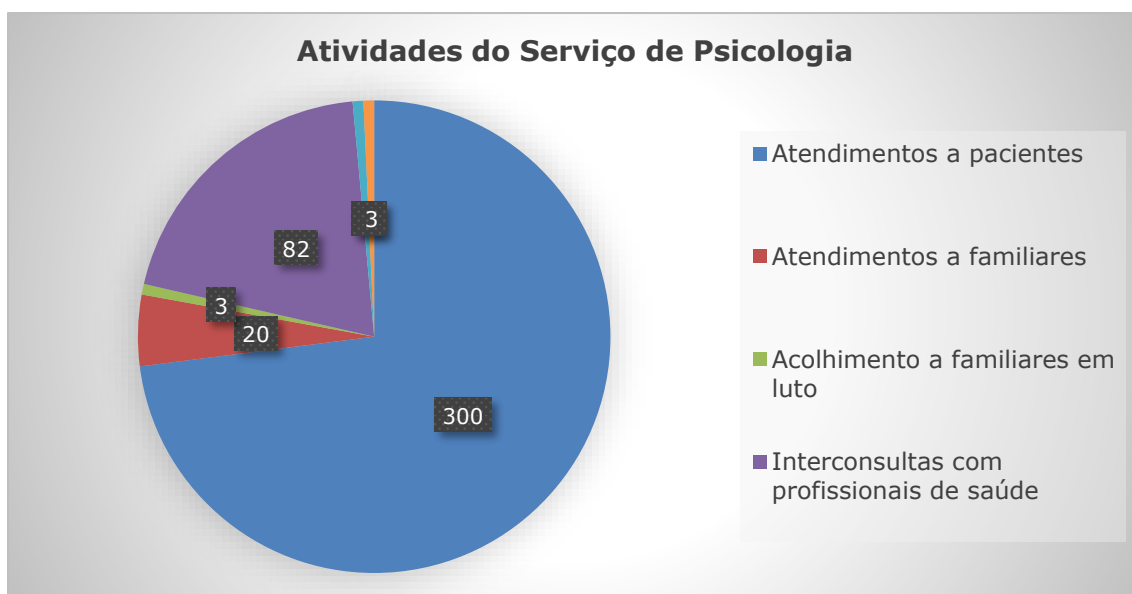
Além disso, foram feitas reflexões sobre a importância de também implicar os profissionais de saúde nestas ações, pensando a possibilidade de o próprio Grupo Técnico oferecer um espaço, dentro do tempo da reunião, para que os profissionais de saúde ali presentes possam trocar suas impressões sobre sua própria atuação dentro dos processos de cuidado ofertados aos pacientes, visando acolhimento e trocas interdisciplinares. Ficou acordado que a próxima reunião do Grupo Técnico ocorrerá em 05/04/2023 (primeira quarta-feira do mês).

Nos próximos meses, com a implantação do prontuário eletrônico em todo o hospital, os treinamentos voltados para a equipe multidisciplinar foram realizados durante a semana de 13 a 17 de março, tendo o serviço de Psicologia presente nos dias 14/03 (manhã e tarde) e 15/03 (manhã).

Segue abaixo tabela que especifica as atividades realizadas pelo Serviço de Psicologia entre 01/03/2023 a 31/03/2023:

Atividades do Serviço de Psicologia	Quantitativo
Atendimentos a pacientes	<b>300</b>
Acolhimento a familiares	<b>20</b>
Atendimento de acolhimento de familiares enlutados	<b>04</b>
Interconsultas com profissionais de saúde sobre questões específicas dos pacientes	<b>82</b>
Encaminhamentos para serviços de Saúde Mental para continuidade do atendimento psicológico na área de referência do paciente	<b>03</b>
Pedidos de pareceres psiquiátricos	<b>03</b>
<b>Total</b>	<b>412</b>

Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.



Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.



De acordo com o gráfico acima exposto, pode-se perceber que o atendimento psicológico prestado ao paciente hospitalizado segue sendo a atividade de maior quantitativo do serviço, visto que se trata da tarefa central dentro do ambiente hospitalar.

Em seguida, as interconsultas com profissionais de saúde também apresentam quantitativo expressivo, o que é de suma importância, tratando-se de um ambiente multidisciplinar como o hospital, onde as trocas entre equipes sobre os pacientes são essenciais para o provimento de um cuidado integral.

Os atendimentos a familiares (acolhimento familiar e acolhimento frente ao luto) seguem em menor escala, visto que a prioridade do serviço de Psicologia segue sendo o atendimento ao paciente. Contudo o acolhimento familiar é uma atividade de suma importância frente ao caso de pacientes sem condições de interação ou visando compreender melhor a história do paciente e sua dinâmica familiar. O número reduzido observado também se deve ao fato de que muitos de nossos pacientes recebem poucas visitas e em horários específicos, como final de tarde/início de noite ou finais de semana, o que pode impossibilitar ou dificultar o acolhimento psicológico.

Por último, os encaminhamentos ainda estão em menor escala, visto que a demanda pela continuidade do atendimento psicológico na rede não é observada em todos os pacientes e existem casos de pacientes elegíveis para receberem esse encaminhamento, mas que não demonstram interesse, sobretudo os pacientes adictos. Contudo, o serviço segue observando as demandas passíveis de receber encaminhamento externo e seguirá ofertando esta possibilidade aos pacientes.

Abaixo, segue quadro detalhado das atividades referentes à elaboração de documentos e de participações em reuniões entre 01/03/2023 a 31/03/2023:

<b>Atividades – documentos e reuniões</b>	<b>Quantitativo</b>
Elaboração de lista de aniversários dos pacientes (entregue à equipe de Nutrição)	<b>01 lista (atualizada a cada alta/evasão/admissão)</b>
Elaboração e finalização do Procedimento Operacional Padrão (POP) referente à atuação da Psicologia no ambulatório	<b>01 documento</b>
Elaboração e finalização do Protocolo referente à atuação da equipe de saúde frente a situações de risco ou de evasão hospitalar	<b>01 documento</b>
Elaboração de redação sobre as atividades prestadas pela Psicologia desde janeiro de 2023 até os dias atuais,	



especificando a forma como o trabalho vem sendo feito e como isso pode se atualizar de acordo com o aumento do número de leitos	<b>01 documento</b>
Participação em Grupo Técnico de Saúde Mental	<b>01 encontro mensal</b>
Participação em Rounds Multiprofissionais	<b>05</b>
Participação de treinamentos do prontuário eletrônico e palestras	<b>05</b>

Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

## SERVIÇO SOCIAL

Participação da assistência social na composição do Núcleo de Segurança do paciente, visto o vínculo que a especialidade estabelece com os pacientes, o que possibilita a comunicação e extração de demandas importantes. Na reunião de março foram passadas informações sobre como promover a prevenção, controle e mitigação de incidentes, além da integração dos setores, promovendo a articulação dos processos de trabalho e das informações que impactam nos riscos ao paciente.

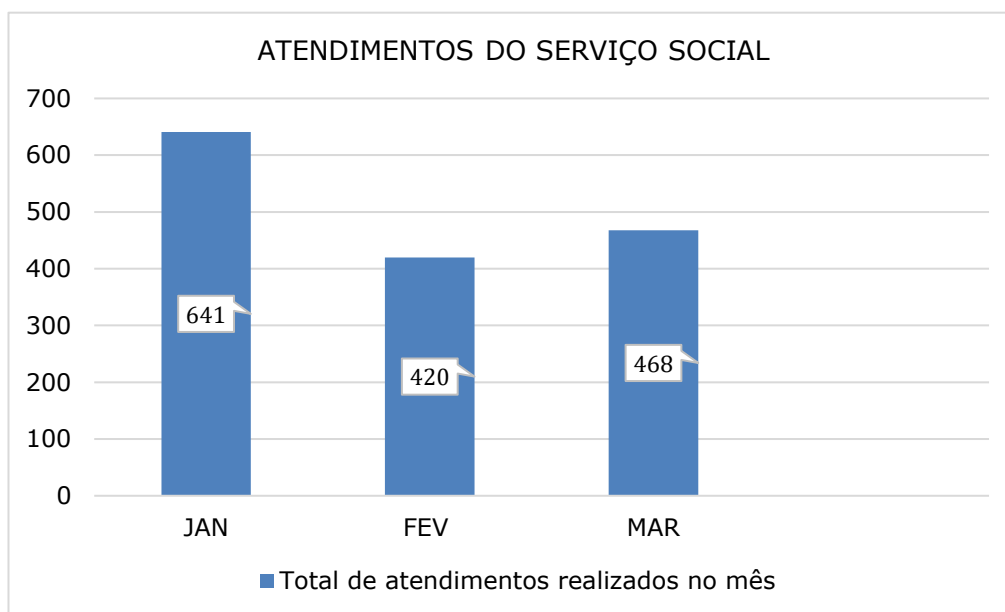
Em 01 de março, na reunião do Grupo de trabalho de Saúde Mental com o Centro de Atenção Psicossocial Manoel de Barros e Centro de Atenção Psicossocial (CAPS Ad). Paulo Portela foi discutido casos de pacientes, para devolutiva de reunião familiar. Abordada a possibilidade de estabelecer fluxo para solicitação de parecer psiquiátrico em casos de AD na internação, de forma que a medicalização minimize os riscos de evasões ocasionadas por crises de abstinência. Ressalta-se a participação do Serviço Social nos round's multidisciplinares no mês de março, em que foram discutidos os casos das duas alas da enfermaria (infecologia e pneumologia). Nesse espaço, o Serviço Social contribui para a elucidação da realidade social dos pacientes e possíveis fatores de risco para a alta médica. Traçado conduta de atendimento multiprofissional para os casos sociais. Isto possibilita maior fluidez no fluxo para giro de leito dos pacientes, compactuando com os indicadores.

O setor, juntamente com a Psicologia, tem realizado parceria nos atendimentos, principalmente em caso potenciais para evasões, casos de pacientes em situação de drogadição e população em situação de rua. Entende-se que a especialidade é a porta de entrada na unidade no sentido de contribuir, viabilizar e garantir o acesso aos direitos sociais dos usuários. Nesse sentido, o Serviço Social está voltado a identificar cada demanda apresentada, para que seja efetivada da melhor maneira para os usuários.

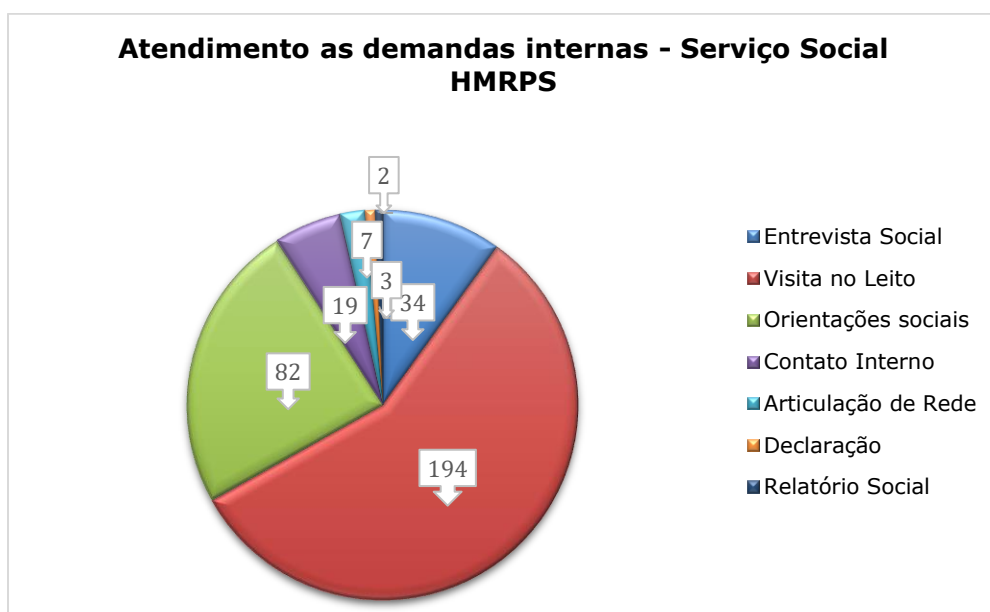
Foram aplicadas Pesquisas de Satisfação do paciente. Este momento de oferta da

pesquisa beira leito é de suma importância; uma oportunidade para que assistentes sociais possam conhecer as demandas e particularidades de cada paciente e com isso colaborar com a proposição de planos de ações para as questões recebidas.

A planilha que descreve qualitativamente e quantitativamente os atendimentos realizados até o dia 31 de março segue anexa (vide ANEXO VI).



Fonte: Serviço Social do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)



Fonte: Serviço Social do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

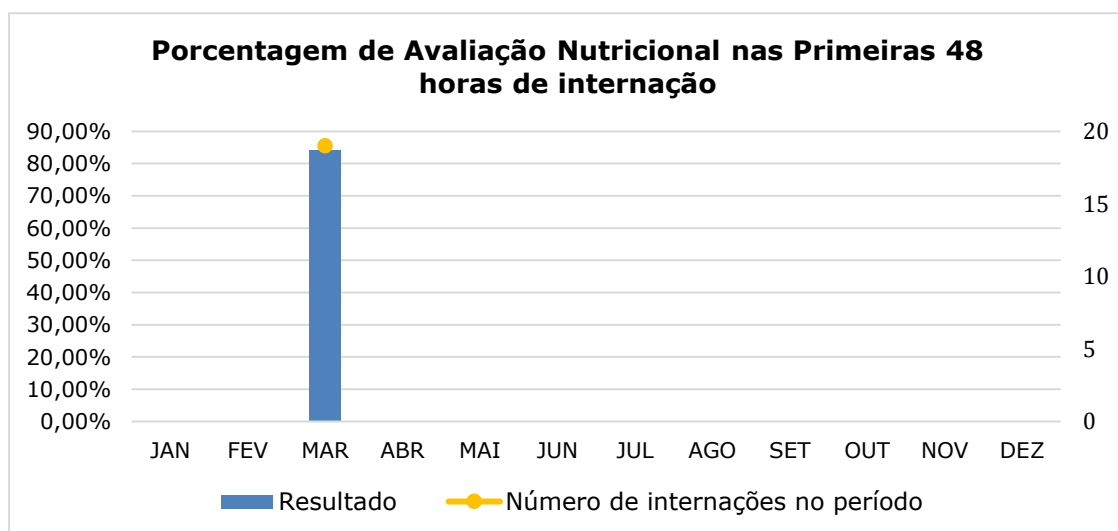


## NUTRIÇÃO

Atualmente o serviço de Nutrição é composto por nutricionista RT, duas nutricionistas clínicas e uma nutricionista no atendimento ambulatorial.

Na internação hospitalar, o paciente é admitido e triado pela Nutrição. Após a triagem é feito o plano de cuidado para o paciente de acordo com o risco nutricional identificado. O acompanhamento dos pacientes é realizado diariamente e as reavaliações nutricionais são feitas a cada 7 ou 10 dias, de acordo com o protocolo de risco nutricional. Todas as alterações na conduta nutricional, de acordo com as demandas apresentadas para a nutricionista pelos pacientes e/ou intercorrências são registradas em prontuário. Todos os pacientes devem ser triados pela nutrição em até 48 horas após admissão hospitalar, o que contribui para uma terapia nutricional efetiva, que oportuniza a identificação de riscos nutricionais precocemente, colaborando com o plano terapêutico do paciente e sua previsão de alta. No mês de março tivemos um total de 19 internações. Destas, 16 pacientes receberam a triagem nutricional em até 48 horas. Três pacientes não foram triados devido suas intercorrências: paciente R.L.C. foi a óbito antes das 48 horas de internação, paciente G.G.O. instável, sem interação e na sala de estabilização, paciente S.A.S, quando internado estava instável e não deambula, impossibilitando a triagem nas primeiras 48 horas.

Pacientes L.O.R., J.L.S. e J.G.F. saíram de vaga zero no mesmo dia da internação, motivo pelo qual se encaixam no critério de exclusão deste indicador.



Fonte: Serviço de Nutrição do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.



A nutrição tem participação efetiva nos rounds multidisciplinares, onde são discutidas as condutas nutricionais dos pacientes, em relação ao ganho ou perda de peso, exames bioquímicos e físicos, aceitação de dieta e alteração na conduta dietoterápica.

### **CONTRATO DE ALIMENTAÇÃO NUTRIMED**

Em 01/03/23, iniciou-se um novo contrato de alimentação, pela empresa Nutrimed Alimentação Industrial, sob supervisão do IDEIAS.

As reuniões de adequações estão sendo realizadas uma vez por semana, com a participação da nutricionista supervisora e as nutricionistas da Nutrimed.

### **SERVIÇO DE FARMÁCIA**

Foi realizado o pedido de medicamentos no mês de março com previsão de chegada no mês de abril. Além disso, foram solicitados medicamentos não padrão, sendo eles: NITAZOXAMIDA 500 MG, TOPIRAMATO 50 MG e SULFATO DE ATROPINA 1% (colírio). Devido as ocorrências de emergência em quatro pacientes se fez necessário a abertura do carrinho de parada cardiorrespiratória (PCR), motivo pelo qual foi solicitado compra emergencial para ressuprimento do estoque de medicamentos contidos nos carrinhos de PCR. Importante salientar que estes eventos não ocorrem com tamanha frequência, o que motivou a solicitação da compra emergencial.

Neste mês foi realizada seleção para o cargo que se encontrava vago de Técnico de Farmácia. A contratação se deu em 17 de março de 2023, com início das atividades em 20 de março de 2023. Neste momento, para a demanda dos pacientes internados, o quadro se encontra completo, restando a contratação de um Técnico de Farmácia diarista para a demanda ambulatorial.

De acordo com o Levantamento de Necessidades de Treinamento, fornecido ao Núcleo de Educação Permanente, foram realizados treinamentos da equipe nos seguintes temas: ANÁLISE DE PRESCRIÇÃO E TRATATIVA DE NÃO CONFORMIDADE e ACONDICIONAMENTO DE MEDICAMENTOS NOS SETORES EXTRA FARMÁCIA.

No dia 07 de março de 2023 foi realizada a reunião do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP). Foram discutidas algumas notificações de eventos adversos. O setor farmacêutico recebeu uma notificação, que foi a dispensação da medicação ENOXAPARINA 40MG sem a devida identificação. O evento adverso foi observado imediatamente pela equipe da enfermagem, sinalizando para a farmácia que prontamente realizou a





identificação e troca. A não identificação do produto, em sua embalagem fracionada é uma característica da empresa Mylan e como plano de ação, foi orientado ao setor que identificasse, com etiquetas, este medicamento, como é feito com os comprimidos fracionados, a fim de assegurar a administração de medicamentos ao paciente e manter a rastreabilidade do mesmo.

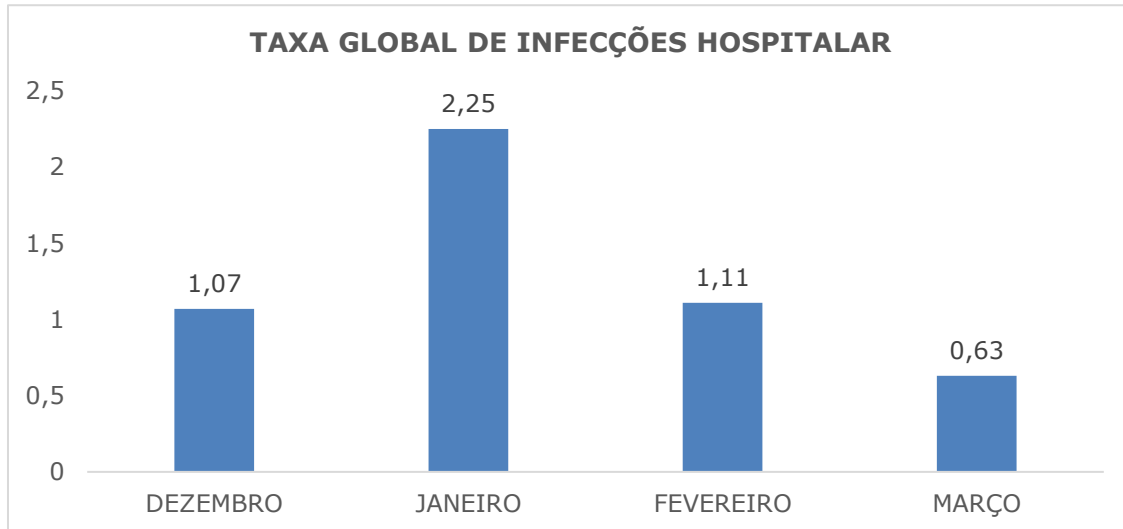
No dia 13 de março de 2023 foi publicado em Diário Oficial a exoneração do cargo de chefia do farmacêutico da administração direta, ficando a farmácia sob a responsabilidade do Supervisor Farmacêutico contratado pelo IDEIAS. Os trâmites para a assunção de Responsabilidade Técnica junto ao Conselho Regional de Farmácia (CRF) estão em andamento, aguardando a nomeação em Diário Oficial. O inventário do estoque da farmácia foi realizado, como parte da assunção da responsabilidade do Supervisor Farmacêutico.

No dia 15 de março de 2023 foi realizada a reunião da Comissão de Farmácia e Terapêutica (CFT). A pauta foi a padronização dos medicamentos da unidade. Além disso, foi apresentada uma proposta de Guia Medicamentoso para a unidade, sendo bem acolhido pelos membros presentes. Outro tópico abordado foi a compra de medicamentos não padrão pela unidade, que está sob a responsabilidade do IDEIAS. A requisição (receituário) do medicamento deverá seguir junto com a justificativa, devidamente preenchida pelo prescritos.

Em 20 de março de 2023 foi realizada a reunião da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), onde foram discutidos os dados coletados pela CCIH, o quantitativo do uso de antimicrobianos, além de indicar pontos de melhorias nos setores hospitalares.

Importante dizer que ainda se faz necessário o acesso aos sistemas, como TPC, SISLOGLAB, SITETB, SICLOM e SIGMA para que se possa ser solicitado medicamentos de ressurgimento pelo Supervisor Farmacêuticos e colaboradores selecionados. Foi tentado criar o acesso ao SICLOM para o Supervisor Farmacêutico, porém o mesmo estava apresentando erro. O SIGMA, Sistema de Gerenciamento de Materiais do Município do Rio de Janeiro, tem sido mais complexo, pela grande demanda de toda a rede municipal de saúde. Outra justificativa para não ter sido dado acesso ao sistema é a mudança da Lei 14.133/2021, que substituiu a Lei 8.666/1993, findando o prazo para execução em 01 de abril de 2023.

## COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH) INDICADORES DA CCIH



Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

\*Taxa global de infecção hospitalar: N° de infecções hospitalares/ N° de pacientes dia X 1000.

## DADOS DE MOVIMENTAÇÃO DAS UNIDADES

INDICADOR	JAN/23	FEV/23	MAR/23
<b>N° DE INFECÇÕES</b>	<b>02</b>	<b>-</b>	<b>01</b>
<b>NOVAS ADMISSÕES</b>	<b>40</b>	<b>37</b>	<b>45</b>
<b>N° SAÍDAS</b>	<b>34</b>	<b>29</b>	<b>51</b>
<b>TOTAL DE PACIENTE/DIA</b>	<b>888</b>	<b>899</b>	<b>1569</b>

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar e SAME do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza



## DESCRIÇÃO DAS INFECÇÕES DO MÊS

PACIENTE	DATA DA INFECÇÃO	TEMPO DECORRIDO: EVENTO DE INFECÇÃO ADMISSÃO	SÍTIO DE INFECÇÃO	GERME ISOLADO	TRATAMENTO INSTITUÍDO	DESECHO
C.M.S	23/03/2023	130 dias	ITU relacionada a SVD	<i>Proteus mirabilis</i> ERC	Cefepime	Permanece internada.

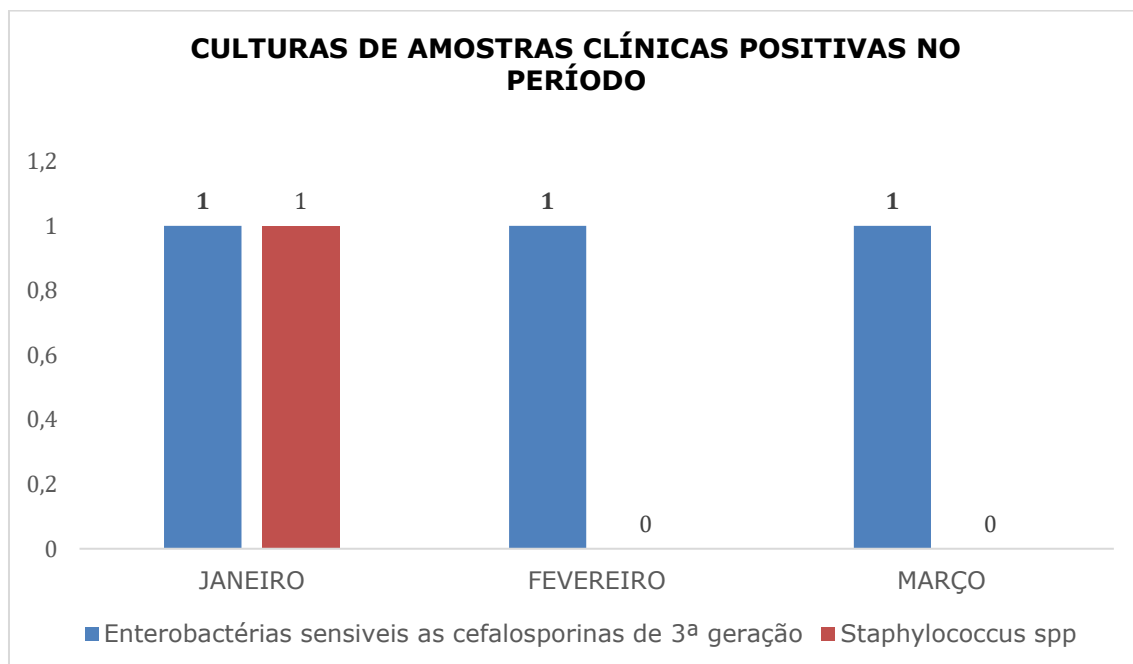
Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

### Notas:

Paciente com internação prolongada, em uso de SVD por múltiplas úlceras, apresenta piuria maciça na SVD, com febre. Realizado EAS com alteração e cultura positiva para *Proteus mirabilis* ERC. Em tratamento com Cefepime.

### Plano de ação:

Reduzir tempo de internação, intensificar medidas preventivas para ITU e diminuir tempo de dispositivos invasivos.



Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Este gráfico reflete o perfil microbiológico da unidade.



### CULTURAS POSITIVAS NO PERÍODO

CULTURA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
<b>Hemocultura</b>	01	00	00
<b>Urinocultura</b>	01	01	01
<b>Líquor</b>	00	00	00

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

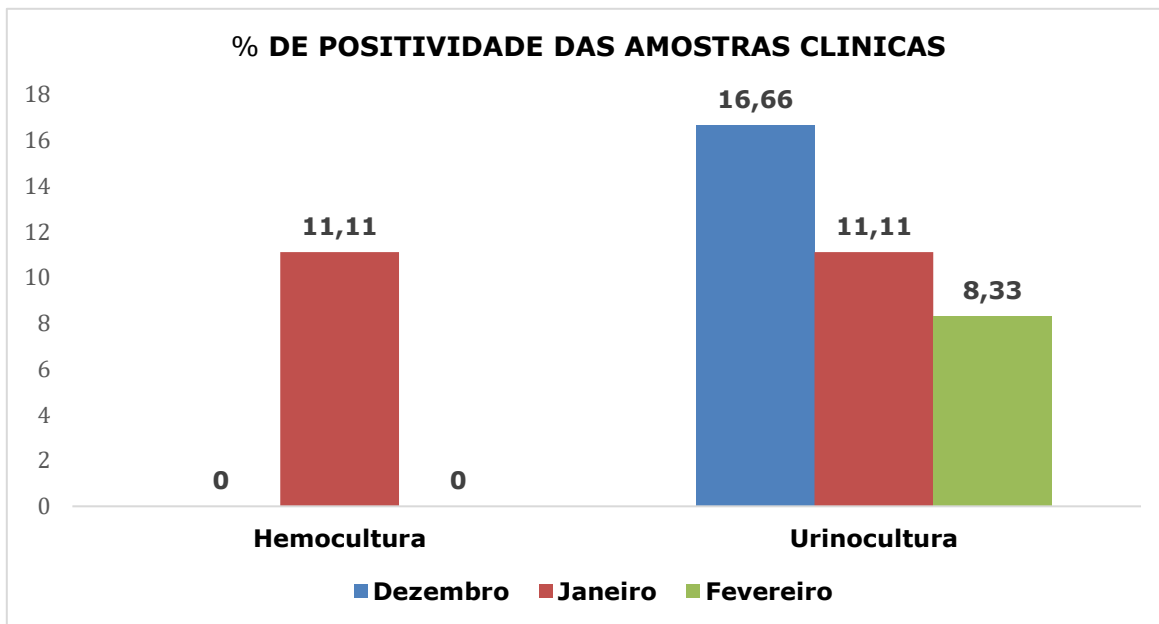
### TOTAL DE CULTURAS (AMOSTRAS CLÍNICAS) SOLICITADAS NO PERÍODO

CULTURA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
<b>Hemocultura</b>	09	02	06
<b>Urinocultura</b>	09	12	08
<b>Liquor</b>	00	00	01

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

\*02 uroculturas. Solicitado nova coleta.

### CULTURAS AMOSTRAS CLÍNICAS COLETAS X CULTURAS AMOSTRAS CLÍNICAS POSITIVAS



Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Este indicador demonstra a positividade das culturas de amostras clínicas realizadas na unidade no período.

### CULTURAS POSITIVAS DE VIGILÂNCIA (CVIG) NO PERÍODO

Detectados no período os seguintes microrganismos:

MICROORGANISMO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
<b>MRSA</b>	00	00	01
<b>Enterobactéria ESBL</b>	02	01	00

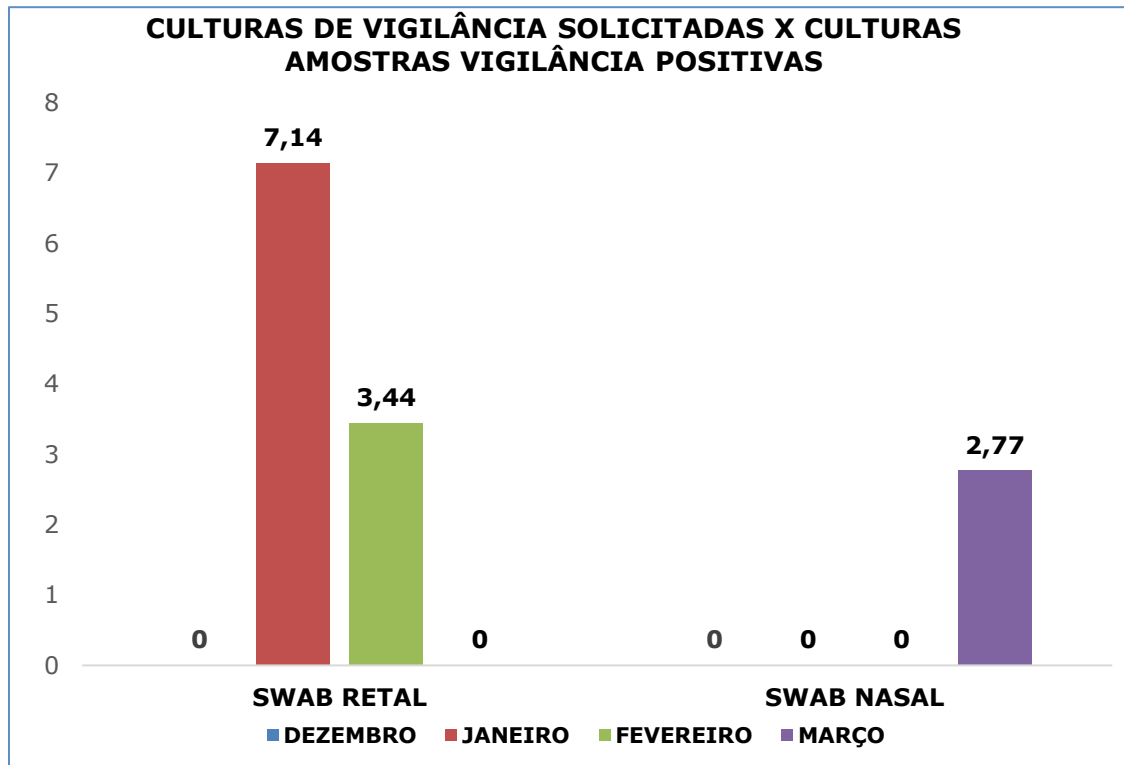
### CULTURAS DE VIGILÂNCIA (SWABS) SOLICITADOS NO PERÍODO

Quantitativo de Swabs de vigilância coletados na admissão:

MICROORGANISMO	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO
<b>SWAB RETAL</b>	28	29	36
<b>SWAB NASAL</b>	29	29	36

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

\*01 caso solicitado nova coleta



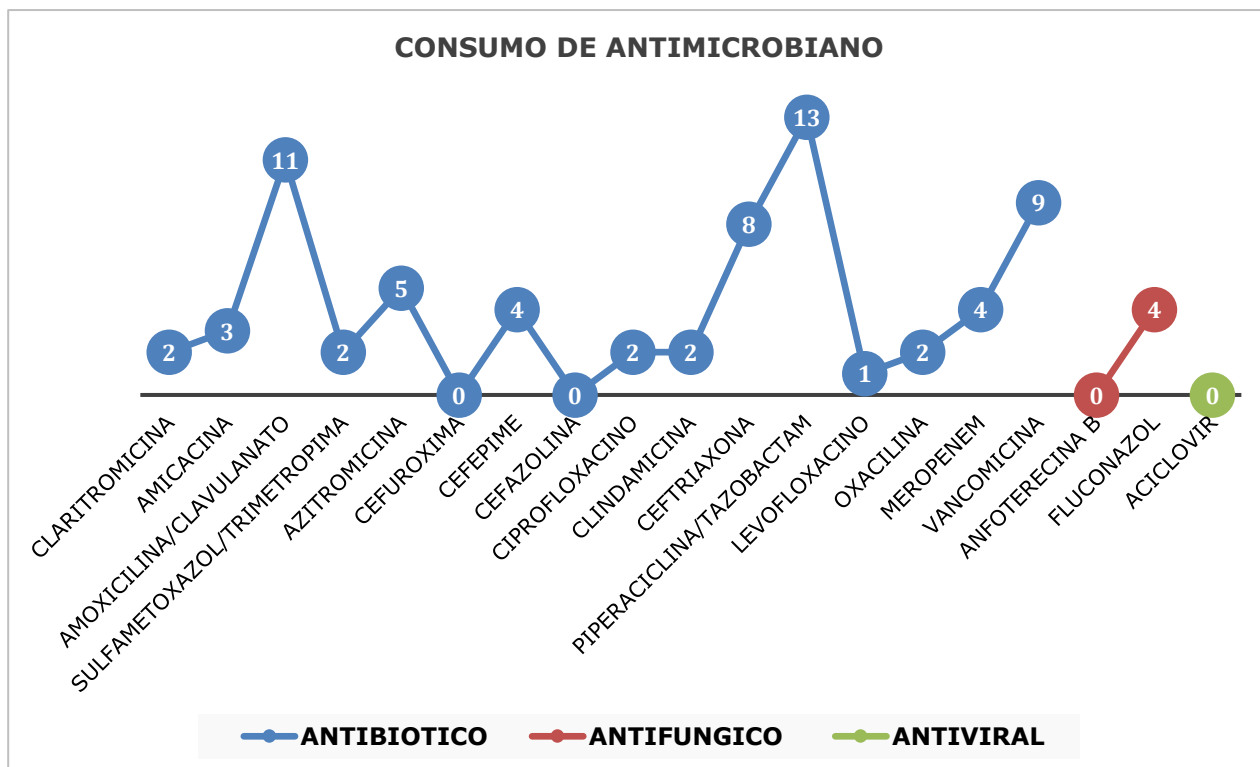
Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Este indicador demonstra a positividade das culturas de vigilância (swabs de admissão) realizadas. A unidade inicialmente só realiza pesquisa para ESBL e MRSA.

Foi realizado a avaliação pela CCIH da necessidade de ampliação das pesquisas de MDR para melhor avaliação do perfil microbiológico da unidade.

### CONSUMO DE ANTIMICROBIANO

No mês de março foram instituídas 72 terapias antimicrobianas. Os antimicrobianos mais utilizados foram:



Fonte: Setor de Farmácia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

### **OBSERVADOR CEGO DE HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS**

É realizado pela CCIH o monitoramento da adesão à higienização das mãos pelos colaboradores, durante cinco momentos: antes de entrar em contato com o paciente, antes de realizar procedimentos assépticos, após o risco de exposição aos fluidos corporais, após o contato com o paciente e após o contato com áreas próximas ao paciente, recomendados pela OMS como estratégia para redução de IRAS.

No mês de março foram observadas quinze oportunidades de realizar a higienização das mãos, sendo constatada a realização em oito oportunidades, gerando uma taxa de 53,33% de adesão. Ressaltamos que esta prática reflete diretamente na ocorrência de casos de IRAS.

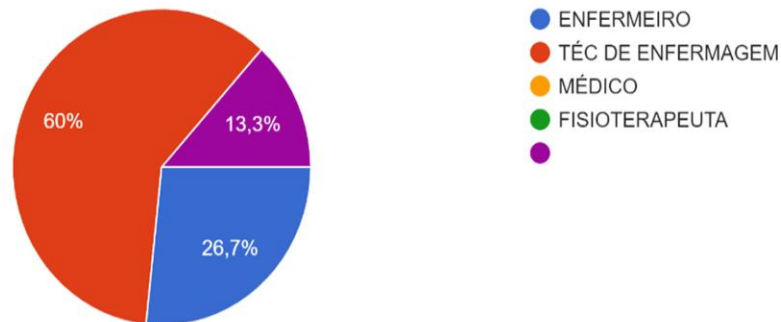
Observa-se que a baixa adesão à higienização das mãos por parte dos colaboradores se deve ao fato da unidade, neste momento, disponibilizar quantitativo insuficiente de dispensadores de álcool em gel. No entanto, incentivamos a utilização por ora de almotolias descartáveis de álcool.

Como plano de ação para o resultado desfavorável desse indicador, a CCIH realizou, junto a empresa da Limpeza Hospitalar, proposta de aumento do quantitativo de dispensers, bem como redimensionamento adequado deles em pontos estratégicos. Foi encaminhado à Direção do hospital o mapeamento por área da necessidade de instalação. Em conjunto com o setor de contrato, a Direção solicitou verificação do que foi pactuado junto à empresa.

Cabe ressaltar que a higienização das mãos é a medida mais simples e eficaz para prevenir as IRAS. Todos os colaboradores recebem treinamento desta temática periodicamente.

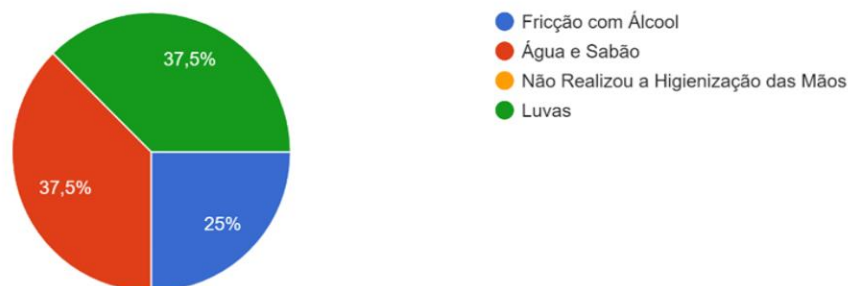
#### CATEGORIA PROFISSIONAL

15 respostas



#### 1 - Adesão Antes do Contato com o Paciente:

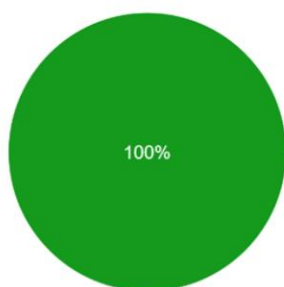
8 respostas





## 2 - Adesão Antes de Procedimentos Assépticos:

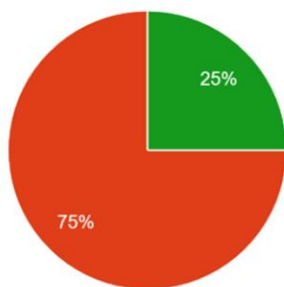
3 respostas



- Fricção com Álcool
- Água e Sabão
- Não Realizou a Higienização das Mãos
- Luvras

## 4 - Adesão Após Contato com o Paciente:

4 respostas



- Fricção com Álcool
- Água e Sabão
- Não Realizou a Higienização das Mãos
- Luvras

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

### VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

O HMRPS possui um serviço de vigilância epidemiológica atuante conjuntamente com a CCIH, realizam a busca ativa de todos os pacientes com diagnósticos relativos à lista de agravos notificáveis através do preenchimento e envio dos formulários de fichas SINAN. Os agravos são lançados diretamente na plataforma de Sistema de Notificação SINAN - RIO. Os outros agravos notificáveis, quando identificados, têm suas fichas de notificação SINAN enviadas através de e-mail para Divisão de Vigilância em Saúde da 4.0.

A busca ativa também é feita sempre na internação do paciente, com a busca nas



plataformas, com a equipe médica do serviço, no prontuário dos pacientes admitidos, além da busca realizada diretamente no laboratório e ambulatório da unidade.

No mês de março foram realizadas as seguintes notificações:

- HIV/AIDS –13 notificações
- Tuberculose – 24 notificações
- Influenza: 01 notificação
- Notificações no E-SUS - 53 notificações (COVID).

Foram realizadas as notificações de 100% dos agravos diagnosticados.

### ATIVIDADES REALIZADAS

No mês de março foram realizadas diversas atividades para alinhamento de processos e oportunidades de melhorias. A saber:

Como rotina, são disponibilizados diariamente nos setores os mapas de cultura.

		Hospital Municipal Raphael de Paula Souza Informativo de Prevenção de Contato Data: 23/03/2023								
BLOCO H										
LEITO	NOME PACIENTE	DATA DE ADMISSÃO	Nº PRONTUÁRIO	MATERIAL	DATA DA COLETA	MICROORGANISMO	PRECAUÇÃO	INÍCIO DE TRATAMENTO O DA TUBERCULOSE	PREVISÃO DE RETIRADA DE ISOLAMENTO RESPIRATÓRIO	SINAN
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9-01										
9-02										

Identificada fragilidade da equipe quanto as medidas preventivas de IPCS. Será realizado para o mês de abril treinamento com equipe assistencial.

Foi realizado o levantamento de materiais/ artigos na CME para adequação de



grade.

No mês de março foram realizadas nos dias 06/03 e 20/03 as reuniões da CCIH referentes ao mês de janeiro e fevereiro, respectivamente, com apresentação dos indicadores, oportunidades de melhorias e algumas propostas;

No dia 07/03, a CCIH participou da reunião do NSP, onde foram discutidos os indicadores da Comissão.

Foi realizada no período a avaliação dos indicadores de estrutura nos setores de internação, através de ferramenta específica e de monitoramento da CCIH.

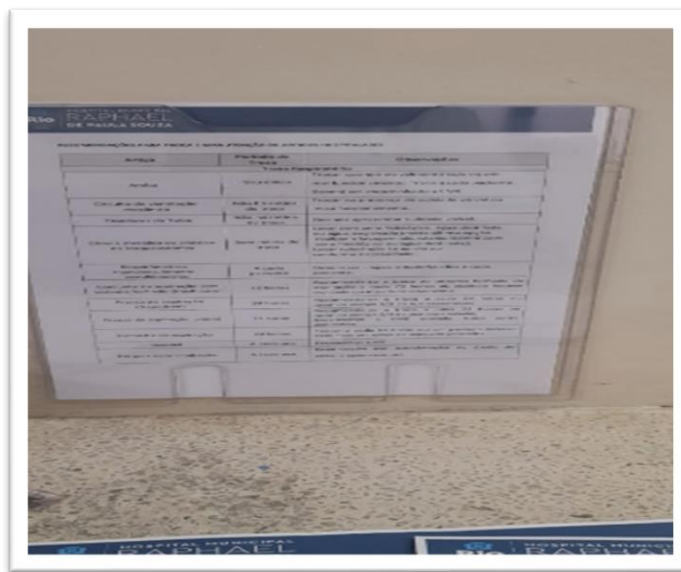
Confeccionados cartazes sobre antisepsia cirúrgica das mãos, dos Cinco Momentos para Higienização das Mãos e outros contendo a técnica simples, com solução alcoólica a ser utilizada.

Com a finalidade de intensificar a identificação dos pacientes em precauções respiratórias e de contato, foi disponibilizado em cada porta de enfermaria acrílicos para colocação das sinalizações de precaução. Elaborado também placas diferenciadas por cores para cada tipo de precaução.





Foram disponibilizados nos setores de internação as tabelas com a rotina de troca dos dispositivos com vistas a prevenção de IRAS. Realizado também as orientações das equipes.



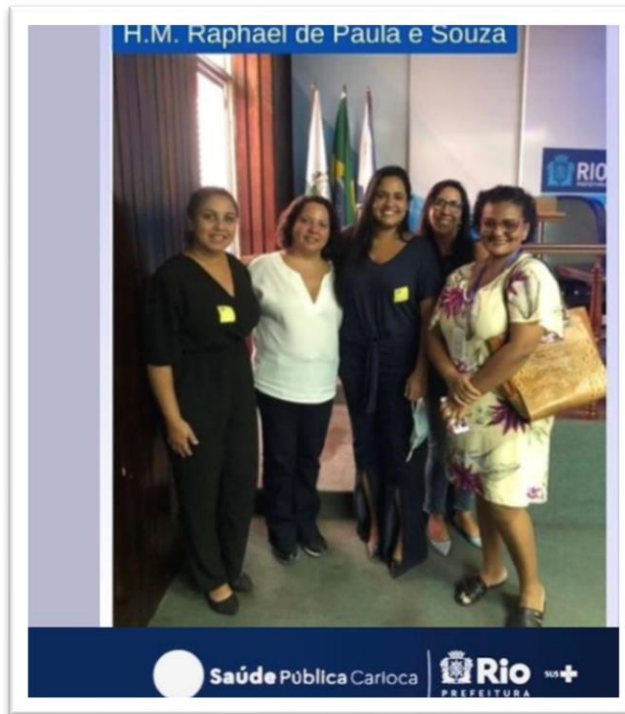
Neste mês foi realizado com estagiários treinamento de Biossegurança.

Elaborado Guia de Antimicrobianos da instituição. Em processo de validação. Realizada discussão dos casos com as equipes médicas.

Como estratégia para melhorar a adesão à higienização das mãos e conseqüentemente a prevenção de infecção, foi realizado pela CCIH da SMSRJ o I Encontro



dos Observadores de Higiene das Mãos da SMSRJ, em que Enfermeiras da CCIH e rotinas do HMRPS para serem observadores e multiplicadores do conhecimento na unidade.



## EDUCAÇÃO PERMANENTE

O setor de Educação Permanente é responsável pelas seguintes atividades:

- Promover e gerenciar treinamentos, nas áreas administrativas e assistenciais, visando proporcionar oportunidades para o contínuo desenvolvimento pessoal e intelectual dos colaboradores;
- Avaliar os treinamentos realizados;
- Analisar e monitorar os indicadores.

### Síntese dos treinamentos do mês de março de 2023:

Total geral de treinamentos = 91

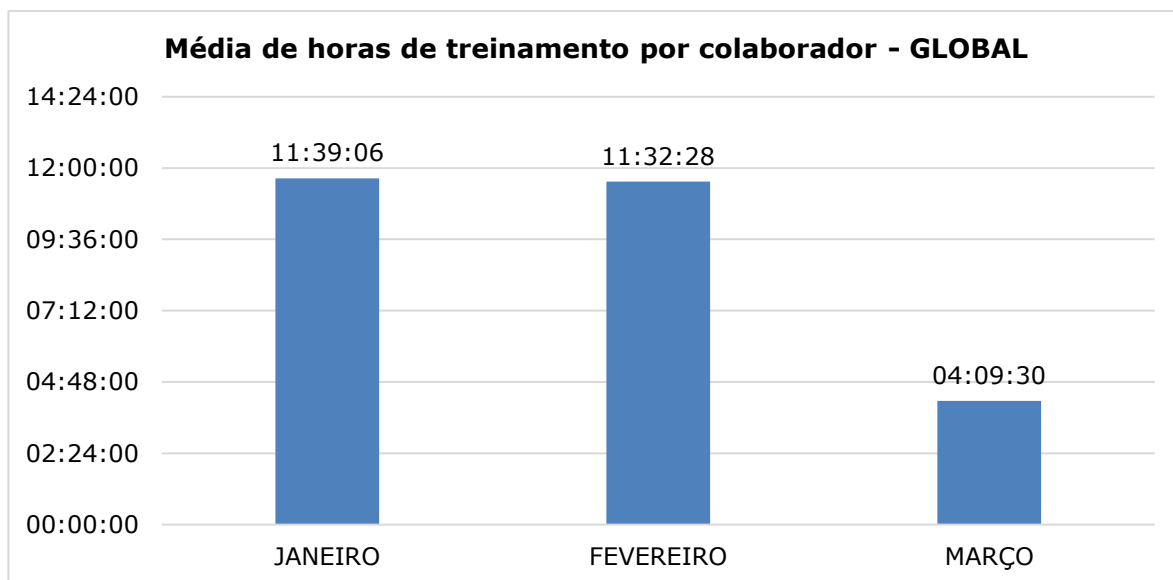
Total geral de participações = 475

Carga horária global = 586 horas e 20 minutos

Carga Horária Assistencial: 439 horas e 10 minutos.



## Horas de Treinamento Global



Fonte: Núcleo de Educação Permanente do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS)

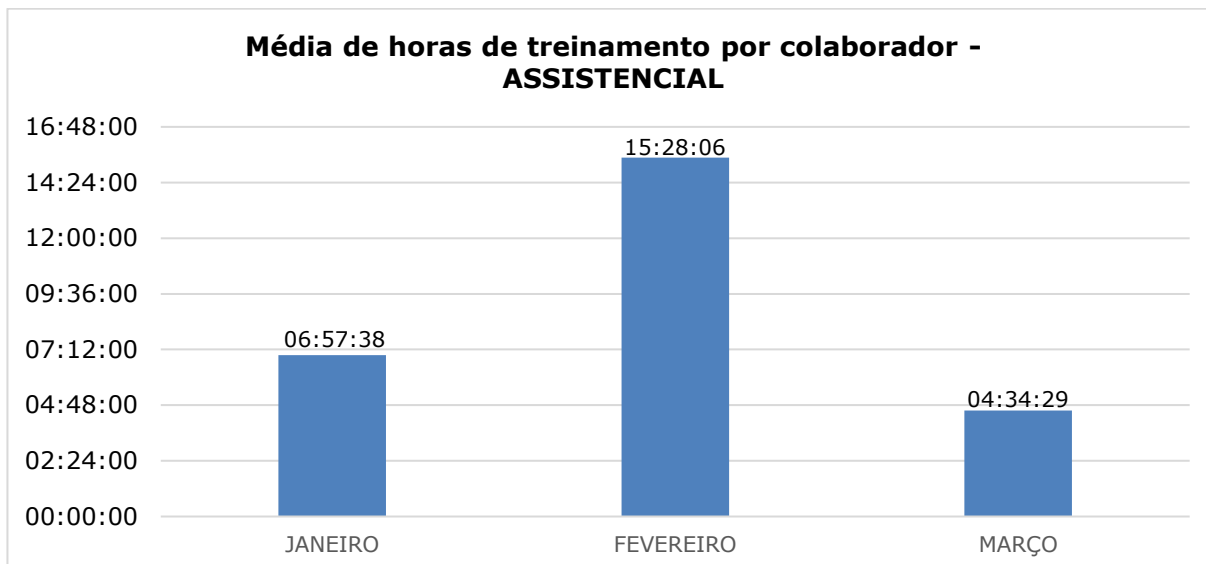
O indicador de Horas Treinamento Global estabelece uma relação entre o número total de horas de treinamento, o número de profissionais treinados e o número de Colaboradores ativos no período, com exceção dos afastados e de férias. Não temos uma meta instituída, indicador para gerenciamento de horas treinadas.

Em março o HMRPS contou com 142 colaboradores efetivos, excluindo os profissionais terceirizados. Não tivemos colaborador de férias e 01 colaborador afastado durante o período, totalizando 141 ativos.

No mês de março, foram realizadas 586 horas e 20 minutos de treinamento, gerando um indicador de 04 horas 09 minutos e 30 segundos por colaborador.

O setor tem realizado o trabalho de maneira satisfatória, devido a adesão das equipes e dos setores, principalmente pela estratégia de metodologias aplicadas, além do apoio da direção quanto a responsabilidade dos treinamentos.

## Horas de Treinamento Assistencial



Fonte: Núcleo de Educação Permanente do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS)

O indicador Horas de Treinamento Assistencial estabelece uma relação entre os números de horas de treinamento, diretamente relacionado a assistência ao paciente, o número de profissionais treinados e o número de colaboradores ativos, no período. A meta estipulada para este indicador é 01hora 30 minutos (horas/homem), por mês. O HMRPS contou com 96 (noventa e seis) colaboradores da área assistencial, excluindo-se os colaboradores terceirizados.

No mês de março, foram realizadas 439 horas e 10 minutos de treinamento na área assistencial, gerando um indicador de Treinamento Assistencial, no período, de 04 horas 34 minutos e 29 segundos. No período em análise, a meta estabelecida foi atingida.

## Avaliação da Completude do Planejamento de Treinamentos

Programados	Realizados	Não Realizados
<b>Teste de Caminhada de 6 minutos</b>		X
<b>Posicionamento no leito</b>		X
<b>Direito da Mulher</b>	X	



Ética no Trabalho do Assistente Social na Saúde	X	
Dimensões Técnica Operacionais do Serviço Social	X	
Metas de Segurança do Paciente	X	
Interação Nutrientes e Medicamentos		X
Alimentação Adequada e Saudável		X
Importância da Suplementação Nutricional		X
Meta 3	X	
Risco de Broncoaspiração	X	
Cuidados com Cateteres	X	
Meta 2	X	
Higiene Oral	X	
Registro Seguro	X	
Análise de Prescrição e tratativa de não conformidade	X	
Acondicionamento de medicamentos nos setores extra farmácia	X	

Fonte: Núcleo de Educação Permanente do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS)

A de se complementar que para o gerenciamento do Programa Anual de Treinamentos (PAT) será implantado um indicador de desempenho de 80% de atingimento do PAT.

O indicador estabelece uma relação entre números de **treinamentos realizados/total de treinamentos programados X 100**.

De acordo com Programa Anual de Treinamentos (PAT) foram 17 treinamentos programados e 12 treinamentos realizados, gerando um indicador de 70,5% de atingimento do proposto.





INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

## Registro de Atividades

### Orgulho SUS



### Treinamento Manuseio da Bomba Infusora



### Dia Mundial de Combate à Tuberculose





INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



**Rio**  
PREFEITURA

SAÚDE



### Dia Internacional da Mulher





INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

### Sustentabilidade na Área da Saúde

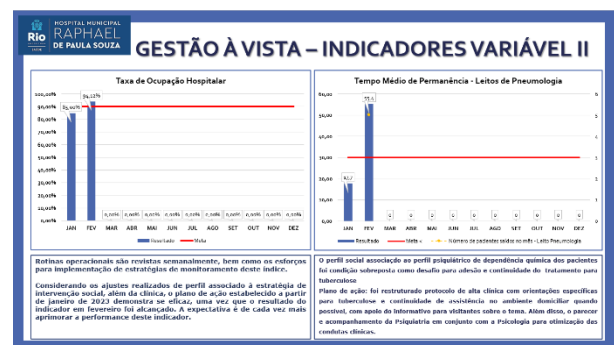
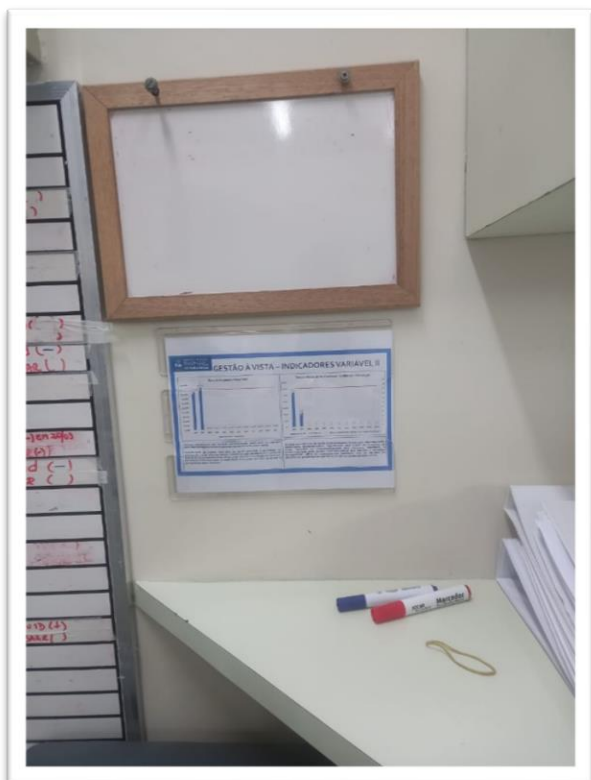


### Prontuário Eletrônico



## QUALIDADE

A Qualidade deu seguimento as suas atividades com ênfase na padronização de POP's confeccionados pelas áreas técnicas, bem como na elaboração de planilhas de indicadores e gestão à vista, que subsidiam na coleta e análise de informações importantes. A metodologia de gestão à vista oportuniza melhor comunicação com a assistência e engajamento das equipes, a medida que os resultados são expostos e discutidos.



Colaboração nas etapas de implantação final do prontuário eletrônico junto à equipe da empresa contratada, auxiliando quanto as informações e dados oriundos do prontuário físico, bem como no alinhamento da parametrização de indicadores e relatórios que serão gerados através do PEP.

Participação ativa no Núcleo de Segurança do Paciente, espaço de discussão em que assuntos pertinentes aos processos assistenciais e possíveis desdobramentos sobre melhorias contínuas são abordados e resultam em demandas que serão entregues em momento oportuno, como o Plano de Segurança do Paciente, com conclusão prevista para o segundo semestre de 2023.

Paralelo as ações supracitadas, o serviço desenvolve as atividades rotineiras de



preparação e mediação de reuniões gerenciais, para alinhamento de trabalho com os responsáveis técnicos de cada área, bem como confecção de relatórios de atividades e de gestão; os que são submetidos à SMS/RJ, e aqueles sob demanda, quando solicitados, à Alta Gestão da unidade.

## OUVIDORIA

O Fluxo da Ouvidoria foi estabelecido e a campanha de divulgação interna elaborada.



**Você sabe o que é Ouvidoria?**

A Ouvidoria é um canal de comunicação com o cidadão. Espaço que acolhe a opinião dos usuários e encaminha questionamentos ao setor responsável, buscando sempre resoluções.

**O cidadão pode encaminhar à Ouvidoria:**

- **Elogios:** se estiver satisfeito com os serviços prestados na unidade, expresse sua opinião através de um elogio! Isto nos motiva a continuar desenvolvendo um bom trabalho para você!
- **Reclamações:** você tem direito de ser bem atendido!
- Caso fique insatisfeito com nosso atendimento, faça uma reclamação. Isto nos ajuda a melhorar cada vez mais.
- **Sugestões:** levamos em consideração sua opinião. Afinal, tudo que fazemos aqui é para você. Compartilhe conosco suas ideias!
- **Solicitações:** caso precise de alguma informação, e/ou auxílio com um problema ainda não resolvido, solicite-nos providências. Queremos te ajudar!

**A Ouvidoria é para quem?**

**PARA TODOS!** Pacientes, colaboradores, acompanhantes, visitantes e prestadores de serviços do **Hospital Municipal Raphael de Paula Souza**. "Você sabe como encontrar a Ouvidoria?"

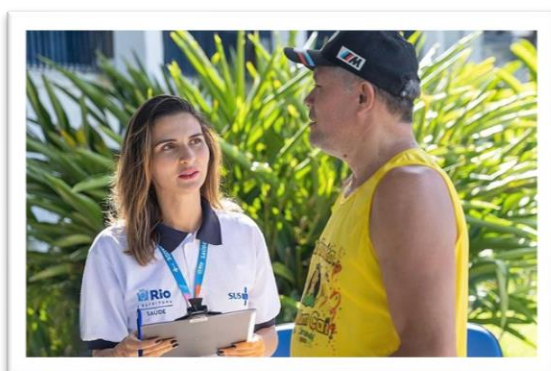
**O usuário do HMRPS tem acesso à Ouvidoria através dos canais de comunicação a seguir:**

- **Telefones:** 1746 (Ouvidoria do Município)
- **WEB:** <https://ideiasrj.org.br/ouvidoria/>
- **E-mail:** [smsdirecaogeralhmprps@gmail.com](mailto:smsdirecaogeralhmprps@gmail.com)  
[ouvidoria.hmprps@ideiasrj.org.br](mailto:ouvidoria.hmprps@ideiasrj.org.br)
- **Whatsapp do HMRPS:** (21) 97670-1939
- **QR Code:** Para Formulário de Registro de Manifestações
- **Presencialmente:** Pode solicitar atendimento presencial no setor de Ouvidoria da unidade, de segunda a sexta, de 08h às 17h. Será um prazer receber você!

**Formulário da Ouvidoria**

Através desse canal de comunicação, sua opinião e impressões serão consideradas, analisadas e devolvidas com resposta. Deixe registrado aqui sua manifestação, ela é muito importante para nós!

O fluxo da Ouvidoria ficou definido da seguinte maneira: as manifestações externas oriundas do canal 1746 serão recebidas pela Direção Geral e direcionadas ao e-mail da Ouvidoria dedicada, cujo endereço é: [ouvidoria.hmprps@ideiasrj.org.br](mailto:ouvidoria.hmprps@ideiasrj.org.br). Uma vez recebidas, estas serão encaminhadas ao setor responsável pela providência/ plano de ação/ resposta





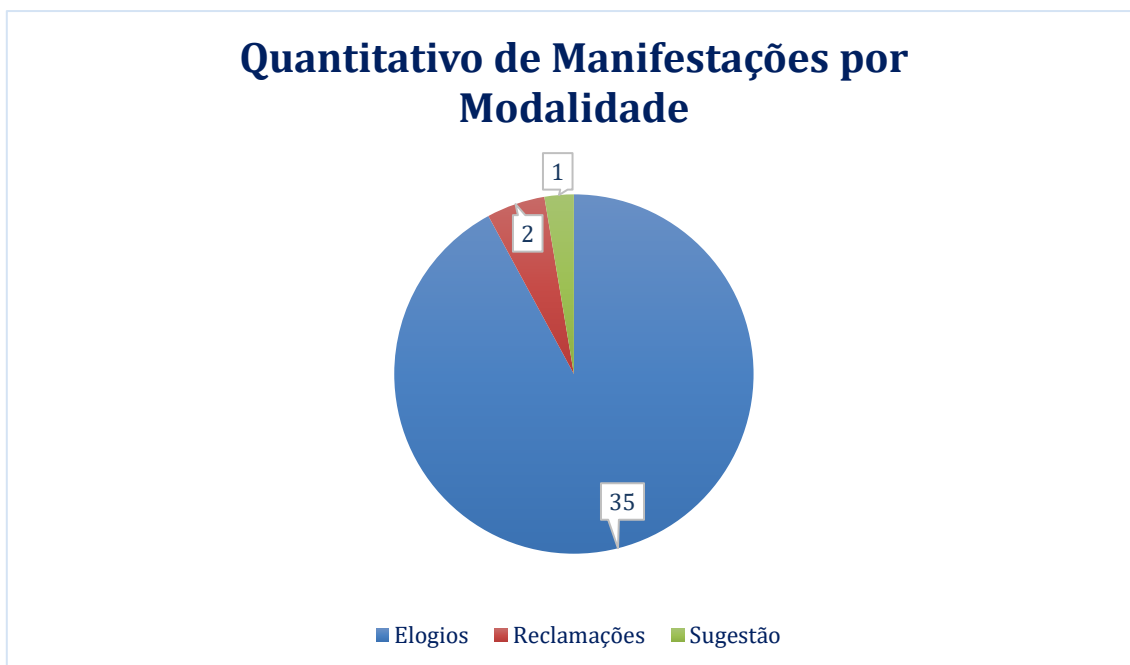
efetiva ao cidadão-usuário, respeitando normas, prazos e legislação preconizados pela SMS. Quanto as manifestações internas, estas serão acolhidas pela Ouvidoria interna da unidade através de formulário elaborado e/ou pelos canais de comunicações disponíveis no cartaz de divulgação.

Alinhado com a equipe de Recepção o encaminhamento dos clientes internos e externos à Ouvidoria para acolhimento presencial das demandas, se este for o desejo do usuário. As manifestações oriundas desses atendimentos serão direcionadas da mesma forma (conforme fluxo supracitado), para resolução.

A Pesquisa de Satisfação do Usuário-Cidadão é realizada através de formulário impresso, adequado ao perfil da unidade, seguindo as orientações da SMS/RJ à luz do Termo de Colaboração.

Do total de 46 respostas efetivas à pesquisa, 46 usuários demonstraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o atendimento.

A Ouvidoria expõe as manifestações dos usuários semanalmente em reunião de gerências, com o intuito de, a partir dos apontamentos dos clientes, oportunizar discussões de alinhamento de trabalho e estratégias para melhoria contínua dos processos.



Fonte: Formulário Pesquisa de Satisfação do Usuário - Ouvidoria do Hospital Municipal  
Raphael de Paula Souza.



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

**ANEXO I – Consulta ao TABNET – em Março.**

**ANEXO II – Listas de Presença de Treinamento – Março.**

**ANEXO III – Planilha de Treinamento Hora Homem – Março.**

**ANEXO IV – Estatística do Serviço de Fisioterapia – Março.**

**ANEXO V – Estatística do Serviço Social – Março.**





INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

## ANEXO I – CONSULTA TABNET BPAI

Não seguro | [tabnet.rio.rj.gov.br/cgi-bin/tabnet?sia/definicoes/producao\\_2008.def](http://tabnet.rio.rj.gov.br/cgi-bin/tabnet?sia/definicoes/producao_2008.def)

Webmail - Bem-vin... WhatsApp COMISSÕES HMRP... MARÇO 2023 | Trello iLovePDF | ferrame... Job Application - G... Asana Saúde-Rio :: TABNE... Painel de Gestão da... NOTIFICAÇÃO DE L...

**Rio** SAÚDE **Secretaria Municipal de Saúde** **TABNET**  
municipal

[reformular a consulta](#) | [página inicial](#)

### Produção Ambulatorial de Procedimentos do SIA/eSUS-AB - MS/SMS-RJ

Qtd.Apresentada segundo AREAS RJ (caps)  
Estabel-CNES-RJ: 2273349 SMS HOSP MUN RAPHAEL DE P SOUZA  
Período: Fev/2023

AREAS RJ (caps)	Qtd.Apresentada
<b>TOTAL</b>	<b>4.655</b>
CAP40	4.655

Fonte: SMS - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)  
Consulte o site da [Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro](#) para mais informações.

[Copia como .CSV](#) [Copia para TabWin](#)

29°C Pred ensolarado Pesquisar POR PTB2 16:11 05/04/2023



LISTA DE PRESENÇA

8

Tema: <u>DISPENSACAO DE MEDICAMENTOS</u>			
Facilitador:			
Qualificação do Facilitador: <u>ENFERMEIRA</u>			
Local: <u>UNICO</u>	Data: <u>06/03/2023</u>	Carga Horária Total: <u>1:00</u>	
Nome	VÍNCULO		Função
	OSS	SERVIDOR	
Valdenize Muniz da Rocha		X	Enfermeira (chefe paciente interno)
Juliana de Andrade Darbilly	X /		Enfermeira
Paula de Souza Simão		X	Enfermeira
Miriam de Brito	X /		Enfermeira
Angela da Silva Alves	X /		Enfermeira
Abimaraia Lopes da Silva		X	Enfermeira
Evandra Maria G. C. Pereira		X	enfermeira.
Josely Regina Machado Costa		X	Enfermeira
Katharine da Costa	X /		Enfermeira
Vivian Xavier de Paula e Silva Cruz		X	Enfer
Josely da Silva		X	Enfer
Maria de Lurdes S. Lisboa		X	Tec. Enf.
Lúcia Pedroso		X	Tec. enf.
CRISTINA VIEIRA DA SILVA		X	Tec. Enf.
Katharine da Costa	X /		Enfermeira
Zilda Rodrigues de Almeida		X	Tec. Enfermeira
Anderson Daniel Pereira Alves	X /		Tec. ENFERMAGEM
Jackeline Borges Brito	X /		tec. enf.
Simone da S. Alves	X /		Tec. Enf.
Luci Lúcia Vieira		X	Tec. enf.
Sueli Ferreira de Brito	X /		Tec. enf.

9  
8 assist

### LISTA DE PRESENÇA

8

Tema: <u>APRESENTAÇÃO DE PRONTUÁRIO ELETRÔNICO/ENFERMAGEM/TEC. ENF</u>				
Facilitador: <u>Bruno Duarte de Carvalho</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>ANALISTA DE TI</u>				
Data: <u>01/03/2023</u>		Carga Horária Total: <u>1:30</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Ana Carolina M. de Souza</u> ✓	X	<del>XXXX</del>	Tec Enfermagem
2	<u>Tereseleide Teixeira Nunes</u> ✓		X	Tec enf.
3	<u>Natalia R. J. F. Leite</u> ✓		X	Enf.
4	<u>Paula de Souza Sami</u> ✓		X	Enf.
5	<u>Muram de Brito</u>	X	<del>X</del>	Enf.
6	<u>Edson Moreira Marinho</u>		9	Aud. Enfermagem
7	<u>Jefferson Fernandes</u> ✓			tec enfermagem
8	<u>Guilherme de Andrade Lobato</u> ✓	+		Enf.
9	<u>Quercia Moreira da Silva</u> ✓	X		Tec. Enf.
10	<u>Fátima Maria</u>	X		Enf. de Enf.
11	<u>JOCELITE CRUZ F. DOS SANTOS</u>		X	TEC. DE ENFERMAGEM
12	<u>Sandra Helena Lobato</u> ✓			Tec. enf.
13	<u>José da Silva Costa</u> ✓	X		tec enfermagem
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

X

Tema: <u>Sustentabilidade na Área da Saúde</u>				
Facilitador: <u>Raphael Stein</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Engenheiro de Produção</u>				
Data: <u>01/03/2023</u>		Carga Horária Total: <u>1:20</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Juciene Antti		X	Presidente do CE
2	Joacir	X		Agente de Patuamento
3	Fulana dos Santos Silveira	X		Químico
4	Ronaldo Ferreira Martins	X		Analista Administrativo
5	Elizete Muzi	X		Ser. de limpeza
6	Renata Maria dos S. Solano	X		Nutricionista
7	Eduardo Laidla de Oliveira	X		Farmacêutico
8	Ima Carolina Marques de Souza	X		tec. Confirmação
9	Alex Almeida Silva	X		Superior NUT
10	Luiza Simone Eubápio		Regulação	Agente Reguladora
11	Wenderson S. DA SILVA	X		TEC. DE FARMACIA
12	Jefferson Soares Resende Jesus	X		TEC de Enfermagem
13	Josiana de Andrade Marinho	X		Ent
14	Alcides do S. D. DOS S.	X		Ent
15	Miciane D. Gomes	X		FARMACÊUTICA
16	Ilvian de Brito	X		Enfermeira
17	Carolina Moura da Silva	X		Doc. Eng.
18	Josiane Marcel de S. Rocha	X		Doc de Eng.
19	Georgina F. de J. Gomes			Coord. de Infra / serv. Ent.
20	Maria Gláucia Silva		X	ADSD
21	Denise Aquino Martins	X		Agente de Regulação
22	Margarete Oliveira	X		Coord. adm.
23	Isabel Fernandes Amara Dias	X		Assistente Social
24	Emanuel Barbosa	X		Enfermeira Educ.
25	Fátima de Souza Santos		X	Enfermeira
26	MARLOS VINÍCIUS LINS DUARTE	X		Coord. ENFERMAGEM
27	Caroline C. Coome Perfeito S.	X		psicóloga
28	Carolina G. Muniz	X		Psicólogo
29	Quimylla M. Ribeiro	X		Psicóloga
30	Luís de Silva Costa	X		tec. enfermagem

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Tema: Sentença bilidade na área da Saúde  
 Facilitador: Raphael

Qualificação do Facilitador: Engenheiro  
 Data: 01 / 03 / 2023  
 Carga Horária Total: 1.70

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Valdenize Menezes da Rocha.</u>		<u>X</u>	<u>Infermeira</u>
2	<u>Audreia Mendonça</u>		<u>X</u>	<u>Enfermeira Médica</u>
3	<u>MARCEIA BEATRIZ</u>			<u>Adm.</u>
4	<u>Rafael Bessa Jardim</u>	<u>X</u>		<u>politeia de K4</u>
5	<u>João Ribeiro Silva</u>	<u>X</u>		<u>Aux. Adm</u>
6	<u>Victor Hugo Lopes dos Santos</u>	<u>X</u>		
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



### LISTA DE PRESENÇA

✓

Tema: Apresentação de presença Médico / Enfermagem / Lic. de Informática				
Facilitador: Bruno Duarte de Carvalho				
Qualificação do Facilitador: Analista de T.I				
Data: 02/03/2023			Carga Horária Total: 1:30	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Cristóvão Vieira da Silva		X	Téc. Enfermagem
2	Josira Regina Machado Costa		X	Enfermeira
3	Adriana Maria Jones		X	Sup. Enfermagem
4	Roberto F. da Silva		X	TIC EAF
5	Ma de Fatima S. Lisboa		X	Tec. Enf.
6	Evandra Teves		X	Enfermeira
7	Jackeline Borges Balusta	X		Tec. Enfermagem
8	Zaile Moraes Mariano Botelho	X		Enfermeira
9	Carla do S. L. Lopes	X		Superintendente
10	Danielle Teves Magalhães	X		Enfermeira retina
11	Sueli F. Pereira	X		Tec. Enf.
12	Michelle de Souza Dias	X		Tec. Enf.
13	Simone da Silva Gomes	X		Tec. Enf.
14	Anderson Gomes Peres Alves	X		Tec. GNF
15	Renata L. L. L.		X	Infermeira
16	Patrícia de Castro V. Silva	X		Enfermeira
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Tema: Higiene das mãos  
 Facilitador: Emanuella Barbosa  
 Qualificação do Facilitador: Enfermeira Educadora  
 Data: 02/03/23 Carga Horária Total: 30 minutos

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>[Signature]</i>	x		
2	WELINGTON SANTANA DA SILVA	x		Téc. Farmácia
3	Simone da Camêra de Jesus	x		Farmacêutica
4	Maíra de Jesus Rodrigues	x		Enfermeira
5	Ana Luíza M. Espirito Santo	x		Psicóloga
6	<i>[Signature]</i>	x		<i>[Signature]</i>
7	Wilson dos Reis Silva			
8		x		sc. enfermagem
9	Marlene de Jesus Pinheiro	x		Téc. de Enfermagem
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Fluxo de Acute Care com Material Biológico

Facilitador: Emanuel

Qualificação do Facilitador:

Data: 08/08/23

Carga Horária Total: 20 minutos

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	[assinatura]	X		
2	WELLINGTON SANTANA SILVA	X		Téc. Farmácia
3	fernanda gamelha el seabra	X		Farmacêutica
4	Angela dos Santos Rodrigues	X		Enfermeira
5	André Gustavo de Espinosa Santos	X		Pharmacologist
6	[assinatura]	X		[assinatura]
7	Walter de Jesus Silva			
8	Welson de Jesus Mendes	X		Téc. de enfermagem
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



LINKATI

# LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO SARAH

8

DATA - 03/01/2023

APRESENTAÇÃO DO SISTEMA / CADASTRO DE ITENS - ALMOXARIFADO

NOME COMPLETO

CARGO

Carla Regina M. Gabriel Kötzig  
Rua Rayna Piaggio dos Santos -  
Rosana Miranda de Oliveira

Aux. Administrativo  
Aux. Administrativo  
Resp. Almoxenado

8

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Atas de Siguanes</u>				
Facilitador: <u>Emanuelle</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Prof. Educadora</u>				
Data: <u>03/07/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Andriana Garcia da Silva</u>	<u>X</u>		
2	<u>Wellington Santana da Silva</u>	<u>X</u>		<u>TÉC. FARMÁCIA</u>
3	<u>Fernanda Canelense de Azevedo</u>	<u>X</u>		<u>farmaceutica</u>
4	<u>Imaculada dos Santos Rodrigues</u>	<u>X</u>		<u>Cozinheira</u>
5	<u>Dna. Luísa M. Espirito Santo</u>	<u>X</u>		<u>Psicóloga</u>
6	<u>América S. do Povoado</u>	<u>X</u>		<u>Téc de enfermagem</u>
7	<u>Wilton da Silva</u>	<u>X</u>		<u>Téc de enfermagem</u>
8	<u>Maíra de Jesus Lima Henrique</u>	<u>X</u>		<u>Téc de enfermagem</u>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <u>Integração Institucional</u>				
Facilitador: <u>Emanuelle Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira Educação</u>				
Data: <u>03/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>8:00 horas</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Wellington Santana da Silva</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Aux. Adm.</u>
2	<u>Wellington Santana da Silva</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>TEC. PARADIGMA</u>
3	<u>Jenando Gomes de Azevedo</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Jornalista</u>
4	<u>Amárcia da Santa Rodrigues</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Enfermeira</u>
5	<u>And. Cristina Mendes e Santos</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Psicóloga</u>
6	<u>Amanda Santos de Azevedo</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>10. de enfermagem</u>
7	<u>Wilton dos Reis Silva</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Sec. de Enfermagem</u>
8	<u>Kaluan Luis Vitor Henrique</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Tec. de Enfermagem</u>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

8

Tema: <u>Medidas de Prevenção</u>				
Facilitador: <u>Emanuelle</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enf. Educação</u>				
Data: <u>03/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Walcirton Santana da Silva	X		TEC-FARMACIA
2	Fernanda Carneiro de Azevedo	X		Farmacêutica
3	Maíra dos Santos Rodrigues	X		Enfermeira
4	Ana Cristina Mendes E Santo	X		Psicóloga
5	Wilton dos Reis Silva			Atendente de Enf.
6	Amanda Gomes de Azevedo	X		TEC. de Enfermagem
7	Kaluan de Jesus Henrique	X		Tec. de Enfermagem
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

8

Tema: <u>Tipos de Resíduos</u>				
Facilitador: <u>Guaranyne Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador:				
Data: <u>03/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<del>Antônio Jacinto do Silva</del>	X		
2	<del>YEU NOTON SANTANA DA SILVA</del>	X		TEC. FARMÁCIA
3	<del>Serrianda Gamelhera de Andrade</del>	X		Farmacêutica
4	<del>Angieira dos Santos Rodrigues</del>	X		Emp. Meiro
5	<del>Ana Cristina Mendes E Santos</del>	X		Psicóloga
6	<del>AMANDA S. DE OLIVEIRA</del>	X		tec. do laboratório
7	<del>Wilton do Luis Silva</del>	X		tec. de limpeza
8	<del>Kelwem de Almeida Henrique</del>	X		tec. de Enfermagem
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: NR 32				
Facilitador: Emanuel				
Qualificação do Facilitador: Enfermeira Educadora				
Data: 04/04/23		Carga Horária Total: 20 minutos		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Janderson Garcia da Silva	X		
2	Yellington Santana da Silva	X		TÉC. FARMÁCIA
3	Isabella Gonalves de Moraes	X		Farmacêutica
4	Angela dos Santos Rodrigues	X		Enfermeira
5	Ana Cristiane M. Espírito Santo	X		Microscopista
6	Isabella Gonalves de Moraes	X		Rec. a quimica
7	Wilson dos Reis Silva	X		Téc. de Enfermagem
8	Reduan de Vito Plange	X		
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Integração Institucional

Facilitador: Manuella Barbosa

Qualificação do Facilitador: Enfermeira Educação Permanente

Data: 06/03/23 Carga Horária Total: 8:00 Horas

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	ADA CAROLINA VILLELA DE MELO	X		AUX ADM
2	Regiane Alves de Souza	X		aux. adm
3	Denise da S. Lima	X		Alun. ensino diso <sup>ctm</sup>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Higieneização das Mãos</u>				
Facilitador: <u>Emanuelle Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira da Educação</u>				
Data: <u>06/03/23</u>			Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Aline da S. Cunha</u>	X		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Regiane Alves de Souza</u>	X		<u>Aux. Administrativa</u>
3	<u>ANA CAROLINA VILLELA DE MELO</u>	X		<u>Aux. ADMINISTRATIVO</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

### LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Curso de Atendimento com Materiais Biológicos

Facilitador: Emanuelle Barbosa

Qualificação do Facilitador: Enfermeira da Educação

Data: 05/03/23 Carga Horária Total: 20 minutos

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>ANA CAROLINA VILLELA DE MELO</u>	<u>x</u>		<u>AUX. ADM</u>
2	<u>Rafaela Alves de Souza</u>	<u>x</u>		<u>Aux. Adm</u>
3	<u>Renata da Silva Lima</u>	<u>x</u>		<u>Enfermeira</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Metas de Segurança do Paciente</u>				
Facilitador: <u>Emanuella Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira Educação Permanente</u>				
Data: <u>06/08/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>ADA CAROLINA VILLELA DE MELO</u>	x		<u>AUX. ADM</u>
2	<u>Regiane Alves de Souza</u>	x		<u>Aux. adm</u>
3	<u>Elvise Azeite</u>	x		<u>Enfermeira</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

**Tema:** NR32  
**Facilitador:** Emanuella Barbosa  
**Qualificação do Facilitador:** Enfermeira da Educação Permanente  
**Data:** 06/03/23 **Carga Horária Total:** 10 aulas

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	ANA CAROLINA VILLELA DE MELO	x		AUX. ADM
2	Romane Mes de Souza	x		Aux. adm
3	Aline da S. Leme	x		Empreiteira
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Medidas de Prevenção</u>				
Facilitador: <u>Imaule</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enf. Edine. Permanente</u>				
Data: <u>06/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>ANA CAROLINA VILELA DE MELO</u>	<u>X</u>		<u>AUX. ADM</u>
2	<u>Roxane Alves de Souza</u>	<u>X</u>		<u>Aux. Adm</u>
3	<u>Almeida S. Cunha</u>	<u>X</u>		<u>Empregada</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

### LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Tipos de Resíduos</u>				
Facilitador: <u>Emanuella Barbosa</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira</u>				
Data: <u>06/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>20 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>ANA CAROLINA VILLELA DE MELO</u>	<u>X</u>		<u>Aux ADm</u>
2	<u>Regiane Alves de Souza</u>	<u>X</u>		<u>Aux. Adm</u>
3	<u>Almeida da Silva Luiza</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

✓

<b>Tema: TREINAMENTO COMPLEXO REGULADOR (SISTEMAS DE REGULAÇÃO)</b>					
<b>Facilitador: RAFAEL ZINATO</b>					
<b>Qualificação do Facilitador: COORDENADOR NUCLEO AVANÇADO DE SAÚDE – NAS</b>					
<b>Data: 07/03/2023</b>			<b>Carga Horária Total: 4 HORAS</b>		
		Nome	VÍNCULO		Função
			OSS	SERVIDOR	
1		Deisee Machado de S. Nunes	X		Enfermeira
2		Rafael Pereira Pite	X		Enfermeira
3		VANIA AUGUSTO CELESTINO	X		ENFERMEIRA
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Apresentação de procedimentos eletrônicos / Enfermagem / Tec. de Inf / médicos

Facilitador: Lucas Machado F.

Qualificação do Facilitador: Assistente de T.I

Data: 09/03/2023

Carga Horária Total: 1:30

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Lizy Fuzini	X		Médico Dentista
2	Paulo de Castro		X	Enfermeiro
3	Ara Lucia R. dos Santos		X	Aux. Enfermagem
4	Jacintas Vau Boas	X		MÉDICA
5	Regina Bely n fraude		X	Aux. Enfermagem
6	ROSELI FERREIRA			MÓDULO
7	Renando Tomaz de Almeida	X		Médico
8	Rita de Cassia Altini Lechiani	X		Enfermeiro
9	Alinne Costa Machado	X		Téc de Enfermagem
10	Sulama S. Cruz	X		Téc de Enfermagem
11	Priscila dos Santos Roque Ferraz	X		Enfermeiro
12	Thama Silva de Carvalho	X		Téc de Enfermagem
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

8



LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Saúde da Mulher e o Aproveitamento Integral de Alimentos

Facilitador: NMS

Qualificação do Facilitador: -

Data: 08/03/23 Carga Horária Total: 1:00

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Deborah da Silva R. Lima	X		Enfermeira
2	Adriana Steb		X	Dir. Administrativa
3	Rosiane Alves de Souza	X		aux. Admin
4	Josiane Alves		X	Assistente T.
5	Caroline Pereira	X	X	Protocolos
6	Suzene de Souza		X	Chefe RH
7	Leiticeia Amorim			Enfa
8	Alma Silva	X		Aux. Limpeza
9	Patrícia Leites	X		Ass. Adm.
10	Patrícia Leites Rê	X		Enfermeira
11	Carla Simone Guedes		X	AR Regulacao
12	Isabela P. dos Reis		X	Ass. adm.
13	Katharine da Costa Vieira Silva	X		Ass. Enfermeira
14	Renato Solano	X		<del>Ass. adm.</del>
15	Luiz Reis do Amaral		X	<del>Ass. adm.</del>
16	Janaína G. S. Pacheco		X	Nutricionista
17	Michelle Lima	X		Ass. adm.
18	Danielle Vieira	X		Enfermeira adm.
19	Raphaella Patrícia Araújo	X		Enfermeira
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: Saúde da Mulher e o aproveitamento Integral de Alimentos				
Facilitador: NMS				
Qualificação do Facilitador:				
Data: 08/03/23		Carga Horária Total: 1:00		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Elisabete	X		agente de atendimento
2	Priscilla Soares	X		Recepcionista
3	Marysio Jesus	X		ASCOM
4	Mariana Moreira	X		Curador
5	Juliana Figueira	X		Aux. ADM
6	Janaina	X		Ass. Social
7	Robiane Gomes	X		Ass. Social
8	Isabel F. Amaral	X		Fisioterapia
9	Ana Paula Guimarães	X		Psicólogo
10	Conrado G. Muniz	X		Fonoaudiólogo
11	Flávia Gabriela R. Malvar	X		Fisioterapeuta
12	Paula Beatriz de Menezes		X	Ass. Social
13	Adriana do Carmo		X	Infraestrutura - Chefe
14	Ormeida S. de S. Gomes		X	DIRETORA
15	NEISE VILLAR		X	AUX. ADM
16	ANA CAROLINA VILLELA	X		Enfermeira
17	Valdenize Muniz da Rocha		X	Enfermeira
18	Acidreia		X	Enfermeira
19	Haragranh Oliveira	X		nutricionista RT
20	Samyela	X		
21	Valeriane		X	
22	Silvia Miranda GONCALVES		X	
23	Marcia		X	Unidade Médica
24	Leuzi	X		Ass. Regulacao
25	Evandra Viana		X	Enfermeira
26	Adriane		X	Aux. enfermagem
27	Marina		X	Enfermeira
28	Juliane		X	Aux. Inf.
29	Samara	X		Ass. Inf.
30	Vanessa Cardoso da Silva	X		Recepcao

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

✓

Tema: Apresentação do sistema / Infirmação / Sec. de enfermagem / Médicos  
 Facilitador: Lucas Machado F.  
 Qualificação do Facilitador: Assistente de T.I  
 Data: 09/03/2023 Carga Horária Total: 1:30

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Marina Caputo Cruz			Médica
2	Carolina MORAES DE CASTRO SICKERT	X		Médico
3	Fabiano Guenay	X		Médico
4	Carlos Eduardo Costa Paes			Médico
5	Angel Aguiar de Oliveira de S.		✓	ENFERMEIRO
6	Tamara P. M. de Lenc	⊗	✓	AUX. ENF.
7	Prayna S. Godinho	X		Tec. enf
8	Adriella Viana	✓		enf
9	Renner Regis de Jesus de Souza		X	enf. hemom. (enfermeiro)
10	Juliana Alves		X	AUX. Enfermeiro
11	Roberto J. Starnello		X	
12	Renata Mias da Conceição		X	AUX. de Enfermeiro
13	Naiana Cap. Pereira da Silva		X	Enfermeira
14	Angela Santana da S.		X	aux. de enf
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

505

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

8

Tema: <u>Atualização do sistema / Infarmagem / Rec. de Infarmagem / Médicos</u>				
Facilitador: <u>Lucas Machado F.</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Assistente de T.I</u>				
Data: <u>09/03/2022</u>			Carga Horária Total: <u>1:30</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Marina Caputo Cruz			Médica
2	Carolina Moraes de Castro Sicubert	X		Médica
3	Fabiano Guenay	X		Médico
4	Carlos Eduardo Port. Marques		✓	Enfermeiro
5	Luiz Alexandre de Oliveira de J.	⊗	✓	AUX. ENF.
6	Tania L. M. de Lenc	X		tec. enf
7	Prayna S. Godinho	✓		enf
8	Adrielle Vazerra			enf. auxiliar enfermagem
9	Renner Regina de Jesus de Souza		X	Aux. Enfermeiro
10	Luciana de Jesus		X	Aux. Enfermeiro
11	Roberto de Hamello		X	Aux. de Enfermeiro
12	Deborah Alves da Conceição		X	Enfermeiro
13	Neuza Maria Capreolina da Silva		X	aux. de enf
14	Angela Santana da Silva		X	
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

505

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

γ

Tema: treinamento Equipamentos Proton (GADs)

Facilitador: Rafael Zinato

Qualificação do Facilitador: Coord Complexos Regulador (CR)

Data: 13/03/23 Carga Horária Total: \_\_\_\_\_

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>ALEX AZEVEDO SILVA</u>	<u>X</u>		<u>Supervisor NIK</u>
2	<u>Marluce Lima Oliveira</u>		<u>X</u>	<u>NIK</u>
3	<u>Marcia Aôla</u>		<u>Y</u>	<u>Linha Médica</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

### LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: APRESENTAÇÃO DE PRONTUÁRIO / ENFERMEIROS / MÉDICOS				
Facilitador: Bruno Duarte de Carvalho				
Qualificação do Facilitador: Analista de TI				
Data: 13/03/2022			Carga Horária Total: _____	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Rodrigo de Souza Brito		X	Médico
2	<del>Denise de Souza</del>	X		Des. Leg.
3	Regata de H. P. H. de J. L.	X		Enfermeira
4	Felipe Belfort Brito F. Guimarães	X		Enfermeiro
5	Suzana Gomes Rêgo	X		Médica
6	<del>Aluis</del>		X	MÉDICO PLANTÃO
7	APANASION MATOS	X		MÉDICO
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

### LISTA DE PRESENÇA

Tema: **Controle de Estoque**

Facilitador: **Eduardo**

Qualificação do Facilitador: **Farmacêutico**

Data: **13/02/23**

Carga Horária Total: **1 hora**

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<b>Kamila Brambosa dos Santos Aguiar da</b>	<b>x</b>		<b>Farmacêutica ✓</b>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

### LISTA DE PRESENÇA

Tema: Dispensação Interna

Facilitador: Eduardo

Qualificação do Facilitador: Supervisor de Farmácia

Data: 13/02/23 Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Karla Baralossa dos Santos Aguiar</u>	<u>x</u>		<u>Farmacêutica</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

8

Tema: APRESENTAÇÃO DO PRONTUÁRIO - MÉDICOS / EQUIPE MULTIDISCIPLINAR				
Facilitador: Bruna Duarte de Freitas				
Qualificação do Facilitador: ANALISTA DE TI				
Data: 14/03/2023			Carga Horária Total: _____	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Marcos S. de Rocha			medic.
2	Fabiana Ramos Gomes	X		Assistente Social - RT
3	Gozelino B. Nunes	X		Psicólogo
4	Andréia M. Ribeiro	X		Psicóloga
5	Roberto B. Tuly	X		Psicoterapia
6	Jomylla Andrade da Silva	X		Nutricionista RT
7	Qua Paula Guimarães Farias	X		Fisioterapia
8	Luella Viki Mansur	X		Psicoterapia
9	Israel Fernandes Amador Dias	X		Assistente Social
10	Flavia Gabriela Ribeiro Malvan	X		Fonoaudióloga
11	Suzana Wagner Araújo de O...	X		Dieta
12	Pablo Augusto B. Martinelli	X		Médico ROTINA
13	Maite Freire	X		Médico ROTINA
14	Estrele Crav		X	Nutricionista
15	Maria Cleonice de N. Barbosa		X	Nutricionista
16	BRUNA ALTEIRA	X		nutricionista.
17	GUSTAVO SCAUSATI DA ROCHA	X		FISIOTERAPIA
18	Ana Cristina Mendes Estante	X		Psicólogo
19	Janeliana Azevedo de S. Fonseca	X		Tec Enfermagem
20	Luciana Oliveira Santos		X	Tec ENFERMAGEM
21	Jaqueline Dreyer	X	X	Tec enfermagem
22	Caroline E. Carmo Pereira Silva	X		Psicóloga
23	Renata Maria dos S. Solano	X		Nutricionista
24	Paula Lles Pires		X	Inf: Juen
25	Janaína Gomes de Souza Padua		X	NUTRICIONISTA
26	Paula Beatriz de Menezes Ferreira Moraes		X	FISIOTERAPIA
27	Darlan Hyppolito Alves	X		PSICOTERAPIA RT
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA**

Tema: Dispensação Interna  
 Facilitador: Eduardo  
 Qualificação do Facilitador: Supervisor de Saúde  
 Data: 14.01.23 Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Anderson de Magalhães Almeida</u>	<u>x</u>		<u>farmacêutico</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

### LISTA DE PRESENÇA

Tema: Controle de Estoque

Facilitador: Eduardo

Qualificação do Facilitador: Supervisor de Farmácia

Data: 14 / 02 / 23

Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Anderson de Magalhães Mendes</u>	<u>~</u>		<u>Farmacêutico</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: meta de sustentança (2)  
 Facilitador: Rômulo de eufemagem.  
 Qualificação do Facilitador: enfermeira  
 Data: 15/03/23 Carga Horária Total: 01 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Amanda Santos de Aguiar	X		Doc. de Enfermagem
2	Carolina Moura	X		Doc. Enfg.
3	Márcia dos S. Rodrigues	X		Enfermeira
4	Jackeline Barros	X		Doc. Enfg.
5	Sueli Lourenço	X		Doc. Enfg.
6	Gabriella Lourenço	X		Enf.
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: União de Segurança (1) e 3.

Facilitador: Rotina

Qualificação do Facilitador: Enfermeira

Data: 15/03/23 Carga Horária Total: 02 horas.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Amanda S. de Azevedo	X		Tec Enfermeira
2	Angela dos J. Rodrigues	X		Enfermeira
3	Jackeline Soares	X		Tec. Enfermeira
4	Sueli Soares	X		Tec. Enfermeira
5	Gabriella Vauza	X		Enf.
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

8

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: APRESENTAÇÃO DO PRONTUÁRIO / MÉDICOS E EQUIPES MULTIPROFISSIONAIS				
Facilitador: Bruno				
Qualificação do Facilitador: T.I				
Data: 15 / 03 / 2023			Carga Horária Total: _____	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Giule Torres de Luna e no		X	cirurgia - dentista
2	Bianca P. Daher		X	cirurgia - dentista
3	SUANA G. JONNSEN COLLARES		X	cirurgia dentista
4	MARIA ELISA RODRIGUES		X	ACD
5	Henrianda Zanujat		X	lingua - dentista
6	Jessica Allene Villela	X		Enfermeira UIR
7	Fran S. Cabral	X	X	N.E
8	Márcus Kevin Sousa	X		TEC DE EUF
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

8

Tema: APRESENTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO / EQUIPES MULTI-CCO  
 Facilitador: Bruno Duarte de Carvalho  
 Qualificação do Facilitador: Analista de TI

Data: 16/03/2023 Carga Horária Total: \_\_\_\_\_

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Luiza Dias do Amaral</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>NUTRICIONISTA</u>
2	<u>Carlos Henrique A. de Vasconcelos</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Cirurgião Dentista</u>
3	<u>Mônica Lemos Oliveira</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>A.O.S.D.</u>
4	<u>Alexsandro J. Custos de Souza</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>cirurgião dentista</u>
5	<u>RUBEM FIORI N&amp;P</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>CIRURGIÃO DENTISTA</u>
6	<u>Neila Maria Cayiro Vidal</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>NUTRICIONISTA</u>
7	<u>Denise Saldeira Freitas</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>NUTRICIONISTA</u>
8	<u>Renata da Silva Santos</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Assistente Social</u>
9	<u>Marina do Carmo Mendes</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Assist. Social</u>
10	<u>Ana Carolina Moraes da Silva</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Nutricionista</u>
11	<u>Isabelle R. Neves de Camello</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Farmacêutica</u>
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Manuseio da Bomba Infusora *disc. Orientação sobre a água nos pacientes e o GTT e CNE*

Facilitador:

Qualificação do Facilitador: *Enfermeira Kátia Paula Lopes.*

Data: *16/03/23.* Carga Horária Total: *40 min*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Felipe Relfort Bastos Figueiredo</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Enfermeiro</i>
2	<i>Leosteloni de Franco Dias</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Téc. de Enfermagem</i>
3	<i>Salvatore Marciel de Souza Rocha</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Clí. de Enfermagem</i>
4	<i>Luiz Henrique Vin de Gouveia</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Téc. de Labor</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <i>APRESENTAÇÃO DE PRONTUÁRIO / EQUIPE MULTI</i>				
Facilitador: <i>Bruno Duarte de Carvalho</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Analista de TI</i>				
Data: <i>17/03/2023</i>			Carga Horária Total: _____	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Monica R. de Souza</i>		<i>x</i>	<i>Nutricionista</i>
2	<i>Priscilla V. F. de Souza</i>	<i>x</i>		<i>Nutricionista</i>
3	<i>Guilherme A. Magalhães</i>		<i>x</i>	<i>Dentista</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <u>Levadados com Cateteres</u>				
Facilitador: <u>Carla Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira Rêgina</u>				
Data: <u>20/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>05 horas.</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Simone da Silva Alves</u>	x		<u>Dir. Enfermagem</u>
2	<u>Dulce da Silva Machado</u>	x		<u>Enfermeira</u>
3	<u>Michelle do Nascimento</u>	x		<u>Téc. Inf.</u>
4	<u>Fabiano V. Ferreira</u>	x		<u>Téc. de enf.</u>
5	<u>Katharine da Costa V. Silva</u>	x		<u>Enfermeira</u>
6	<u>Rita de Lúcia Ottoni Lourenço</u>	x		<u>Enfermeira</u>
7	<u>Faustina A. da S. Fonseca</u>	x		<u>Téc. Enfermagem</u>
8	<u>Amanda S. de Aguiar</u>	x		<u>Téc. Enfermagem</u>
9	<u>Roxane S. de Carvalho</u>	x		<u>Téc. Enfermagem</u>
10	<u>Luciene Praxedes Pereira</u>	x		<u>Dir. de enfermagem</u>
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Y

Tema: Higiene oral.

Facilitador: Carles Lopes

Qualificação do Facilitador: Enfermeira Ratinha

Data: 20/03/23

Carga Horária Total: 21 horas

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Simone da Silva Alves	X		Dir. Enfermagem
2	Simone da Silva Machado Bis	X		Enfermeira
3	Michelli do Nascimento	X		Téc Inf.
4	Fabiano S. Ferreira	X		Téc de Enf
5	Katharine da Costa V. Silva	X		Enfermeira
6	Rita de Cassia Ottiliano Coelho	X		Téc Enfermagem
7	Jandira P. da Silva Fereco	X		Téc Enfermagem
8	Amymon S. de Melo	X		Téc Enfermagem
9	Priscila Silva de Cavalho	X		Téc Enfermagem
10	Lucilene Freudo Pereira	X		Téc Enfermagem
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

7

Tema: <u>Registro Seguro</u>				
Facilitador: <u>Carla Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira Clínica</u>				
Data: <u>20/03/23</u>			Carga Horária Total: <u>01 hora</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Simone da Silva Alves</u>	x		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Vanessa da Silva Machado Lima</u>	x		<u>Téc Inf.</u>
3	<u>Michelle do Nascimento</u>	x		
4	<u>Téc de enfermagem</u>			<u>Téc de enf</u>
5	<u>Fabiano V. Ferraz</u>	y		<u>Enfermeira</u>
6	<u>Katharine da Costa V. Silva</u>	x		<u>Enfermeira</u>
7	<u>Rita de Lássia Ottoni Lethian</u>	x		<u>Téc de enfermagem</u>
8	<u>AMANDA S. de Azevedo</u>	x		<u>Téc Enfermagem</u>
9	<u>Jandiane A. da S. Fonseca</u>	x		<u>Téc Enfermagem</u>
10	<u>Roberta S. de Carvalho</u>	x		<u>Téc enfermagem</u>
11	<u>Luciana Luíza de Azevedo</u>	x		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Metas de segurança (2) e (3).

Facilitador: Carla Lopes

Qualificação do Facilitador: Enfermeira Rêma

Data: 20/03/23 Carga Horária Total: 21 horas.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<del>Simone da Silva Alves</del>	X		Doc. Enfermagem
2	<del>Luís da Silva Machado</del>	T		Enfermeira
3	Michelle do Nascimento	X		Téc. Enfi.
4	Felani F. Ferreira	X		Téc. de enf
5	Patrícia de Castro V. Silva	X		Enfermeira
6	Marta de Castro Gubini Lobato	X		Enfermeira
7	Jandira A. da S. Fonseca	X		Téc. Enfermagem
8	AMANDA S. de Azevedo	X		Téc. enfermagem
9	Rosana S. de Senalves	X		Téc. enfermagem
10	Luciene Trevado Pereira	T		Doc. enfermagem
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

8

Tema: <u>Risco de Broncoaspiração</u>				
Facilitador: <u>Carla Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira Rônia</u>				
Data: <u>20/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>01 hora</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Simone da Silva Alves</u>	<u>X</u>		<u>tec. Enfermagem</u>
2	<u>Andréia da Silva Machado Bispo</u>	<u>X</u>		<u>Enferm. Viro</u>
3	<u>Michelle do Carmo Reis</u>	<u>X</u>		<u>Téc. Enf.</u>
4	<u>Fabiano G. Ferreira</u>	<u>X</u>		<u>Tec. de enfer</u>
5	<u>Katherine da Costa V. Silva</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
6	<u>Rita de Lássia Ottiline Lodyne</u>	<u>X</u>		<u>Tec. Enfermagem</u>
7	<u>Fameliara S. da S. Fonseca</u>	<u>X</u>		<u>Tec. Enfermagem</u>
8	<u>Márcia S. de Aguiar</u>	<u>X</u>		<u>Tec. Inf. Mag. em</u>
9	<u>Marina Silva de Amaral</u>	<u>X</u>		<u>Tec. Inf. Mag. em</u>
10	<u>Luciene Freixo Pereira</u>	<u>X</u>		<u>Tec. Inf. Mag. em</u>
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

6

Tema: <u>meta de segurança (3)</u>				
Facilitador: <u>Carla Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>enfermeira Kátia</u>				
Data: <u>20/03/23</u>			Carga Horária Total: <u>05 horas</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Simone da Silva Alves</u>	x		<u>Téc. Enfermagem</u>
2	<u>Andressa da Silva Machado Reis</u>	x		<u>Enfermeira</u>
3	<u>Nickelli de Jesus Reis</u>	x		<u>Téc. Enf.</u>
4	<u>Fabris e Ferruzza</u>	x		<u>Téc. de enf.</u>
5	<u>Katharine de Castro V. Silva</u>	x		<u>Enfermeira</u>
6	<u>Luiz de Carlos Oliveira Coimbra</u>	x		<u>Enfermeiro</u>
7	<u>Janeliana A. da S. Fonseca</u>	x		<u>Téc. Enfermagem</u>
8	<u>MARINA S. de Azevedo</u>	x		<u>Téc. Enfermagem</u>
9	<u>Roxana S. de Camargo</u>	x		<u>Téc. Enfermagem</u>
10	<u>Luciana Revade Rêgo</u>	x		<u>Téc. Enfermagem</u>
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

parcial

**LISTA DE PRESENÇA – TREINAMENTO.**

Y

Tema: Tuberculose e Drogas		Palestrante: Sônia Sueli		
Horário Início: 14:30				
Horário Término: 16:00				
Data: 21/03/2023.				
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Marcos S. da Rocha			médico
2	Victoria Tavares Mairos Antomio			Estagiária
3	Trais de Lima Duarte Leonardo			Estagiária
4	Kátia Bie Martins			Estagiária
5	Janyll Landradi da Silva	x		nutricionista PT
6	Verônica S. Peres Leal			Estagiária Nutrição
7	Christiane N. da S. de Paula			Estagiária
8	Renata da Silva dos Santos	x		assistente Social
9	Maria Eduarda Sestoni de Melo Silva			Estagiária
10	Silvia Costa da Silva		x	Tec. laboratório
11	Jarizma Lemos de Oliveira			Estagiária
12	Claudia Costa Ferreira		x	Laboratório
13	Ana Cristina Mendes E Sinto	x		Psicólogo
14	Carolina Gomes Alves Nunes	x		Psicólogo
15	Emanuel Barber das Chagas	x		Enfermeira
16	Juliana Lima dos Santos Silveira	x		Almida
17	Eduarda Conde de Oliveira	x		Supervisor Farmacêutico
18	GUSTAVO SCARSETTI DA ROCHA	x		FISIOTERAPEUTA
19	Sônia Maria Alves de Oli	x		Medicina Drogas
20	Francisco de Assis de Paiva	x		Prof. de Saúde
21	Judiane Galvão	x		Rec. ADM.
22				
23				
24				
25				
26				
27				



## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

1

Tema: <u>Ética no Trabalho do Assistente Social em Saúde</u>				
Facilitador: <u>FABIANE RAMOS GOMES</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>ASSISTENTE SOCIAL</u>				
Data: <u>21/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>30 min</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Renata da Silva dos Santos</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
2	<u>Isabel F. Amarel Elias</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Y

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Tema: Dimensões Técnicas operacionais do SESO

Facilitador: FABIANE RAMOS GOMES

Qualificação do Facilitador: ASSISTENTE Social

Data: 11/03/23 Carga Horária Total: 30 min

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Renata da Silva dos Santos</u>	<u>X</u>		<u>assistente social</u>
2	<u>Isabel F. Amador Nias</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <u>Direito da Mulher</u>				
Facilitador: <u>FABIANE RAMOS Gomes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>ASSISTENTE Social</u>				
Data: <u>21/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>30 min</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Renata da Silva dos Santos</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
2	<u>Israel F. Amador Nlias</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

8

Tema: Manuseio da Bomba Infusora				
Facilitador: Welberson B. Silva				
Qualificação do Facilitador: Gestão Comercial				
Data: 22/03/23		Carga Horária Total: 600 min.		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	BRUNA ALMEIDA	X		NUTRICIONISTA
2	ELLEN PORTO	X		ENFERMEIRA
3	TRIS COSTA	X		Téc enfermagem.
4	<del>Guilherme</del> <del>Isabela</del>	X		Téc. Enf.
5	Mariana Amoretti	X		Enf.
6	Arthur do Couto	X		Enf.
7	Maria Carolina Marques de Souza	X		Téc enfermagem
8	Wellerson dos Santos Romão de Jesus	X		Téc. Enfermagem
9	Danielle Vieira Magalhães	X		Enfermeira retina
10	Ceresinha Teixeira Yunes	X	X	Téc. Enfermagem
11	Cintia Xavier de Paula e Silva Cruz		X	Enfa
12	Mariana do. de Oliveira		X	Aux. enfermagem.
13	JOQUEMÉ CARL F. DOS SANTOS		X	AUX. DE ENFERMAGEM
14	Edson Moreira Marmelle		X	Aux de enfermagem
15	Priscilla Alves da Conceição		X	Aux. de enfermagem
16	Natalia R. J. J. Leibel		X	ENFERMEIRA
17	Bethem J. Bâman		X	ENFERMEIRA
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

✓

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Tema: Meta de Segurança (2) e (3)

Facilitador: Carla Lopes

Qualificação do Facilitador: Enfermeira Rôlina

Data: 22/03/23 Carga Horária Total: 04 horas

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Felipe Belfort Bastos Figueiredo	✓		Enfermeiro
2	Estefani de Fátima Dias	✓		Téc. de Enfermagem
3	Fátima Marcel	✓		Téc. de Enfermagem
4	Renata Faria Nunes de Sa	✓		Téc. de Enfermagem
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <u>Registro Seguro.</u>				
Facilitador: <u>Carla Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira Rêgina</u>				
Data: <u>22/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>03 horas</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Felipe Belfort Bastos Figueiredo	✓		Enfermeiro
2	Estéfani de Franco Dias	✓		Téc. de Enfermagem
3	Juliane Maud	✗		grê. de enfermagem
4	Francisco Paulo da Silva	✗		Téc de Enferm
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Tema: Leucodios com Cateteres

Facilitador: Carlos Koops

Qualificação do Facilitador: Enfermeira Kátia

Data: 22/03/23

Carga Horária Total: 03 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Felipe Belfort Bastos Figueiredo	X		Em Permissão
2	Estéfani de Franco Dias	X		Fac. de Enfermagem
3	Franço Perini Lima de Souza	O		Doc. de Enferm.
4	Marlene Márcia de Souza Rocha	X		Doc. de Enfermagem
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Higiene oral  
 Facilitador: Carla Lopes  
 Qualificação do Facilitador: Enfermeira rotina  
 Data: 22/03/23  
 Carga Horária Total: 03 horas

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Felipe Belfort Bastos Figueiredo	✓		Enfermeiro
2	Estéfani de Almeida Dias	✓		Téc. de Enfermagem
3	Satome Marcel de Souza Rocha	✓		Téc. de Enfermagem
4	Thiago Ferraz Lima de Souza	✓		Téc. de Enfermagem
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Y

Tema: Risco de broncoaspiração

Facilitador: Carla Lopes

Qualificação do Facilitador: Enfermeira Rótina

Data: 22/03/23 Carga Horária Total: 01 hora.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Felipe Belfort Bastos Figueiredo	X		Enfermeira
2	Estéfani de Franco Dias	Y		Rec. de Enfermagem
3	Sabiane Maquil de Souza Rocha	X		Rec. de Enfermagem
4	Trigão Tereza Rosa de Souza	X		Rec. Enferm
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Y

Tema: Meta de Segurança (3)

Facilitador: Carla Lopes

Qualificação do Facilitador: Enfermeira Rotina

Data: 22/03/23 Carga Horária Total: 05 horas

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Felipe Sefort Bastos Figueiredo	✓		Enfermeiro
2	Estéfani de Araújo Dias	✓		Téc. de Enfermagem
3	Caroline Maciel	✓		Téc. de Enfermagem
4	Francisco Romão da Silva	○		Téc. de Enfermagem
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO 8

Tema: Manuseio da Bomba Infusora				
Facilitador: Welleren Binho				
Qualificação do Facilitador: Gestor Comercial				
Data: 23/03/23		Carga Horária Total: 60min		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Micheli de Louro Reis	X		Téc de Enf.
2	Simone da Silva Alves	X		Téc de Enfermagem
3	Katharine da Costa Silva	X		Enfermeira
4	Felipe V Ferruzza	X		Téc de Enf
5	ANDERSON DANIEL PEREIRA ALVA	X		Téc. DE GNF
6	Júlia Dias do Amaral		X	Nutricionista
7	Crystiane de Oliveira Cruz		X	Nutricionista
8	Renata Maria dos Santos Solano	X		Nutricionista
9	Silda Rodrigues de Almeida		X	
10	Christiane Vianna da Silva		X	Téc de Enfermagem
11	Olivia Rombetta		X	Enfermeira
12	Maria de Lurdes Santos Leal		X	Téc. enf.
13	Eleonora Regina de Faria de Souza		X	Enfermeira
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <u>Orientação sobre Prontuário Eletrônico</u>				
Facilitador: <u>Bruno</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Analista de TI</u>				
Data: <u>23/03/2023</u>		Carga Horária Total: <u>2:00</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Emmanuelle Barbosa das Chagas</u>	<u>X</u>		<u>Prof. Educ. Permanente</u>
2	<u>Silvia M<sup>te</sup> de Alencar</u>	<u>X</u>		<u>Diagnostica</u>
3	<u>Juliana Gmre dos Santos Silveira</u>	<u>X</u>		<u>Quimica</u>
4	<u>Beatriz Soares dos Santos</u>	<u>X</u>		<u>Agente Faturamento</u>
5	<u>Jamille Machado da Silva</u>	<u>X</u>		<u>Nutricionista</u>
6	<u>MARUS VINÍCIUS LINS DUARTE</u>	<u>X</u>		<u>Coord. ENFERMAGEM</u>
7	<u>José Roberto de Azevedo</u>	<u>X</u>		<u>COORD. MUNIC.</u>
8	<u>Hel Azevedo Silva</u>	<u>X</u>		<u>SUPERVISOR NCA</u>
9	<u>MARCO FERREIRA CRUZ</u>		<u>X</u>	<u>FATURAMENTO</u>
10	<u>Israel Fernandes Amarel Dias</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
11	<u>Edson Concelos de Oliveira</u>	<u>X</u>		<u>Sup. Farmacêutica</u>
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Y

Tema: <i>Controle de medicamentos nos setores extra farmácia</i>				
Facilitador: <i>Eduardo Conioloano de Oliveira</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Supervisor Farmacêutico</i>				
Data: <i>24/03/2023</i>		Carga Horária Total: <i>30 minutos</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Sernanda Gamelina de Anchoas</i>	<i>1</i>		<i>Sanitária</i>
2	<i>KAD LIZIA VIEIRA DA SILVA</i>	<i>9</i>		<i>TR FARMACIA</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Análise de prescrição e tratativa de risco conformidade*  
 Facilitador: *Eduardo Coriolano de Oliveira*  
 Qualificação do Facilitador: *Supervisor Farmacêuticos*  
 Data: *24/03/2023* Carga Horária Total: *30 minutos*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>fernanda canelara de siqueira</i>	<i>1</i>		<i>farmaceutica</i>
2	<i>KAYO KEZAK VIGIA DA SILVA</i>	<i>1</i>		<i>TECNICO FARMACIA</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Y

Tema: <u>treinamento Prontuário eletrônico</u>				
Facilitador: <u>Burno</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Analista de T.I</u>				
Data: <u>24/03/23</u>		Carga Horária Total: _____		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Luísa da Silva Zapata</u>		<u>02341091</u>	<u>Ag Administrativa</u>
2	<u>Família S. Massaro</u>	<u>X</u>	<u>310017</u>	<u>ENF NIR</u>
3	<u>Ruben Brito da Silva</u>	<u>X</u>	<u>310031</u>	<u>ENF NIR</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA

✓

Tema: <i>Apresentação de prontuário eletrônico / gestão de lista</i>				
Facilitador: <i>Lucas Machado</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Consultor de T.I pleno</i>				
Data: <i>24/02/2023</i>		Carga Horária Total: <i>1:30</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Rafaela Brito</i>	<i>X</i>		<i>Enfermeira NIK</i>
2	<i>Alex Azevedo Silva</i>	<i>X</i>		<i>enfermeira SAPEN</i>
3	<i>Marcelo Lima de Oliveira</i>		<i>X</i>	<i>ACE / chefe II</i>
4	<i>Lucas Simone Cavatino</i>	<i>X</i>	<i>X</i>	<i>AR</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <u>meta de segurança (3) e (1)</u>				
Facilitador: <u>Carla Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira Ativa</u>				
Data: <u>25/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>03 horas.</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Ellen de Silver Fato</u>	<u>OSS</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Ang Carolina M. de Souza</u>	<u>OSS</u>		<u>TC Enfermagem</u>
3	<u>Jefferson Jansen</u>	<u>X</u>		<u>Tec Enfermagem</u>
4	<u>Robson de Brito</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
5	<u>Juana A. Warkny</u>	<u>X</u>		<u>ENF<sup>ca</sup></u>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: Quilômetros com Cadeiras.  
 Facilitador: Carla Lopes  
 Qualificação do Facilitador: Enfermeira Letícia

Data: 25/03/23 Carga Horária Total: 01 hora.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Edler da Silva Porto</u>	<u>106/15</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Jefferson Fernandes</u>	<u>X</u>		<u>Tec Enf</u>
3	<u>Adriano de Brito</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeiro</u>
4	<u>Juliana A. Marinho</u>	<u>X</u>		<u>ENFC</u>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: Desfibrilador conferência diária

Facilitador: Prof. Paula Lopes

Qualificação do Facilitador: Rolima

Data: 25/03/23

Carga Horária Total: 01 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Ellen da Silva Porto</u>	<u>1125/18</u>		<u>enfermeira</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Parâmetros de PCR, Conferência mensal e diária.  
 Facilitador: Prof. Paula Lopes.  
 Qualificação do Facilitador: Letícia  
 Data: 25/03/23 Carga Horária Total: 03 horas.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Ellen da Silva Rosa	IDS/AS		Enfermeira
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

### LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

4

Tema: Manuseio da Bomba Infusora				
Facilitador: <u>Welson</u>				
Qualificação do Facilitador:				
Data: <u>27/03/23</u>			Carga Horária Total: <u>1 hora</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Leiria Barreira</u>	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>tec Emf.</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

8

**LISTA DE PRESENÇA**

**Tema:** Orientação sobre a água nos pacientes e GITI CNB.  
**Facilitador:** Carla Lopes  
**Qualificação do Facilitador:** supermeira técnica  
**Data:** 27/03/23. **Carga Horária Total:** 40 minutos

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Kalwan de Almeida Henrique	X		Técnico de Enfermagem
2	Fabiano V. Ferreira	Y		Técnico de Enf.
3	Amárcia da Santa Rodrigues	X		Enfermeira
4	Rosires Melo de Silva	X		Téc. Enfermagem
5	Marcelo Paulo Bastos	X		Téc. Enfermagem
6	Reangela Jofre Costa	X		Enfermeira
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

7

Tema: <u>Registro Seguro.</u>				
Facilitador: <u>Enfermeira Paula Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Rolindo</u>				
Data: <u>27/03/23.</u>		Carga Horária Total: <u>01 hora</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Ellen da Silva Fort</u>	<u>OSS</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Drª Carolina M. de Souza</u>	<u>OSS</u>	<u><del>OSS</del></u>	<u>TC enfermagem</u>
3	<u>Jefferson Fernandes</u>	<u>X</u>		<u>tec Enfermeira</u>
4	<u>Marcelo de Brito</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
5	<u>Juliano A. Leal</u>	<u>X</u>		<u>Enfo</u>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

✓

Tema: <u>Prontuário Eletrônico</u>				
Facilitador: <u>Bruno</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Analista de II</u>				
Data: <u>27/03/2023, 28 e 29/03/23</u>			Carga Horária Total: <u>1:30</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Aleine da Silva Lima</u>	X		<u>enfermeiro.</u>
2	<u>Raphael Thede Santos Fernandes</u>	X		<u>Médico</u>
3	<u>Comercion Jesus</u>		X	<u>médico.</u>
4	<u>Raphaella Patrícia Abramo</u>	X		<u>Infermeira</u>
5	<u>Ricardo Idiáquina Oliveira</u>		X	<u>Médico.</u>
6	<u>Andressa da Silva Machado Lima</u>	X		<u>Enfermeira</u>
7	<u>Luciane Vilna</u>	X		<u>FARMACÊUTICA</u>
8	<u>Wlinton S. da Silva</u>	X		<u>TÉC FARMÁCIA</u>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Y

Tema: Manuseio da Bomba Infusora				
Facilitador: <u>Wellerson</u>				
Qualificação do Facilitador:				
Data: <u>17/03/2017</u>			Carga Horária Total: <u>doze minutos 1 hora</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Patricia Nelly da Silva</u>	X		<u>Tec Enfermagem</u>
2	<u>Rosângela Gaspar Costa</u>	X		<u>Infecção</u>
3	<u>Márcus Vinícius Batista</u>	X		<u>Tec enfermagem</u>
4	<u>Carla da S. L. Lopes</u>	X		<u>Inf. Relato</u>
5	<u>Kalison Leu dos Santos</u>	X		<u>Técnicos de Enfermagem</u>
6	<u>Francisca Santos Rodrigues</u>	X		<u>Enfermeira</u>
7	<u>Flávia Marryza</u>	✓		<u>DOC. EMT</u>
8	<u>Luiz Luiz V. Santos</u>		X	<u>Tec. Inf.</u>
9	<u>Rúcia Helenada Silva</u>		X	<u>Tec enfermagem</u>
10	<u>Neuza Machado da Silva</u>		X	<u>Tec enfermagem</u>
11	<u>André G. Mansueto</u>		X	<u>Tec. Inf. EMT</u>
12	<u>Lilian F. Câmara</u>		X	<u>ENFERMEIRA</u>
13	<u>Lourenço O. Santos</u>		X	<u>Tec ENFERMAGEM</u>
14	<u>Paulo Spinoza dos Santos</u>		X	<u>Tec Inf.</u>
15	<u>Roberto Teles da Silva</u>		X	<u>Tec. EMT</u>
16	<u>Valdenice Muniz da Rocha</u>		X	<u>Enfermeira</u>
17	<u>Flávia Tereza Floron</u>		X	<u>Enf<sup>ra</sup></u>
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Tema: Risco de broncoaspiração

Facilitador: Enfermeira Rêine Caroline Lopes

Qualificação do Facilitador: Rêine

Data: 27/03/23 Carga Horária Total: 01 hora.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Ellen da Silva Foa</u>	<u>DEIN</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>May Carolina M - De Souza</u>	<u>OS.S</u>		<u>Tec. Enfermagem</u>
3	<u>Jefferson Jansen</u>	<u>X</u>		<u>Tec Enfermagem</u>
4	<u>Marcelo de Brito</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
5	<u>Juanes A. Llamby</u>	<u>X</u>		<u>ENF<sup>ce</sup></u>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

8

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: TREINAMENTO COMPLEXO REGULADOR (SISTEMAS DE REGULAÇÃO)				
Facilitador: RAFAEL ZINATO				
Qualificação do Facilitador: COORDENADOR NUCLEO AVANÇADO DE SAÚDE - NAS				
Data: 28/02/2023		Carga Horária Total: 4 HORAS		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Jessica Alline Vella	x		Enfermeira NIR
2	Janice Sleiman Fragaone	x		ENTE NIR
3	RUBENT BAPTISTA FILHO	x		GNP NIR
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Tema: Manuseio da Bomba Infusora

Facilitador: *Wellison*

Qualificação do Facilitador:

Data: *28 / 03 / 2023*

Carga Horária Total: *1 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Renata de Al. L. de S. L.</i>	X		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Luiz G. Pereira da Silva</i>	X		<i>Rec. Enfermeira</i>
3	<i>Letícia Maria H. de Carvalho</i>		X	<i>téc enfermagem.</i>
4	<i>Patrícia Bessa Aguiar</i>		X	<i>Enfermeira</i>
5	<i>Denise Santos Dias</i>		X	<i>téc enfermagem</i>
6	<i>Romana de S. M. de Oliveira</i>		X	<i>téc enfermagem</i>
7	<i>Renata de Al. L. de S. L.</i>		X	<i>Enfermeira</i>
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Y

Tema: Simpe Nos do Setor  
 Facilitador: Carla Lopes  
 Qualificação do Facilitador: Letícia  
 Data: 20/03/23  
 Carga Horária Total: 0,5 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Ellen da Silva Porto	IDEIAS		Enfermeira
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: Pulseiras de identificação (branca, amarela, vermelha)

Facilitador: Prof. Carla Lopes

Qualificação do Facilitador: Retirada

Data: 29/03/23

Carga Horária Total: 05 horas

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Yellen da Silva Pires</u>	<u>106125</u>		<u>enfermeira</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Reposição de medicamentos e soluções pelo Farmacêutico  
 Facilitador: Enf. Paula Lopes  
 Qualificação do Facilitador: Rótina  
 Data: 20/03/23 Carga Horária Total: 08 horas

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Ellen da Silva Porto</u>	<u>IDEIAS</u>		<u>enfermeira</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Tema: *Atendimento ao termo de conteúdo mecânica e checagem pelo técnico*  
 Facilitador: *Prof. Paulo Lopes*  
 Qualificação do Facilitador: *Rotina*  
 Data: *20/03/23* Carga Horária Total: *02 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Ellen da Silva Pezo</i>	<i>IDEIAS</i>		<i>conferência</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



8

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Reconhecimento e manejo da sala de estabilização.  
 Facilitador: Prof. Carlos Lopes  
 Qualificação do Facilitador: Rótina  
 Data: 20/03/23 Carga Horária Total: 01 hora.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Ellen da Silva Porto</u>	<u>126145</u>		<u>Enfermeira</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

## LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Y

Tema: Fluxo de Atc do paciente.  
 Facilitador: Prof. Paula Lopes  
 Qualificação do Facilitador: Edina  
 Data: 20/03/23 Carga Horária Total: 03 hora.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Ellen da Silva Passo</u>	<u>IDEIAS</u>		<u>Enfermeira</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: avaliação dos riscos na identificação sendo feito  
 Facilitador: enf. Douglas Lopes  
 Qualificação do Facilitador: polina  
 Data: 20/03/23 Carga Horária Total: 01 hora.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Ellen da Silva Porto	OSS		enfermeira
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

8

Tema: Meta de Segurança (2)  
 Facilitador: Enfermeira Carolina Lopes  
 Qualificação do Facilitador: Roma  
 Data: 10/03/23 Carga Horária Total: 01:00h.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Edson de Silva Reis</u>	<u>ISS</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Ana Carolina M. de Souza</u>	<u>SS</u>		<u>Tec. Perfomagem</u>
3	<u>Jefferson Jannas</u>	<u>X</u>		<u>Tec Enfermeira</u>
4	<u>Miriam de Brito</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

f

Tema: <u>Higiene oral</u>				
Facilitador: <u>Paula Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira Rôlina</u>				
Data: <u>29/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>03 horas</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Cristiane dos Santos Angelo Ferreira</u>	<u>x</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Anderson Danil Pereira Alves</u>	<u>x</u>		<u>Tec. GNF</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**



Tema: Meta de Segurança (3)  
 Facilitador: Paula Lopes  
 Qualificação do Facilitador: Enfermeira Rótina  
 Data: 29/03/23  
 Carga Horária Total: 01 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Anderson Daniel Porcira Alves	x		TCF GNF
2	Christiane dos Santos Angelo Ferreira	x		Christiane
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

8

**LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO**

Tema: Manuseio da Bomba Infusora				
Facilitador: Wellerson Bibe. (externo)				
Qualificação do Facilitador: Representante comercial				
Data: 29/03/23		Carga Horária Total: _____		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Deime Costa Machado	X		Técnica de Enfermagem
2	Rita de Cassia Uelma Colman	X		Enfermeira
3	Christiane dos Santos Campos Ferreira	X		Enfermeira
4	Roberta Silva de Carvalho	X		Téc. de Informática Gen
5	Isabelle Pinheiro Pereira	X		Téc. Enfermagem
6	Sora Roselli F. Silva		X	Enfermeira
7	Naíma Maria de Oliveira da Silva		X	Enfermeira
8	Lucia R. dos Santos		X	Aux. Intern
9	Roberto Silva da Silva		X	Téc. Enf
10	Regina Lella Bufuande		X	Regis
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Orientação aos enfermeiros sobre a fita vermelha*  
 Facilitador: *enf. Carla Lopes* na *marcação das SNE*.  
 Qualificação do Facilitador: *Revisor de enf.*  
 Data: 29/03/23 Carga Horária Total: 30 minutos

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Crishiane dos Santos Angelo Ferreira</i>	X		<i>Enfermeira</i>
2	<i>ANDERSON DANIEL PEREIRA ALVES</i>	X		<i>Tec. DE ENF</i>
3	<i>Fabiano V Ferreira</i>	X		<i>Tec de enf</i>
4	<i>Thalita da Silva Machado Alves</i>	X		<i>Enfermeira</i>
5	<i>Sumoni da Silva Alves</i>	X		<i>tec. enf.</i>
6	<i>Michelli do Prado Reis</i>	X		<i>tec enf.</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Método de Segurança (2)

Facilitador: Adriana de Enfermagem

Qualificação do Facilitador: Enfermeira

Data: 29/03/23 Carga Horária Total: 01 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Cristiane dos Santos Angelo Pereira</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>ANDRÉSON DANIEL PEREIRA ALVES</u>	<u>X</u>		<u>Téc GNF</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: <u>Registro Seguro</u>				
Facilitador: <u>Paula Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Enfermeira Rôtnica</u>				
Data: <u>29/03/23</u>		Carga Horária Total: <u>05 hora.</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Cristiane dos Santos Angelo Ferreira</u>	<u>x</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>ANDRESSON DANIEL PEREIRA ALVES</u>	<u>x</u>		<u>Téc GNF</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Risco de Broncoaspiração

Facilitador: Carla Lopes

Qualificação do Facilitador: Enfermeira Rotina

Data: 29/03/23 Carga Horária Total: 02 horas

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Crístiane dos Santos Araújo Ferreira</u>	<u>x</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Anderson Daniel Pereira Alves</u>	<u>x</u>		<u>Tec GNF</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Orientação sobre a água nos pacientes el GATT ONE.  
 Facilitador: Paula Lopes.  
 Qualificação do Facilitador: Enfermeira Rôlma  
 Data: 29/03/23. Carga Horária Total: \_\_\_\_\_

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Cristiane dos Santos Angelo Ferreira</u>	<u>✓</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>ANDERSON DONILZ PUEIRA ALVES</u>	<u>X.</u>		<u>Téc NF</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**LISTA DE PRESENÇA**

7

Tema: Cuidados Prolongados				
Facilitador: <u>D. Alina Aylton</u>				
Qualificação do Facilitador:				
Data: <u>30/08/2013</u>			Carga Horária Total: <u>1h 40 minutos</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Leonardo Motta Von Döbelin	x		Coord. Técnico
2	Paulo P. de Carvalho	x		Procurador
3	Roberto Belchior	x		Psiquiatra
4	Anella Jaki Mamon			Psiquiatra
5	Edson G. Muniz	x		Psicóloga
6	Sergio G. Dias		x	AG. ADMINISTRAÇÃO
7	Renata H. de S. Sobrinho		x	nutricionista
8	Renata H. de S. Sobrinho	x		Nutricionista
9	Christiane de Oliveira Cruz		x	AG. DE ADM.
10	Christiane G. M. Machado		x	médica
11	Marcos S. de Rocha			Médica
12	Marcie Lujan			Farmacêutica
13	Andréia Mendonça		x	Substâncias
14	RESSA MARCO VANDREI			DIREÇÃO
15	Maria José		x	AG. ADMINISTRAÇÃO
16	Marcos Cruz			Secretaria de Saúde
17	Wesley Nunes	x		Coord. Enfermagem
18	MARCOS DO CARVALHO	x		Sup. Farmacêutica
19	Edson G. Muniz	x		Estagiária. Saúde Coletiva
20	Ellen Luiza Ribeiro	-	-	AG. ADM.
21	Alexandre Pinheiro	x		laboratório
22	Claudia Costa Ferreira		x	Química
23	Juliana Anne dos Santos Silveira	x		AG. ADM.
24	Daniel de Jesus	x		enfermeira técnica
25	Danielle Vieira Magalhães	x		Direção Administrativa
26	Carla da S. B. Leões	x	x	enf. técnica
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Y

Tema: Manuseio da Bomba Infusora				
Facilitador: <u>Wellenon</u>				
Qualificação do Facilitador:				
Data: <u>30/03/2023</u>			Carga Horária Total: _____	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Patrícia Melo de Silva</u>	<u>X</u>		<u>Tec. Enfermeira</u>
2	<u>Laila de Moraes Mariana Batelha</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
3	<u>Jackeline Barros Batista</u>	<u>X</u>		<u>Tec. Enf.</u>
4	<u>Sueli Pereira</u>	<u>X</u>		<u>Tec. enf.</u>
5	<u>Prayma da Silva Godinho</u>	<u>X</u>		<u>Tec. enf.</u>
6	<u>Lis. Jaine Conceição Dias</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
7	<u>Vânio L. enf. Lylo</u>		<u>X</u>	<u>Dux. ENF.</u>
8	<u>Caetano Espinosa de Camello</u>		<u>X</u>	<u>Aux. Enf.</u>
9	<u>Dealtes C. de Faria</u>		<u>X</u>	<u>Aux. enf.</u>
10	<u>W. L. de Sousa</u>			
11	<u>Katia Tavares de Oliveira</u>		<u>X</u>	<u>Tec. enf.</u>
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Recomendações para troca e manutenção de Artigos Hospitalares</i>				
Facilitador: <i>William Riqui</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Ala A</i>				
Data: <i>31/03/23</i>			Carga Horária Total: <i>20 minutos</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Kaluan Luis Vieira Lima</i>	X		<i>Tec. Enfermagem</i>
2	<i>Bruna Moura da Silva</i>	X		<i>Doc. Eng.</i>
3	<i>Ellen da Silva Pato</i>	X		<i>Comunicação</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

### LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Recomendação para troca e Manutenção de Artigos Hospitalares</i>				
Facilitador: <i>Viviane Bequi</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Ala H</i>				
Data: <i>31/03/23</i>		Carga Horária Total: _____		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Deborah da Silva Machado Dias</i>	X		<i>Enfermeiro</i>
2	<i>Ana Carolina Marques de Souza</i>	X		<i>TC enfermagem</i>
3	<i>Estéfani de Fátima Dias</i>	X		<i>tec. enfermagem</i>
4	<i>Ambrósia S. de Aguiar</i>	X		<i>tec. enfermagem</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				



### LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Recomendação para troca e manutenção de Artigos Hospitalares</i>				
Facilitador: <i>Viviane Bergoni</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Enfermeiro</i>				
Data: <i>31/03/23</i>		Carga Horária Total: <i>20 min.</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>JOCELITE CRUZ F. DOS SANTOS</i>		<i>X</i>	<i>AUX. DE ENFERMAGEM</i>
2	<i>Teresinha C. Nunes</i>			
3	<i>Paula de Souza Jansen</i>		<i>X</i>	<i>ENFERM.</i>
4	<i>Valdenize Muniz de Rocha</i>		<i>X</i>	<i>enfermeira</i>
5	<i>Wenderson Amorim de Paula e Silva Cruz</i>		<i>X</i>	<i>Enfer</i>
6	<i>Natália Jubeil</i>		<i>X</i>	<i>Enfa.</i>
7	<i>Sandra Helena Wobato</i>		<i>X</i>	<i>Aux. de enf.</i>
8	<i>Claudia S. de Oliveira</i>		<i>X</i>	<i>Aux. enf.</i>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

ANEXO III - PLANILHA CONTROLE DE TREINAMENTOS HORA HOMEM MARÇO HMRPS

Data	Setor	Treinamentos Internos	Treinamentos Externos	Nº Participantes TOTAL	Nº Participantes ADMINISTRATIVO	Nº Participantes ASSISTENCIAIS	Nº Participantes MÉDICOS	Total de colaboradores efetivos	Total de colaboradores ASSISTENCIAIS	Total de colaboradores MÉDICOS	C.Horária	Facilitador	Total de Horas - GLOBAL	Total de Horas - ASSISTENCIAL	Total de Horas - MÉDICOS
28/02/2023	NIR	Treinamento Complexo Regulador (Sistemas de Regulação)		3	3						4:00:00		12:00:00	0:00:00	0:00:00
07/03/2023		Treinamento Complexo Regulador (Sistemas de Regulação)		3	3						4:00:00		12:00:00	0:00:00	0:00:00
13/03/2023		Treinamento Cuidados Prolongados		1	1						2:00:00		2:00:00	0:00:00	0:00:00
31/03/2023	CCIH	Recomendação para Troca e Manutenção de Artigos Hospitalares		7		7					0:20:00		2:20:00	2:20:00	0:00:00



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

01/03/2023	<b>Enfermagem</b>	Dispensação de Medicamentos	9	9				1:00:00		9:00:00	9:00:00	0:00:00
15/03/2023		Meta de Segurança - 2	6	6				1:00:00		6:00:00	6:00:00	0:00:00
15/03/2023		Meta de Segurança - 1 e 2	5	5				1:00:00		5:00:00	5:00:00	0:00:00
16/03/2023		Orientação sobre a água nos pacientes com GTT e CNE	4	4				0:40:00		2:40:00	2:40:00	0:00:00
20/03/2023		Cuidados com Cate- teres	10	10				1:00:00		10:00:00	10:00:00	0:00:00
20/03/2023		Higiene Oral	10	10				1:00:00		10:00:00	10:00:00	0:00:00
20/03/2023		Registro Seguro	11	11				1:00:00		11:00:00	11:00:00	0:00:00
20/03/2023		Meta de Segurança - 2 e 1	10	10				1:00:00		10:00:00	10:00:00	0:00:00
20/03/2023		Risco de Broncoas- piração	10	10				1:00:00		10:00:00	10:00:00	0:00:00
20/03/2023		Meta de Segurança - 3	10	10				1:00:00		10:00:00	10:00:00	0:00:00
22/03/2023		Meta de Segurança 2 e 1	4	4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00
22/03/2023		Registro Seguro	4	4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00
22/03/2023		Cuidados com Cate- teres	4	4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00
22/03/2023		Higiene Oral	4	4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00
22/03/2023		Risco de Broncoas- piração	4	4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00
22/03/2023		Meta de Segurança - 3	4	4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

25/03/2023		Meta de Segurança - 3 e 1		5		5				1:00:00		5:00:00	5:00:00	0:00:00
25/03/2023		Cuidados com Cate- teres		4		4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00
25/03/2023		Desfibrilador confe- rência diária		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00
25/03/2023		Carrinho de PCR Conferência Mensal e Diária		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00
27/03/2023		Higiene Oral		5		5				1:00:00		5:00:00	5:00:00	0:00:00
27/03/2023		Risco de Broncoas- piração		5		5				1:00:00		5:00:00	5:00:00	0:00:00
27/03/2023		Registro Seguro		5		5				1:00:00		5:00:00	5:00:00	0:00:00
27/03/2023		Orientação sobre a água nos pacientes com GTT e CNE		6		6				1:00:00		6:00:00	6:00:00	0:00:00
28/03/2023		Impressos do Setor		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00
28/03/2023		Pulseiras de Identi- ficação (Branca, A- marela, Vermelha)		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00
28/03/2023		Reposição de Medi- camentos e Solu- ções pelo Farma- cêutico		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00
28/03/2023		Preenchimento do Termo de Contem- ção Mecânica e Checagem pelo Téc- nico		1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

28/03/2023		Reconhecimento e Manejo da Sala de Estabilização	1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00
28/03/2023		Fluxo de Alta dos Pacientes	1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00
28/03/2023		Anotação dos Riscos na Identificação Beira Leito	1		1				1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00
28/03/2023		Meta de Segurança - 2	4		4				1:00:00		4:00:00	4:00:00	0:00:00
29/03/2023		Meta de Segurança - 3	2		2				1:00:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00
29/03/2023		Orientação dos enfermeiros sobre a fita vermelha na marcação das SNE	6		6				0:30:00		3:00:00	3:00:00	0:00:00
29/03/2023		Meta de Segurança 2	2		2				1:00:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00
29/03/2023		Registro Seguro	2		2				1:00:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00
29/03/2023		Risco de Broncoaspiração	2		2				1:00:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00
29/03/2023		Higiene Oral	2		2				1:00:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00
29/03/2023		Orientação sobre a água nos pacientes com GTT e CNE	2		2				1:00:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00
01/03/2023	NEP	Sustentabilidade na área da Saúde	28	10	18				1:20:00		37:20:00	24:00:00	0:00:00
03/03/2023		Integração Institucional	8	2	6				8:00:00		64:00:00	48:00:00	0:00:00
03/03/2023		Medidas de Prevenção	7	1	6				0:20:00		2:20:00	2:00:00	0:00:00



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

03/03/2023		Tipode de Resíduos	8	2	6				0:20:00		2:40:00	2:00:00	0:00:00
03/03/2023		Metas de Segurança	8	2	6				0:20:00		2:40:00	2:00:00	0:00:00
03/03/2023		NR 32	8	2	6				0:20:00		2:40:00	2:00:00	0:00:00
03/03/2023		Fluxo de Acidente com Material Biológico	8	2	6				0:20:00	:	2:40:00	2:00:00	0:00:00
03/03/2023		Higiene das Mãos	8	2	6				0:20:00		2:40:00	2:00:00	0:00:00
06/03/2023		Integração Institucional	3	2	1				8:00:00		24:00:00	8:00:00	0:00:00
06/03/2023		Medidas de Prevenção	3	2	1				0:20:00		1:00:00	0:20:00	0:00:00
06/03/2023		Tipode de Resíduos	3	2	1				0:20:00		1:00:00	0:20:00	0:00:00
06/03/2023		Metas de Segurança	3	2	1				0:20:00		1:00:00	0:20:00	0:00:00
06/03/2023		NR 32	3	2	1				0:20:00		1:00:00	0:20:00	0:00:00
06/03/2023		Fluxo de Acidente com Material Biológico	3	2	1				0:20:00		1:00:00	0:20:00	0:00:00
06/03/2023		Higiene das Mãos	3	2	1				0:20:00		1:00:00	0:20:00	0:00:00
08/03/2023		Saúde da Mulher a Aproveitamento Integral de Alimentos	28	14	14				1:00:00		28:00:00	14:00:00	0:00:00
21/03/2023		Tuberculose e Drogas	10	6	4				1:30:00		15:00:00	6:00:00	0:00:00
22/03/2023		Manuseio da Bomba Infusora Bbraun	9		9				1:00:00		9:00:00	9:00:00	0:00:00
23/03/2023		Manuseio da Bomba Infusora Bbraun	6		6				1:00:00		6:00:00	6:00:00	0:00:00



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

27/03/2023		Manuseio da Bomba Infusora Bbraun		7		7			1:00:00		7:00:00	7:00:00	0:00:00
28/03/2023		Manuseio da Bomba Infusora Bbraun		2		2			1:00:00		2:00:00	2:00:00	0:00:00
29/03/2023		Manuseio da Bomba Infusora Bbraun		5		5			1:00:00		5:00:00	5:00:00	0:00:00
30/03/2023		Manuseio da Bomba Infusora Bbraun		6		6			1:00:00		6:00:00	6:00:00	0:00:00
30/03/2023		Cuidados Prolongados		14	7	7			1:40:00		23:20:00	11:40:00	0:00:00
13/02/2023	<b>Farmácia</b>	Dispensação Interna		1	0	1			1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00
13/02/2023		Controle de Estoque		1	0	1			1:00:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00
14/02/2023		Controle de Estoque		1	0	1			1:00:00		0:30:00	1:00:00	0:00:00
14/02/2023		Dispensação Interna		1	0	1			1:00:00		0:30:00	1:00:00	0:00:00
24/03/2023		Análise de prescrição e tratativa de não conformidade		2	1	1			0:30:00		1:00:00	0:30:00	0:00:00
24/03/2023		Controle de Medicamentos nos setores extra farmácia		2		1	1		0:30:00		1:00:00	0:30:00	0:00:00
01/03/2023	<b>T.I</b>	Apresentação de Prontuário Eletrônico		6	0	6			1:30:00		9:00:00	9:00:00	0:00:00
02/03/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico		9		9			1:30:00		13:30:00	13:30:00	0:00:00
08/03/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico		8		8			1:30:00		12:00:00	12:00:00	0:00:00



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

09/03/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico	4	0	4				1:30:00		6:00:00	6:00:00	0:00:00
13/03/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico	5		5				1:30:00		7:30:00	7:30:00	0:00:00
14/03/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico	20	1	19				1:30:00		30:00:00	28:30:00	0:00:00
15/03/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico	2		2				1:30:00		3:00:00	3:00:00	0:00:00
16/03/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico	2		2				1:30:00		3:00:00	3:00:00	0:00:00
17/03/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico	1		1				1:30:00		1:30:00	1:30:00	0:00:00
23/03/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico	10	10					2:00:00		20:00:00	0:00:00	0:00:00
02/01/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico	2	1	1				2:00:00		4:00:00	2:00:00	0:00:00
03/01/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico	2	2					2:00:00		4:00:00	0:00:00	0:00:00
24/03/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico	3	3					1:30:00		4:30:00	0:00:00	0:00:00
27, 28, 29/03		Apresentação de Prontuário Eletrônico	6	1	5				1:30:00		9:00:00	7:30:00	0:00:00





INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

28/02/2023		Apresentação de Prontuário Eletrônico		6	0	6				1:30:00		9:00:00	9:00:00	0:00:00		
21/03/2023	Serviço Social	Ética no Trabalho do Assistente Social na Saúde		2		2				0:30:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00		
21/03/2023		Dimensões Técnicas Operacionais do SESO		2		2				0:30:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00		
21/03/2023		Direito da Mulher		2		2				0:30:00		1:00:00	1:00:00	0:00:00		
<b>TOTAL</b>				<b>91</b>	<b>0</b>	<b>475</b>	<b>91</b>	<b>384</b>	<b>0</b>	<b>141</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>110:30:00</b>	<b>586:20:00</b>	<b>439:10:00</b>	<b>0:00:00</b>



ANEXO IV - ESTATÍSTICAS FISIOTERAPIA MARÇO HMRPS

DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	T	M	
Pacientes Internados	33	31	32	S	D	31	32	32	29	30	S	D	33	32	30	29	28	S	D	31	31	28	26	26	S	D	26	28	29	29	27	683	22	
Pacientes em atendimento	13	26	21			30	31	19	29	16			24	30	20	19	17			31	31	18	26	16			16	28	17	29	18	525	16,9	
Sedestação a beira leito	9	10	9			12	15	7	13	7			15	16	12	5	8			15	18	10	10	9			8	20	13	11	12	264	8,5	
Sedestação Fora do leito	1	4	4			5	5	4	5	1			8	6	4	3	3			7	3	4	6	6			5	6	3	4	3	100	3,2	
Deambularam	2	8	9			10	11	5	8	1			12	10	11	5	6			10	10	2	8	0			2	12	7	6	5	160	5,2	
Cicloergometro	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0,0
Cinesioterapia com halter	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0,0
Cinesioterapia com Therabands	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0,0
Cinesioterapia Respiratória	7	15	10			24	16	10	20	5			8	16	0	0	15			25	24	6		10			5	22	11	11	5	265	8,5	
Ventilometria	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0,0
Manovacuumetria	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0,0
Intercorrências	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	1	2	1			0	1	1	0	0			0	0	0	0	0	6	0,2	
Vaga Zero	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	1	1	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	2	0,065	
BIPAP / CPAP	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0,0
Admissão	0	2	0			1	2	1	2	2			1	2	1	1	1			5	2	0	1	1			1	2	0	1	1	30	1,0	
Alta	1	1	0			0	0	1	2	0			0	0	0	0	1			1	0	0	1	0			0	1	0	0	0	9	0,3	
Óbito	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	1	0	0			0	0	0	0	1	2	0,1	



ANEXO V – ESTATÍSTICAS SERVIÇO SOCIAL HMRPS

D T	DIA DA SE- MANA	PLAN TÃO DI- URN O	SINAN		Enca- minha- mentos		Demanda Interna							Contato Externo	Aten- di- ment o dos casos soci- ais	Reu- nião - e quip e e rede	Parti- cipa- ção de round s	Aten- di- ment o Fami- liar e/ou re- pon- sável	E- xe- cu- ção da ata de reu- niã o	ALT A	Ó- BIT O	Vi- sit a Do mi- ci- liar	TO- TAL POR PLAN TÃO
			Mu- lher	I- dos o	In- ter- nos	Ex- ter- nos	En- tre- vist a So- cial	Vi- sita no Lei- to	Ori- en- ta- ções soci- ais	Con- tato In- tern o	Arti- cula- ção de Rede	De- cla- rã o	Rel a- tório So- cia l	Fami- liar/red e									
1	QUARTA -FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	1	2	10	6	1	0	0	0	2	1	1	0	4	0	2	0	0	30
2	QUINTA- FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	0	1	12	7	1	1	0	0	2	0	0	1	4	0	1	0	0	30
3	SEXTA- FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	0	2	10	3	1	0	0	0	4	1	0	0	3	0	1	0	0	25



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

4	SABADO	07 ÀS 19H																						0	
5	DO- MINGO	07 ÀS 19H																							0
6	SE- GUNDA- FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	0	2	8	4	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	16	
7	TERÇA- FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	0	1	10	3	1	0	0	0	3	0	0	1	1	0	2	0	0	0	22	
8	QUARTA- FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	1	1	11	4	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	22	
9	QUINTA- FEIRA	07 ÀS 19H																						0	
10	SEXTA- FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	0	2	9	3	1	1	0	0	4	2	0	0	3	0	2	0	0	0	27	
11	SABADO	07 ÀS 19H																						0	
12	DO- MINGO	07 ÀS 19H																						0	
13	SE- GUNDA- FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	1	2	9	4	2	1	1	0	3	1	0	0	2	0	1	0	0	0	27	
14	TERÇA- FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	1	3	6	5	1	0	1	0	1	1	0	1	4	0	2	1	0	0	27	
15	QUARTA- FEIRA	07 ÀS 19H																						0	
16	QUINTA- FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	0	0	9	3	2	1	0	0	4	2	0	0	4	0	2	1	0	0	28	
17	SEXTA- FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	0	1	10	4	1	1	0	1	3	2	0	0	2	0	1	0	0	0	26	



INSTITUTO DE  
DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL E  
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

18	SABADO	07 ÀS 19H																						0	
19	DO-MINGO	07 ÀS 19H																							0
20	SEGUNDA-FEIRA	07 ÀS 19H	0	0	0	0	2	7	3	0	0	0	1	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	17	
21	TERÇA-FEIRA	07 ÀS 19H	0		0	0	1	8	2	1	0	0	0	2	1	0	1	3	0	1	0	0	0	20	
	<b>TO-TAL</b>		0	0	1	9	34	194	82	19	7	3	2	43	13	2	5	48	0	22	3	0	468		