



INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL



SAÚDE

RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 164/2022

Outubro de 2023

Referência: Setembro de 2023



Relatório elaborado por:

Gerência de Qualidade

Mônica P. do Carmo

Coordenação de Implantação

Joel Silveira Filho

Direção do projeto

Silvia Maria Araújo de Oliveira

Gerente Administrativo

Alexandre Taques

Gerente de Serviços Técnicos

Daniele Fernandes

Qualidade/ Ouvidoria

Juliana Senne dos Santos Silveira

Enfermeira de Educação Permanente

Emanuele Barbosa das Chagas

Enfermeira CCIH

Viviane Leni Silva Berquo

Médico Responsável Técnico

Viviane Cruz

Gerente de Enfermagem

Marcus Vinicius Lins Duarte

Farmacêutico Responsável Técnico

Eduardo Coriolano de Oliveira

Nutricionista Responsável Técnica

Jamylle Andrade da Silva

Fisioterapeuta Responsável Técnico

Darlan Higino Alves

Assistente Social Responsável Técnica

Fabiane Ramos Gomes

Núcleo Interno de Regulação

Alex Azevedo Silva

Ambulatório

Cláudio Filho



SUMÁRIO	PÁGINA
1. APRESENTAÇÃO	4
1.2 FUNCIONAMENTO	5
2. INDICADORES	5
2.1. DESEMPENHO DA GESTÃO	5
2.2. DESEMPENHO ASSISTENCIAL	16
2.3. SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	23
3. PRODUÇÃO	27
3.1 INTERNAÇÃO	28
3.1.2 VALOR APRESENTADO - AIH E BPA'S	28
3.2 PRODUÇÃO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR NOS BLOCOS DE INTERNAÇÃO	30
3.3 PRODUÇÃO AMBULATORIAL	35
4. ATIVIDADES DESEMPENHADAS NO HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA (HMRPS)	36
4.1. ATIVIDADES TÉCNICAS E DE GESTÃO	36
5. RELAÇÃO DE ANEXOS DO RELATÓRIO - SETEMBRO DE 2023	119



1. APRESENTAÇÃO

O Instituto de Desenvolvimento Social e Ação Social (IDEIAS) é uma instituição privada sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social (OSS) no município do Rio de Janeiro, onde atua em parceria com a administração pública, visando contribuir para consolidação do Sistema Único de Saúde (SUS), conforme previsto em sua lei orgânica - Lei nº 8.080/90.

Em 17 de outubro de 2022, foi celebrado o Termo de Colaboração nº 164/2022 entre o IDEIAS e a Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro tendo como objeto o Gerenciamento, Operacionalização e Execução das Ações e Serviços de Pneumologia e Infectologia, no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza, estando amparado no âmbito da administração pública pela Lei Federal nº 9.637/98 e pela legislação municipal.

O Hospital Municipal Raphael de Paula Souza está localizado na Estrada de Curicica, n. 2000, no bairro Curicica, cidade do Rio de Janeiro. O HMRPS é unidade integrante da organização, planejamento e execução de ações e serviços de saúde da Rede de Atenção à Saúde do município do Rio de Janeiro tendo como missão garantir a integralidade da atenção à saúde mediante regulação de consultas, procedimentos e internação hospitalar de pessoas com média complexidade em infectologia e pneumologia (tuberculose e HIV).

Seu perfil assistencial, atualmente, tem também, como área de atuação, o atendimento ambulatorial, nas especialidades de:

- Infectologia Adulto, Adolescente e Pediátrica
- Gastroenterologia Adulto
- Psicologia Adulto e Pediátrica
- Tuberculose Complicada em Adulto, Adolescente e Pediátrica
- Nutrição Adulto e Pediátrica
- Fisioterapia Respiratória Adulto e Pediátrica
- Pneumologia- ASMA GRAVE Adulto
- CEO (Centro em Especialidades Odontológicas) Adulto e Pediátrica
- Casa de Terapias Alternativas (Terapia Ocupacional)
- Exames Complementares: USG Adulto e Pediátrica, Exames radiológicos digitais e analógicos (RX), escarro induzido, espirometria e exames laboratoriais.
- Dispensação de medicamentos para pacientes externos
- Consulta de enfermagem, Serviço Social e Fonoaudiologia.

O termo de colaboração Nº 164/2022 tem por objetivo fomentar o serviço de pneumologia e infectologia, através de parceria, na busca de viabilizar estes segmentos como referência da rede de atenção à saúde do município, destinados à população, em tempo integral, com garantia da assistência universal, equânime e humanizada, principalmente nos atendimentos a tuberculose na infância e adulto e a HIV na infância e adulto (internação e



atendimento ambulatorial), além de atendimento ambulatorial em outras especialidades e exame diagnóstico e terapêutico no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

1.2. FUNCIONAMENTO

As atividades assistenciais referentes ao ambulatório são executadas de segunda à sexta-feira de 08 às 19 horas e aos sábados das 08 às 12 horas.

As atividades assistenciais na internação em infectologia e pneumologia no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza funcionam 24h do dia, todos os dias da semana, inclusive sábados, domingos e feriados, com quadro de profissionais de saúde e de apoio capaz de manter e contemplar durante o período de funcionamento toda a demanda assistencial e administrativa da unidade.

2. INDICADORES

Este relatório destina-se a apresentação das principais ações na execução do referido termo de colaboração, contendo os resultados de cada indicador referente às metas pactuadas, compreendendo as realizações institucionais contratualizadas para o período de setembro de 2023, e está distribuído em três partes, a saber:

- ✓ Variável 01: incentivo institucional à gestão;
- ✓ Variável 02: incentivo Institucional à unidade de saúde;
- ✓ Variável 03: incentivo à equipe.

Visto que o Prontuário eletrônico do paciente está em fase de implantação, a equipe de gestão do IDEIAS utilizou como estratégia o levantamento de informações das áreas técnicas, por meio de coleta de dados e planilhas confeccionadas pelos setores para controle e monitoramento de resultados aqui apresentados.

2.1. DESEMPENHO DA GESTÃO

A parte variável 01 tem como objetivo induzir boas práticas na gestão do IDEIAS aplicada ao HMRPS, alinhadas às prioridades definidas pela SMS/RJ.

A seguir apresentamos os resultados obtidos nos indicadores da **Variável 01**, bem como suas análises.

Quadro de Indicadores componentes da PARTE Variável 01

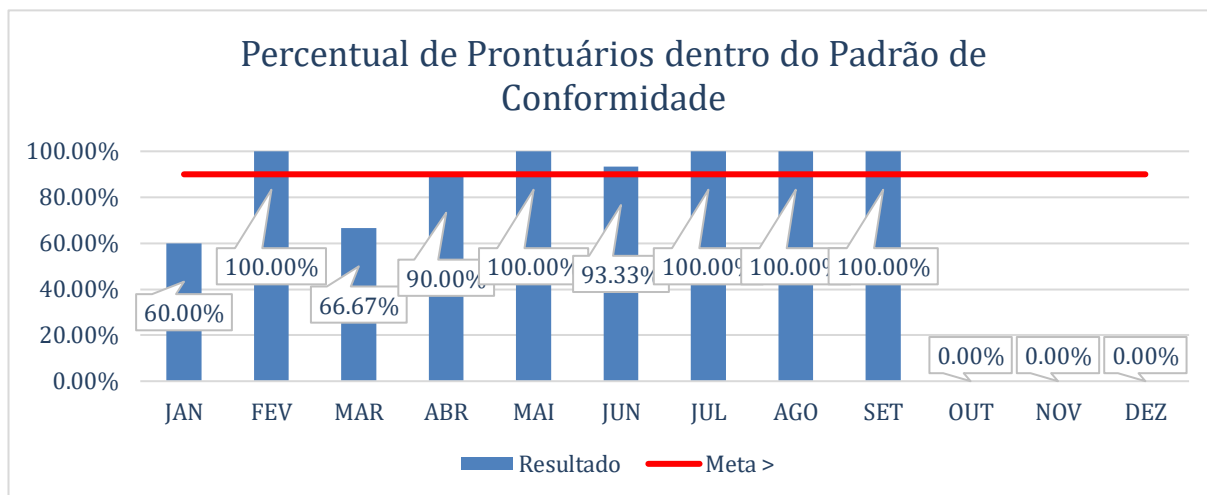
INDICADORES VARIÁVEL 1						
Competência: setembro/2023						
Indicador		Fonte	Meta	N/D		Resultado
1	Percentual de prontuário dentro do padrão de conformidades	PEP	>90%	Numerador	11	100%
				Denominador	11	
2	Índice de absenteísmo	Ponto biométrico	<3%	Numerador	302,4	1,26%*
				Denominador	23956	
3	Preenchimento adequado de fichas SINAN em todos os casos previstos	PEP	100%	Numerador	76	100%
				Denominador	76	
4	Índice de aprovação de consultas – adequado preenchimento do BPAI	TABNET	≥97%	Numerador	12.102	96,71%*
				Denominador	11.704	
5	Treinamento hora/homem	PEP	≥ 1,5 homens treinados / mês	Numerador	330,25	2,36
				Denominador	127	

6	Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão e ANTES do prazo contratual	SCGOS	Até o 5º dia útil			SIM
---	---	-------	-------------------	--	--	------------

1. Percentual de prontuário dentro do padrão de conformidades

Indicador	Meta	Resultado Trimestral	AGO	SET	OUT
Percentual de prontuário dentro do padrão de conformidades	>90%		100%	100%	
Cálculo do Indicador:					
Total de prontuários dentro do padrão de conformidade x 100/Total de prontuários analisados					
Fonte: PEP					
Periodicidade da avaliação: trimestral					
<p>Nota: A Comissão de Revisão de Prontuários analisou em setembro amostragem de 11 prontuários. Todos esses foram considerados dentro do padrão de conformidades estabelecido para o momento, gerando um índice de 100%.</p> <p>Atribui-se o alcance da meta as premissas de organização e registro em prontuário preconizadas, bem como na familiarização das equipes com o PEP, ferramenta que oportuniza o registro de forma sistemática atendendo aos requisitos do checklist de avaliação vigente. Observa-se estabilidade em tal índice, correspondente à consolidação do uso do PEP na unidade, que proporciona maior conformidade aos prontuários.</p> <p>Como ferramenta de avaliação os membros da Comissão de Revisão de Prontuários utilizam Checklist de Avaliação de Prontuário, com base nos quesitos que já eram contemplados no Formulário da SMS, adequados para a realidade do PEP, que norteiam os avaliadores a observar aspectos qualitativos dos registros. São 38 itens de verificação desse Checklist, que estão organizados em eixos considerados fundamentais para estruturação de um prontuário considerado completo. A saber: Administrativo; Evoluções; Prescrições; SAE; Procedimentos; Pareceres; Exames e Alta.</p>					

Por ora, a Comissão considera como padrão o prontuário que atende a partir de 70% dos requisitos avaliados e no momento o mantém para conferir conformidade aos prontuários analisados.



Fonte: Comissão de Revisão de Prontuários do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

2. Índice de absenteísmo

Indicador	Meta	Resultado Trimestral	JUL	AGO	SET
Índice de absenteísmo	<3%	Não mensurado no período	1,25%*	1,26%*	

Cálculo do Indicador: Horas líquidas faltantes / Horas líquidas disponíveis x 100

Fonte: Ponto Biométrico

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Conforme determina a Portaria 1510, também conhecida como Lei do Ponto Eletrônico, que é um conjunto de regulamentações sobre esse processo, assinado e validado pelo Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) desde 2009. O IDEIAS mantém todo o quadro de colaboradores do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza, cadastrado nos pontos biométricos da unidade; que surgiu principalmente por conta da necessidade de controlar a jornada de trabalho de forma mais eficaz. Antes, havia uma possibilidade muito grande de fraudar os registros, o que levava a desentendimentos entre empregado e empregador. Muitas vezes, passíveis de serem levados a termos judiciais.

Dessa forma, a finalidade principal da Portaria 1510 é estabelecer as diretrizes para os REPs (Registrador Eletrônico de Ponto) e SREPs (Sistema de Registro Eletrônico de Ponto).

Conforme Procedimento de Recursos Humanos, mensalmente os gestores realizam as



tratativas do ponto dos colaboradores de sua equipe.

Cada gestor realiza a análise para justificativa:

- Das ausências de marcação que pode ser por esquecimento ou falta justificada através de (atestados médicos, declarações de comparecimento, certidões de casamento, certidões de óbito e etc.), ou
- Das horas excedentes por consequência da necessidade de coberturas de faltas ou atrasos por (atestados médicos, declarações de comparecimento, certidões de casamento, certidões de óbito, etc.).

O IDEIAS atua em regime de banco de horas e, portanto, as jornadas não cumpridas ou os excedentes são lançadas de forma positivas ou negativas no saldo de banco de horas.

De acordo com as necessidades, estas horas também podem ser pagas ou descontadas em contracheque.

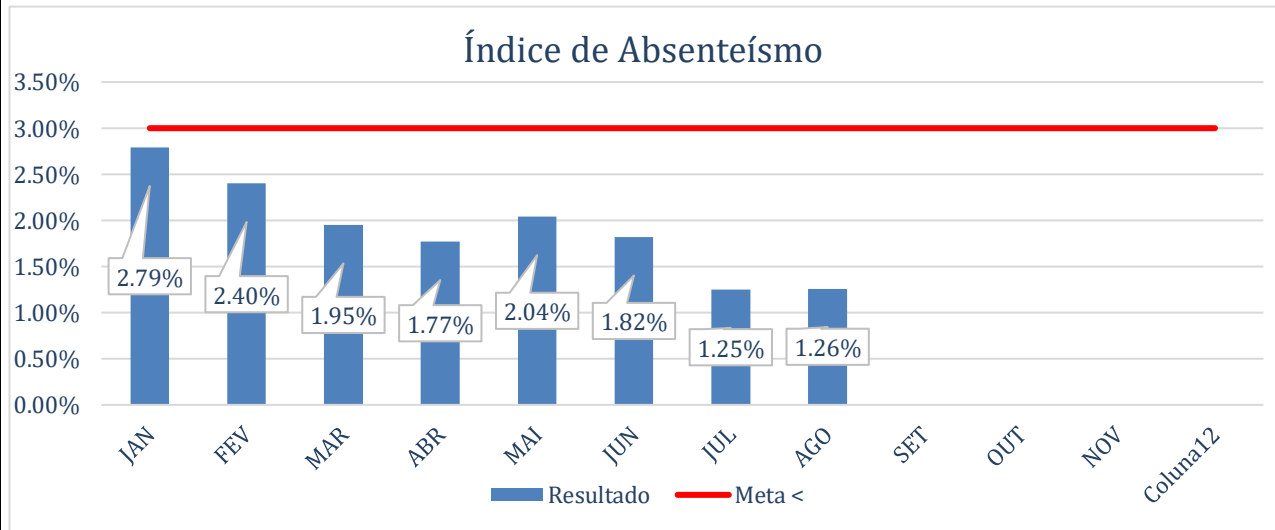
Observações importantes:

Em relação aos abonos, ocorre em consequência de apresentação de atestados médicos ou de ausências legais bem como faltas não justificadas;

Os atrasos não justificados documentalmente podem ser abonados pelo gestor da área para o não desconto em folha de pagamento e sim, estas horas lançadas no saldo negativo do banco de horas.

Diante do exposto apuramos no mês de setembro, conforme quadro a seguir:

PLANILHA DE ABSENTEÍSMO PROJETO HMRPS -AGOSTO 2023		
TOTAL DE PROFISSIONAL	JORNADA MENSAL	TOTAL JORNADA
162	23956	23956
TOTAL DE BANCO DE HORAS		
POSITIVO	1002:48:00	
NEGATIVO	302:04:00	
INDICADOR DE ABSENTEISMO		
HORAS FALTANTES	HORAS DISPONÍVEIS	RESULTADO
302,04	23956	1,26

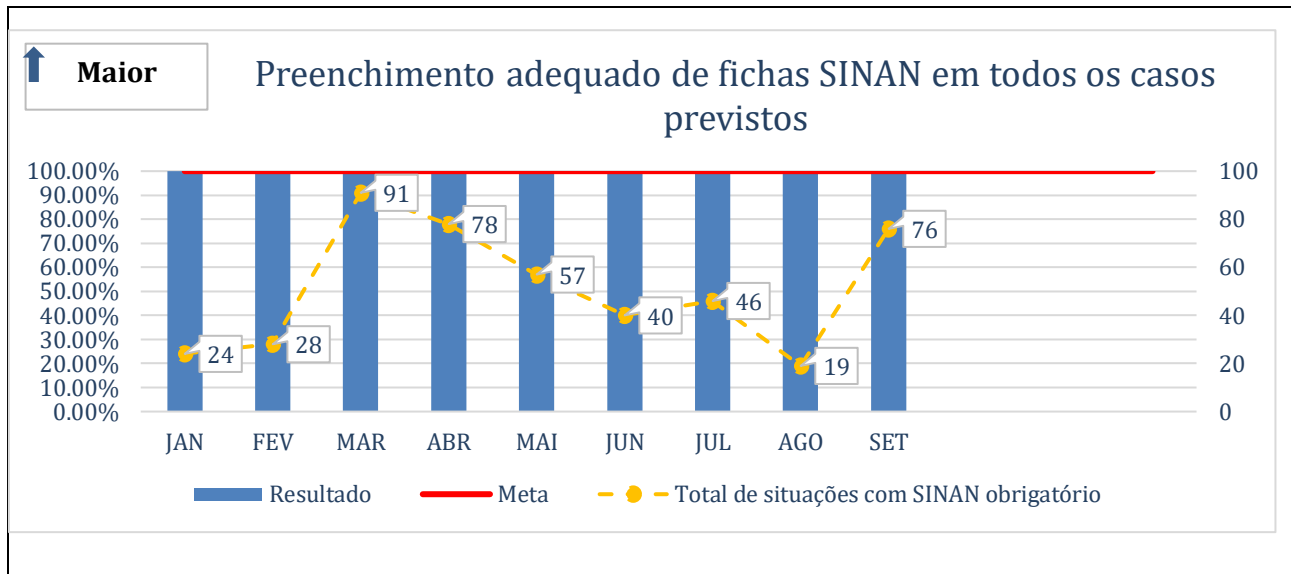


***Indicador será apresentado sempre a competência de 1 mês de atraso.**

Fonte: Recursos Humanos IDEIAS.

3. Preenchimento adequado de fichas SINAN em todos os casos previstos

Indicador	Meta	Resultado Trimestral	AGO	SET	OUT
Preenchimento adequado de fichas SINAN	100%		100%	100%	
Cálculo do Indicador: número de fichas SINAN preenchidas X 100 / Total de situações com SINAN obrigatório					
Fonte: PEP					
Periodicidade da avaliação: trimestral					
<p>Nota: O Serviço de Vigilância Epidemiológica do HMRPS realiza busca ativa de eventos infecciosos de notificação compulsória através da análise dos prontuários dos pacientes internados e daqueles acompanhados nas unidades ambulatoriais da instituição. Além disso, o Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar (NVEH) também investiga possíveis quadros infecciosos a partir dos exames solicitados ao laboratório do hospital. Após a identificação de um caso confirmado ou suspeito de doença de notificação compulsória, o Núcleo de Vigilância Epidemiologia Hospitalar (NVEH) verifica se o paciente em questão já possui registro nas plataformas de notificação. Caso ainda não possua, realiza a notificação.</p> <p>No mês de setembro foram realizadas 76 notificações. A saber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • HIV/AIDS –19 casos (18 internações e 01 ambulatorio), sendo 11 casos notificados pelo HMRPS 08 casos já notificados; • Tuberculose – 24 casos, sendo 16 notificações realizados pelo HMRPS e 08 casos com notificação da unidade de origem, sendo atualizados com resultados de exames e complementação de informações; <ul style="list-style-type: none"> • Sífilis:03 notificações; • Hepatite B:01 Notificação; • Meningite Criptocócica- 02 notificações • COVID 19:42 Notificações, sendo 05 casos positivos (profissionais). • Acidente com material biológico: 1 notificação; <p>Foram realizadas as notificações de 100% dos agravos diagnosticados.</p>					



Fonte: Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar do HMRPS.

4. Índice de aprovação de consultas – adequado preenchimento BPAI

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	JUL	AGO	SET
índice de aprovação de consultas – adequado preenchimento do BPAI	≥97%	Não mensurado no período		96,71%*	
Cálculo do Indicador: consultas apresentadas e aprovadas / Número de consultas realizadas x 100					
Fonte: TABNET					
Periodicidade da avaliação: trimestral					
Nota: A fonte proposta de extração dos dados para cálculo (TABNET) apresenta atraso na divulgação dos resultados, sendo a última exposição disponível para consulta referente ao mês de agosto* (Consulta em 02/10/2023). Esta unidade recebeu resposta ao ofício enviado à SMS questionando tal atraso e de que maneira seria possível fazer diferenciação produção IDEIAS da produção da administração direta do HMRPS. Em resposta, a SMS orientou calcular este índice através do CBO. O que ainda não atende, uma vez que o CBO só classifica por categoria profissional.					



The screenshot displays the TABNET web application interface. The page title is "Secretaria Municipal de Saúde" and the sub-header is "reformular a consulta | página inicial". The main content area is titled "Produção Ambulatorial de Procedimentos do SIA/eSUS-AB - MS/SMS-RJ". It provides the following information:

- Qtd. Apresentada segundo AREAS RJ (caps)
- Estabel-CNES-RJ: 2273349 SMS HOSP MUN RAPHAEL DE P SOUZA
- Periodo: Jul/2023

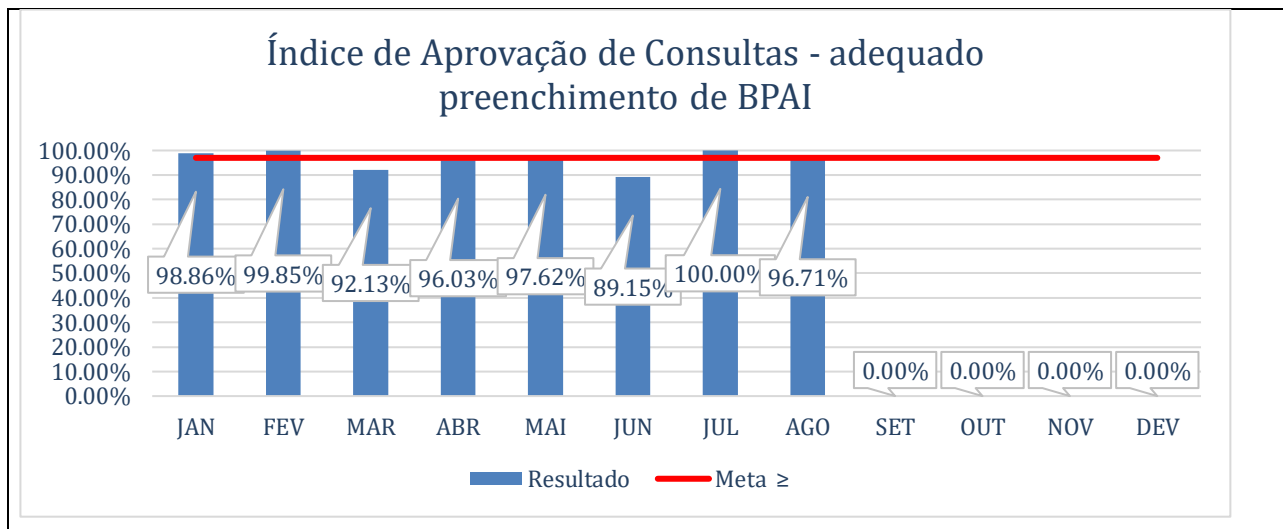
AREAS RJ (caps)	Qtd. Apresentada
TOTAL	10.089
CAP40	10.089

Fonte: SMS - Sistema de Informações Ambulatoriais do SUS (SIA/SUS)
Consulte o site da [Secretaria Municipal de Saúde do Rio de Janeiro](#) para mais informações.

Links: [Copia como CSV](#) and [Copia para TabWin](#)

The second screenshot is identical to the first, but the sub-header is "reformular a consulta | página inicial" and the table title is "Qtd. Aprovada".

AREAS RJ (caps)	Qtd. Aprovada
TOTAL	10.089
CAP40	10.089



Fonte: TABNET.

5. Treinamento hora/homem

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	AGO	SET	OUT
Treinamento hora/homem	≥ 1,5 homens treinados / Mês		2,07	2,36	

Cálculo do Indicador: Total de horas homem (equipe técnica) treinados no mês / Número funcionários ativos no período (equipe técnica)

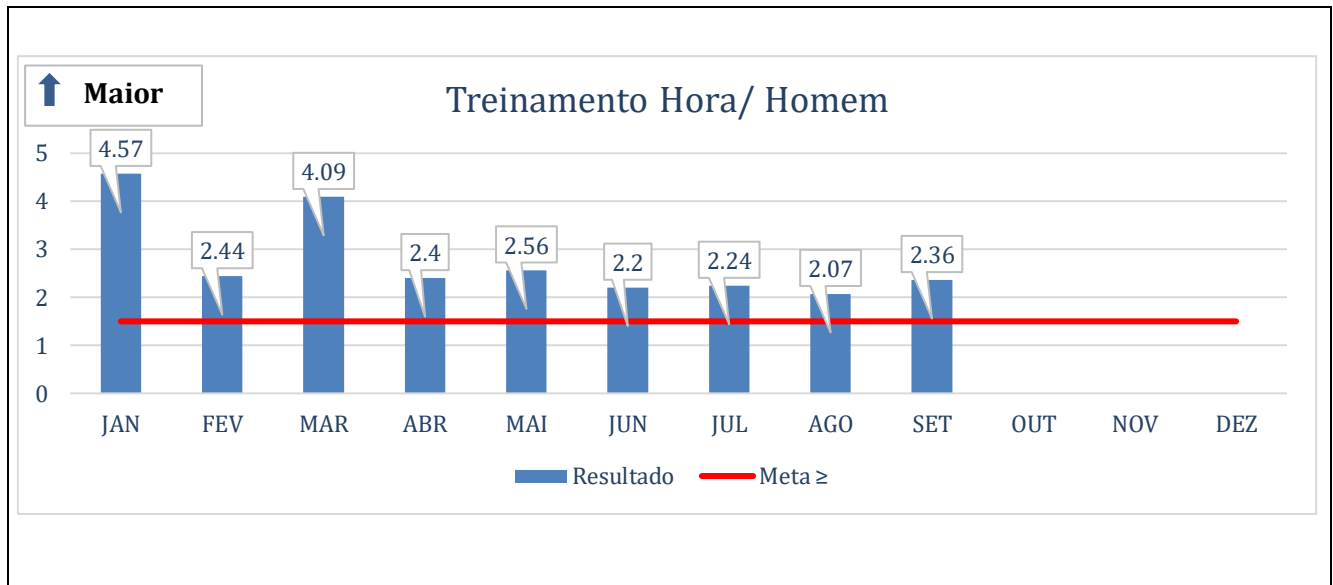
Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Meta Hora/Homem Assistencial (HHA) alcançada em setembro. Este indicador estabelece uma relação entre o número de horas de treinamento, o número de profissionais que prestam assistência ao paciente treinados e o número de colaboradores ativos, no período. A meta contratualmente estipulada para este indicador é de 1,5 (que equivale a 01 hora e 30 minutos) por mês.

O HMRPS contou com 127 (cento e vinte e sete) colaboradores da área assistencial, excluindo-se os colaboradores terceirizados, afastados e aqueles que estavam usufruindo de férias no período.

Foram realizadas, no total, 330 horas e 25 minutos de treinamento na área assistencial, gerando um indicador HHA, no período, de 02 horas, 36 minutos e 06 segundos, conforme evidenciado através dos anexos I e II do presente relatório (Listas de Presença dos treinamentos e planilha Hora Homem treinamento, respectivamente).



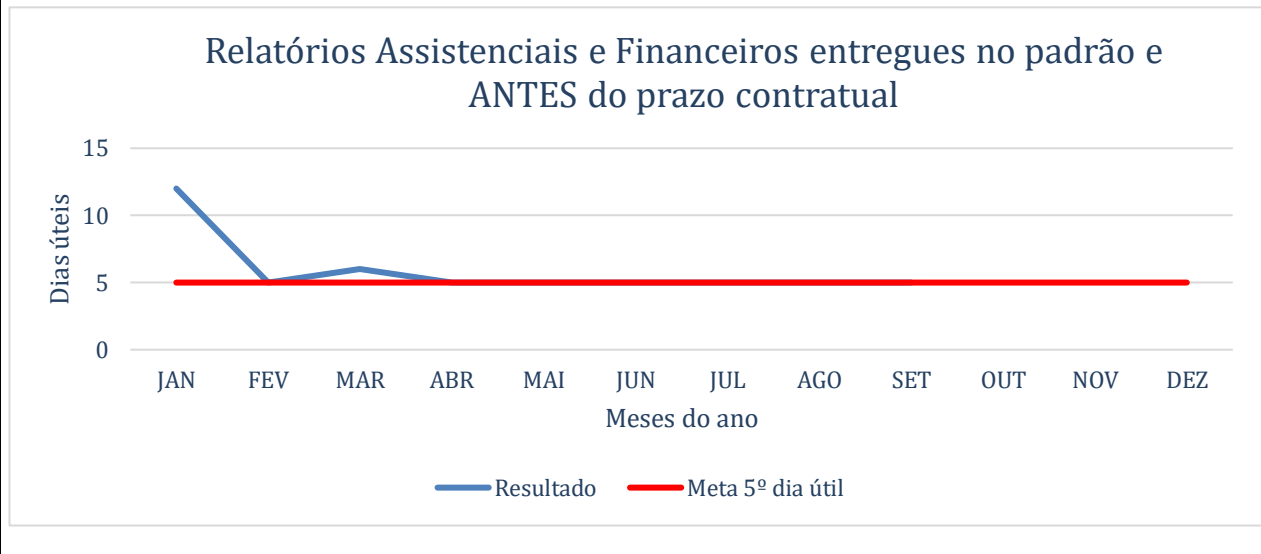
Fonte: Educação Permanente do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

6. Relatório assistenciais e financeiros entregues no padrão e ANTES do prazo contratual

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	AGO	SET	OUT
Relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão e ANTES do prazo contratual	Até o 5º dia útil		SIM	SIM	
Cálculo do Indicador: relatórios assistenciais e financeiros entregues no padrão definido pela SMS até o 5º dia útil do mês (ou seja, antes do prazo contratual do 10º dia útil)					
Fonte: SCGOS					
Periodicidade da avaliação: trimestral					

Nota: A produção do relatório é um processo que exige o envolvimento e participação de um time de colaboradores dedicados à realização de um trabalho de excelência pautado nos requisitos contratuais estabelecidos.

Acordado com os responsáveis técnicos das áreas o envio parcial de seus relatórios de atividades, em que oportunidades de melhorias e análises críticas são apontadas em tempo hábil para a confecção e envio das versões finais, para composição do presente relatório.



Fonte: Plataforma OSINFO.

2.2. DESEMPENHO ASSISTENCIAL

A avaliação do desempenho assistencial da unidade de saúde está representada por indicadores que constituem o grupo para a VARIÁVEL 02, conforme quadro abaixo.

A seguir apresentamos os resultados obtidos nos indicadores da variável 02, bem como análise crítica.

Quadro de Indicadores para a Variável 02

INDICADORES VARIÁVEL 2						
Competência: setembro/2023						
Indicador	Fonte	Meta	N/D		Resultado	
1 Taxa de ocupação hospitalar	PEP	> 90%	Numerador	598	86,67%	

			Denominador	690		
2	Tempo médio de permanência em leitos de infectologia – adulto	PEP	<30 dias	Numerador	334	12,8
				Denominador	26	
3	Tempo médio de permanência em leitos de pneumologia – adulto	PEP	< 30 dias	Numerador	264	13,9
				Denominador	19	
4	Taxa de reinternação de leitos de pneumologia – adulto	PEP	Até 30 dias após a alta hospitalar	Numerador	0	0%
				Denominador	19%	
5	Taxa de reinternação de leitos de infectologia – adulto	PEP	Até 30 dias após a alta hospitalar	Numerador	0	0%
				Denominador	26	

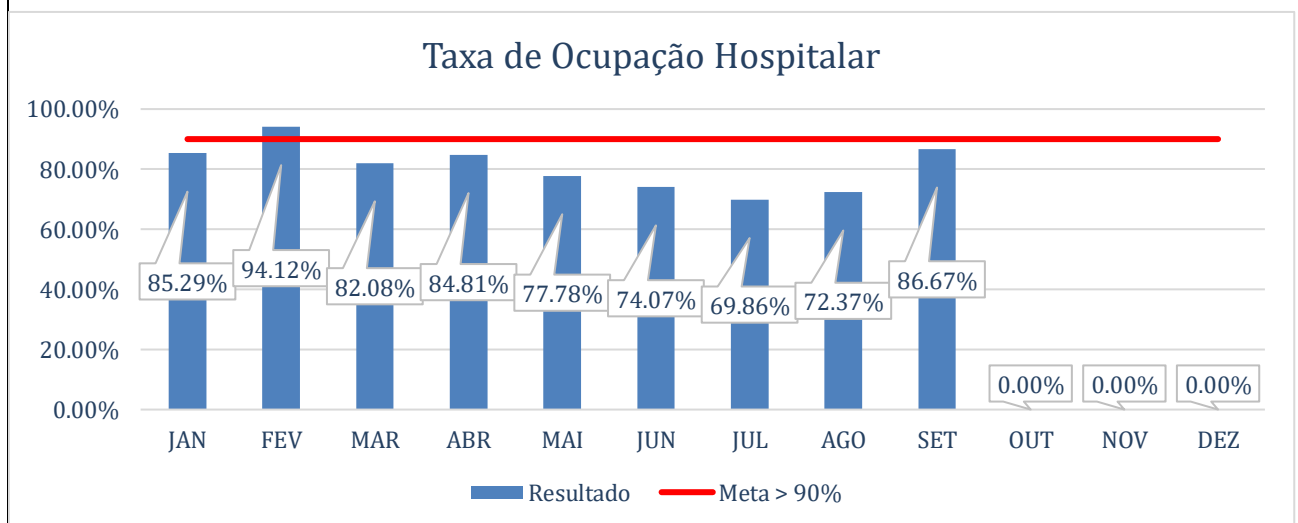
1. Taxa de ocupação hospitalar

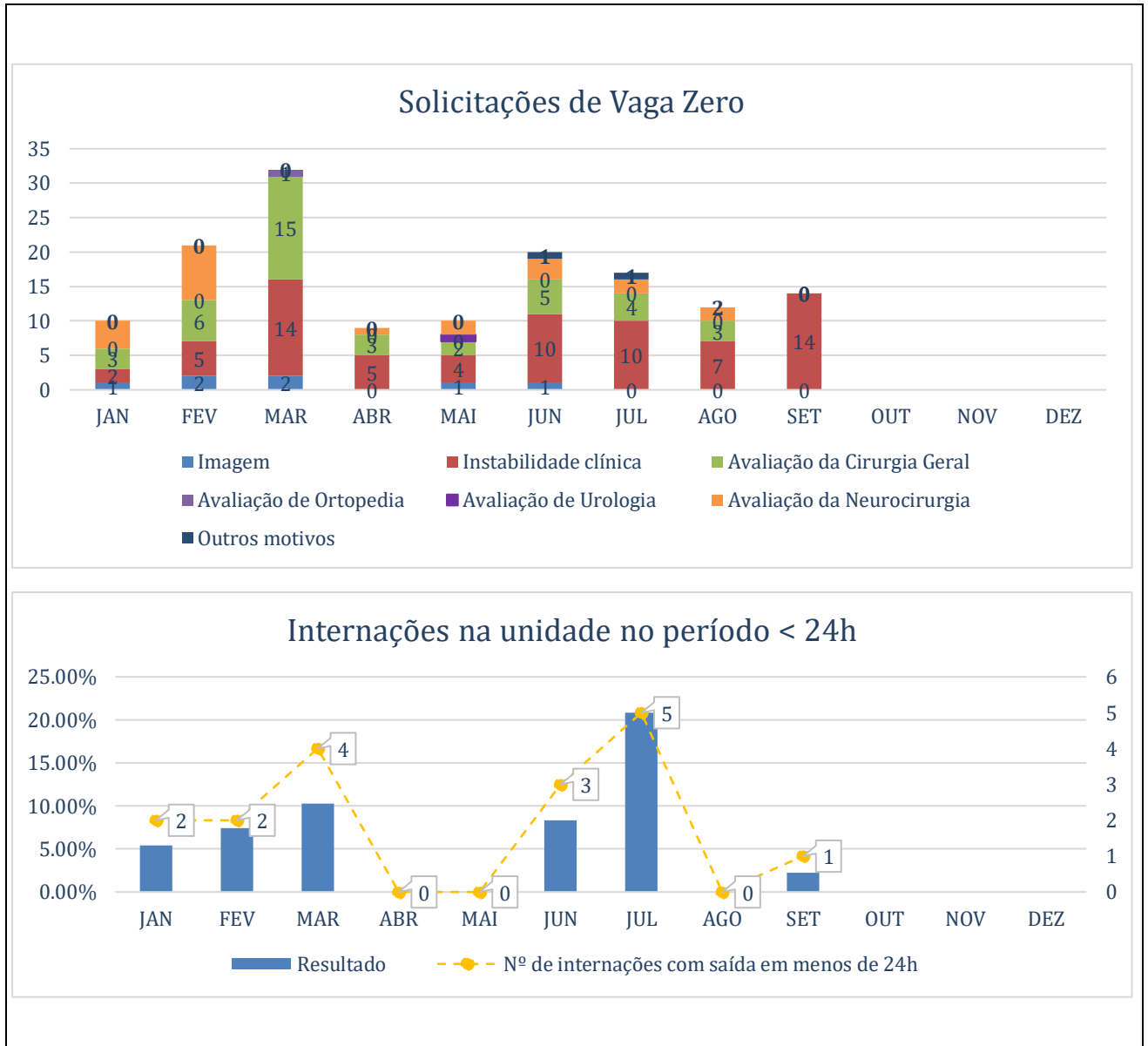
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	AGO	SET	OUT
Taxa de Ocupação Hospitalar	> 90%		72,37%	86,67%	
Cálculo do Indicador: n° de pacientes-dia no mês / N° de leitos-dia no mesmo período X 100					
Fonte: PEP					
Periodicidade da avaliação: trimestral					

Nota: Um dos índices monitorados que trazem maior impacto na capacidade instalada na rede do SUS é a taxa de ocupação.

Apesar taxa de ocupação da unidade se encontrar abaixo da meta proposta, podemos demonstrar a qualidade da assistência quando abordamos os índices de tempo médio de permanência, que tem se mantido em níveis satisfatoriamente dentro da meta estabelecida, refletindo a eficiência no giro de leitos, o que conseqüentemente aumenta a oferta de leitos vagos. Conforme pactuado, todos os pacientes direcionados ao HMRPS são regulados via Central de Regulação do Município do Rio de Janeiro. Como estratégia para auxiliar no direcionamento dos pacientes para os leitos vagos na unidade, enviamos diariamente e-mail ao complexo regulador ratificando o leito cedido, tendo inclusive, em seu conteúdo, a inserção da descrição do perfil de cada leito destinado. No mês de setembro tivemos aumento da taxa de ocupação. Observamos significativa elevação deste índice na segunda quinzena, com um aumento de 20% da ocupação neste período. Acreditamos que esse aumento está relacionado a visibilidade da unidade no cenário da saúde pública carioca atual. O secretário de saúde tem solicitado que todos os pacientes com perfil de Pneumologia por Tuberculose e Infectologia por HIV sejam encaminhados ao HMRPS, uma vez que a unidade é especializada no tratamento das patologias supracitadas, de acordo com a disponibilidade de leitos vagos.

No entendimento que compomos uma rede unificada, a unidade tem feito esforços para receber todos os direcionamentos realizados pela Central de Regulação. Durante o período analisado todos os pacientes encaminhados pelas plataformas tiveram suas solicitações ratificados pela unidade, não ocorrendo nenhum impedimento para que transferências fossem realizada pelo médico regulador após cedição dos leitos.





Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

2. Tempo médio de permanência em leitos de infectologia – adulto

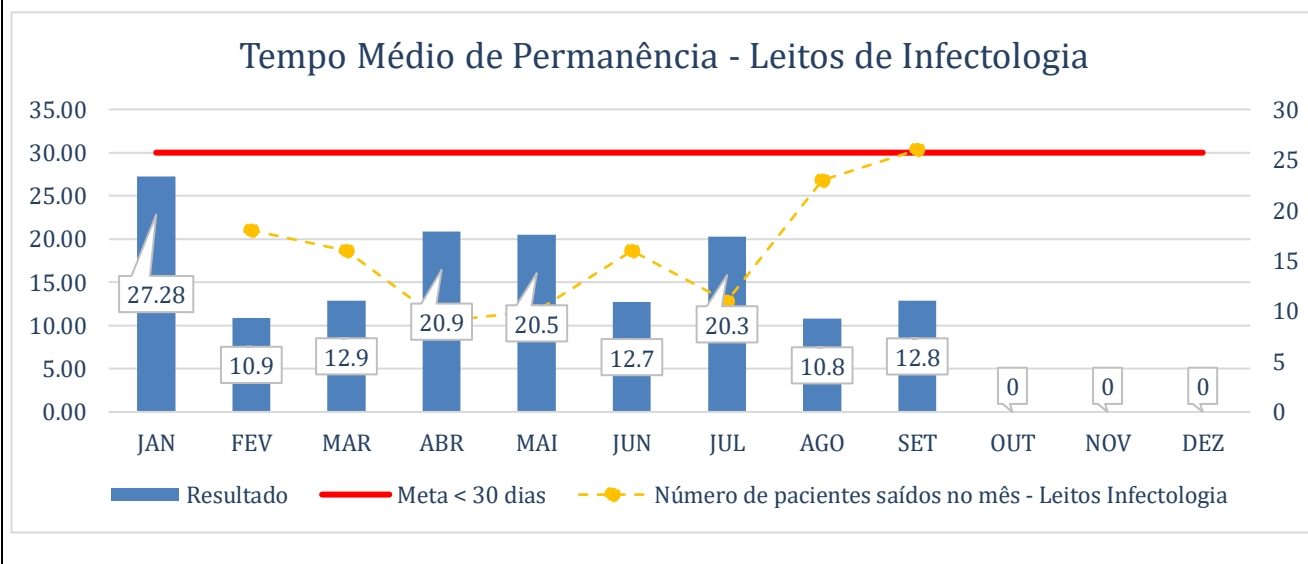
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	AGO	SET	OUT
Tempo médio de permanência em leitos de infectologia – adulto	< 30 dias		10,78	12,8	

Cálculo do Indicador: nº de paciente-dia no mês /Nº de pacientes saídos no mesmo período (leito infectologia)

Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Número de pacientes-dia nos leitos de infectologia no mês = 334/ Número de pacientes saídos no mês dos mesmos leitos = 26, gerou o índice de 12,8 de tempo de permanência. Meta do indicador alcançada no período em análise. Resultado considerado satisfatório, reflexo do desempenho assistencial em observar os marcos de internação e trabalho conjunto com a equipe multidisciplinar com vistas ao cumprimento do plano terapêutico e resolução de casos sociais, quando observados, o que consequentemente oportuniza a redução da internalização do paciente, reduzindo os riscos de danos evitáveis, além do efetivo gerenciamento dos leitos, resultado estratégico de gestão.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

3. Tempo médio de permanência em leitos de pneumologia - adulto

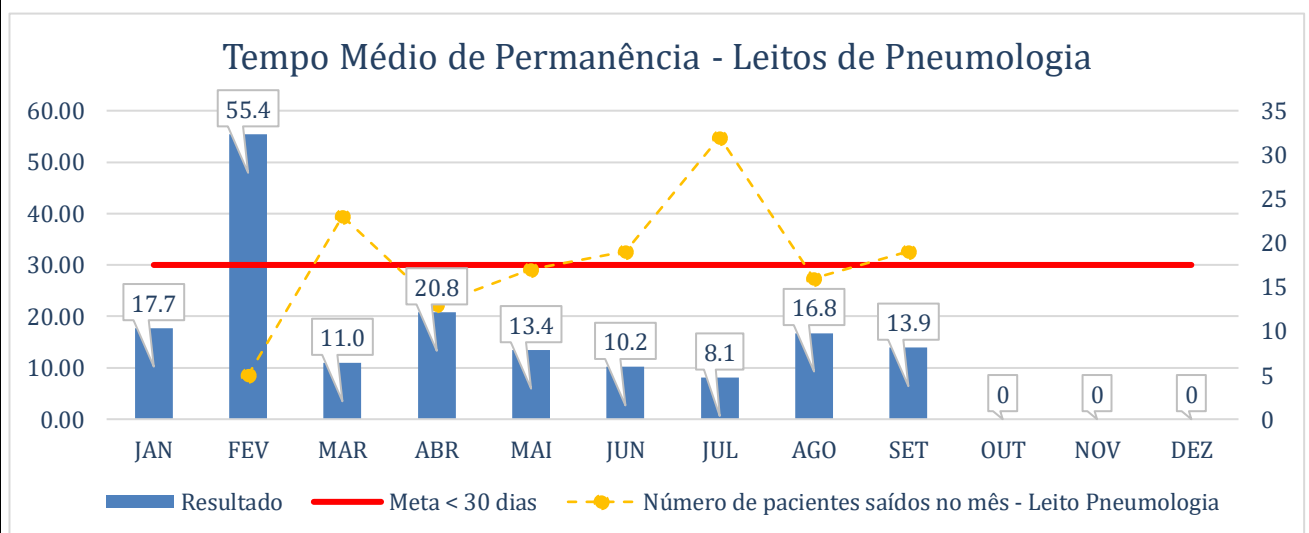
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	AGO	SET	OUT
Tempo médio de permanência em leitos de pneumologia - adulto	< 30 dias		16,75	13,9	

Cálculo do Indicador: nº de paciente-dia no mês /Nº de pacientes saídos no mesmo período (leito pneumologia)

Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: Número de pacientes-dia nos leitos de infectologia no mês = 264/ Número de pacientes saídos no mês dos mesmos leitos = 19, gerou o índice de 13,9 de tempo de permanência Meta do indicador alcançada no período em análise. Resultado considerado satisfatório. Há um alinhamento concomitante entre as equipes médicas das duas especialidades, cujos esforços continuam em observar os marcos de internação em tempo de elaborar condutas que oportunizem o alcance do proposto, bem como o trabalho conjunto com a equipe multidisciplinar com vistas ao cumprimento dos planos terapêuticos e a resolução de casos sociais, quando observados, o que consequentemente gera a redução da internalização do paciente, reduzindo riscos de danos evitáveis, além do efetivo gerenciamento dos leitos, resultado estratégico de gestão.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

4. Taxa de reinternação em leitos de pneumologia- adulto

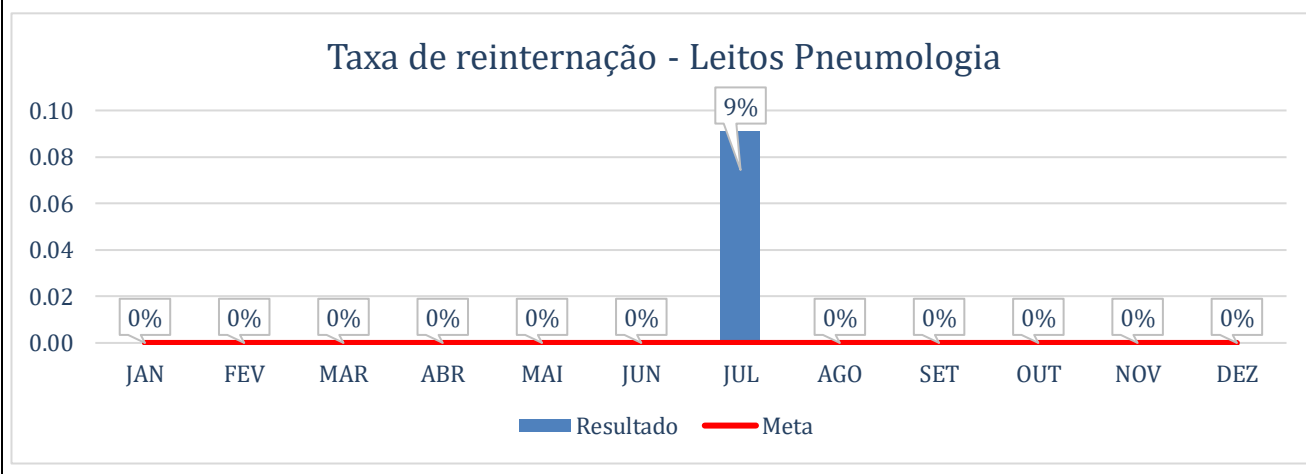
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	AGO	SET	OUT
Taxa de reinternação em leitos de pneumologia- adulto	Até 30 dias pós alta hospitalar		0%	0%	

Cálculo do Indicador: n° de reinternações no período / n° de total de saídas no período) X 100.

Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: De 19 saídas da especialidade no período em análise, não houve reinternação, gerando um índice de 0%. Foi observado que a meta proposta para este indicador é na verdade a descrição do critério do que pode ser considerado reinternação, e não diz respeito ao resultado de uma taxa. Por esse motivo, aguardamos retorno do ofício enviado solicitando que o resultado deste indicador não seja considerado para o cálculo até a resposta aos questionamentos e definição de meta.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

5. Taxa de reinternação em leitos de infectologia – adulto

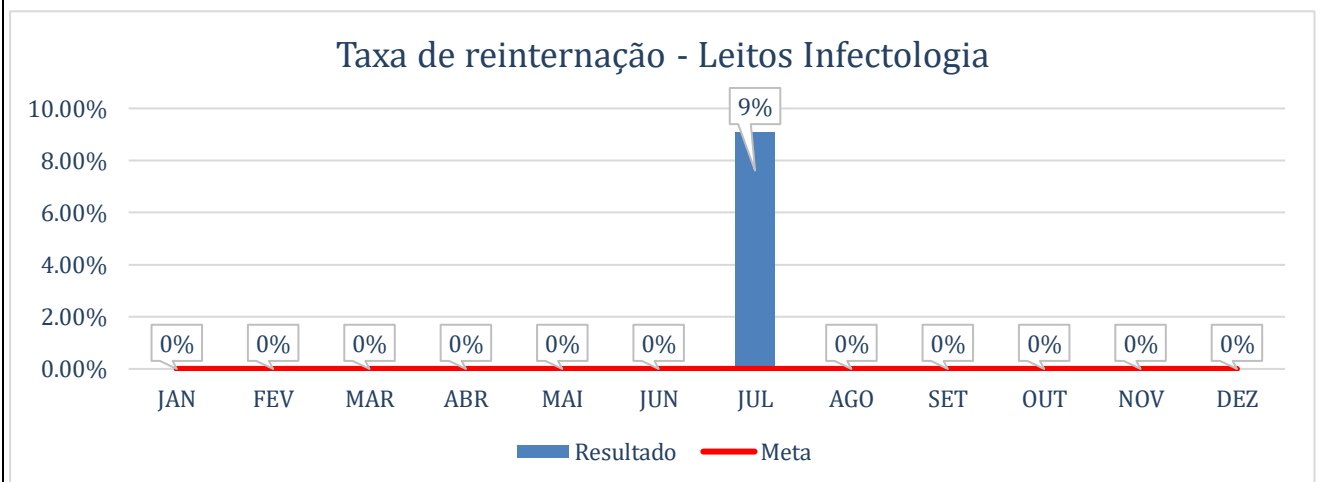
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	AGO	SET	OUT
Taxa de reinternação em leitos de infectologia – adulto e infantil	Até 30 dias pós alta hospitalar		0%	0%	

Cálculo do Indicador: n° de reinternações no período / n° de total de saídas no período) X 100.

Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: De 26 saídas da especialidade no período em análise, não houve reinternação, gerando um índice de 0%. Foi observado que a meta proposta para este indicador é na verdade a descrição do critério do que pode ser considerado reinternação, e não diz respeito ao resultado de uma taxa. Por esse motivo, foi solicitado através de ofício, que o resultado deste indicador não seja considerado para o cálculo até a resposta aos questionamentos e definição da meta.



Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

2.3. SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

A avaliação do desempenho dos profissionais será realizada por indicadores que medem a satisfação do usuário, que compõem o grupo para a parte variável 03, conforme quadros abaixo.

A seguir apresentamos os resultados obtidos nos indicadores da variável 03, bem como análise crítica.

Quadro de Indicadores da Variável 03

INDICADORES VARIÁVEL 2						
Competência: setembro/2023						
Indicador	Fonte	Meta	N/D		Resultado	
Percentual de usuários Satisfeitos	TOTEM	> 85%	Numerador	54	98,18%	
			Denominador	55		

	/ Muito Satisfeitos					
2	Percentual de questionários preenchidos pelos pacientes	PEP	100%	Numerador	59	100%
				Denominador	59	
3	Porcentagem das altas referenciadas realizadas	PEP	100%	Numerador	59	100%
				Denominador	59	

1. Percentual de usuários Satisfeitos/Muito Satisfeitos

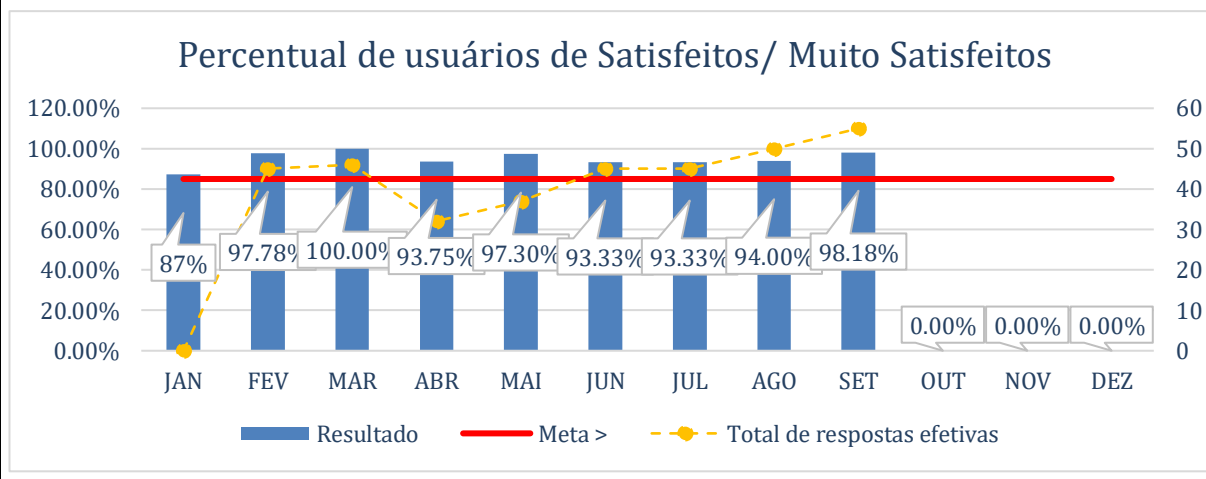
Indicador	Meta	Resultado Trimestre	AGO	SET	OUT
Percentual de usuários Satisfeitos / Muito Satisfeitos	>85%		94%	98,18%	
Cálculo do Indicador: fórmula Nº de Conceitos satisfeito e muito satisfeito X 100/ Total de Respostas efetivas					
Fonte: TOTEM					
Periodicidade da avaliação: trimestral					

Nota: Este indicador é mensurado através da aplicação do formulário da Pesquisa de Satisfação do Usuário-Cidadão, impresso adequado para o perfil da unidade, seguindo as orientações da SMS/RJ à luz do Termo de Colaboração.

Do total de 55 respostas efetivas à pesquisa em setembro, 54 usuários demonstraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o atendimento; 1 paciente considerou o atendimento bom.

Quatro pacientes não estavam em condições de responder a pesquisa por condições clínicas e um paciente se recusou a responder.

A Ouvidoria expõe as manifestações dos usuários semanalmente em reunião de gerências, com o intuito de, a partir dos apontamentos dos clientes, oportunizar discussões de alinhamento de trabalho e estratégias para melhoria contínua dos processos.



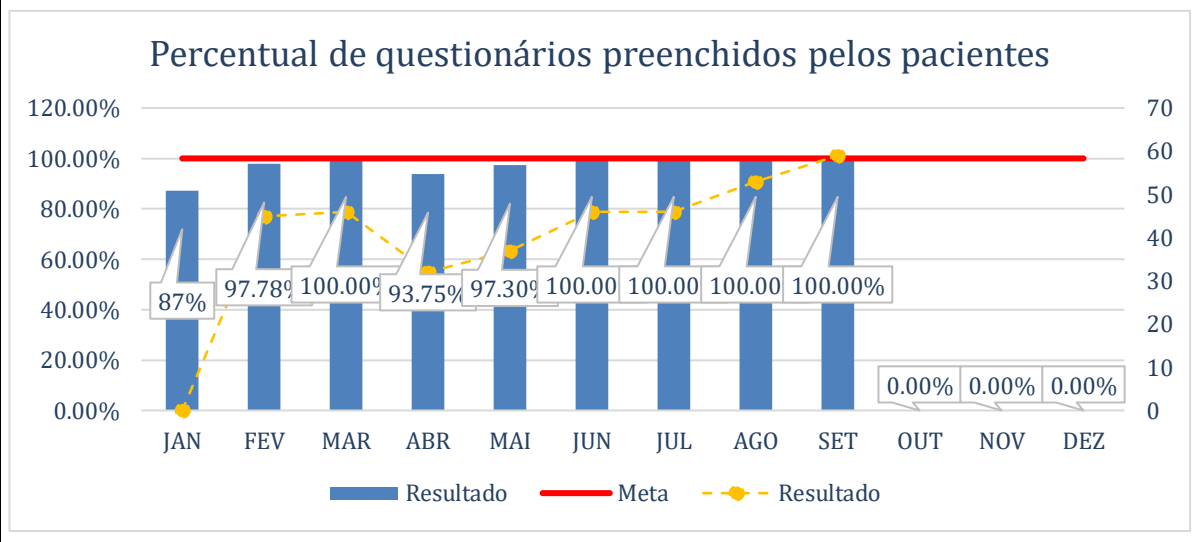
Fonte: Serviço de Ouvidoria do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

2. Percentual de questionários preenchidos pelos pacientes

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	AGO	SET	OUT
Percentual de questionários preenchidos pelos pacientes	100%		100%	100%	
Cálculo do Indicador: Nº de questionários preenchidos / Total de pacientes em observação x 100					
Fonte: PEP					
Periodicidade da avaliação: trimestral					
Nota: Por ora, este indicador é mensurado através do Formulário de Pesquisa de Satisfação do Usuário, impresso adequado para o perfil da unidade, seguindo as					

orientações da SMS/RJ à luz do Termo de Colaboração, aplicado neste momento com o apoio do NIR do HMRPS, pelo entendimento de que o setor funciona 24h por dia, o que colabora para o alcance de todos os pacientes em observação na unidade no período. Em setembro, dos 60 pacientes estiveram internados na unidade, de acordo com dados de acompanhamento do NIR do HMRPS, apenas 59 eram elegíveis para contabilização deste indicador, pois um paciente foi internado no último dia de mês setembro. Dos 59 pacientes elegíveis, 59 foram alcançados pela pesquisa, gerando o índice de 100% de preenchimento.

¹Observação: Até o momento as Pesquisas de Satisfações foram aplicadas uma única vez a cada paciente internado no HMRPS em um período maior que 24h na unidade.



Fonte: Serviço de Ouvidoria do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

3. Percentagem das altas referenciadas realizadas

Indicador	Meta	Resultado Trimestre	AGO	OUT	NOV
Percentagem das altas referenciadas realizadas	100%		100%	100%	

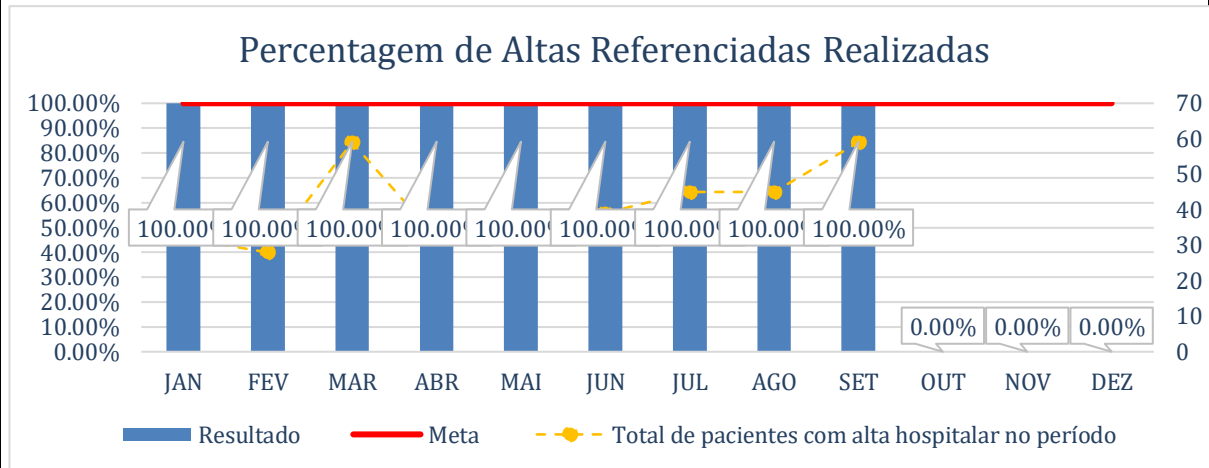
Cálculo do Indicador: total de pacientes com alta referenciada adequadamente preenchida x 100 / Total de pacientes com alta hospitalar

Fonte: PEP

Periodicidade da avaliação: trimestral

Nota: A verificação das saídas de pacientes é realizada através do PEP, e confrontada com a lista nominal do sistema SISARE, para validação dos dados. Com isso, concluiu-se que todos os 59 pacientes que tiveram saída da unidade no período foram referenciados,

obtendo-se o resultado de 100% de referenciamento das saídas na rede do SISARE em setembro.



Última Atualização: 02/10/2023 às 10:20

Relatório com análise voltada para a Unidade Hospitalar Exportar Dashboard

Comparativo do número de Altas registradas no SISARE

Por Dia

Tempo Médio da Alta à Digitação

0 dias

Altas do Censo Hospitalar Referenciadas

159,46%

Feedbacks por Tipo

0 crianças
0 acolhida(s) na APS

0 gestantes/puérperas
0 acolhida(s) na APS

59 adultos/idosos
14 acolhido(s) na APS

0 internações na UTI
0 acolhido(s) na APS

Monitoramento de gestante e puérpera na U

Rankeamento por Unidade

Por Unidade Exportar

AP	Unidade	Altas no Censo Hospitalar	Altas registradas no SISARE	% de altas referenciadas	Feedbacks realizados pelas unidades	% de altas referenciadas com feedback
40	SMS HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA AP 40	37	59	159.46	14	23.73

Observação¹: A título de conhecimento, o Sistema de Alta Referenciada (SISARE), após atualização, apresentou inconformidades na apresentação do percentual de altas (159,46%), que ainda não foram sanadas. Tal inconformidade não impacta no resultado deste índice.

Fonte: Núcleo Interno de Regulação do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

3. PRODUÇÃO

Esta sessão do relatório destina-se à apresentação dos dados de produção referentes ao

cumprimento do proposto no termo de colaboração nº 164/2024 no período em análise, compreendendo os resultados dos atendimentos nos blocos de internação, atendimento ambulatorial e procedimentos.

3.1 INTERNAÇÃO

A demanda assistencial da unidade é voltada para assistência de pacientes, tanto no perfil Infectologia, quanto no perfil Pneumologia. Toda a estruturação para atendimento deste segmento se fez necessária prontamente, sendo direcionados os esforços operacionais para execução da assistência à população, bem como serviços de apoio, com aquisição de materiais e insumos, recursos humanos e adequação da estrutura física da unidade.

A proposição em contrato prevê a ampliação da capacidade instalada para 66 leitos, sendo 26 leitos de internação em pneumologia adulto, 20 leitos de infectologia adulto, 10 leitos de pneumologia infantil e 10 leitos de infectologia infantil. As reformas necessárias para o antingimento do proposto estão em andamento na unidade. A saber:

BLOCO	QUANTITATIVO DE LEITOS	SITUAÇÃO ATUAL
A	8 LEITOS DE PNEUMOLOGIA	8 LEITOS DE PNEUMOLOGIA
B	15 LEITOS, SENDO 13 DESTIDANOS POR ORA PARA INFECTOLOGIA E OS DEMAIS PRIVATIVOS DESTINADOS À PNEUMOLOGIA	15 LEITOS, SENDO 13 DESTIDANOS POR ORA PARA INFECTOLOGIA E OS DEMAIS PRIVATIVOS DESTINADOS À PNEUMOLOGIA
C	16 LEITOS DE CUIDADOS PROLONGADOS, SENDO 04 DESSES LEITOS DE ISOLAMENTO	16 LEITOS DE CUIDADOS PROLONGADOS, SENDO 04 DESSES LEITOS DE ISOLAMENTO
D	SETOR DE REABILITAÇÃO, 5 CONSULTÓRIOS	SETOR DE REABILITAÇÃO, 5 CONSULTÓRIOS
F	BLOCO EM REFORMA	BLOCO EM REFORMA
G	BLOCO EM REFORMA	BLOCO EM REFORMA
H	BLOCO EM REFORMA	BLOCO EM REFORMA

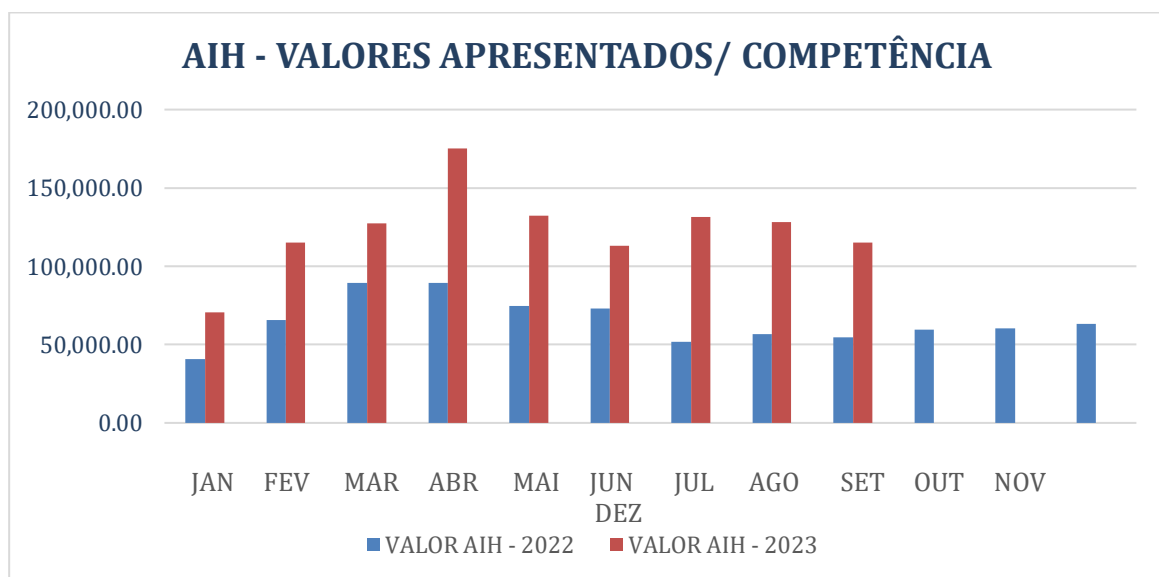
3.1.2 VALOR APRESENTADO – AIH e BPA's

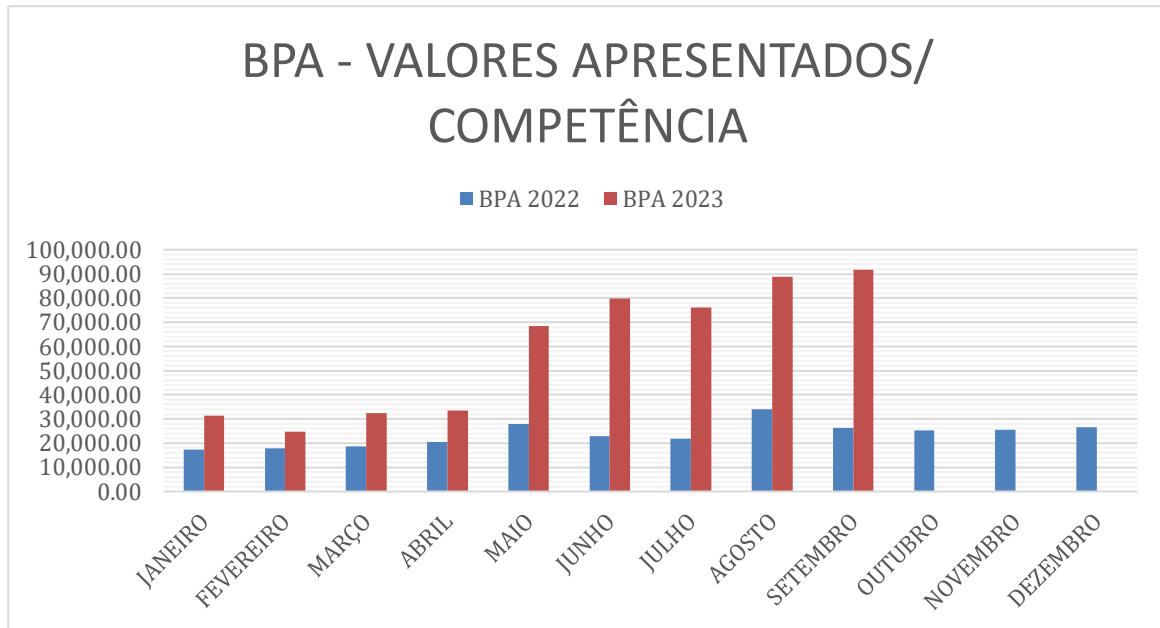
A seguir a exposição da produção com o valor total apresentado de AIH e BPA-I no período em análise.

SETEMBRO 2023		
Produção	Quantitativo Apresentado	Valor Apresentado
AIH's	78	R\$ 115.225,47
BPA's	11.410	R\$ 91.773,73

Fonte: Faturamento do HMRPS.

Segue abaixo demonstrativo da evolução da produção de AIH's e BPA's nas competências do ano de 2022 e 2023. No que diz respeito à produção da internação, no mês de Agosto a produção apresentada foi realizada sobre a utilização de 39 leitos ativos.





Fonte: Faturamento do HMRPS.

3.2 PRODUÇÃO DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR NOS BLOCOS DE INTERNAÇÃO

As equipes multidisciplinares são formadas por profissionais de saúde e têm como objetivo oferecer atendimento de forma coordenada, holística e de alta qualidade aos pacientes do HMRPS, em consonância com as metas de produção pactuadas em contrato.

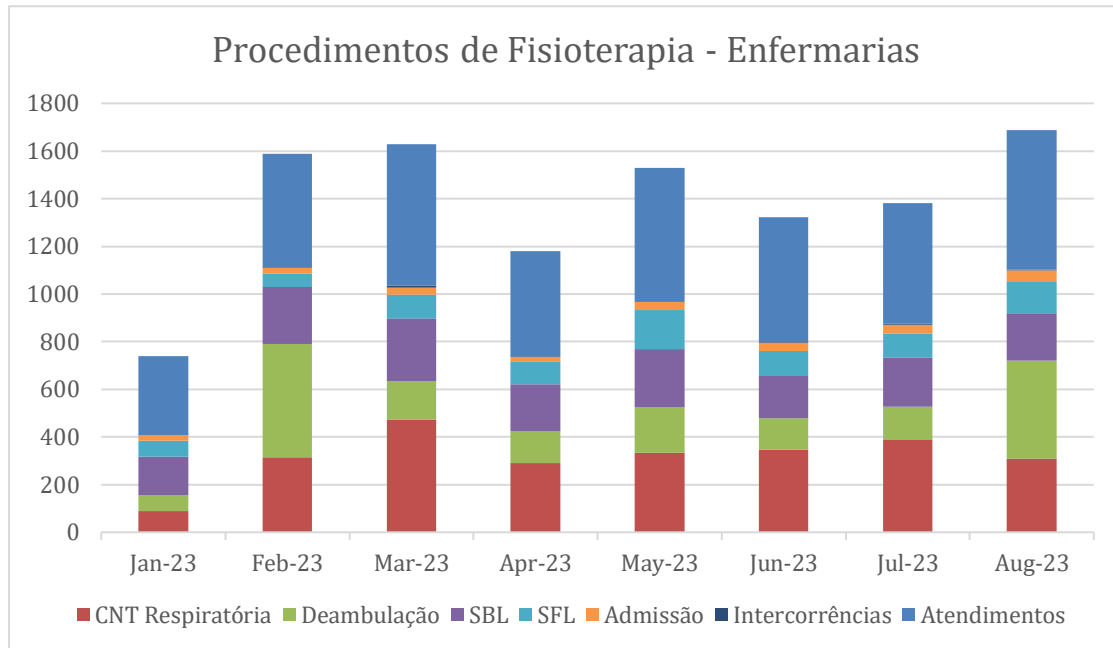
A seguir a exposição da produção da equipe multidisciplinar nos blocos de internação da unidade.



3.2.1 PRODUÇÃO DA FISIOTERAPIA

Figura 1 – Estatística de atendimento do Serviço de Fisioterapia.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		T	M	30	
Pacientes Internados	30	S	D	30	31	32	32	30	S	D	37	34	33	30	34	S	D	35	36	36	35	35	S	D	34	35	35	34	32			700	33,			
Pacientes em atendimento	19			24	16	18	25	14			12	24	31	10	18			25	24	18	23	25			24	22	18	19	8			417	20			
Sedestação a beira leito	4			11	8	5	5	3			6	12	10	5	5			11	10	4	9	7			8	7	7	3	3			143	6,8			
Sedestação Fora do leito	0			2	1	1	3	1			6	7	8	1	1			3	1	2	3	4			5	3	0	1	1			54	2,5			
Deambularam	0			7	3	3	6	2			6	8	10	1	3			6	5	3	6	6			8	4	1	2	1			91	4,3			
Cicloergometro	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0			
Cinesioterapia com halter	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0			
Cinesioterapia com Therabands	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0			
Cinesioterapia Respiratória	8			18	12	7	10	12			11	17	18	10	7			20	18	8	22	12			20	18	7	6	8			269	12,			
Ventilometria	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0			
Manovacuumetria	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0			
Intercorrências	0			0	1	0	0	0			0	0	0	1	0			0	0	0	0	1			0	0	0	0	0			3	0,1			
Vaga Zero	0			0	1	0	0	1			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			2	0,0			
BIPAP / CPAP	0			0	1	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			1	0,0			
Admissão	1			4	2	5	3	0			5	6	2	1	4			4	2	3	1	2			4	3	1	0	0			53	2,5			
Alta	1			0	1	2	1	2			1	1	2	0	1			1	3	0	2	1			2	2	0	1	1			25	1,1			
Óbito	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			0	0	0	0	1			0	0	0	0	0			1	0,0			



Fonte: Serviço de Fisioterapia do HMRPS.

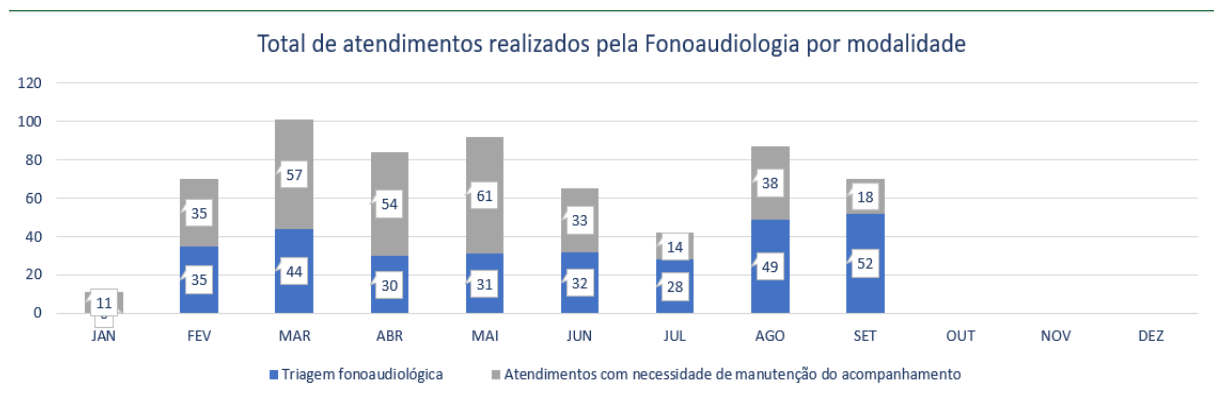
Siglas:

CNTR: Cinesioterapia Respiratória

SBL: Sedestação à Beira do Leito

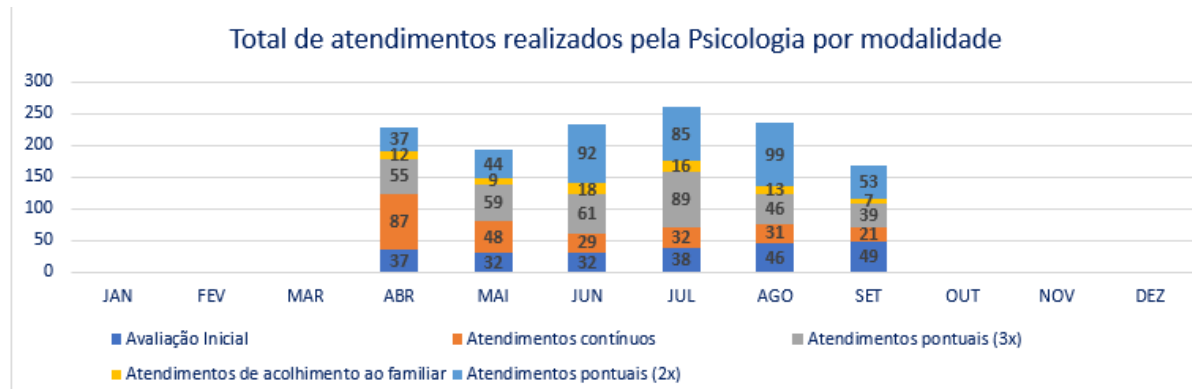
SFL: Sedestação Fora do Leito

3.2.2 PRODUÇÃO DA FONOAUDIOLOGIA

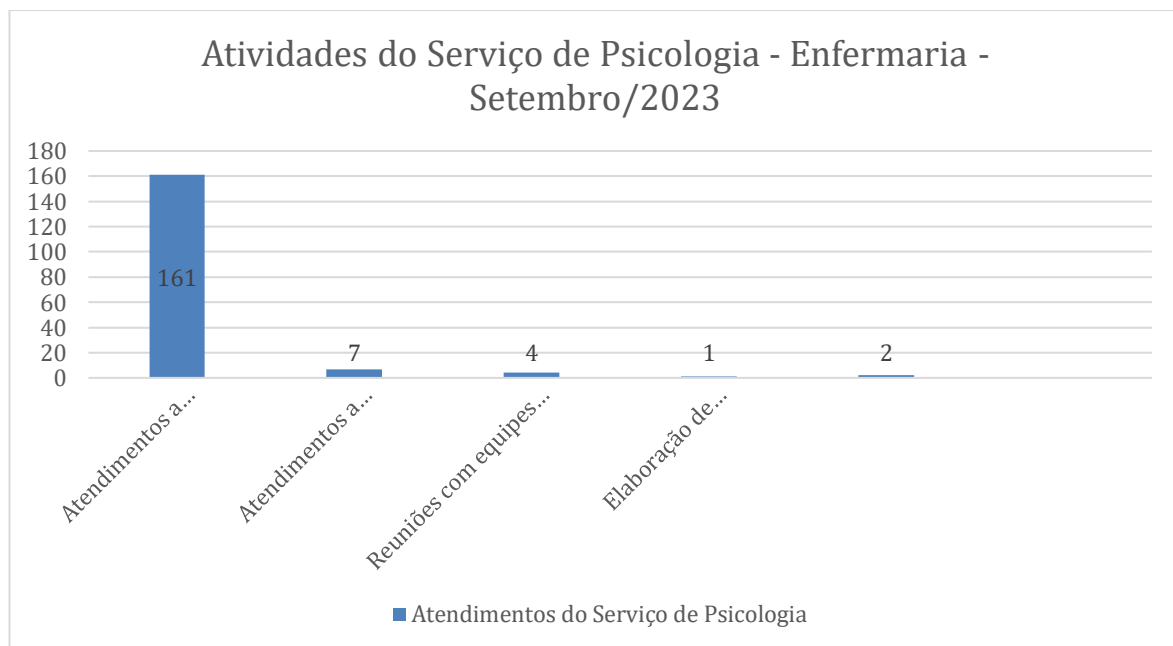


Fonte: Serviço de Fonoaudiologia do HMRPS.

3.2.3 PRODUÇÃO DA PSICOLOGIA



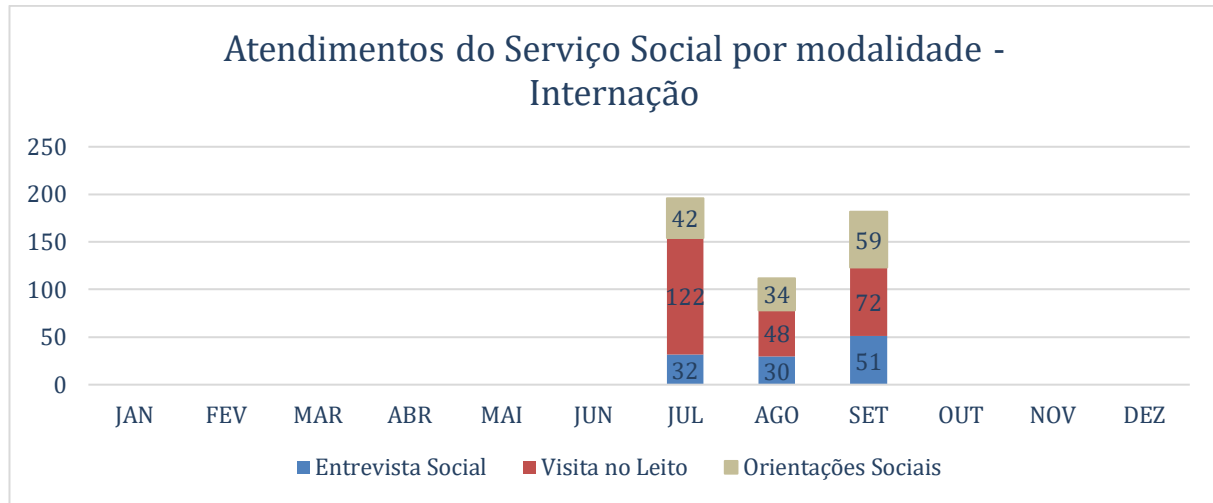
Fonte: Serviço de Psicologia do HMRPS.



Fonte: Serviço de Psicologia do HMRPS.



3.2.4 PRODUÇÃO DO SERVIÇO SOCIAL



Fonte: Serviço Social do HMRPS.



3.3 PRODUÇÃO AMBULATORIAL

30/09/2023					
Ambulatório - Especialidades	META	Oferta de Agendas	Pacientes Encaminhados SISREG	Consultas Realizadas	Absenteísmo
Consulta Pneumologia - Adulto	1056	1062	82	62	24,39%
Consulta Pneumologia - Pediátrica	288	135	52	25	51,92%
Consulta - Infectologia	2112	1035	180	140	22,22%
Consulta - Infectologia Pediátrica	96	0	0	0	0,00%
Consulta - Psiquiatria (*)	352	0	0	0	100,00%
Consulta - Fisioterapia	352	360	210	170	19,05%
Consulta - Terapia Ocupacional	352	352	64	39	39,06%
Consulta - Assistência Social	352	352	344	344	0,00%
Consulta - Fonoaudiologia	352	540	158	116	26,58%
Consulta - Nutrição	352	450	206	119	42,23%
Consulta - Psicologia	352	540	381	246	35,43%
Consulta - Enfermagem	352	744	570	570	0,00%
Total de Consultas	6368	5570	2247	1831	32,61%
Procedimentos	META	Oferta de Agendas	Pacientes Encaminhados SISREG	Consultas Realizadas	Absenteísmo
Ultrassonografia	528	948	965	965	0,00%
Radiodiagnostico	1056	1125	180	180	0,00%
Broncoscopia - Adulto	132	0	0	0	0,00%
Broncoscopia - Infante Juvenil	24	0	0	0	0,00%
Espirometria Adulto	264	270	140	140	0,00%
Espirometria - Infante Juvenil	24	67	36	36	0,00%
Exame de Escarro Induzido	204	180	168	168	0,00%
Eletrocardiografia	288	315	292	292	0,00%
Ecocardiografia	528	373	361	361	0,00%
Patologia Clínica e Microbiologia	10000	10000	7897	7897	0,00%
Total de Procedimentos	13048	13278	10039	10039	0,00%

Fonte: Ambulatório do HMRPS.



4. ATIVIDADES ATIVIDADES TÉCNICAS E DE GESTÃO DESEMPENHADAS NO HOSPITAL MUNICIPAL RAPHAEL DE PAULA SOUZA (HMRPS)

A seguir detalhamento das atividades realizadas pelos setores: Ambulatório, Enfermagem, Serviço Médico, Núcleo Interno de Regulação (NIR), Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Fonoaudiologia, Psicologia, Serviço Social, Nutrição, Farmácia, Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH), Qualidade, Ouvidoria, Educação Permanente e Apoio Administrativo do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza, desenvolvidas em setembro de 2023. Todas as atividades são desenvolvidas de forma multidisciplinar, com envolvimento de todos os setores citados.

4.1.1. AMBULATÓRIO

A Coordenação do Ambulatório apresenta a descrição das principais atividades realizadas no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza no mês de setembro/2023.

a) Monitoramento e Atualização de Agendas SISREG

Monitoramento da eficiência das agendas abertas e relação demanda x oferta. Inclusão de afastamentos de profissionais e ajustes de escalas de profissionais. Cadastro de novas agendas de Ultrassonografia e Ecocardiograma.

b) Monitoramento de Execução – JVA

Monitoramos o tempo de atendimento e a qualidade no atendimento relacionado aos pacientes que são atendidos pela empresa JVA. Identificamos diversos pontos que devem ser desenvolvidos e estamos construindo um relatório com apontamentos de melhoria.

c) Controle de Produção

Seguimos controlando a produção e debatendo formas de melhorar e potencializar nossa produtividade. Na seção 3.3 do presente relatório demonstra-se os resultados de produção referentes ao mês em análise.

d) Reunião com a Equipe

Fizemos um encontro com todos os membros da equipe do Ambulatório 2 conversando sobre qualidade do atendimento e metas. Atualizamos a equipe sobre o histórico de metas e conversamos sobre maneiras de melhorarmos a qualidade do atendimento e produtividade.

e) Participação em reunião de gestão e ações educativas

A coordenação do ambulatório participa rotineiramente da reunião de gestão junto à administração direta do HMRPS. Além disso, participou junto a equipe do ambulatório da ação educativa elaborada pela Qualidade em alusão ao Dia Mundial da Segurança do Paciente.

4.1.2. ENFERMAGEM

A enfermagem realiza a função assistencial no âmbito do HMRPS por meio de dois tipos de profissionais: enfermeiros e técnicos de enfermagem. Entre as atividades realizadas na enfermagem assistencial, podemos apontar: promover os cuidados assistenciais do dia a dia junto aos pacientes; administrar os medicamentos e dietas de acordo com as prescrições; fazer curativos; auxiliar os médicos; atualizar informações dos pacientes; manter a equipe informada a respeito da evolução dos pacientes; preparar os pacientes para exames; prezar pelas boas práticas de enfermagem; aplicar medidas de humanização; avaliar a qualidade dos materiais; zelar pela segurança dos pacientes; participar de comissões e/ ou núcleos; participar de atividades de educação permanente, entre outras.

ADMISSÕES DE PACIENTES EM SETEMBRO DE 2023

ALAS	QUANTIDADE DE INTERNAÇÕES
A	24
B	21
TOTAL	45

Sobre a Taxa de Ocupação: foram 264 pacientes-dia da especialidade Pneumologia e 334 pacientes-dia da especialidade Infectologia.

AMBIENTAÇÃO PELA ENFERMAGEM

A ambientação é de extrema importância para a inserção do novo colaborador à rotina de trabalho, objetivando a ciência do mesmo aos processos institucional, facilitando seu entendimento do fluxo laborativo desde o início de suas atividades.

No HMRPS, a enfermeira da rotina promove a ambiência aos novos colaboradores e profissionais da enfermagem, esse processo inicial de ambientação contempla o espaço físico, social e profissional com a proposta integrá-lo ao projeto de saúde numa visão acolhedora, resolutiva e humana. No primeiro dia de trabalho, o novo colaborador visita as dependências do



HMRPS, é apresentado aos setores, aos responsáveis pelos setores e uma breve explicação sobre nossas rotinas e protocolos de enfermagem é feita, após essa apresentação, o colaborador da enfermagem é encaminhado ao setor de Recursos Humanos e registrado ponto biométrico, retira seu uniforme e EPI's.

COLABORADORES ADMITIDOS EM SETEMBRO DE 2023		
NOME	CATEGORIA	CONTRATADOS
C.C.P	Técnica enfermagem	02
V.S	Técnico de enfermagem	

ELABORAÇÃO DE TREINAMENTOS REMOTOS PARA A EQUIPE

A gerência de enfermagem, além de cumprir o Programa Anual de Treinamentos em parceria com o NEP, de acordo com o levantamento das necessidades observadas no período, elabora treinamentos com vistas a capacitar as equipes rotineiramente de encontro as demandas identificadas. Os enfermeiros da rotina gravam e promovem vídeos educativos e com conteúdo técnico a fim de propagar a educação permanente, além de instrução técnica acompanhado por um enfermeiro rotina em sua primeira exibição, o colaborador da enfermagem tem a oportunidade de acessar os vídeos onde quiser e esclarecer suas dúvidas sempre que surgirem, o que oportuniza melhor adesão aos treinamentos.

TREINAMENTO	RECEBIDO	REALIZADO	OBS:
Ética em enfermagem	X	X	Treinamentos ministrados pelos enfermeiros rotina in loco para as equipes de enfermagem.
EPI's e sua importância	X	X	



PARTICIPAÇÃO DA ENFERMAGEM EM COMISSÕES

COMISSÃO	ENFERMEIROS
Óbito	Gerente
Farmácia terapêutica	Gerente
NSP	Gerente e rotina
Prontuário	Rotina
Lesão de pele	Rotinas
Saúde mental	Rotina
CCIH	Gerente
Ética / COREN	Plantonistas eleitos/pleito

INDICADORES DE ENFERMAGEM – SETEMBRO 2023

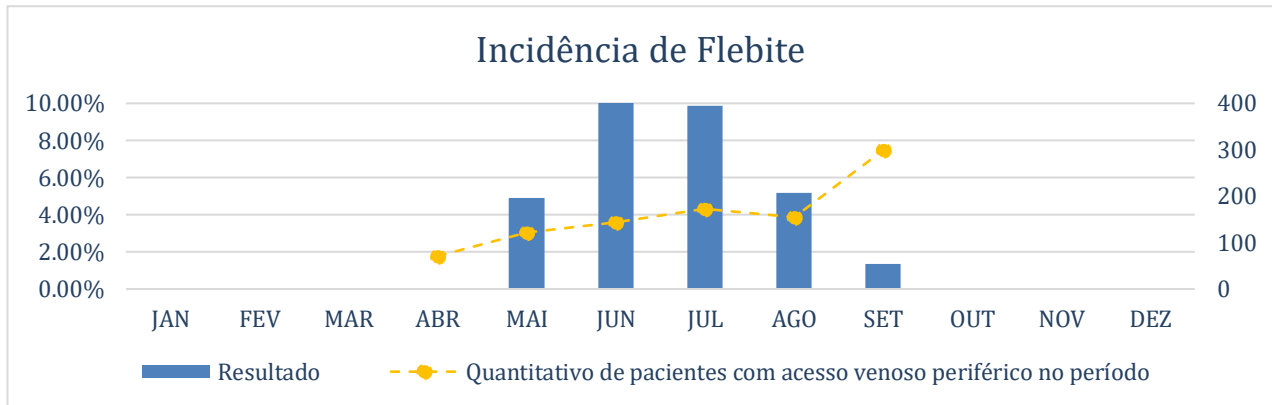
INDICADORES	QUANTIDADE
Índice de queda	0
Lesão por pressão	0
Falha na identificação do paciente	04
Flebite	04

Fonte: Serviço de Enfermagem do HMRPS.

Flebite

Ocorreram quatro (04) casos de flebite neste período, todos em uso de antibioticoterapia venosa, em uso de infusão medicamentosa por bomba infusora. Foram avaliados diariamente um total 299 acessos venosos periféricos no mês de setembro.

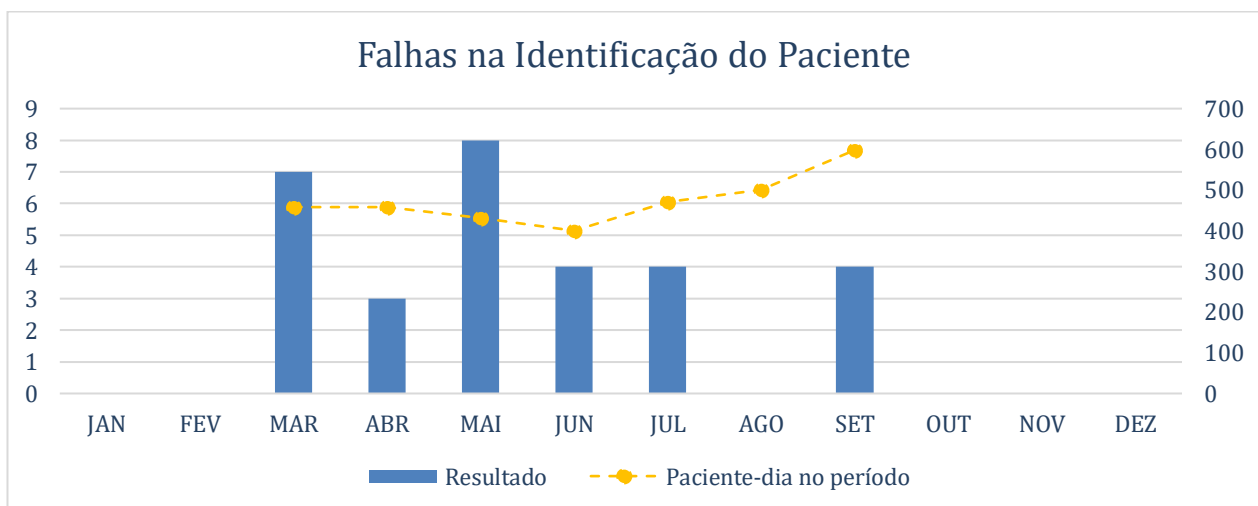
Ação: O uso da infusão de antibióticos de maneira controlada através de bomba infusora foi mantido, com orientação e treinamento contínuo, assim como orientação ao paciente quanto a importância do cuidado com os acessos venosos periféricos e monitoramento diário feito pela equipe de enfermagem.



Falhas na Identificação do Paciente

Foram evidenciados quatro (04) casos de pacientes sem identificação: um paciente relatou que retirou a pulseira de identificação por ter entendido que seria necessário a troca diária dela; o segundo caso trata-se de um paciente desorientado, que retirou a pulseira e os demais pacientes por desconhecimento da importância de se manterem identificados.

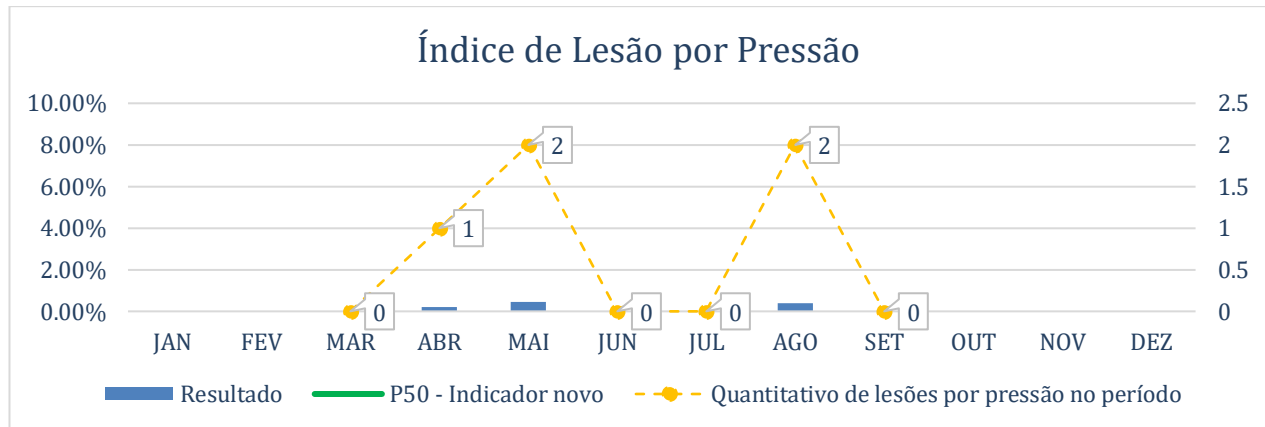
Ação: A checagem é feita diariamente pela rotina de enfermagem e os demais integrantes da equipe de enfermagem. A equipe prossegue em orientar o paciente quanto a importância da identificação de acordo com a normas internacionais de Segurança do Paciente.



Fonte: Serviço de Enfermagem das especialidades Infectologia e Pneumologia.

Lesão de pele

Neste período, não foram evidenciados casos de lesões por pressão.

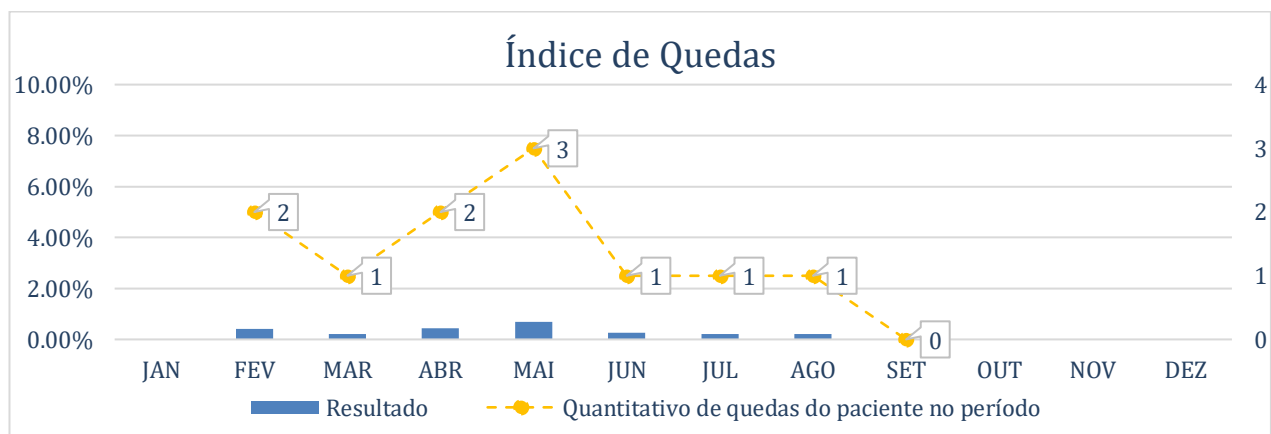


Fonte: Serviço de Enfermagem das especialidades Infectologia e Pneumologia.

Ação: Manter o colchão piramidal sobre o colchão de cama do paciente de acordo com a Escala de Braden; Mudar a posição do paciente acamado a cada 2 horas; elevar os calcanhares colocando travesseiros macios embaixo do tornozelo, uma vez ao dia; posicionar o paciente sentado em poltronas macias, ou revestidas com colchão piramidal conforme conduta e com o auxílio do serviço de fisioterapia.

Índice de Queda

Neste período, não ocorreram quedas de pacientes.



Fonte: Serviço de Enfermagem das especialidades Infectologia e Pneumologia.

Ação: Realizado orientações aos pacientes quanto ao risco de queda; mantido grades elevadas, leito posicionado mais próximo ao chão e reforço da vigilância da enfermagem.



Atribui-se a melhora deste índice a aquisição e o uso das campanhas, o que reduziu a espera do paciente pelo atendimento da enfermagem, assim como o aumento da vigilância da enfermagem através da instalação de uma bancada no meio do corredor da Ala B fazendo com que a atuação da equipe ocorra de maneira mais rápida e consequentemente a comunicação imediata com o paciente.

SAFETY HUDDLE DIÁRIO

Reuniões diárias de no máximo dez (10) minutos acontecem, no mesmo local e horário, com a presença dos representantes de cada área e do time do Huddle. O objetivo desta rotina é identificar o paciente CHAVE e sinalizar problemas de segurança/processos (assistenciais e operacionais) potenciais ou existentes nas últimas 24 horas e nas próximas 24 horas, visando a resolução e/ou feedback destes.

AMBULATÓRIO

CONSULTAS DE ENFERMAGEM EM SETEMBRO		
QUANTIDADE	PERÍODO	TOTAL
536	01 a 30 de setembro	536

Bundle de Catéteres Central e Vesical de Demora

A aplicação conjunta de medidas preventivas por meio de bundle reduz as IPCS de modo consistente e duradouro. O bundle orienta as ações que reduzem o risco de infecção de corrente sanguínea e trato urinário em pacientes em uso de acesso venoso central e catéter vesical de demora, possibilitando melhor qualidade assistencial. Foi inserido os impressos da rede municipal onde é feito o registro das etapas dos procedimentos supra descritos e acompanhado pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH).

CHECKLIST DE INSERÇÃO DE CATETER VASCULAR CENTRAL

Instituição		<input type="checkbox"/> Eletivo <input type="checkbox"/> Urgência
Nome social		Nome civil
Prontuário	Data de nascimento	Raça/cor <input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Ignorado
Unidade		Enfermaria/leito
Data	Hora de início	Hora de término
Tipo de cateter: <input type="checkbox"/> PICC <input type="checkbox"/> CVC <input type="checkbox"/> HD <input type="checkbox"/> Outro — especifique:		
Motivo: <input type="checkbox"/> Nova punção <input type="checkbox"/> Troca — especifique:		Colhido Hemocultura: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
Indicação: <input type="checkbox"/> NPT <input type="checkbox"/> Droga vasoativa <input type="checkbox"/> Sem condições de AVP <input type="checkbox"/> Hemodiálise <input type="checkbox"/> Outros:		
Sítio de inserção: <input type="checkbox"/> Subclávia <input type="checkbox"/> Jugular <input type="checkbox"/> Femoral <input type="checkbox"/> Outros:		<input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E
Sítio de inserção de primeira escolha foi subclávia? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não — Se não, especifique:		
Punção guiada por ultrassom? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		
ANTES DO PROCEDIMENTO		SIM NÃO
1. Conferida a identidade do paciente e explicado o procedimento aos responsáveis?		
2. Higienização das mãos com clorexidina degermante 2% ou similar?		
3. Degermação da pele com clorexidina degermante 2% ou similar?		
4. Antissepsia da pele com clorexidina alcoólica 0,5%? Se não, qual foi usada?		
5. Esperou o antisséptico secar completamente antes de realizar a punção?		
BARREIRA MÁXIMA DE PROTEÇÃO		SIM NÃO
1. Luva estéril		
2. Máscara		
3. Gorro		
4. Avental estéril		
5. Óculos de proteção		
6. Campo estéril cobrindo todo o corpo do paciente (cabeça aos pés)		
DURANTE O PROCEDIMENTO		SIM NÃO
1. Houve quebra da técnica durante a inserção?		
2. Foi necessária mais de uma punção?		
3. Mudou o sítio de inserção?		
4. Caso tenha mudado o sítio, realizou nova higienização das mãos e troca de luva?		
5. Caso tenha mudado o sítio, mudou o material?		
6. Não conformidade? Se sim, descreva:		
PÓS-PROCEDIMENTO		SIM NÃO
1. Foi realizado curativo com técnica asséptica?		
2. Foi realizado curativo com gaze estéril nas primeiras 24 horas?		
3. Realizado raio-X?		
COMPLICAÇÕES		SIM NÃO
1. <input type="checkbox"/> Arritmia <input type="checkbox"/> Hematoma local <input type="checkbox"/> Lesão vascular <input type="checkbox"/> Pneumotórax <input type="checkbox"/> Mau posicionamento		
2. Outras — descreva a complicação:		
PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS		
1. Profissional auditado: <input type="checkbox"/> Médico <input type="checkbox"/> Enfermeiro Nome:		
2. Profissional auditor: <input type="checkbox"/> Técnico de Enfermagem <input type="checkbox"/> Enfermeiro <input type="checkbox"/> Médico Nome:		
3. Observações:		

Rio PREFEITURA SAÚDE		SUS	CHECKLIST DE INSERÇÃO DE CATETER VESICAL DE DEMORA	
Instituição			<input type="checkbox"/> Eletivo <input type="checkbox"/> Urgência	
Nome social		Nome civil		
Prontuário	Data de nascimento	Raça/cor <input type="checkbox"/> Branca <input type="checkbox"/> Preta <input type="checkbox"/> Amarela <input type="checkbox"/> Parda <input type="checkbox"/> Indígena <input type="checkbox"/> Ignorado		
Unidade		Enfermaria/leito		
Data	Hora de início	Hora de término		
Utilizado cateter de menor calibre possível que permita um bom fluxo? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não Número:				
Motivo: <input type="checkbox"/> Monitorização do volume <input type="checkbox"/> Obstrução do trato urinário <input type="checkbox"/> Cirurgias urológicas ou outras do sistema urinário <input type="checkbox"/> Irrigação contínua ou intermitente <input type="checkbox"/> Bexiga neurogênica e/ou retenção urinária <input type="checkbox"/> Outros:				
ANTES DO PROCEDIMENTO			SIM	NÃO
1. Conferida a identidade do paciente e explicado o procedimento?				
2. Garantida a privacidade do paciente?				
3. Realizada higiene das mãos? <input type="checkbox"/> Água e sabão <input type="checkbox"/> Álcool				
4. Uso correto de EPI? <input type="checkbox"/> Gorro <input type="checkbox"/> Máscara <input type="checkbox"/> Luva de procedimento				
5. Realizada higiene íntima do paciente? <input type="checkbox"/> Clorexidina degermante <input type="checkbox"/> Água e sabão				
BARREIRA MÁXIMA DE PROTEÇÃO			SIM	NÃO
1. Higiene das mãos após higiene íntima do paciente? <input type="checkbox"/> Água e sabão <input type="checkbox"/> Álcool				
2. Capote estéril?				
3. Luva estéril?				
4. Abertura de material estéril na técnica correta? <input type="checkbox"/> Seringa <input type="checkbox"/> Gaze <input type="checkbox"/> Cateter <input type="checkbox"/> Agulha <input type="checkbox"/> Coletor				
5. Campo fenestrado?				
ORGANIZAÇÃO E TESTE			SIM	NÃO
1. Conectou cateter e coletor?				
2. Teste do balonete/cuff?				
DURANTE O PROCEDIMENTO			SIM	NÃO
1. Antissepsia da região íntima com clorexidina aquosa? <input type="checkbox"/> Outro:				
2. Lubrificação do cateter? <input type="checkbox"/> Introduzir na uretra homem <input type="checkbox"/> Ponta do cateter mulher				
3. Inserção do cateter seguindo técnica asséptica?				
4. Passagem do cateter em tentativa única?				
5. Observou drenagem de urina antes de insuflar o balonete?				
PÓS-PROCEDIMENTO			SIM	NÃO
1. Fixação do cateter? <input type="checkbox"/> Hipogástrica homem <input type="checkbox"/> Parte interna da coxa mulher				
2. Data, nome e número do cateter na bolsa coletora?				
3. Realizada higienização das mãos pós-procedimento? <input type="checkbox"/> Água e sabão <input type="checkbox"/> Álcool				
COMPLICAÇÕES			SIM	NÃO
1. <input type="checkbox"/> Traumatismo uretral <input type="checkbox"/> Dor <input type="checkbox"/> Falso trajeto <input type="checkbox"/> Uretrorragia				
2. Outras — descreva a complicação:				
PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS				
1. Profissional auditado: <input type="checkbox"/> Médico <input type="checkbox"/> Enfermeiro Nome:				
2. Profissional auditor: <input type="checkbox"/> Técnico de Enfermagem <input type="checkbox"/> Enfermeiro <input type="checkbox"/> Médico Nome:				
3. Observações:				

4.1.3. SERVIÇO MÉDICO

O corpo clínico dos setores de internação do HMRPS sob gestão IDEIAS (Infectologia e Pneumologia) é composto por médicos plantonistas (3 profissionais por turno, 7 dias da semana), rotinas e coordenação.

Os médicos plantonistas prestam assistência aos pacientes internados, realizam as



admissões e atendem as intercorrências. Os rotinas supervisionam a equipe de plantonistas, coordenam as intervenções, definem o plano terapêutico dos pacientes, elaboram as prescrições e determinam as condições de alta hospitalar.

A coordenação médica , por sua vez, participa diariamente das discussões sobre os casos dos pacientes internados , avaliando a evolução de cada um deles e identificando os possíveis obstáculos que possam estar causando atrasos na alta.

Em setembro foi enviado para a equipe médica a lista padronizada dos exames que deverão ser solicitados para todos os pacientes à admissão.

Realizada discussão com a coordenação do Projeto Aids Avançada sobre importância de inclusão no programa dos pacientes internados (não só os ambulatoriais). Em 19/09 a SMS autorizou o uso dos testes rápidos (Histoplasmose, Criptococose e Tuberculose) nos pacientes com CD4 inferior a 200. Nesse mesmo dia foram coletados exames de 7 pacientes, sendo um deles positivo para histoplasmose.

Em setembro foram elaborados os seguintes protocolos: Inserção de acesso venoso central; Admissão e Alta responsável e Manejo da Anfotericina B. Iniciada revisão do protocolo de contenção química.

Enviado aos médicos rotina da pneumologia e à Direção do HMRPS o Protocolo de Manejo Hospitalar da Tuberculose (elaborado pela coordenação médica do projeto) para revisão.

TREINAMENTO	RECEBIDO	REALIZADO	OBS.:
HIV/AIDS	x		
PROTOCOLO DE SEPSE	x		

REUNIÃO	PARTICIPAÇÃO
Comissão da revisão de óbitos	Coordenadora médica participa como membro dessa comissão
CCIH	Coordenadora médica participa como membro dessa comissão
Comissão da revisão de prontuário	Médico plantonista participa como membro dessa comissão
Reunião Gerencial	Coordenação médica participa dessa reunião semanal
Projeto Aids Avançada	Coordenação médica participa das discussões referentes a essa projeto
Plaçon	Coordenação médica participou dessa reunião

a) Solicitações de Vaga Zero

No período de setembro, realizadas 14 solicitações de vaga zero. Todos os pedidos foram feitos devido a piora clínica dos pacientes, evidenciados na tabela abaixo.

Importante ressaltar que no período analisado, a taxa de ocupação do HMRPS foi superior (86,67%) aos últimos 6 meses.

Destaca-se ainda que houve um aumento de internações de pacientes portadores de imunossupressão avançada. Tais pacientes, por apresentarem o sistema imunológico muito comprometido, possuem maior risco de desenvolvimento de doenças oportunistas graves e potencialmente fatais.

PACIENTE	ESPECIALIDADE	DATA ENTRADA / SOLICITAÇÃO	DIAGNÓSTICO	OBSERVAÇÃO
1	INFECTOLOGIA	26/06/23 - 02/09/2023	INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA AGUDA	TRANSFERIDO
2	INFECTOLOGIA	02/09/2023-05/09/2023	INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA AGUDA	TRANSFERIDO
3	PNEUMOLOGIA	22/08/2023 - 07/09/2023	HEMOPTISE/DESSA TURAÇÃO	RETORNOU
3	PNEUMOLOGIA	22/08/2023-08/09/2023	INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA AGUDA	TRANSFERIDO
4	INFECTOLOGIA	09/09/2023-	BLOQUEIO ATRIO	TRANSFERIDO

		09/09/2023	VENTRICULAR TOTAL/ FIBRILAÇÃO ATRIAL	
5	PNEUMOLOGIA	13/09/2023 – 13/09/2023 (NA ADMISSÃO)	REBAIXAMENTO DE NÍVEL DE CONSCIÊNCIA	TRANSFERIDO
6	PNEUMOLOGIA	06/09/2023 – 14/09/2023	IAM?	RETORNOU
7	PNEUMOLOGIA	14/09/2023- 16/09/2023	INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA AGUDA	TRANSFERIDO
8	PNEUMOLOGIA	17/09/2023 – 17/09/2023 (NA ADMISSÃO)	INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA AGUDA	RETORNOU
9	INFECTOLOGIA	09/09/2023 – 20/09/2023	INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA AGUDA	TRANSFERIDO
10	INFECTOLOGIA	14/09/2023 - 23/09/2023	REBAIXAMENTO DO NÍVEL CONSCIÊNCIA	TRANSFERIDO
11	INFECTOLOGIA	14/09/2023- 25/09/2023	INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA AGUDA	TRANSFERIDO
12	PNEUMOLOGIA	23/09/2023 - 25/09/2023	INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA AGUDA	TRANSFERIDO
13	INFECTOLOGIA	09/09/2023 - 30/09/2023	INSUFICIÊNCIA RESPIRATÓRIA AGUDA	TRANSFERIDO
14	INFECTOLOGIA	18/09/2023- 19/09/2023	SUSPEITA DE ABDOME AGUDO	RETORNOU

- O paciente 1, portador de SIDA com imunossupressão avançada (CD4 58), cursou com rápida deterioração clínico respiratória em 02/09/23. Realizada intubação orotraqueal (via aérea difícil, de acordo com o médico rotina) e punção de acesso venoso central . Transferido para unidade de maior complexidade.



- O paciente 2 evoluiu em 05/09 com quadro de taquipnéia e dessaturação súbita. Gasometria arterial revelou hipoxemia, retenção de CO₂ e dessaturação. Iniciado terapia para provável edema agudo de pulmão com melhora importante dos sintomas e dos valores de oxigenação após medidas instituídas. Transferido para unidade de maior complexidade.
- O paciente número 3 (estava em tratamento para tuberculose pulmonar) apresentou hemoptise e dessaturação em 07/09/23. Respondeu às medidas de suporte. Saiu de vaga zero para realização de tomografia de tórax (que revelou extenso comprometimento do parênquima pulmonar). No dia seguinte, cursou com insuficiência respiratória, sendo necessária a solicitação de vaga zero para unidade de maior complexidade.
- Paciente 4, portadora de SIDA com imunossupressão avançada, apresentou ao ECG de admissão quadro compatível com bloqueio átrio ventricular total e fibrilação atrial. Solicitada vaga zero para avaliação cardiológica.
- Paciente 5 deu entrada no HMRPS já apresentando quadro de rebaixamento de nível de consciência e taquipneia, com necessidade de suporte de terapia intensiva. Solicitada vaga zero no momento da admissão.
- Paciente 6, em tratamento para tuberculose, evoluiu com dor torácica atípica, de forte intensidade, refratária a analgesia. Eletrocardiograma inicial sem alterações. Solicitada vaga zero para investigação propedêutica devido a possibilidade de infarto agudo do miocárdio.
- Paciente 7, portadora de SIDA com imunossupressão avançada, em tratamento para tuberculose, evoluiu com piora do padrão respiratório e dessaturação. Solicitada vaga zero devido a necessidade de suporte de maior complexidade.
- Paciente 8, encaminhado ao HMRPS para tratamento de tuberculose. Portador de insuficiência cardíaca. No momento da admissão no HMRPS apresentou taquidispneia, dessaturação, taquicardia com tendência a hipotensão. Solicitada vaga zero devido a necessidade de estabilização em unidade de maior complexidade.
- Paciente 9, portador de SIDA com imunossupressão avançada (CD4 02), em tratamento para neurosífilis. Evoluiu com piora clínica e posterior insuficiência respiratória em 20/09. Solicitada transferência para unidade com suporte de terapia intensiva
- Paciente 10, etilista, admitido na enfermaria de cuidados prolongados (de forma eletiva para recuperação clínica)devido a quadro de síndrome consumptiva grave. Durante a internação, foi realizado diagnóstico de HIV. O paciente foi transferido, em 21/09, para enfermaria B (infectologia). No momento da transferência, o paciente chegou na enfermaria B já apresentando redução do nível de consciência. Evoluiu com febre,

hipotensão e taquicardia. Solicitada vaga zero em 23/09 devido à instabilidade clínica e necessidade de suporte clínico avançado.

- Paciente 11, portadora de SIDA com imunossupressão avançada e em investigação de massa pulmonar (provável neoplasia). Admitida no HMRPS para tratamento de pneumonia. Cursou, em 25/09, com insuficiência respiratória aguda e oscilação do nível de consciência. Solicitada vaga zero devido a necessidade de suporte de terapia intensiva.
- Paciente 12, portadora de asma e hipertensão arterial, admitida em 23/09 para tratamento de tuberculose pulmonar. Evoluiu em 25/09 com piora do quadro respiratório, dessaturação e esforço. Solicitada vaga zero devido a necessidade de suporte de maior complexidade.
- Paciente 13, portadora de SIDA com imunossupressão avançada. Realizado diagnóstico de Histoplasmoze durante a internação e iniciada terapia antifúngica. Evoluiu, em 30/09, com alteração do nível de consciência, instabilidade hemodinâmica e insuficiência respiratória. Solicitada vaga zero devido a necessidade de suporte de terapia intensiva.
- Paciente 14, portador de SIDA com imunossupressão avançada e provável sarcoma de Kaposi disseminado, evoluiu em 19/09 com dor abdominal intensa e hematoquezia. Solicitada vaga zero e avaliação da cirurgia geral, que descartou necessidade de abordagem cirúrgica. O paciente retornou ao HMRPS no mesmo dia.

4.1.4. NÚCLEO INTERNO DE REGULAÇÃO (NIR)

O NIR é o serviço que possibilita o monitoramento dos pacientes desde sua chegada à instituição, durante o processo de internação e sua movimentação interna e externa até a alta hospitalar. Atua na disponibilização das vagas para internação na unidade e segue critérios pré-estabelecidos para o atendimento dos pacientes e tem relações intra-hospitalares (para caso de disponibilidade no próprio hospital) e extra-hospitalares para casos externos, envolvendo contrarreferenciamento de pacientes. Realiza a gestão da oferta de leitos, bem como apoia a Alta gestão e gestão do cuidado assistencial através de ações que buscam ordenar e facilitar o acesso às ações e serviços definidos pela clínica.

Por meio do gerenciamento de planilhas de controle do setor, bem como através dos relatórios do Prontuário Eletrônico a supervisão do NIR extrai dados que subsidiam importantes tomadas de decisão, além de abastecer as áreas no que tange ao quantitativo dos índices acompanhados nas Variáveis II e III do contrato e os novos indicadores de monitoramento das Solicitações de Vaga Zero e o de Internações com Permanência menor que 24h.

No período em análise foram realizadas pelo NIR 47 admissões e 47 altas das especialidades de Infectologia e Pneumologia.



Participação em Rounds Multidisciplinar

A participação das reuniões multidisciplinares tem trazido uma dinâmica de fortalecimento nas ações da unidade, sempre em busca de novas ideias e estratégias para compor as diretrizes de melhoria dos processos e maior segurança nas ações, trazendo como consequência um cuidado mais efetivo ao paciente. O round multidisciplinar e o Safety Huddle propiciam abordagem direta e efetiva das áreas de cuidado, sempre com objetivo de trazer solução para os problemas apresentados, e com a visão técnica de cada profissional envolvido. O NIR participa rotineiramente desses momentos junto à equipe assistencial.

a) TREINAMENTOS

a.1) Sistema SISREG – Alta Referenciada

Buscando o aprimoramento dos processos, e tendo em vista o aumento da necessidade do uso das plataformas de regulação, foi realizado o treinamento com abordagem ao uso do SISREG. O sistema integrado engloba as esferas Municipais, Estaduais e Federal, e vem sendo utilizado pelos municípios da federação para que os exames e procedimentos necessários sejam ofertados de maneira eficiência e igualitária aos usuários do SUS.

a.2) Preenchimento Livro de Óbito

Melhorias dos processos são a base para o desenvolvimento integrado e sustentável em um ambiente institucional. Na busca de um atendimento humanizado incluindo o atendimento no momento do óbito, levamos aos componentes do NIR a abordagem ao familiar e orientações a serem observadas aos familiares e responsáveis em caso de falecimento, inclusive os tramites burocráticos.

TREINAMENTO	RECEBIDO	REALIZADO	OBS.:
SISTEMA SISREG	x	X	Ministrado pelo supervisor para equipe do NIR
ATENDIMENTO EM CASO DE ÓBITO	x	X	Participação como membro efetivo da comissão
COMISSÃO DE REVISÃO DE PRONTUÁRIO	x	X	Participação como membro efetivo da comissão

4.1.5 SERVIÇO MULTIDISCIPLINAR

4.1.5.1. FISIOTERAPIA

O serviço de Fisioterapia está atualmente composto por 4 fisioterapeutas, sendo 1 exclusivo para o ambulatório do serviço desde o início de julho e 3 responsáveis pelos pacientes de Pneumologia, Infectologia e Cuidados Prolongados do hospital; uma fisioterapeuta diarista e 2 plantonistas com horários distribuídos conforme disponibilidade para manter uma cobertura de 12h/dia de segunda à sexta nas enfermarias do hospital.

TREINAMENTOS

A equipe de fisioterapia segue engajada com o NEP na apresentação de treinamentos para a equipe assistencial e para a equipe de fisioterapia.

Treinamentos	Recebido	Realizado
Treinamento de Força para Pacientes internados		x
Biossegurança e Profilaxia para acidentes com material biológico	X	X

REUNIÕES E COMISSÕES

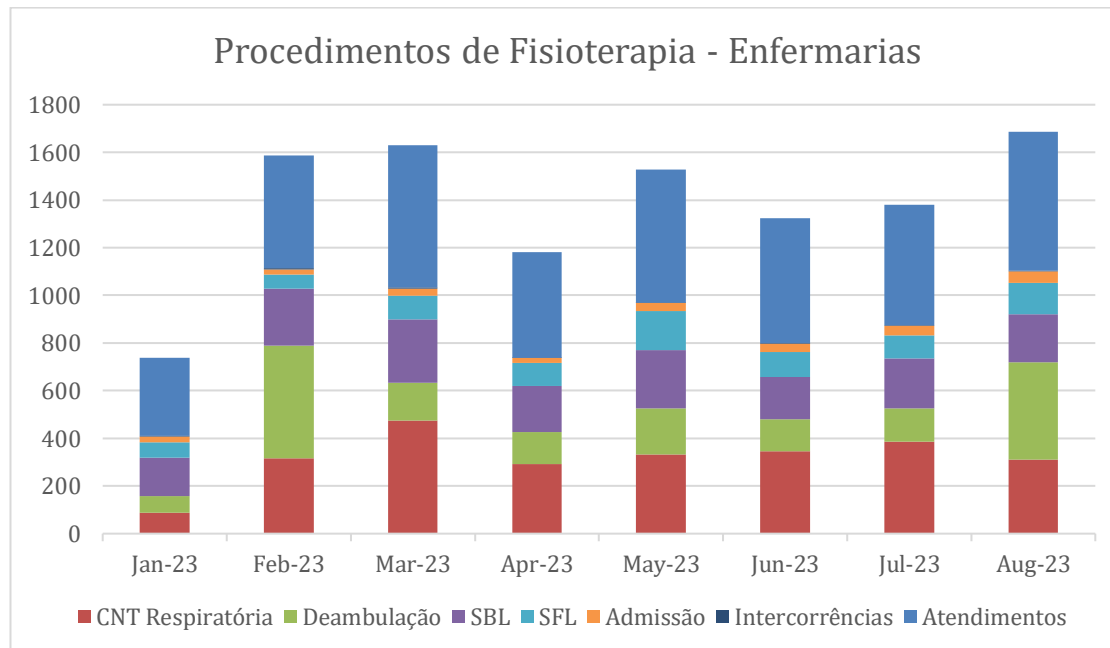
Reuniões e Comissões	Participação	Realização
CIPA	X	

LEVANTAMENTOS ESTATÍSTICOS

O perfil clínico dos pacientes internados é altamente mutável (capacidade motora, índices de mobilidade, comprometimento motor), devido à doença cardiorrespiratória, doença psiquiátrica, uso de drogas, dentre outras adições) fato que explica a variação (aumento ou redução) do quantitativo alguns procedimentos listados na tabela estatística (Seção 3 deste relatório).

APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS

Os principais procedimentos nas enfermarias e ambulatórios estão destacados nos gráficos a seguir:



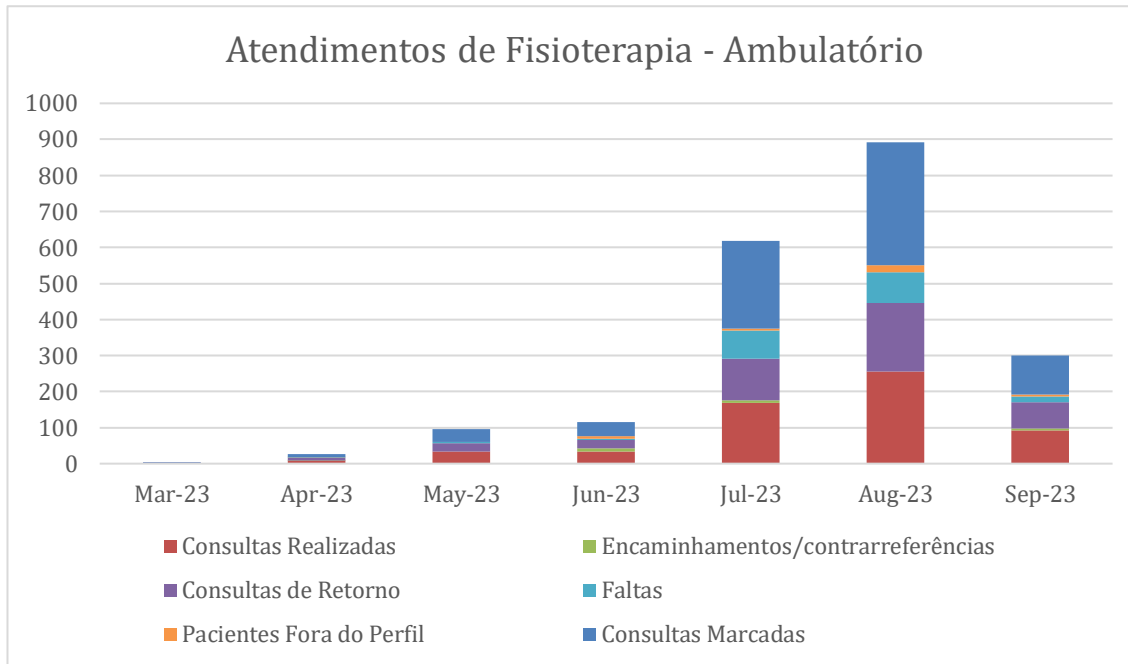
(Fonte: Departamento de Fisioterapia HMRPS)

SIGLAS:

CNTR: Cinesioterapia Respiratória

SBL: Sedestação à Beira do Leito

SFL: Sedestação Fora do Leito



Fonte: Serviço de Fisioterapia do Hospital Raphael de Paula Souza, 2023.

4.1.5.2. TERAPIA OCUPACIONAL

No mês de setembro o setor de Terapia Ocupacional elaborou um documento com algumas possíveis sugestões de atividades terapêuticas visando a melhora dos quadros clínicos e psíquicos de pacientes da internação e do ambulatório da referida unidade. Esse texto segue em análise pela coordenação do setor, a fim de que possa ser disparado para os demais colaboradores e setores.

Além disso, tendo em vista o repertório da Terapia Ocupacional para o cuidado com pacientes com quadro de Transtorno do Espectro Autista, o setor em alinhamento com Serviço Social, Psicologia e Fisioterapia, discutiu a elaboração de um Projeto Terapêutico Singular para usuários com o mesmo perfil da paciente que está na internação na ala de cuidados prolongados e possui este diagnóstico. Desta forma, visa-se o cuidado que possa compreender sua condição de saúde e contribuir com sua melhora. Junto à Psicologia foi realizado uma interconsulta para avaliar uma estratégia de cuidado com pacientes TEA a partir da inclusão de materiais e atividades lúdicas, para uso beira leito, colocando-os como recurso terapêutico. E em parceria ao Serviço Social, o encaminhamento e suporte para continuidade do tratamento para pacientes com este perfil.

O fluxo de atendimentos ambulatorial da TO se deu da seguinte forma: foram marcados 49 pacientes, tendo sido realizadas 32 consultas. 4 pacientes foram encaminhadas, pois estavam fora do perfil de acompanhamento da unidade, já que eram crianças. 25 agendamentos de retorno foram feitos para acompanhamento.



A TO encaminhou ao Serviço de Psicologia 5 pacientes que possuíam um diagnóstico de Depressão e/ou Ansiedade, e apresentavam demanda de fala para enfrentamento do sofrimento psíquico, por conta de questões pessoais de suas vidas. Para uma paciente foi pedido avaliação da fonoaudiologia, pois apresentava uma dificuldade para deglutir. Este movimento demonstra a integração dos setores que compõe a reabilitação do HMRPS, visando o cuidado global do usuário.

4.1.5.3. FONOAUDIOLOGIA

Atualmente constituído por 3 fonoaudiólogas, com diferentes escalas de trabalho-plantão e diário, o serviço atualmente atravessa um processo de reformulação, redefinindo a alocação e distribuição da carga horária das colaboradoras com objetivo de promover o cuidado e atenção fonoaudiológica especializada de forma efetiva nas esferas ambulatorial e hospitalar.

Para o serviço, que compõe a equipe de reabilitação da unidade, foi estabelecida a meta de cobertura pela triagem fonoaudiológica de todos os doentes admitidos no período (mês) em até 24 horas após a admissão, salvo as exceções – admissões durante finais de semana e limitações de recursos humanos X regime de trabalho.

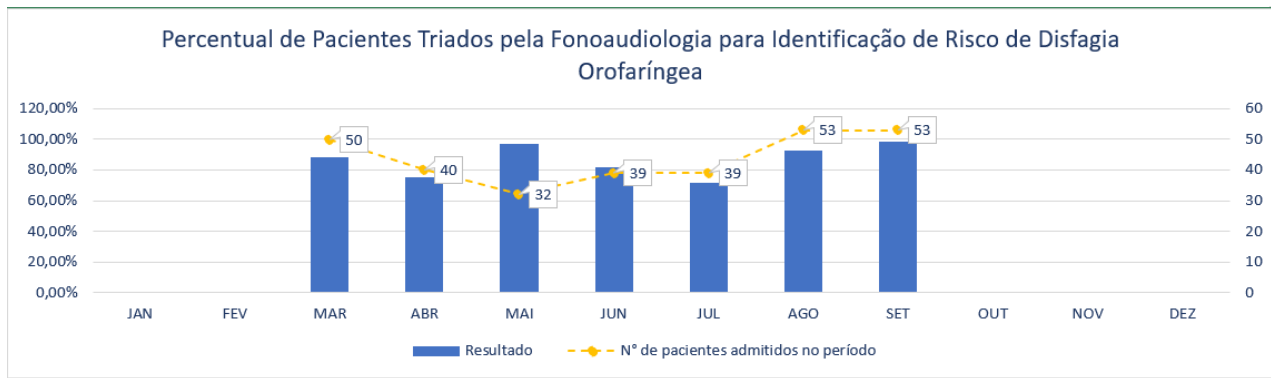
Os critérios para determinar elegibilidade para acompanhamento fonoaudiológico regular são observados durante a avaliação inicial na triagem. Através desse fluxo, o serviço identifica pacientes com risco para disfagia orofaríngea, com disfagia orofaríngea ou limitações/fatores que impactem na dinâmica da alimentação e a partir disso, busca estabelecer junto às equipes médica e nutrição condutas com vistas a via (s) de alimentação segura (s) e eficiente (s), de acordo com o caso.

2. PRODUÇÃO – ENFERMARIA

Na busca pelo acompanhamento dinâmico das metas previstas, foram instituídos desde março dois indicadores de qualidade para o serviço. Sendo o primeiro (Percentual de pacientes triados), com viés limitadamente quantitativo. Em adição, o segundo, (pacientes disfágicos identificados) apesar de quantitativo e traduzir a ocorrência do fenômeno, pode também conceder possíveis análises e inferências futuras sobre mudanças no perfil de doentes do hospital.

A Figura 1 exibe a planilha dos indicadores instituídos, com abastecimento mensal retrospectivo.

Figura 1. Indicadores Fonoaudiologia

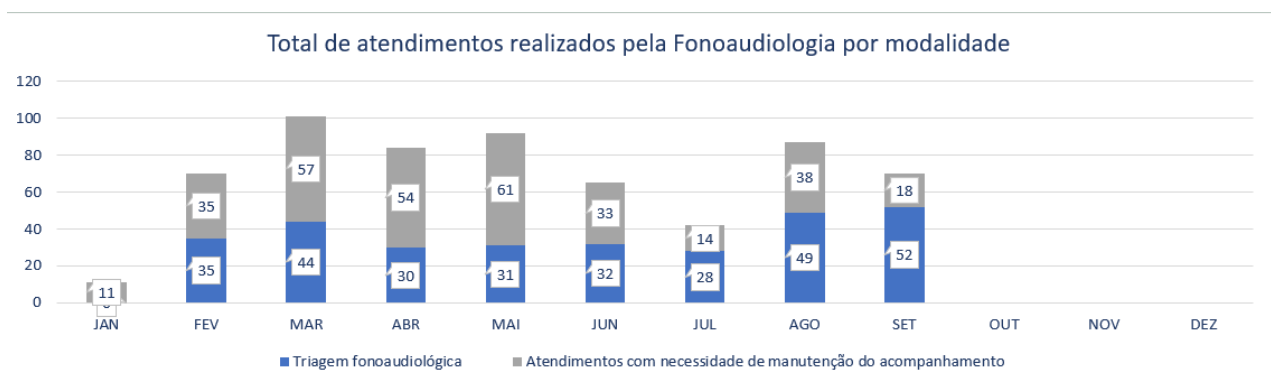


Fonte: Serviço de Fonoaudiologia HMRPS

A partir dos dados contidos na planilha da Figura 1, é percebida neste mês a ausência de alcance da meta prevista de cobertura pela triagem, porém, facilmente justificada devido a ocorrência de uma admissão de um paciente em condições de gravidade clínica, no final de semana, demandando transferência em curto período o que inviabilizou a abordagem pelo serviço.

A seguir, é apresentado o Gráfico 1, que expõe atendimentos realizados nas enfermarias durante o mês de setembro, conforme modalidade:

Gráfico 1. Atendimentos conforme modalidade



Fonte: Serviço de Fonoaudiologia - HMRPS

2.1 PRODUÇÃO – AMBULATÓRIO

A Fonoaudiologia foi incluída em 7 de março de 2023 na gama de especialidades ofertadas pelo ambulatório da unidade ao Sistema Nacional de Regulação (SISREG). Na ocasião, foi determinado junto aos coordenadores o perfil de atendimento da especialidade. Para tal, foram utilizados os seguintes critérios: formação/especialização dos profissionais que constituíam a equipe, carências na rede, indisponibilidade de tecnologias e questões de cunho

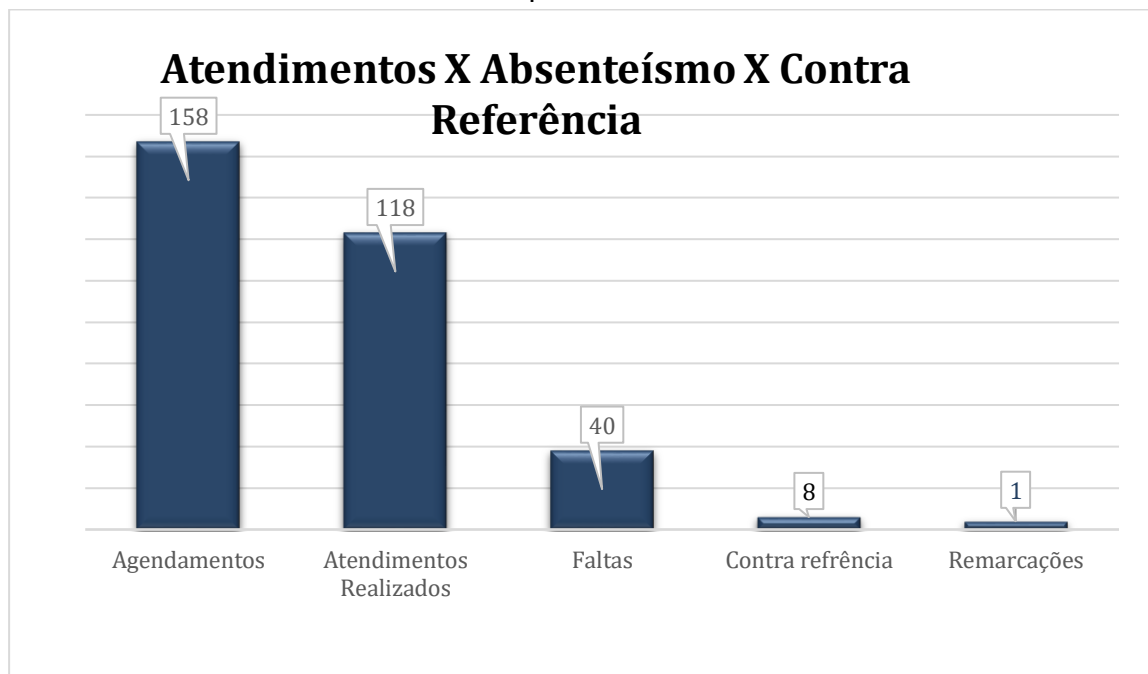
estrutural. A partir desses, coube à especialidade, desde então, na esfera ambulatorial, admitir como elegibilidade para acompanhamento doentes com demandas em 3 grandes subáreas da Fonoaudiologia, a saber: Linguagem, Motricidade Orofacial e Voz.

Após reestruturação do serviço com a contratação de 2 novos colaboradores, foram disponibilizados 5 turnos para atendimentos, com abrangência nos períodos matutino e vespertino, sob responsabilidade exclusiva de 1 colaborador.

O Gráfico 2 buscou ilustrar o desempenho do serviço no mês, retratando a ocorrência de X contra referências, ou seja, necessidade de encaminhamento do doente ao serviço de origem por não se enquadrar no perfil de atendimento estabelecido (etário ou por grande subárea).

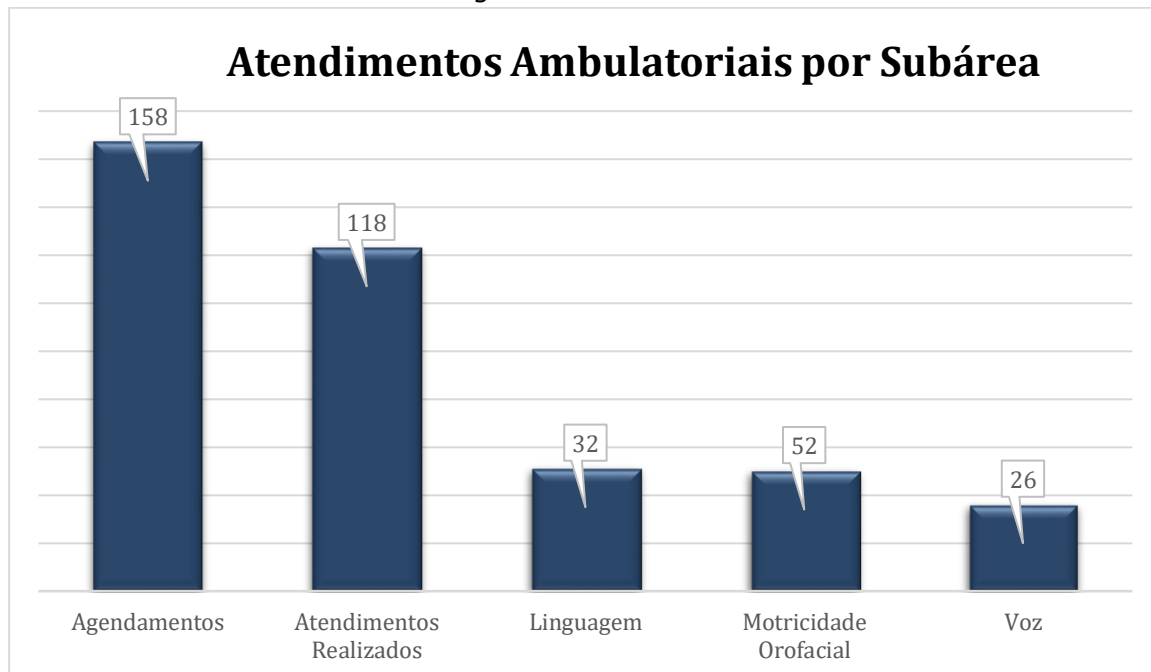
O Gráfico 3 apresentou o quantitativo de atendimentos conforme grande subárea. Objetivou-se com essa estratificação projetar o perfil que se configura do serviço na esfera ambulatorial.

Gráfico 2. Demonstrativo de desempenho



Fonte: Serviço de Fonoaudiologia HMRPS

Gráfico 3. Atendimentos conforme grande subárea



Fonte: Serviço de Fonoaudiologia HMRPS

Os quadros abaixo demonstraram a participação do serviço nas atividades promovidas pela unidade. Frente ao acréscimo de recursos humanos no serviço, foi observada mudança expressiva da representação do serviço nas atividades da unidade.

Treinamentos	Treinando	Instrutor
Dia Mundial da Segurança do Paciente	X	
Dia da Psicologia	X	
Setembro Amarelo	X	
HIV	X	

Biossegurança	X	
Protocolo de Sepsis	X	
Inauguração do Jardim	X	

Fonte: Serviço de Fonoaudiologia HMRPS

Reuniões	Recebido	Realizado
Round do setor de Pneumologia	X	
Safety Huddle	X	
Round do Bloco C	X	

Fonte: Serviço de Fonoaudiologia HMRPS.

4.1.5.4. PSICOLOGIA

O Serviço de Psicologia apresenta a descrição das principais atividades realizadas no Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS) no mês de setembro de 2023. Atualmente, a equipe é composta por quatro psicólogas, sendo duas diaristas (que também atendem ao ambulatório) e duas plantonistas.

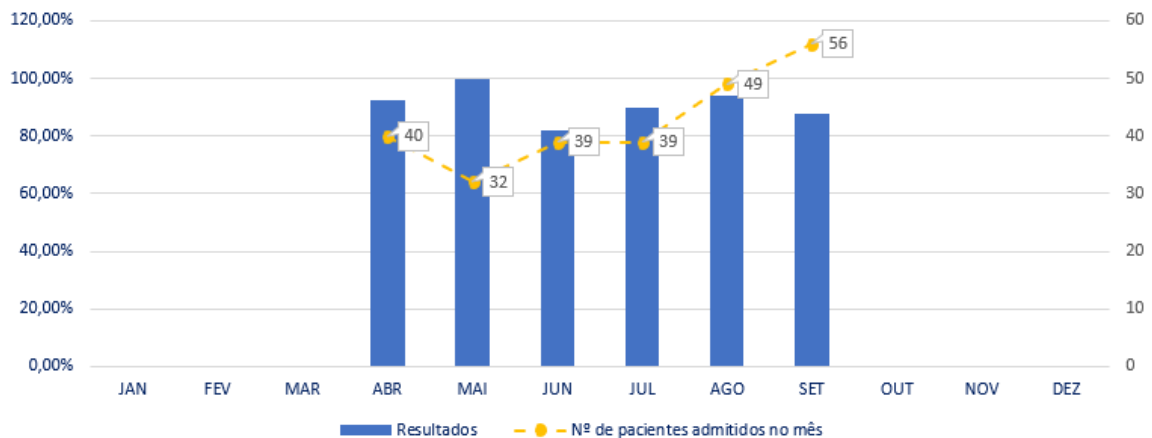
A atuação psicológica do HMRPS estabelece como objetivo acolher ao máximo as demandas dos pacientes hospitalizados e da equipe de saúde, sempre prezando pela qualidade do serviço prestado, buscando alcançar o máximo de pacientes que necessitem de acolhimento psicológico e auxiliar a equipe na articulação de estratégias multidisciplinares que visem ofertar o cuidado biopsicossocial ao paciente.

a.1) Atendimento da Psicologia na Internação

Segue abaixo a planilha com o percentual de pacientes admitidos em agosto que foram triados pelo Serviço de Psicologia (01/09/2023-30/09/2023).

JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
			92,50%	100,00%	82,05%	89,74%	93,88%	87,50%			
			37	32	32	35	46	49			
			40	32	39	39	49	56			

Percentual de pacientes admitidos em Agosto triados pela Psicologia

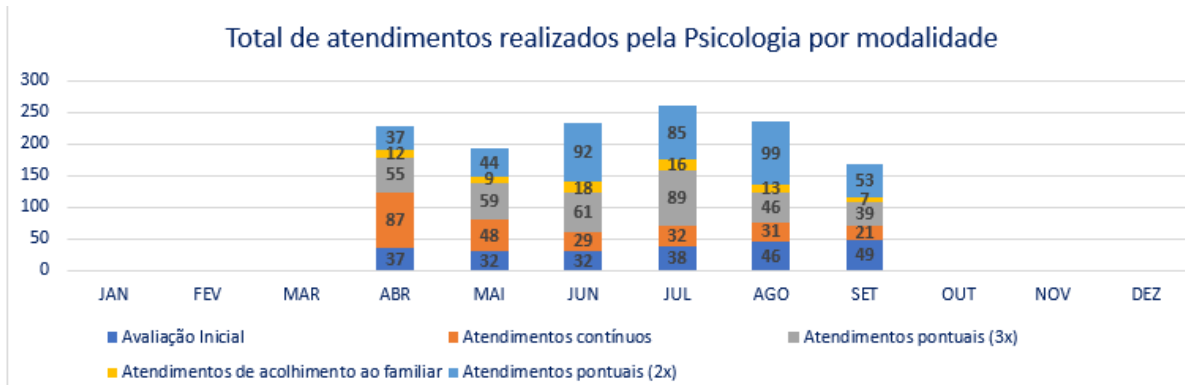


Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

Vale ressaltar que, desde o início do mês de setembro, os atendimentos psicológicos no Bloco C (Cuidados Prolongados) têm sido realizados pela psicóloga estatutária responsável pela Ala, que agora também avalia os pacientes recém-admitidos neste Bloco. Sendo assim, o Serviço tem mantido sua assistência voltada às avaliações e atendimentos dos pacientes dos Bloco A (Pneumologia) e B (Infectologia/Clínica Médica).

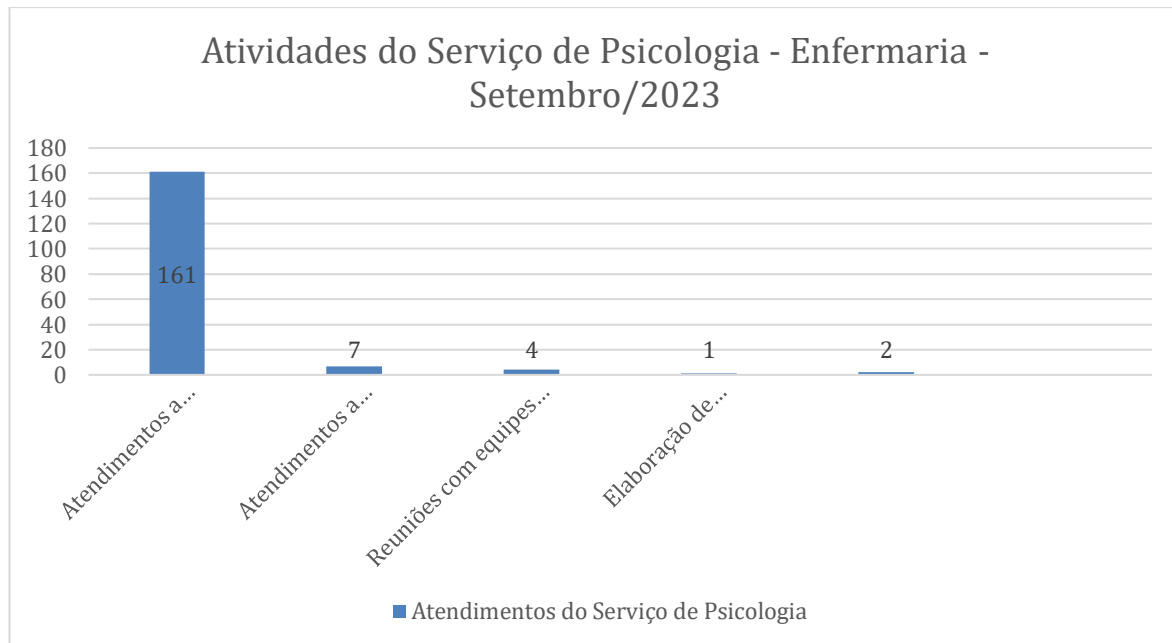
Contudo, o Serviço de Psicologia mantém trocas constantes com a profissional e está à disposição para manter assistidos os pacientes do Bloco C que ela julgar que necessitam de atendimentos contínuos e atender às intercorrências nos dias em que a psicóloga estatutária não se encontrar na unidade.

Segue gráfico que explicita a quantidade de atendimentos realizados pelo Serviço de Psicologia por modalidade (Avaliação Inicial, Atendimento contínuo, Atendimento pontual (3 vezes por semana), Atendimento pontual (2 vezes por semana) e Atendimento de Acolhimento ao Familiar).



Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

Segue abaixo gráfico que especifica as atividades realizadas na enfermaria pelo Serviço de Psicologia entre 01/09/2023 a 30/09/2023:



Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

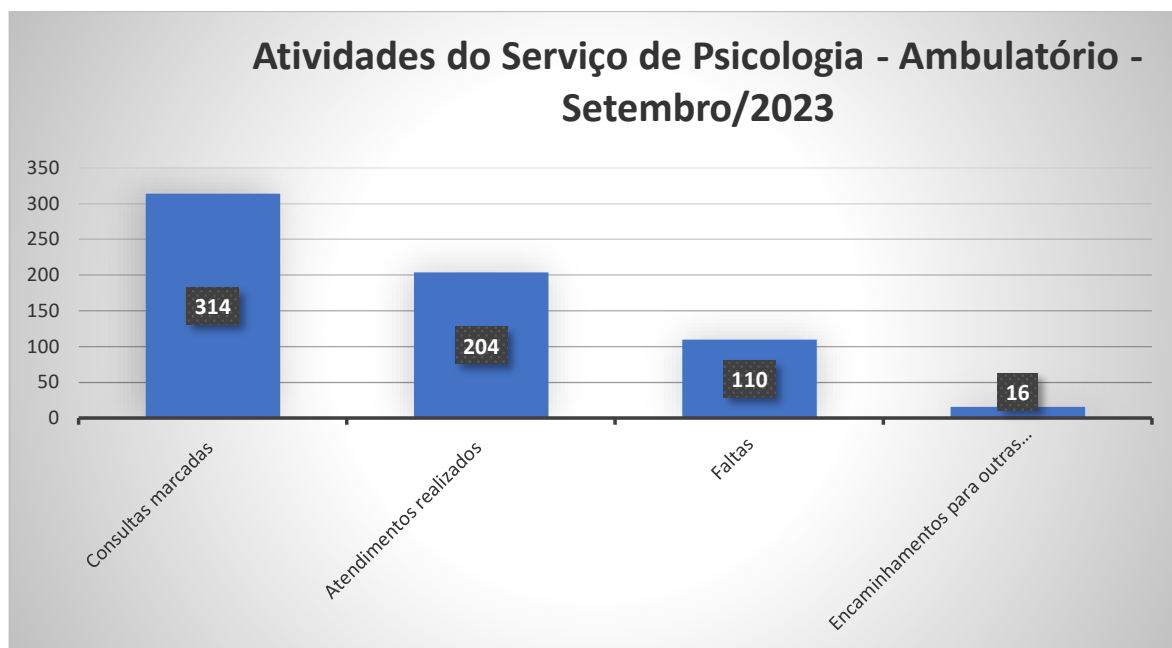
a.2) Ambulatório do Serviço de Psicologia

Após acordo estabelecido com a coordenação do ambulatório e, prezando sempre pela qualidade do serviço prestado e possibilidade de aumento de oferta de vagas para novos pacientes, o horário de atendimento do Serviço de Psicologia sofreu modificações, de forma a promover a extensão do número de atendimentos ofertados. Sendo assim, as psicólogas contratadas para atenderem no ambulatório agora possuem horários todos os dias da semana, sendo uma profissional responsável pelo atendimento de segunda à sexta no período matutino

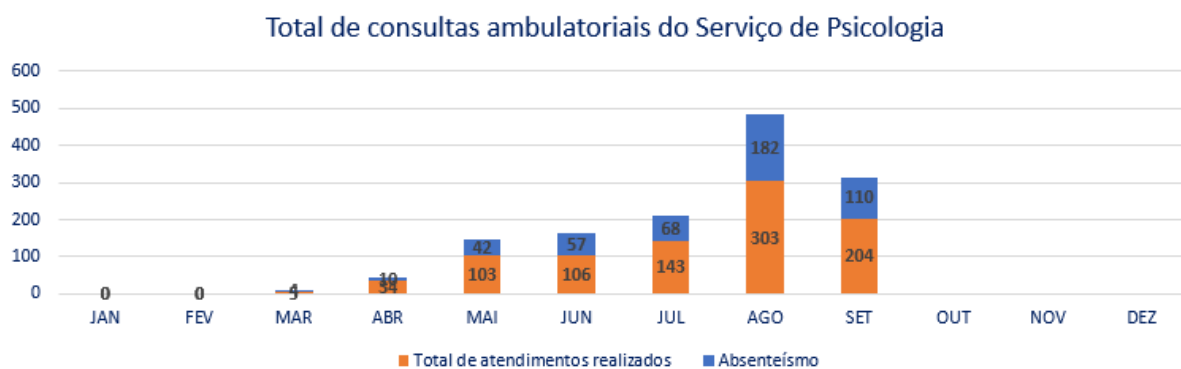
e a outra profissional responsável pelos horários de segunda à quinta no período vespertino.

A partir do dia 12/07/2023, o Pavilhão de Reabilitação foi inaugurado e neste mesmo dia as atividades de atendimento ambulatorial foram iniciadas no local, visando a promoção de maior qualidade na assistência prestada, em ambiente mais adequado às demandas de atendimento de cada serviço que compõe a Equipe de Reabilitação (Psicologia, Fisioterapia, Fonoaudiologia).

Seguem abaixo gráfico que especifica as atividades realizadas no ambulatório pelo Serviço de Psicologia e tabela que apresenta o indicador sobre o total de consultas ambulatoriais realizadas pelo Serviço de Psicologia entre 01/09/2023 a 30/09/2023:



Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)



Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)



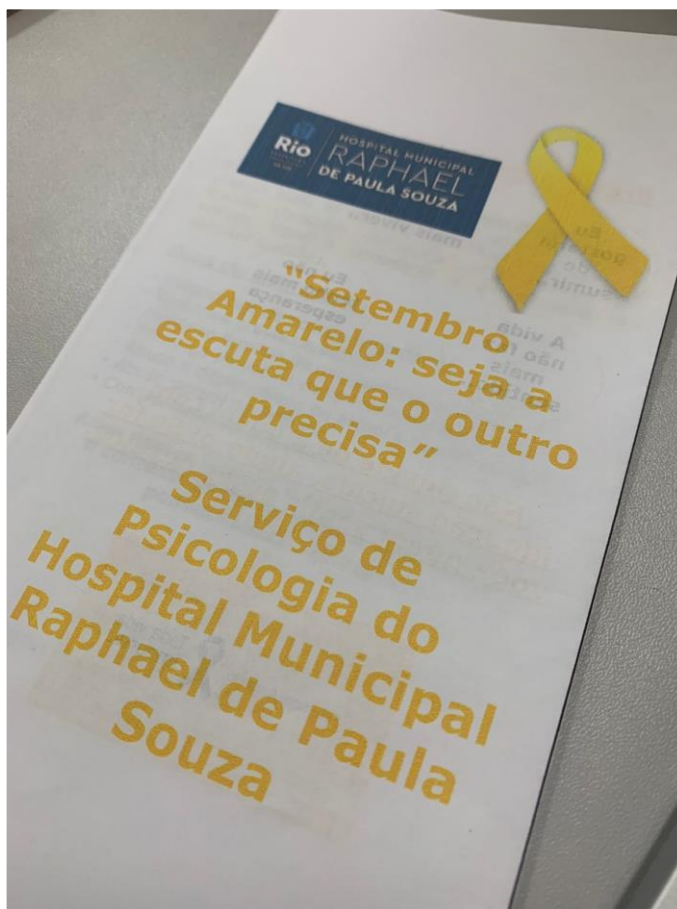
1. OUTRAS ATIVIDADES

Esta seção visa exemplificar as atividades extras realizadas pelo Serviço e treinamentos recebidos.

No último dia 05/09/2023, às 15h, em alusão ao Dia do Psicólogo, comemorado no dia 27 de agosto, foi realizada pelo Serviço a palestra “Papel do psicólogo hospitalar em um hospital de Infectologia”, ministrada pela psicóloga plantonista do dia.

Já para as atividades referentes ao “Setembro Amarelo”, as psicólogas do serviço elaboraram uma palestra, intitulada “Setembro Amarelo: seja a escuta que o outro precisa”, que abordou a Prevenção ao Suicídio, ministrada por três psicólogas nos dias 19 e 20 de setembro e 03 de outubro (a palestra do dia 21/09 precisou ser adiada por motivos de força maior), às 15h, contemplando diferentes plantões. As atividades foram bastantes interativas, visando promover maiores discussões entre os profissionais presentes sobre os possíveis fatores de risco e proteção para o suicídio, bem como sinalizar os serviços de ajuda existentes para a população em sofrimento psíquico.

Da mesma forma, visando alcançar a enfermaria e o ambulatório do hospital, foi criado um folder informativo que contempla os mesmos pontos abordados na palestra, visando promover o alcance das informações para os pacientes hospitalizados e aos que comparecem nas consultas ambulatoriais.



Em 18/09/2023, iniciou-se o primeiro momento do estágio em Psicologia, com a chegada de uma estagiária, graduanda do 8º período do curso de Psicologia, que acompanhará os atendimentos prestados pelas psicólogas aos pacientes na enfermaria, participando das avaliações, acompanhamentos e realização de evoluções, sempre sob a supervisão da psicóloga diarista da equipe, que a orientará sobre todos os procedimentos, visando sua aprendizagem a partir de sua observação ativa e participante. A estagiária cumprirá carga horária semanal de 18h (carga de 6h diárias às segundas, terças e quartas).

Abaixo, segue quadro detalhado das atividades desempenhadas entre 01/09/2023 a 30/09/2023:

Treinamentos	Recebido	Realizado
Palestra "Papel do psicólogo hospitalar em um hospital de Infectologia", ministrada em 05/09/2023, às 15h		X
Palestras "Setembro Amarelo: seja a		



escuta que o outro precisa”, ministradas nos dias 19 e 20/09		X
Reunião de recepção e treinamento da nova estagiária do Serviço de Psicologia		X
Sessões de Supervisão para estagiária de Psicologia (diárias, após os atendimentos)		X
Palestra sobre o Dia Mundial de Segurança do Paciente, ministrada em 22/09, às 15h	X	
Palestra sobre Biossegurança, ministrada em 26/09, às 15h	X	
Palestra sobre Sepsis, ministrada em 27/09, às 11h	X	

Comissões/Reuniões de Trabalho	Recebido	Realizado
Round do Bloco C (Cuidados Prolongados) – semanal, sexta-feira	X	X
Round do Bloco A (Pneumologia) – semanal, terça-feira	X	X

Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

Outras atividades	Recebido	Realizado
Lista de aniversários dos pacientes (entregue à equipe de Nutrição)		X
Inauguração do Jardim do HMRPS	X	X

Fonte: Serviço de Psicologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

4.1.5.5. SERVIÇO SOCIAL

Atualmente, a equipe é composta por três assistentes sociais, (que também atendem ao ambulatório) e são plantonistas.

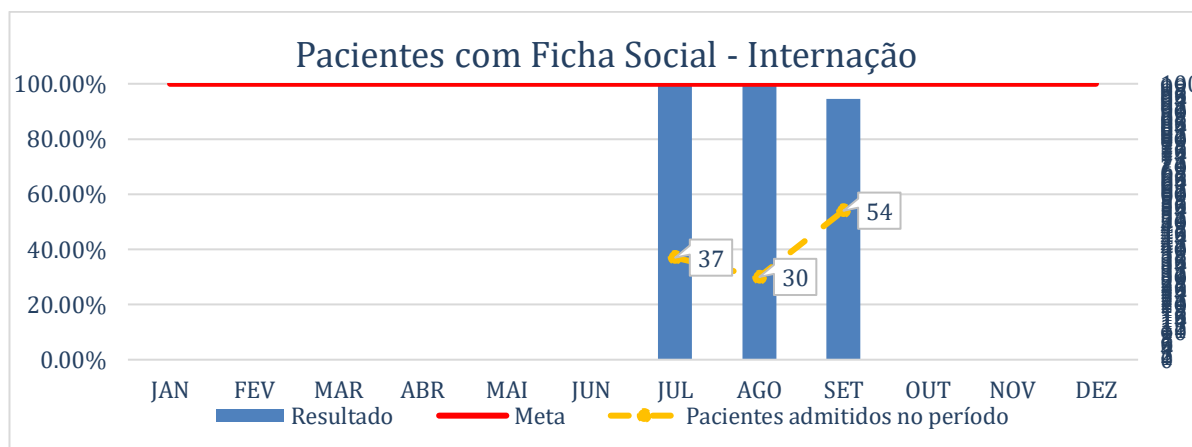
A atuação do Serviço Social na Unidade é realizada a partir da internação dos pacientes.

É estabelecido como meta do Serviço que todos os pacientes admitidos na unidade sejam atendidos e seja feita a ficha social em até 24h após sua admissão, considerando que os plantões ocorrem de segunda à sexta-feira e os pacientes que forem admitidos no fim de semana serão atendidos na segunda-feira.

Após avaliação inicial, são verificadas as demandas sociais dos pacientes com risco de vulnerabilidade social a partir de suas demandas. O Serviço Social estabelece como objetivo acolher ao máximo as demandas dos pacientes hospitalizados, sempre prezando pela qualidade do serviço prestado, buscando alcançar o máximo de pacientes que necessitem de acolhimento.

No mês de setembro foi confeccionada planilha que demonstra o quantitativo de pacientes que receberam admissão através da ficha social em até 24hs.

Segue abaixo gráfico que especifica as admissões do serviço social realizadas entre 01/09/2023 a 29/09/2023:



Fonte: Serviço Social do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

Observação: das 54 admissões somente três pacientes não foram alcançados pois saíram antes das 24hs; foram transferidos.

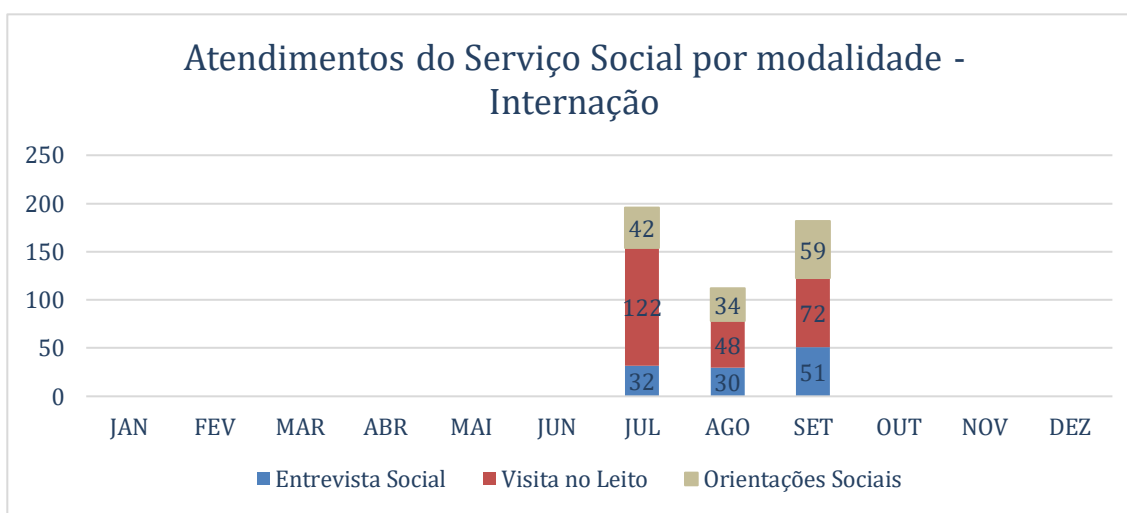
1. PRODUÇÃO – ENFERMARIA

Em conjunto com a equipe multiprofissional o Serviço realiza atendimentos, principalmente em casos em que pacientes são classificados como alto risco de evasão, pacientes em situação de drogadição e população em situação de rua. E continuamente contribui para o acesso dos usuários aos direitos sociais à medida que identifica cada demanda apresentada, viabilizando o necessário para garantir tal acesso.

Durante o mês de setembro o setor do Serviço Social, dentre os atendimentos executados, realizou atendimentos aos familiares dos pacientes internados com escuta ativa, acolhimento, orientações e encaminhamentos sobre direitos sociais. Essas intervenções fomentam o fortalecimento de vínculos e participação ativa da família no processo do cuidado.

Para controle de produção e acompanhamento de resultados, além do indicador de Fichas Sociais, foi confeccionada também planilha de atendimentos do Serviço Social graficamente estratificada por modalidades. Consta nela os atendimentos totais do Serviço Social, entrevista social, visita no leito e orientações sociais.

Segue abaixo gráfico que especifica os atendimentos por modalidade do Serviço Social nas enfermarias realizados entre 01/09/2023 a 29/09/2023:



Fonte: Serviço Social do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

2.1 PRODUÇÃO - AMBULATÓRIO

Os atendimentos do Serviço Social no ambulatório após uma análise foram ampliados de segunda a sexta-feira, no período da manhã e da tarde, todos registrados em prontuário eletrônico.

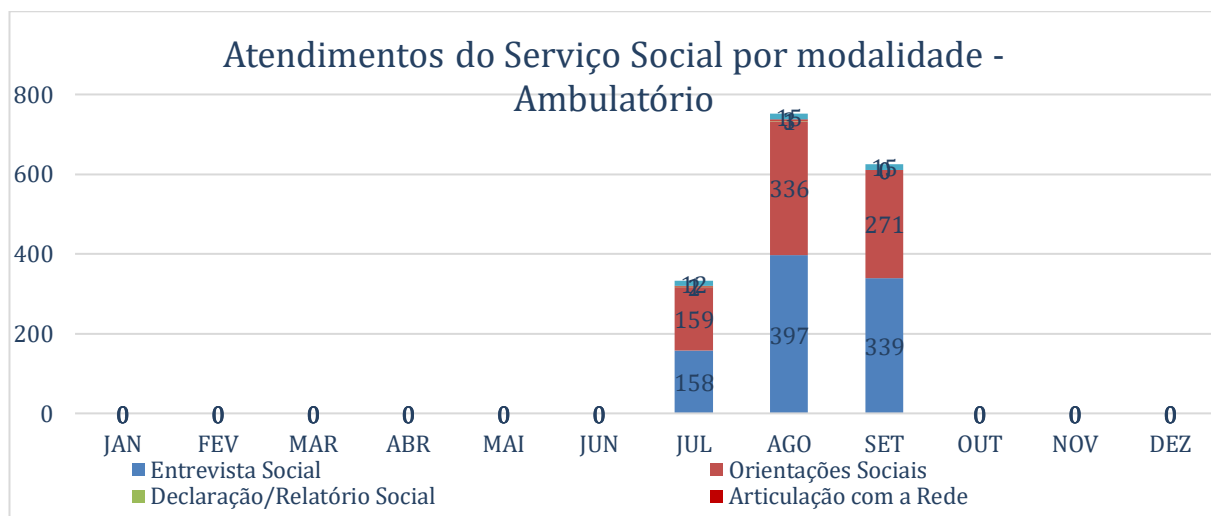
No ambulatório o objetivo é fornecer atendimento especializado aos usuários, contribuindo na melhoria do estado de saúde, onde usuário e família são atendidos com vistas à promoção social, pessoal e econômica para o fortalecimento de vínculos onde se aliam aspectos das relações interpessoais e socioassistenciais, pautados na defesa e garantia dos direitos sociais para todos os usuários.

O serviço atua na garantia de direitos dos pacientes, intervindo internamente visando viabilizar a solução das demandas apresentadas, o que contribui para a qualidade e efetivação do atendimento ambulatorial. Proceder à aplicabilidade de métodos e técnicas de atendimento individual ou acompanhado por um responsável, auxiliando na inclusão do acesso aos serviços tais como: Orientação para aquisição de medicação de alto custo, Encaminhamento para defensoria pública para isenção de taxas, Contato com familiar, Orientações previdenciárias, Solicitação de bilhete único especial, Orientações sobre o cadastro único, Encaminhamentos para

o Cras, Creas e outros, Contatos / encaminhamentos internos.

No mês de setembro foi confeccionado planilha de atendimentos do serviço social no ambulatório por modalidades. Estão contidos nela os atendimentos totais do Serviço Social, o quantitativo das entrevistas sociais, articulação com a rede, declaração/relatório social, orientações com a equipe multidisciplinar e orientações sociais.

Segue abaixo gráfico que especifica os atendimentos por modalidade do serviço social no ambulatório realizados entre 01/09/2023 a 29/09/2023:



Atividades do Setor

Abaixo, segue quadro detalhado das atividades referentes as participações do serviço social em reuniões de trabalho, treinamentos e elaboração de outras atividades no período em análise:

Treinamentos	Recebido	Realizado
Treinamento	X	
Atualização dos Direitos Sociais		x
Palestra de Biossegurança e profilaxia para acidentes com material Biológico	X	
Apresentação de Protocolo de SEPSE	X	
Palestra sobre Doenças Infecciosas		x

Fonte: Serviço Social do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)



Comissões/Reuniões de Trabalho	Recebido	Realizado
Round do setor de Pneumologia (semanal - terça-feira)	X	

Fonte: Serviço Social do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza (HMRPS/IDEIAS)

4.1.5.6. NUTRIÇÃO

O Serviço de Nutrição é composto por uma nutricionista coordenadora, duas nutricionistas clínicas e uma nutricionista no atendimento ambulatorial, também engloba as nutricionistas do HMRPS. As nutricionistas são responsáveis pelo atendimento aos pacientes beira leito e pela fiscalização da firma contratada para o serviço de alimentação.

4.1.5.6.1 Nutrição Clínica

O atendimento ao paciente realizado pelo serviço de nutrição contempla todos os leitos de internação ativos.

Como indicador de qualidade clínica, utilizamos a triagem de risco nutricional em até 48h, baseado no NRS-2002. Esse método de triagem nutricional é recomendado pela European Society for Clinical and Metabolism (ESPEN), detecta o risco de desenvolver desnutrição e classifica os pacientes segundo a deterioração do estado nutricional e a gravidade da doença. A triagem de risco nutricional possibilita uma tomada de decisão mais assertiva em relação a conduta nutricional nas primeiras horas de internação, contribuindo para um melhor desfecho clínico.

Após a triagem nutricional, a nutricionista estabelece o plano de cuidado para o paciente de acordo com o risco nutricional identificado. O tipo de terapia nutricional é um indicador que possibilita traçar o perfil nutricional dos pacientes internados, o que viabiliza estabelecer uma conduta nutricional mais assertiva.

O acompanhamento dos pacientes é realizado diariamente. Todas as alterações na conduta nutricional, de acordo com as demandas apresentadas para a nutricionista pelos pacientes e/ou intercorrências são registradas em prontuário.

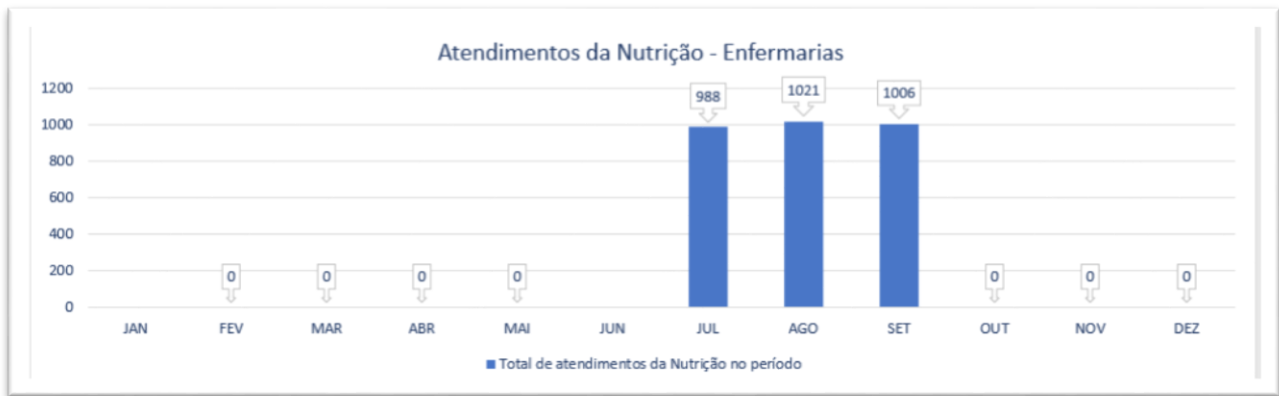
As nutricionistas conseguem assistir a todos os pacientes diariamente, o que contribui para uma melhor efetividade na recuperação do estado nutricional, uma vez que as alterações de dieta e o atendimento as intercorrências são rotineiras.

As nutricionistas integram a equipe multiprofissional e tem participação efetiva nos rounds, onde são discutidas as condutas nutricionais dos pacientes, em relação ao ganho ou

perda de peso, exames bioquímicos e físicos, aceitação de dieta e alteração na conduta dietoterápica.

A nutrição participa de forma efetiva no SAFETY HUDDLLE, ferramenta criada no mês de agosto, que consiste em reuniões curtas que possibilitam às equipes o gerenciamento da qualidade dos serviços prestados e da segurança dos pacientes. Nessas reuniões, os nutricionistas trazem questões sobre a progressão de dietas e intercorrências do dia na alimentação dos pacientes.

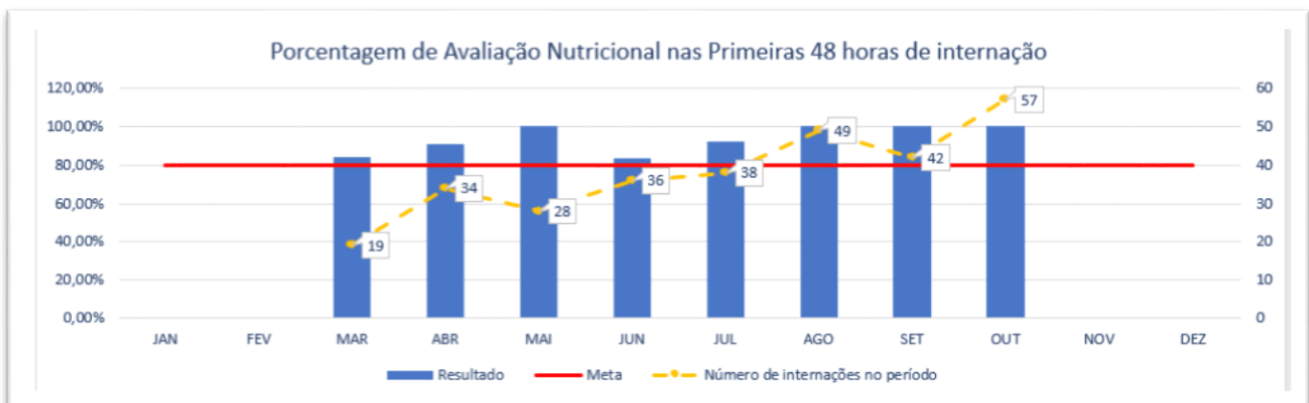
Segue abaixo gráfico que demonstra o quantitativo de atendimentos realizados na enfermaria pelo serviço de nutrição no mês de setembro 2023:



Fonte: Planilha de produtividade do setor de nutrição.

No mês de setembro foram internados 57 pacientes, desses 57 receberam triagem de risco nutricional em até 48h.

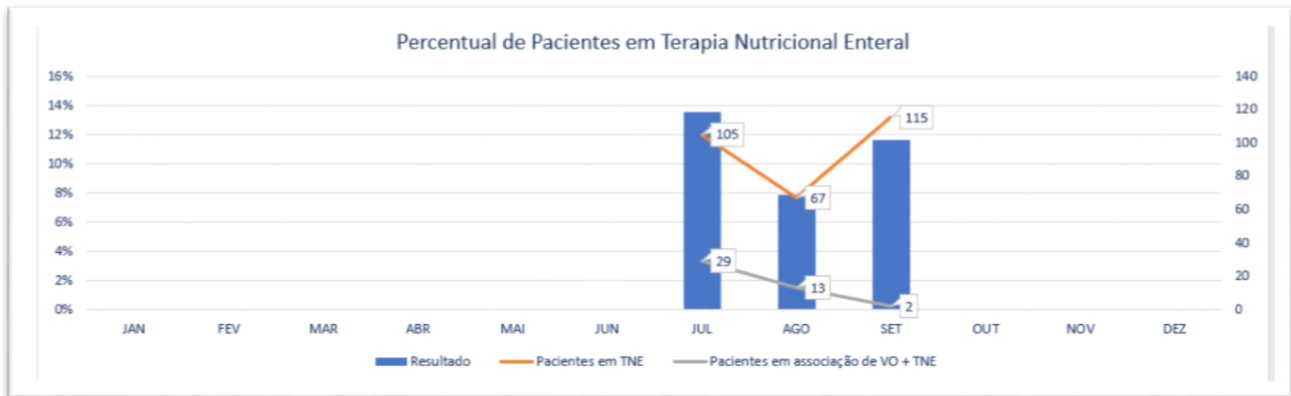
Segue abaixo gráfico que especifica as triagens realizadas na enfermaria pelo Serviço de Nutrição no mês de setembro de 2023:



No mês de setembro tivemos um percentual de 12% de pacientes internados em terapia

nutricional enteral.

Segue abaixo gráfico que demonstra o quantitativo de pacientes que estão em terapia nutricional enteral no mês de setembro de 2023:



Fonte: Planilha de produtividade do setor de nutrição.

4.1.5.6.2 Nutrição Produção

O contrato de prestação de serviço de alimentação e nutrição, compreende atividades operacionais e técnico administrativas nas áreas de produção e distribuição de refeições normal e dietética, lactário e nutrição enteral, para atendimento de pacientes, acompanhantes de pacientes legalmente instituídos, colaboradores e residentes, com fornecimento de mão de obra em número suficiente, manutenção, adaptação e adequação predial e dos equipamentos, quando necessários. O contrato foi iniciado em 1 de março de 2023 com a empresa Nutrimed Alimentação Industrial LTDA.

Uma Unidade de Alimentação e Nutrição (UAN) tem por finalidade oferecer uma alimentação equilibrada em nutrientes e que atenda o perfil nutricional da clientela. O desperdício de alimentos é uma questão muito relevante em uma UAN e como medida de controle tem-se a avaliação diária dos restos alimentares. O resto é o peso total dos alimentos que sobraram dos pratos e bandejas dos comensais. O percentual de resto ingesta representa a quantidade desses alimentos em relação a quantidade servida. Em uma UAN, espera-se que o resto ingesta não ultrapasse 5%, o que a caracteriza como ótima, se o resultado ficar entre 5% e 10%, ela é classificada em boa condição, entre 10% e 15% como regular, acima de 15% é considerada de péssimo desempenho. Sendo assim, foi definido um percentual de resto ingesta para a alimentação servida aos colaboradores no HMRPS de até 10%.

Segue abaixo gráfico que apresenta os dados referentes ao percentual de resto ingesta da alimentação dos colaboradores entre no mês de setembro 2023:





Fonte: Planilha de resto ingesta da empresa contratada de alimentação.

Quantitativo de refeições servidas para colaboradores: 607 desjejuns, 2941 almoços, 1498 lanches da tarde e 930 jantares.

Quantitativo de refeições servidas para pacientes: 877 desjejuns, 867 refeições, 1328 almoços, 869 lanches, 1314 jantares, 852 ceias.

a) Atividades do Serviço de Nutrição

A nutrição teve participação considerável no mês de setembro nos treinamentos ofertados e participação efetiva nas reuniões de comissão que é integrante.

Palestras:

- ✓ Papel da Psicologia no Hospital de Infectologia – 5/09
- ✓ HIV / AIDS Parte 1 – 8/09
- ✓ HIV / AIDS Parte 2 – 11/09
- ✓ Biossegurança – 18/09
- ✓ Setembro Amarelo: “Seja a escuta que o outro precisa” – 19/09
- ✓ Ações referentes ao Dia Mundial de Segurança do Paciente – 20/09
- ✓ Biossegurança – 26/09
- ✓ Protocolo de Sepsis – 27/09

PrEP (profilaxia pré exposição) – não teve participação da nutrição, pois no momento da palestra a nutricionista de plantão teve algumas intercorrências na cozinha para resolver.

Comissões/Reuniões:

- ✓ Comissão do Núcleo de Segurança do Pacientes – 12/09
- ✓ Comissão de Gerenciamento de Resíduos – 04/09
- ✓ Reunião de gestão do Contrato de Alimentação – 14/09 e 25/09



4.1.5.7. SERVIÇO DE FARMÁCIA

O setor de farmácia atualmente funciona 24 horas por dia na unidade, com isso disponibiliza a qualquer tempo a terapia adequada, de forma eficiente, ao paciente. A farmácia é o setor responsável pela gestão dos medicamentos utilizados no hospital, mantendo o controle de estoque a fim de atender às prescrições médicas da unidade, garantindo a aquisição, guarda, controle de temperatura e umidade, controle de validade. Na unidade, os Correlatos para Saúde são gerenciados pelo almoxarifado, ligado à Divisão Administrativa do Hospital. Atualmente o setor conta com 7 farmacêuticos plantonistas (24x144), uma farmacêutica plantonista com carga horária de 24 horas dividida em 2 dias, 4 técnicos de farmácia plantonistas 12x36, uma Oficial de Farmácia e três almoxarifes, que intercalam os dias de trabalho. Além de um servidor cedido ao CMS para realização da dispensação externa. Com o aumento do fluxo de pacientes ambulatoriais já foi visto a necessidade de mais um profissional cedido ao CMS para auxiliar na Dispensação Externa. Este profissional cedido será a Oficial de Farmácia.

O setor realiza prestações de conta mensalmente e trimestralmente a fim de justificar o uso de medicamentos fornecidos por programas específicos do Ministério da Saúde, como HIV/AIDS, Infecções Oportunistas para Pessoas Vivendo com HIV/AIDS (PVHA), Sífilis, Toxoplasmose, dentre outras. Além disso, é preciso realizar solicitação de medicamentos provenientes da Atenção Básica (AB), fechar boletins e mapas no SisLogLab (Sistema de Controle Logístico de Insumos Laboratoriais), através do qual justificamos a utilização de Testes Rápidos, bem como informamos os resultados positivos.

Para além desta prestação de contas farmacoepidemiológica, é preciso lançar todas as notas de entrada e as requisições de saída no SIGMA (Sistema de Informações Gerenciais de Materiais), tanto na gestão de centro de custo IDEIAS, quanto na gestão de centro de custo da administração direta, contudo, dois servidores fazem este preenchimento e controle no SIGMA pelo centro de custo da administração direta.

Houve um rearranjo na sala de Dispensação Interna de Medicamentos, a fim de melhorar o espaço físico, facilitando o andamento do processo.

Neste mês, realizamos a solicitação, via Ministério da Saúde, de Anfotericina B lipossomal para três pacientes, dando início a um novo protocolo. Para isso foi preciso realizar cadastramento da unidade no setor de Micoses Sistêmicas do Ministério da Saúde.

A Comissão de Farmácia e Terapêutica trouxe como pauta: Protocolo de SEPSE, Preparação de Protocolo de Diluição de Antibióticos (destinado a prevenção de Flebite), e a criação de uma pasta para Solicitação de Anfotericina B Lipossomal ou Composição Lipídica. Estes pontos de pauta são importantes devido nosso novo perfil terapêutico na unidade, tendo como objetivo o melhoramento de processos existentes a fim de acelerar o início de terapias e/ou prevenir intercorrências assistenciais.

O setor de Farmácia esteve presente nos eventos relacionados ao tema Segurança do Paciente e demais treinamentos e reuniões como segue:

Treinamentos Realizados no mês de setembro:

TREINAMENTO	RECEBIDO	REALIZADO
Biossegurança	X	
PrEP (Profilaxia Pré-Exposição)	X	
Recebimento de Medicamentos	X	
Protocolo de SEPSE	X	
Controle de Medicamentos nos setores extra Farmácia	X	X
Medicamentos de Alta Vigilância	X	X
Fracionamento de Medicamentos	X	X
Armazenamento de Medicamentos no setor farmacêutico	X	X
8º Fórum de Adesão à Terapia Antirretroviral	X	
VI Jornada de Infectologia para Atenção Primária	X	
A importância do Psicólogo no Hospital de Infectologia	X	
Apresentação do Sistema de Informações Gerenciais de Material (SIGMA) T04	X	

Reuniões no mês de setembro:

REUNIÃO	PARTICIPAÇÃO
Núcleo de Segurança do Paciente	Farmacêutico participa como membro de Núcleo.
Comissão de Gerenciamento de Resíduos	Farmacêutico participa como membro desta Comissão.
Comissão de Farmácia e Terapêutica	Farmacêutico participa como secretário desta Comissão.



Accountability	Farmacêutico Responsável Técnico do HMRPS
Reunião Comissão de Controle de Infecção Hospitalar	Farmacêutico participa como membro desta Comissão.

4.1.5.8. SERVIÇO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (SCIH)

O Relatório de Indicadores Epidemiológicos e Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde (IRAS) referente ao Hospital Municipal Raphael de Paula Souza, elaborado pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH), destina-se à apresentação, análise e interpretação de indicadores epidemiológicos, ao fornecimento de informações a respeito do nível endêmico das IRAS sob vigilância e as alterações do comportamento epidemiológico detectadas.

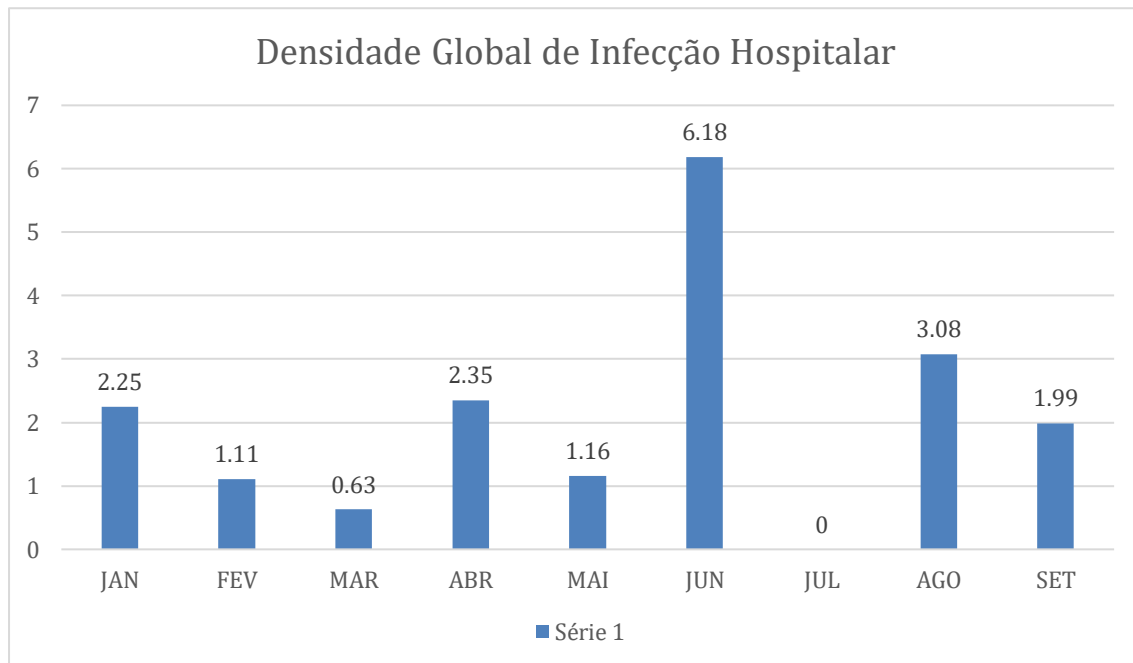
a) MÉTODO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

A CCIH – HMRPS adota o sistema de busca ativa dos episódios de IRAS, ou seja, o acompanhamento prospectivo de todos os pacientes internados, por meio de visitas diárias à unidade, discussão de casos com a equipe assistencial, e consulta aos prontuários e laudos de exames laboratoriais.

A notificação de IRAS segue os princípios e critérios definidos pela Anvisa.

b) INDICADORES DA COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR (CCIH)

Densidade Global de Infecção Hospitalar - Hospital Municipal Raphael de Paula Souza. Rio de Janeiro, Janeiro 2023 a setembro de 2023.



Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.
Densidade Global de IRAS: Nº total de IRAS notificadas/ paciente-dia total do período X 1000.

c) MOVIMENTAÇÃO DAS UNIDADES

Dados de movimentação das unidades ocorridos entre janeiro de 2022 a agosto de 2023 no HMRPS.

INDICADOR	JAN/23	FEV/23	MAR/23	ABR/23	MAI/23	JUN	JUL	AGO	SET
Nº DE INFECÇÕES	02	-	01	02	01	05	00	03	02
NOVAS ADMISSÕES	40	37	45	40	35	42	38	49	57
Nº SAÍDAS	34	29	51	21	34	39	35	46	59
TOTAL DE PACIENTE/DIA	888	899	1569	848	861	808	971	972	1001

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar e NIR do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

d) DESCRIÇÃO DAS INFECÇÕES DO MÊS

Descrição das infecções ocorridas no mês de agosto no HMRPS.

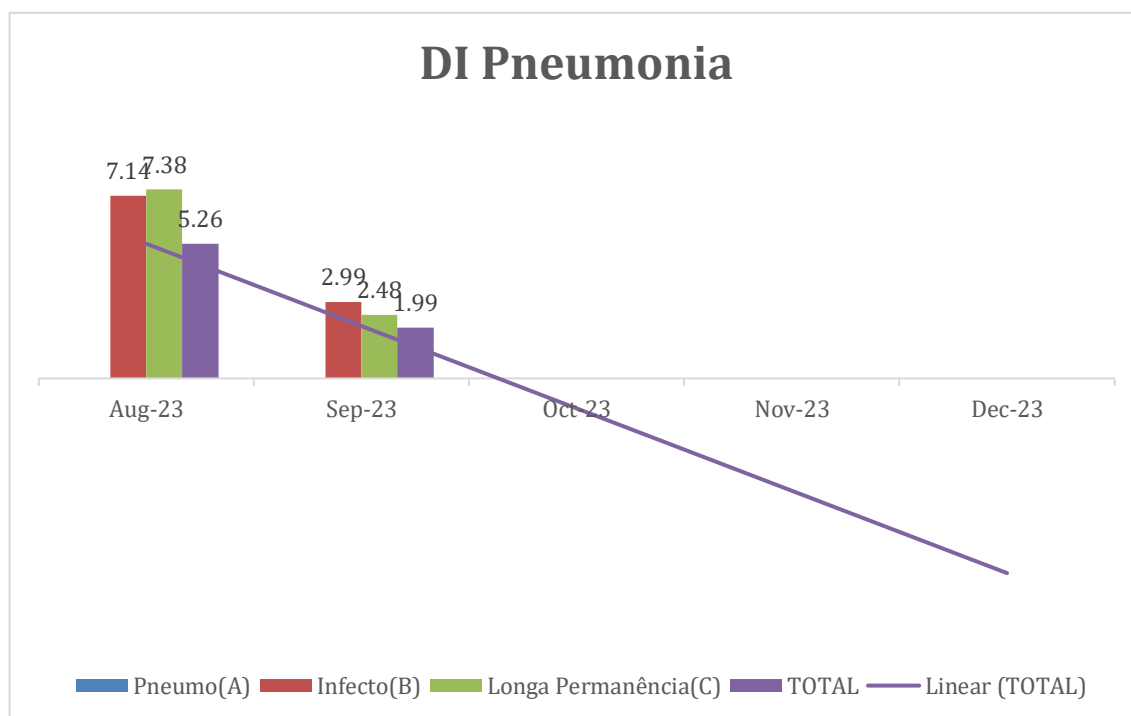
Nome do paciente	Data da infecção	Tempo decorrido entre a infecção e admissão	Sítio de infecção	Germe isolado	Tratamento instituído	Desfecho
Paciente 1	-	5 dias	Pulmonar	-	Piperacilina/tazobactam	Bom

Paciente 2	-	>30 dias	Pulmonar	<i>E. coli</i> (URC)	Ceftriaxone	Bom
------------	---	----------	----------	----------------------	-------------	-----

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Descrição: Os casos de infecção detectados durante o mês de setembro demonstram redução no número de infecções, tendo sido uma em paciente de cuidados prolongados, que justificam incremento na probabilidade de aquisição de infecções. O outro caso notificado, foi de paciente que ora foi admitido com infecção comunitária em tratamento, que não apresentou melhora clínico-laboratorial com o tratamento de menor espectro necessitando de ampliação do esquema antimicrobiano, pela colonização por germes do ambiente nosocomial que no contexto de pacientes hospitalizados favorecem persistência do foco e maior resistência aos antimicrobianos utilizados ambulatorialmente.

Densidade de Incidência de Pneumonia



Plano de ação:

Manter monitoramento e medidas preventivas de IRAS.

e) PERFIL MICROBIOLÓGICO

2.1) CULTURAS REALIZADAS (AMOSTRAS CLÍNICAS) NO PERÍODO ENTRE JANEIRO ATÉ SETEMBRO 2023

Número de amostras clínicas coletadas para realização de cultura microbiológica no período em janeiro a setembro de 2023 no HMRPS.

CULTURA	JAN	FEV	MARÇO	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET
Hemocultura	09	02	06	12	15	13	05	07	11
Urocultura	09	12	08	21	16	09	19	15	18
Líquor	00	00	01	00	-	-	-	-	02

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

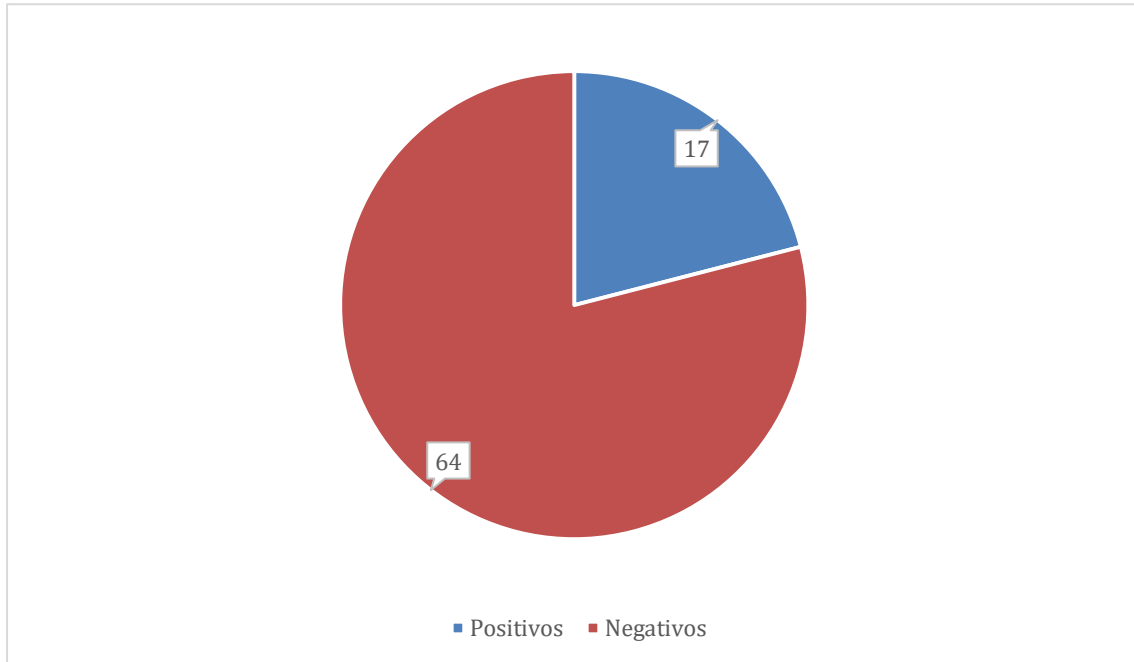
e.2.1) CULTURAS POSITIVAS NO PERÍODO ENTRE JANEIRO ATÉ SETEMBRO DE 2023

Número de culturas positivas realizadas no período entre janeiro à setembro de 2023 no HMRPS

CULTURA	JAN	FEV	MARÇO	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET
Hemocultura	01	00	00	02	05	04	02	00	03
Urocultura	01	01	01	04	05	02	03	01	06
Líquor	00	00	00	00	-	-	-	-	-

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

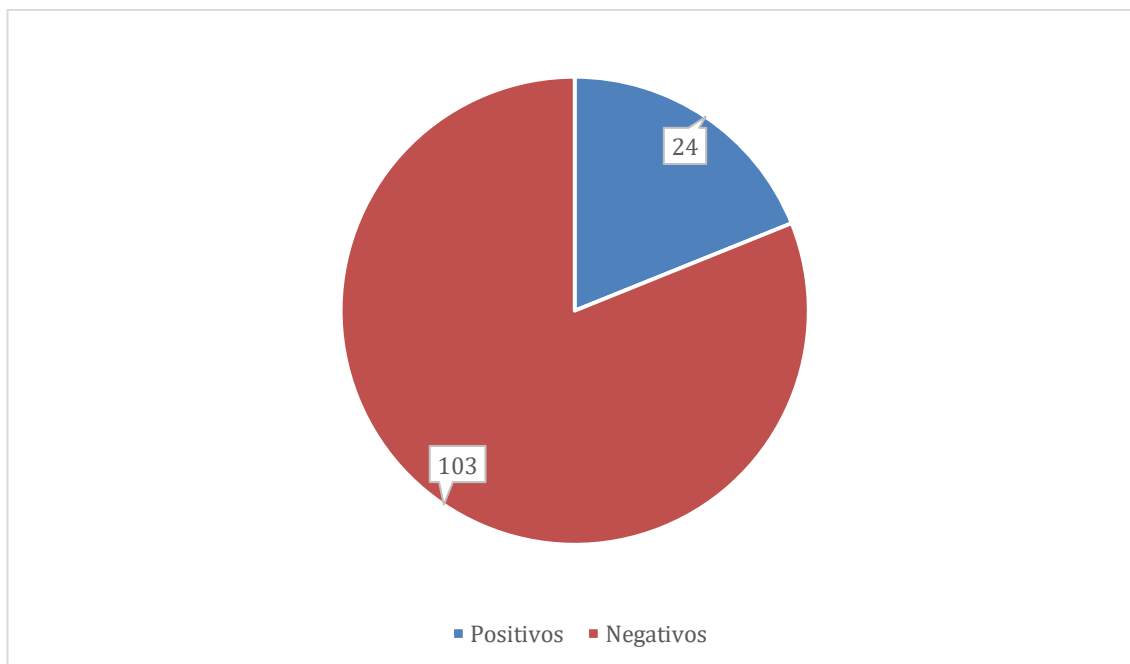
Positividade das hemoculturas realizadas entre janeiro à setembro de 2023 no HMRPS.



Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Dentre as 80 amostras enviadas para realização de hemocultura no período entre janeiro a setembro de 2023, 17 (21,25%) foram positivas.

Positividade das Uroculturas realizadas entre janeiro à setembro de 2023 no HMRPS.



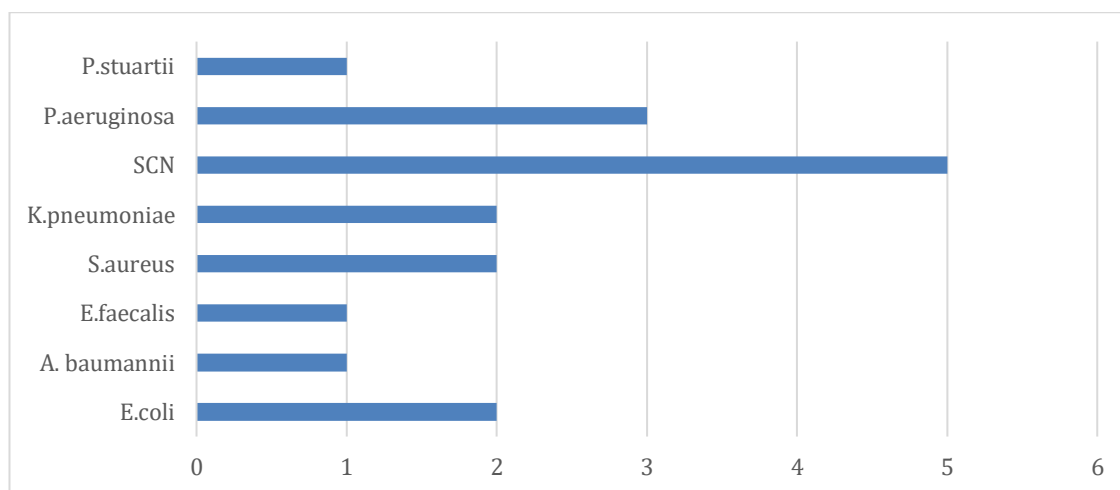
Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Dentre as 127 amostras enviadas para realização de Uroculturas no período entre janeiro a setembro de 2023, 24 (18,89%) foram positivas.

f) MICRORGANISMOS ISOLADOS

f.1) Hemoculturas

Microrganismos isolados em hemoculturas coletadas entre janeiro a setembro 2023 no HMRPS



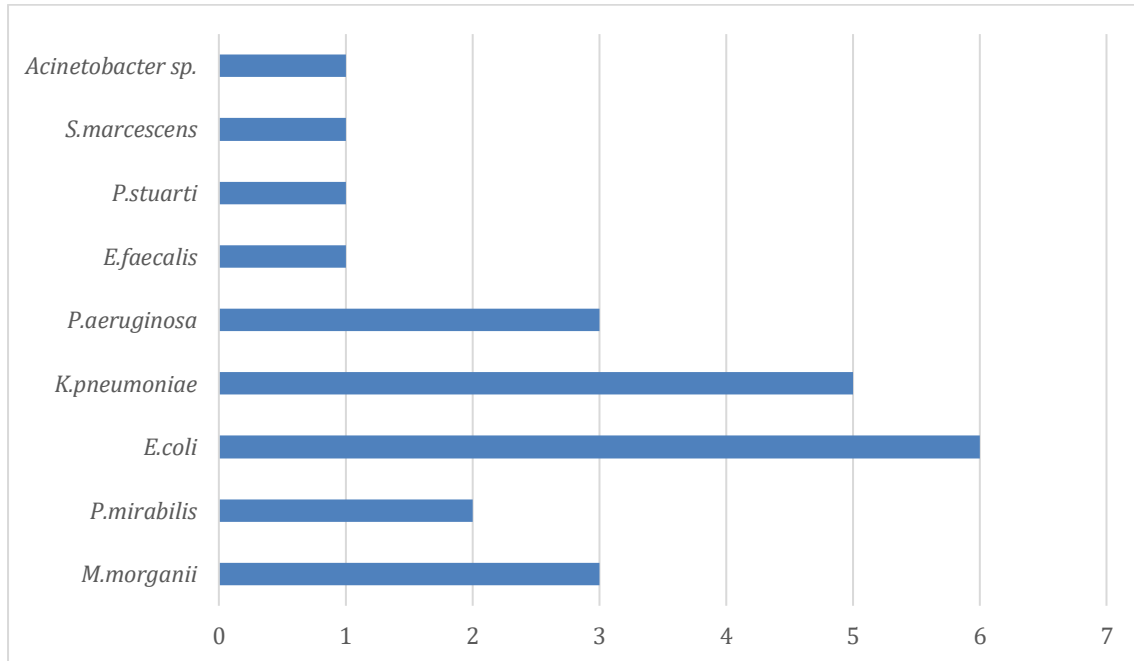
f.1.2) Perfil de sensibilidade – Hemoculturas

Perfil de sensibilidade dos microrganismos isolados nas hemoculturas coletadas entre janeiro a setembro 2023

CULTURA	MICRORGANISMO	PERFIL DE SENSIBILIDADE
Hemocultura	<i>S. coagulase negativo</i>	100 % Oxacilina resistente
	<i>P.stuartii</i>	100% Multissensível
	<i>P.aeruginosa</i>	25 %Multissensível
	<i>P. aeruginosa</i>	75% Multirresistente
	<i>Acinetobacter</i>	100% Multirresistente
	<i>K.pneumoniae</i>	50 % ESBL
	<i>K.pneumoniae</i>	50 % ERC
	<i>E.faecalis</i>	100% Multissensível
	<i>E.coli</i>	100% Multissensível
	<i>S.aureus</i>	100% Multirresistente

f.1.3) Uroculturas

Microrganismos isolados em uroculturas coletadas entre janeiro a setembro 2023 no HMRPS.



f.1.4) Perfil de sensibilidade – Uroculturas

Perfil de sensibilidade dos microrganismos isolados nas uroculturas coletadas entre janeiro a setembro 2023

CULTURA	MICROORGANISMO	PERFIL DE SENSIBILIDADE
Urocultura	<i>E. coli</i>	ESBL
	<i>E.coli</i>	Multissensível
	<i>Enterococcus faecalis</i>	Multissensível
	<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	MR
	<i>Morganella morgani</i>	ESBL
	<i>Morganella morgani</i>	ERC
	<i>P.mirabilis</i>	MR
	<i>Klebsiella pneumoniae</i>	ESBL
	<i>Klebsiella pneumoniae</i>	ERC
	<i>Serratia Marcescens</i>	ESBL
	<i>Acinetobacter sp</i>	MDR
	<i>P.stuarti</i>	MR

g) CULTURAS DE VIGILÂNCIA (CVIG)

g.1) Quantitativo de Swabs de admissão

Quantitativo de Swabs de vigilância coletados na admissão:

SWAB	JAN	FEV	MARÇO	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET
SWAB RETAL	28	29	36	37	52	139	96	44	57
SWAB NASAL	29	29	36	37	51	137	96	44	57
SWAB ORAL	-	-	-	-	51	131	96	44	57

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

g.2) Distribuição das culturas de vigilância por agente etiológico

Culturas positivas de vigilância realizadas no período entre janeiro à setembro de 2023 no HMRPS.

MICROORGANISMO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAIO	JUN	JUL	AGO	SET
MRSA	00	00	01	00	04	11	06	06	07
Enterobactéria ESBL	02	01	00	00	04	12	15	07	08
P.aeruginosa	-	-	-	-	-	-	-	02	01
Acinetobacter sp.	-	-	-	-	01	04	02	01	02
ERC	-	-	-	-	04	05	06	01	02
VRE	-	-	-	-	04	12	10	03	03

Fonte: Laboratório de Microbiologia do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

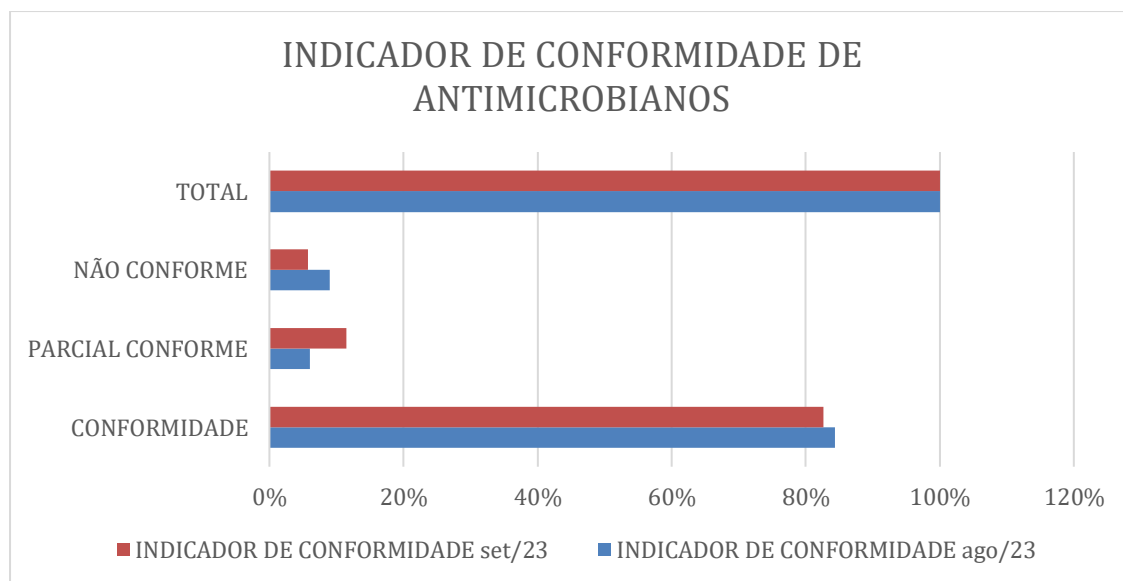
Este indicador demonstra a positividade das culturas de vigilância realizadas. Até abril de 2023, a Instituição realizava o swab apenas na admissão do paciente e pesquisava somente ESBL e MRSA. A partir de maio, os swabs passaram a ser coletados semanalmente e houve a ampliação para as pesquisas de MDR (*Acinetobacter*, ERC e VRE). Observa-se que em junho houve aumento global do número de culturas de vigilância positivas, com destaque para o isolamento mais frequente de VRE e MRSA.

Após a suspensão das coletas semanais das culturas de vigilância, no mês de setembro, manteve-se o predomínio de ESBL e MRSA, no entanto, todos os casos detectados foram extra institucionais.

h) CONSUMO DE ANTIMICROBIANOS

O SCIH iniciou auditoria das previsões de antimicrobianos prescritos para os pacientes admitidos no HMRPS durante o mês de agosto do presente ano, como ação estratégica de plano de ação do Programa de Gerenciamento de Antimicrobianos (PGA).

Nesse contexto, foi elaborado indicador de performance da auditoria realizada, isto é, a partir da avaliação das previsões de antimicrobianos em conforme ou não conforme variáveis relevantes ao uso racional destes medicamentos, como indicação, posologia, tempo de terapia, espectro de ação entre outras, estabeleceu-se uma meta inicial de mais de 80% de conformidade das previsões de antimicrobianos avaliados, isto é, a adequação da terapêutica antimicrobiana adequada endossada e recomendada pelos protocolos clínicos e guia de antimicrobianos em uso no HMRPS.



Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

INDICADOR DE CONFORMIDADE		
	Ago/23	Set/23
CONFORMIDADE	84%	82,69%
PARCIAL CONFORME	6,00%	11,53%
NÃO CONFORME	9,00%	5,76%

TOTAL	100%	100%
META		
> 80% de conformidade		

Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Em relação ao indicador de conformidade de antimicrobianos, foi evidenciado uma redução na conformidade, por um aumento do número de conformidade parcial, isto é, foi realizada escolha do antimicrobiano correto, porém, houve um erro na prescrição da dosagem ou no tempo em que o antimicrobiano foi prescrito.

No momento da prescrição do antimicrobiano foi realizada intervenção pelo SCIH que corrigiu essas inconformidades.

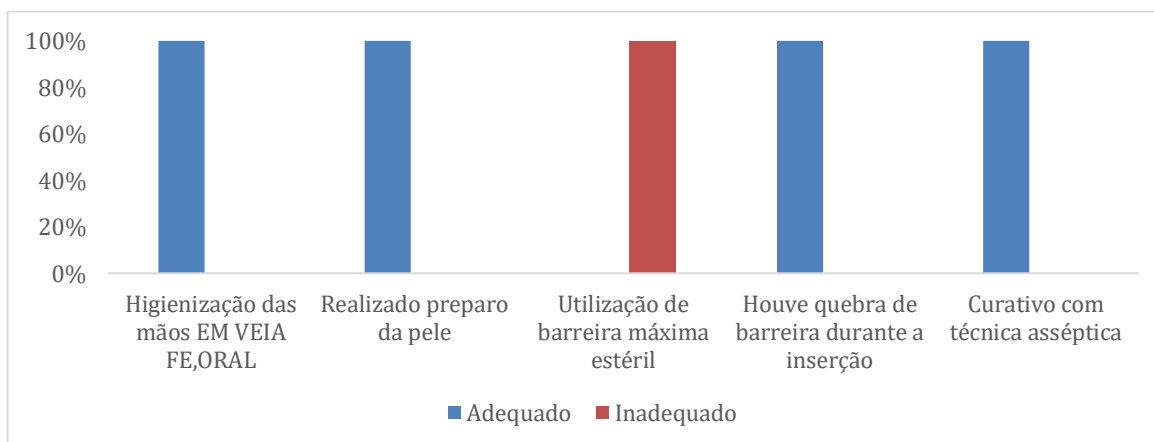
i) BUNDLES DE INSERÇÃO DE CATETER VENOSO CENTRAL e SONDA VESICAL DE DEMORA

Com o intuito de potencializar as ações de prevenção de infecções relacionadas a assistência à saúde, bem como de atendimento ao pacote de medidas de Prevenção de IRAS associadas ao uso de dispositivo, foi instituído no mês de setembro a aplicação dos bundles de inserção de Cateter Venoso Central-(CVC) e Sonda vesical de demora -SVD.

i.1) Bundles de inserção de CVC

Foram inseridos no total 08 acessos venosos profundos (06 na Ala B e 02 na Ala C). Das punções realizadas, tivemos uma adesão de aplicação do bundle em 75% dos casos (06 bundles preenchidos), todos na ala B.

Dos itens avaliados:



Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

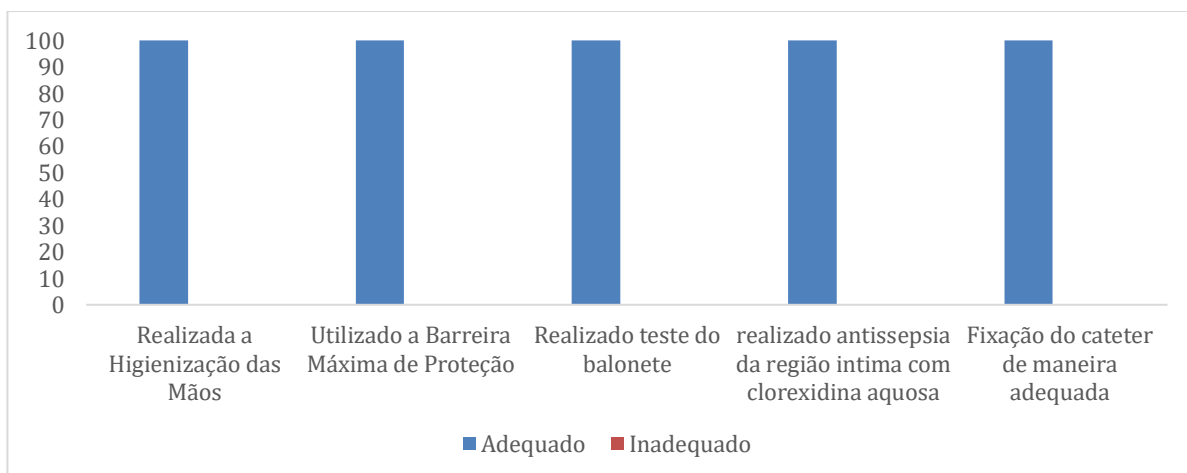
Em 100% dos casos não foram utilizados campo ampliado para punção, ou seja, o campo longo que cubra todo o corpo do paciente como é recomendado no manual da ANVISA para prevenção de IPCS.

Tal medida faz -se necessária para a prevenção de Infecção Primária de Corrente Sanguínea conforme citado anteriormente.

i.2) Bundle de inserção de SVD

Em relação aos bundles de inserção da Sonda vesical de demora, foram realizadas 03 inserções (01 ala A e 02 na ala C), em 33,33% dos casos (01 caso) houve adesão ao preenchimento.

Dos itens avaliados:



Fonte: Comissão de Controle de Infecção Hospitalar do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

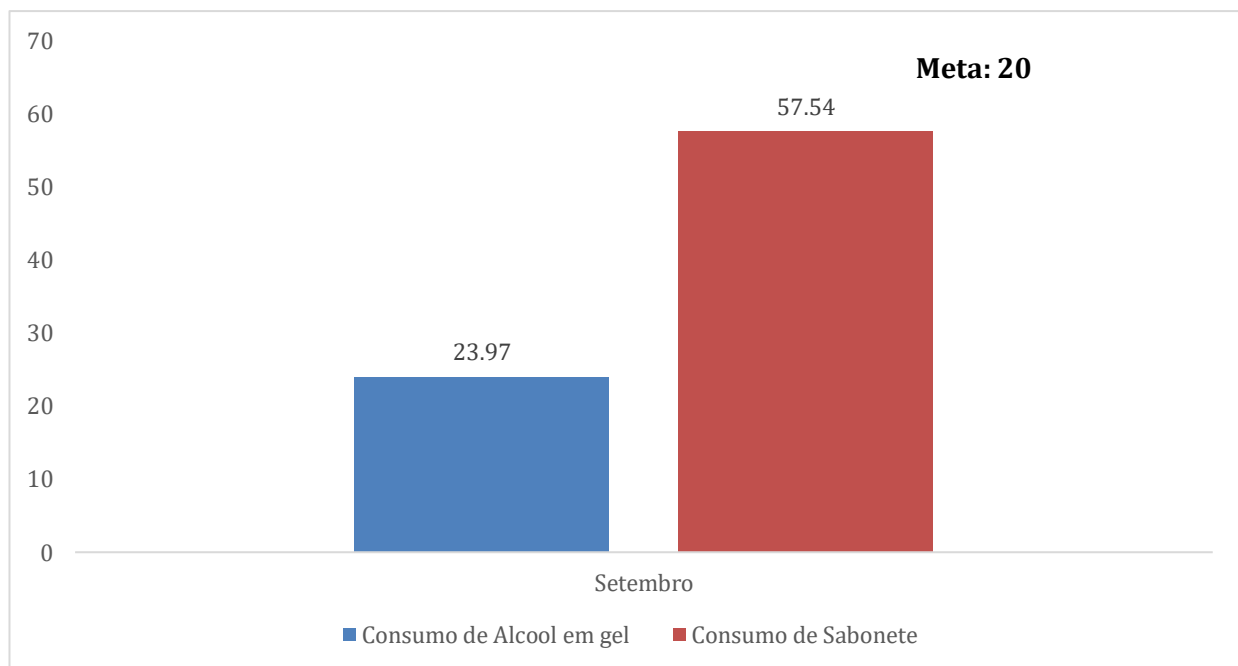
Entendendo a importância da aplicabilidade da ferramenta, será realizada nova conscientização entre os profissionais.

i.3) CONSUMO DE ÁLCOOL EM GEL E SABONETE PARA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS

Esse indicador está previsto no "Protocolo para a prática de higiene das mãos em serviços de saúde", publicado em 09/07/2013, por meio da Portaria nº 1.377, onde é informada a quantidade de preparação alcoólica utilizada no mês (em ml) na UTI. O recomendável é no mínimo **20 ml por cada paciente/dia**. Essa ação está prevista ainda, na RDC nº 36, de 25 de

julho de 2013, que determina a obrigatoriedade de utilização do referido Protocolo, bem como o monitoramento dos indicadores de segurança da paciente, incluindo os referentes à prática de higiene das mãos em serviços de saúde.

Entendendo a importância e eficácia que o simples fato de higienizar as mãos tem para prevenção de IRAS, o HMRPS mesmo não tendo UTI, irá monitorar o seu consumo para posterior ações quando cabíveis.



Fonte: Serviço de higiene e limpeza da empresa Agile e NIR do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza

Taxa: total em ml de álcool gel utilizado/ paciente-dia total do período

Taxa: total em ml de sabonete utilizado/ paciente-dia total do período

Este dado é fornecido pelo serviço de higiene hospitalar. Para este indicador, só será considerado a utilização deste insumo nas unidades assistenciais (enfermarias), no entanto, no mês de setembro foi fornecido pela equipe de higiene o quantitativo total utilizado no hospital.

Como plano de ação para garantia de coleta de dados da maneira recomendada, será elaborada pela CCIH uma planilha a ser preenchida pela empresa, estratificando por setor.

j) VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

O Serviço de Vigilância Epidemiológica do HMRPS realiza busca ativa de eventos infecciosos de notificação compulsória através da análise dos prontuários dos pacientes

internados e daqueles acompanhados nas unidades ambulatoriais da instituição. Além disso, o Núcleo de Vigilância Epidemiológica Hospitalar (NVEH) também investiga possíveis quadros infecciosos a partir dos exames solicitados ao laboratório do hospital.

Após a identificação de um caso confirmado ou suspeito de doença de notificação compulsória, o Núcleo de Vigilância Epidemiologia Hospitalar (NVEH) verifica se o paciente em questão já possui registro nas plataformas de notificação. Caso ainda não possua, realiza a notificação.

No mês de setembro foram realizadas as seguintes notificações:

- HIV/AIDS – 19 casos (18 internações e 01 ambulatorio), sendo 11 casos notificados pelo HMRPS 08 casos já notificados;
- Tuberculose – 24 casos, sendo 16 notificações realizados pelo HMRPS e 08 casos com notificação da unidade de origem, sendo atualizados com resultados de exames e complementação de informações;
 - Sífilis: 03 notificações;
 - Hepatite B: 01 Notificação;
 - Meningite Criptocócica- 02 notificações
 - COVID 19: 42 Notificações, sendo 05 casos positivos (profissionais).
 - Acidente com material biológico: 00 notificação;

Foram realizadas as notificações de 100% dos agravos diagnosticados.

k) ATIVIDADES REALIZADAS EM SETEMBRO

No mês de setembro a CCIH realizou diversas atividades para alinhamento de processos e oportunidades de melhorias.

- Como rotina, as enfermeiras da CCIH disponibilizam diariamente nos setores de internação os mapas de precaução e isolamento. Além disso, verificam diariamente a possibilidade de retirada do paciente do isolamento respiratório, além da realização de ronda setorial com apontamento das oportunidades de melhoria.
- O apoio administrativo da CCIH comparece ao Laboratório diariamente para buscar os resultados das culturas e os entrega à equipe para análise e execução de intervenção, se necessário.
- Houve pactuação com a equipe de Microbiologia do Laboratório, em conjunto com a supervisão terceirizada deste (Sra. Eleir) quanto a padronização e liberação dos antibiogramas segundo critérios do BrCAST (), bem como da liberação de resultados



críticos de exames de modo a subsidiar em tempo real as intervenções da equipe assistencial e atividades de consultoria desta ao SCIH, ainda encontramos certa morosidade na adequação a estes processos, mas o SCIH encontra-se pressionando e cobrando as pactuações acordadas, com apoio da Direção da instituição. Além disso, diariamente comparecemos ao Laboratório para buscar os resultados de culturas e disponibiliza à equipe assistencial para análise e execução de intervenções, caso necessário.

- Outras pactuações acordadas, se deu com a equipe de Farmácia Hospitalar, quanto a auditoria e pronta intervenção nas previsões de antimicrobianos da instituição, as quais são arbitradas segundo métricas do programa de stewardship institucional, como por exemplo adequação conforme indicação clínica, posologia, tempo de terapia e guiado por cultura com teste de sensibilidade, quando disponível.
- O médico infectologista do SCIH discute e orienta a condução dos casos quanto a terapia antimicrobiana prescrita, bem como orientações diagnósticas aos casos de maior complexidade diagnóstica com a equipe médica assistencial, monitorando a resposta clínica/laboratorial dos pacientes ao tratamento instituído. Sempre que possível avalia a possibilidade de descalonamento ou substituição de esquemas antimicrobianos com ampliação de espectro de ação.
- Foram realizados validações e implementações de ações do guia de uso de antimicrobianos institucional, bem como do protocolo sepse;
- Planejamento do treinamento da equipe assistencial sobre os fluxogramas para otimizar processos e práticas assistenciais;
- Acompanhamento de casos de acidente com material biológico;
- Visita no setor SADT e Morgue com o objetivo de mapeamento de resíduos gerados;
- Sinalização dos leitos com placas dos 05 momentos de higienização das mãos, bem como identificação dos dispensers de álcool em gel;
- Validação e implantação do Protocolo de Manejo Clínico da Sepse;
- Realizada vigilância de processos com sinalização das oportunidades de melhoria;
- Realocação da pasta de acidente com material biológico;
- Participação da inauguração do Jardim do HMRPS;
- Auxílio ao NIR quanto ao remanejamento de leitos de acordo com resultados de culturas e BAAR;
- Realizadas notificações Placon;
- Participação dos Rounds;
- Realizada Visita técnica no setor Serviço de Nutrição e Dietética;
- Sinalizado via e-mail as inadequações do Serviço de Higiene Hospitalar;

- Solicitado novamente campo ampliado para realização das punções profundas, tendo em vista a prevenção de IPCS;
- Monitoramento da aplicação dos bundles.

Capacitações – SETEMBRO 2023		
Treinamento	Recebido	Realizado
Biossegurança		X
Participação do evento de segurança do paciente	X	
Fluxo de acidente com material biológico		X
Campanha da de sepse		X

TREINAMENTO DE BIOSSEGURANÇA



CAMPANHA " PENSE, PODE SER SEPSE"





Reuniões – SETEMBRO 2023

Reuniões – SETEMBRO 2023	
Reunião da comissão de Gerenciamento de Resíduos.	Equipe compõe a comissão.
Reunião da comissão de farmacoterapia.	Equipe compõe a comissão.
Reunião com a Qualidade	Equipe Ideias.
Reunião para alinhamento do Plaçon.	SCIH e direção Técnica.
Reunião da Comissão de Prontuário.	Equipe compõe a comissão.
Reunião com o equipe de higiene e limpeza	Equipe Ideias.

4.1.5.9. QUALIDADE

Direção Geral do HMRPS no que tange as atividades relacionadas à Qualidade hospitalar, ao planejamento estratégico, à imagem institucional, à padronização e consolidação de dados oficiais.

Gerencia as agendas das reuniões de gestão das comissões e núcleos ativos no HMRPS. De acordo com o contrato, até o momento, todas as comissões e núcleos encontram-se constituídos, com cronograma anual de reuniões estabelecido, regimento e atas de reunião e de nomeação publicadas, exceto a Comissão de Proteção Radiológica, em estudo para implantação.

Em setembro, das sete reuniões de comissões previstas de acordo com o cronograma mensal, apenas uma foi remanejada por solicitação da Direção do HMRPS em decorrência do Accountability 2023.

05/09/2023	Núcleo de Segurança do Paciente	05/09/2023	14:00:00	Gabinete	REALIZADA
11/09/2023	Comissão de Farmácia e Terapêutica	29/09/2023	10:00:00	Gabinete	REALIZADA
18/09/2023	CCIH	28/09/2023	10:00:00	Gabinete	REALIZADA
18/09/2023	Revisão de Óbito	-	14:00:00	Gabinete	REMARCADADA
18/09/2023	Núcleo de Vigilância Epidemiológica - NVEH	28/09/2023	10:00:00	Gabinete	REALIZADA
20/09/2023	Gerenciamento de Resíduos	20/09/2023	14:00:00	Gabinete	REALIZADA
27/09/2023	Revisão de Prontuário	27/09/2023	14:00:00	Gabinete	REALIZADA

Fonte: Qualidade do HMRPS.

As atas das reuniões a medida que enviadas à Qualidade são alocadas na forma física em pasta própria, bem como em pdf. compartilhado no o recém criado drive da Gestão HMRPS.

Como membro das comissões de Revisão de Prontuário, Comissão de Gerenciamento de Resíduos e do Núcleo de Segurança do Paciente, a Qualidade é responsável por secretariar, presidir encontros, monitorar e muitas vezes executar a maioria dos encaminhamentos oriundos das reuniões.

Além das atividades pontuais, a Qualidade confecciona o presente relatório de atividades, bem como contribui junto as áreas para o refinamento e criação de índices que auxiliam na demonstração das entregas.

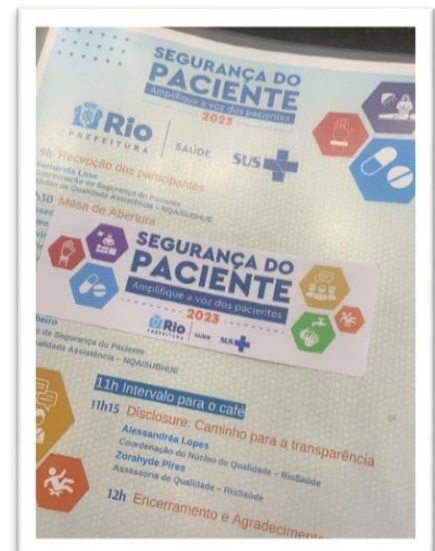
Atendendo a solicitação da Direção do HMRPS, a Qualidade escaneou e compartilhou via e-mails todos os documentos institucionais elaborados pela equipe do IDEIAS até o momento, aprovados pela Direção do HMRPS, para composição de um drive compartilhado da Gestão, o que facilitará o controle e a consulta destes arquivos indispensáveis para estabelecimento e

manutenção de rotinas e processos operacionais, disponíveis em um único local para melhor acesso e visualização simultânea das informações.

Mensalmente alimenta o Faturamento do HMRPS com as informações solicitadas para o preenchimento dos Macro Indicadores do hospital, controla e monitora os indicadores contratuais, bem como indicadores assistências e de desempenho desenvolvidos pelas áreas para acompanhamento de seus processos.

Assessora a Direção Geral do HMRPS e Direção do projeto com informações e na composição de apresentações sobre o HMRPS, produção e indicadores rotineiramente e em demandas pontuais internas e externas, que resultam na construção de materiais que fundamentarão outras atividades.

Em 18/09 a representante da Qualidade junto à presidente do NSP e Direção do HMRPS participou de um evento promovido pelo NSP da SMS em que temas referente sobre à Segurança do Paciente, especificamente, sobre a campanha da OMS para 2023 foram debatidos de forma esclarecedora. Tais informações serão compiladas e aplicadas à unidade para melhoria dos processos assistenciais.





O setor de Qualidade em alusão ao Dia Mundial de Segurança do Paciente, ocorrido em 17 de setembro de 2023, desenvolveu uma série de iniciativas para promover a conscientização sobre a importância da segurança do paciente entre nossos colaboradores e pacientes.

1. Palestras:

- Desenvolvimento de palestras educativas sobre segurança do paciente, abordando tópicos como prevenção de erros médicos, higienização das mãos, comunicação eficaz e direitos dos pacientes.

2. Dinâmicas Interativas:

- Organizamos dinâmicas interativas envolvendo colaboradores de diferentes departamentos, incentivando a participação ativa e a troca de experiências.

- As dinâmicas tinham como objetivo reforçar os conceitos de segurança do paciente de maneira envolvente.

3. Entrega de Informativos:

- Distribuímos informativos impressos contendo informações úteis sobre segurança do paciente, destacando medidas preventivas e cuidados a serem observados.

- Os informativos foram disponibilizados aos pacientes junto as orientações e esclarecimentos sobre a importância das metas de segurança, o significado de cada uma delas e como o paciente poderia contribuir com o seu próprio cuidado.

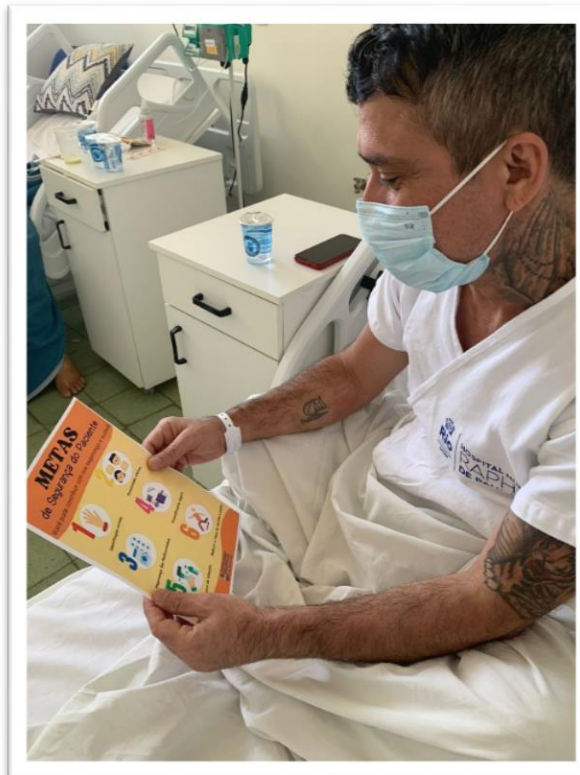
4. Botons Temáticos:

- Produzimos botons personalizados com a temática da campanha do Dia Mundial de Segurança do Paciente do HMRPS, elaborado pelo setor de Qualidade.

- Os botons foram distribuídos aos colaboradores de sensibilização.

O evento em comemoração ao Dia Mundial de Segurança do Paciente foi um sucesso em termos de participação e engajamento dos profissionais e pacientes do HMRPS.

As atividades realizadas em alusão ao Dia Mundial de Segurança do Paciente demonstraram nosso compromisso com a segurança e o bem-estar de nossos pacientes. A conscientização gerada durante esse evento é essencial para garantir que continuemos a oferecer cuidados de alta qualidade.



Ações do Dia Mundial da **SEGURANÇA DO PACIENTE**

Dias 19, 20, 21 e 22/09.

- ▣ Quiz relacionado aos protocolos de segurança, metas internacionais e boas práticas nos serviços de saúde;
- ▣ Entrega de botons com a temática da campanha para todos os colaboradores;
- ▣ Distribuição de informativo sobre as metas para pacientes e acompanhantes;
- ▣ Exposição da temática nos quadros informativos da unidade;
- ▣ Inserção no prontuário eletrônico do cartaz oficial.



Outras atividades com o envolvimento da Qualidade:

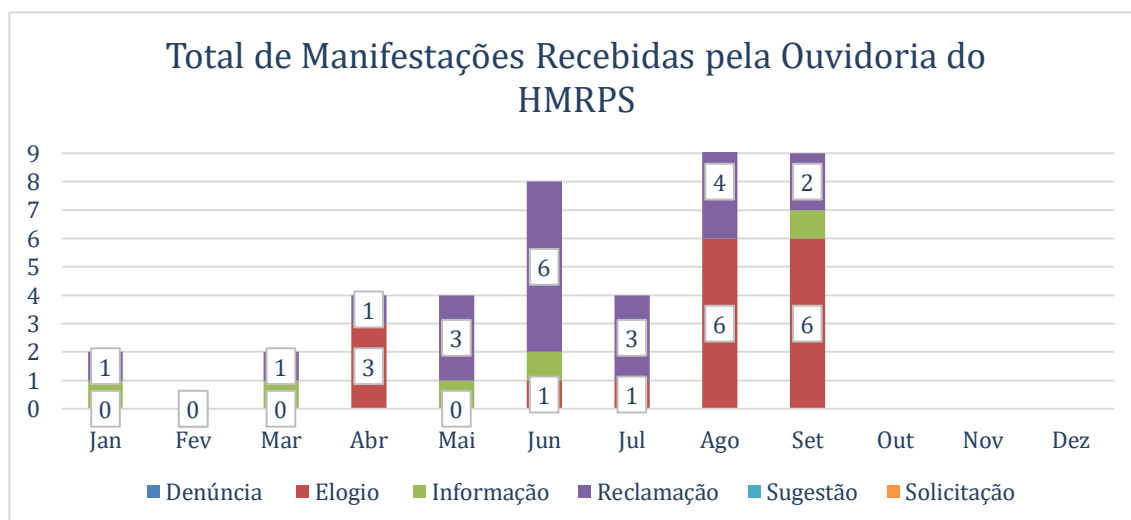
- Auditoria interna para diagnóstico situacional do morgue, farmácia e enfermarias – Encaminhamento da Comissão de Resíduos;
- Elaboração da auditoria interna da Comissão de Gerenciamento de Resíduos;
- Desenvolvimento e execução das ações educativas referentes ao Dia Mundial da Segurança do Paciente;
- Participação nas comissões em que está como membro;
- Participação de evento sobre Segurança do Paciente na Prefeitura;
- Suporte na elaboração da apresentação do Acontability 2023;
- Participação na palestra em alusão ao Setembro Amarelo, promovida pelo Serviço de Psicologia.

4.1.5.10. OUVIDORIA

A Ouvidoria divulga as manifestações dos usuários com as gerências constantemente, com o intuito de, a partir dos apontamentos dos clientes, oportunizar discussões de alinhamento de trabalho e estratégias para melhoria contínua dos processos.

A Ouvidoria divulga as manifestações dos usuários com as gerências constantemente, com o intuito de, a partir dos apontamentos dos clientes, oportunizar discussões de alinhamento de trabalho e estratégias para melhoria contínua dos processos.

No período em análise houve o registro de 9 manifestações através dos diversos canais disponibilizados pela Ouvidoria na unidade. A saber:



Fonte: Ouvidoria dedicada do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza.

Cabe ressaltar que em todas as oportunidades de acolhimento da Ouvidoria na modalidade presencial, o Ouvidor sinaliza ao usuário a existência da Ouvidoria da Prefeitura, que pode ser acessada através do canal 1746 para que suas demandas (seja de qualquer natureza), possa vir ao conhecimento de outras instâncias, o que colabora para a melhoria da visibilidade da unidade, além de pactuar com metas da SMS para as unidades.

A Ouvidoria é um lugar que recebe contribuição e que foca nos pontos positivos de cada feedback recebido, seja dos clientes ou dos colaboradores da unidade. Com relação aos elogios que a unidade recebe, em específico, aqueles direcionados nominalmente aos colaboradores e equipes. Em setembro, 4 colaboradores e a equipe de limpeza que presta serviços no HMRPS receberam certificado de ouvidoria positiva oriundos dos registros dos usuários. Esta ação, além de garantir a resolubilidade das manifestações dessa natureza, agrega valor e promove engajamento à medida que os colaboradores recebem feedback sobre o trabalho desenvolvido.

Figura 1 e 2 – Registro de duas das 5 entregas dos certificados de Ouvidoria positiva em setembro



Cabe ressaltar que para a resolubilidade da demanda a Ouvidoria é necessário seguir o fluxo de atendimento que preconiza o encaminhamento das manifestações a(s) área(s)

correspondente(s) e posteriormente, devolve ao cidadão a resposta com a proposta para considerar a demanda resolvida. Além disso, todas as Ouvidorias recebidas internamente na unidade são direcionadas à Direção Geral. Assim como a expectativa é que o mesmo curso aconteça com as Ouvidorias direcionadas ao HMRPS através do 1746.

Pesquisa de Satisfação do Usuário-Cidadão

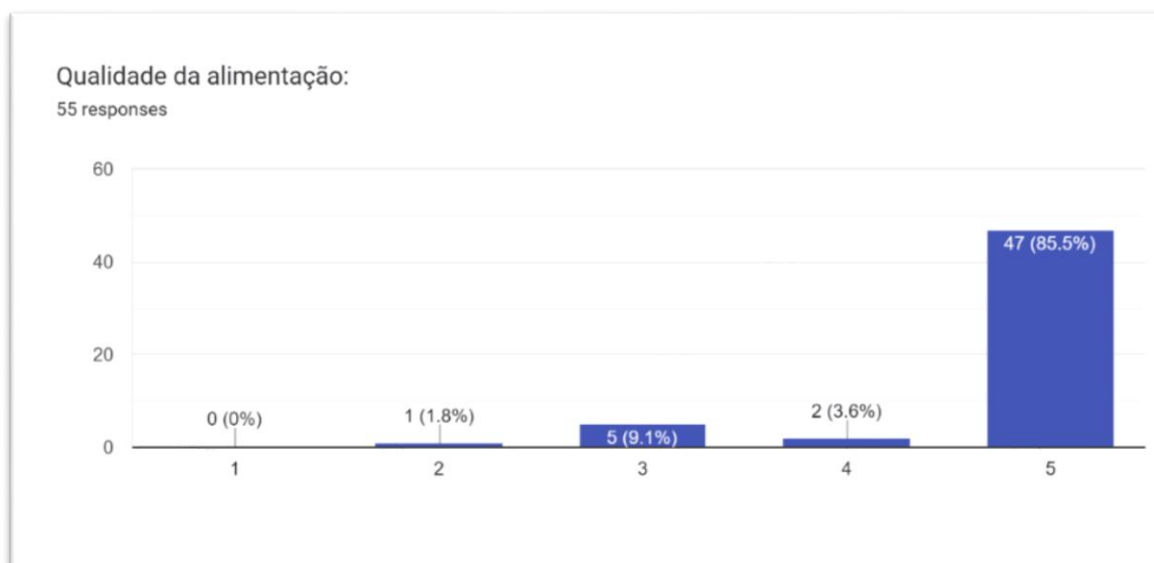
A Pesquisa de Satisfação do Usuário-Cidadão é realizada através de formulário impresso, adequado ao perfil da unidade, seguindo as orientações da SMS/RJ à luz do Termo de Colaboração.

No referido período, do total de 55 respostas efetivas à pesquisa, 54 usuários da internação demonstraram-se satisfeitos ou muito satisfeitos com o atendimento, gerando um índice de satisfação de 98,18%.

Com vistas a aprimorar a consolidação dos dados extraídos a partir do Formulário de Satisfação do Usuário-cidadão, a Ouvidoria espelhou o formulário impresso em formulário digital, utilizando a ferramenta Google Forms, que oportuniza a consolidação dos dados, refinados, passíveis de compor relatórios a qualquer momento.

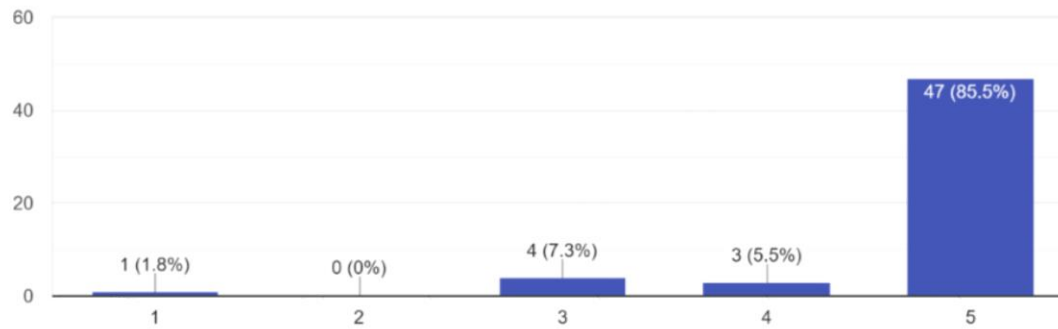
Para melhor compreensão dos índices que seguem, a escala de satisfação de 1 a 5 lê-se 1 como insatisfeito e 5 como muito satisfeito.

Gráficos: Pesquisa de Satisfação do Usuário compilada através da ferramenta Google Forms.



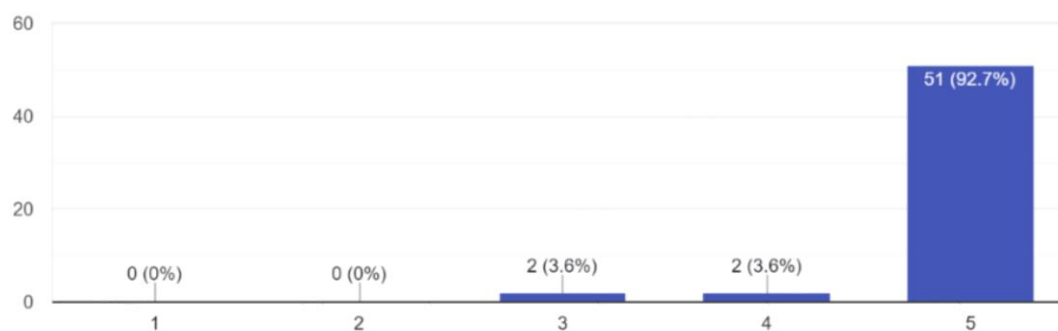
Instalações físicas

55 responses



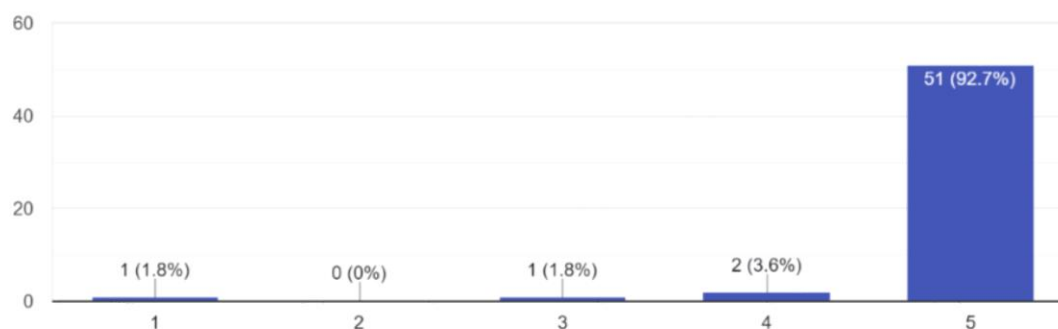
Suas solicitações foram atendidas pela equipe de enfermagem:

55 responses



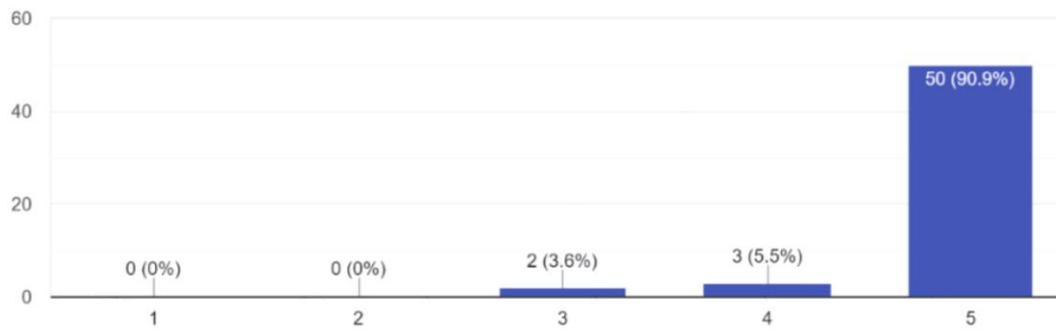
Qualidade da higiene:

55 responses



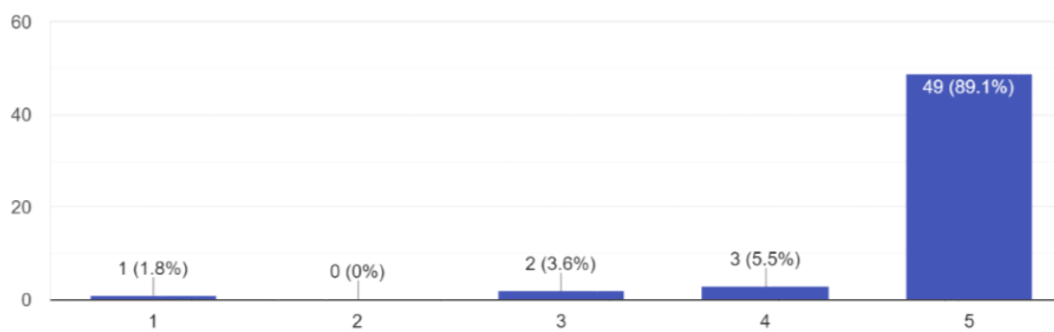
Contato com outros profissionais de saúde:

55 respostas



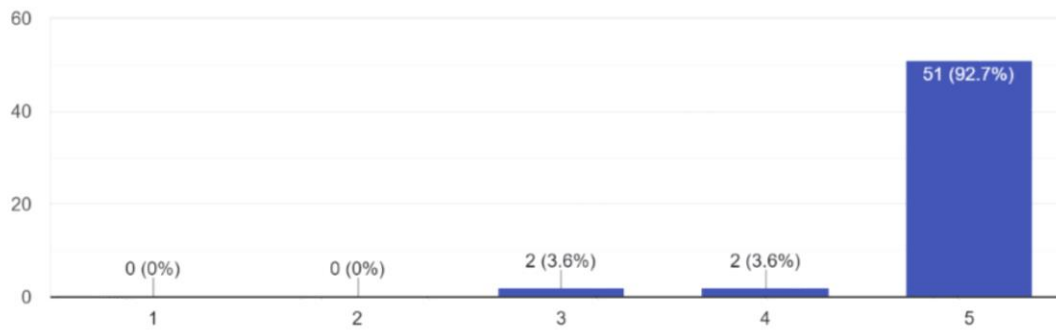
Com que frequência você recebeu informações conflitantes de diferentes profissionais de saúde neste hospital:

55 respostas



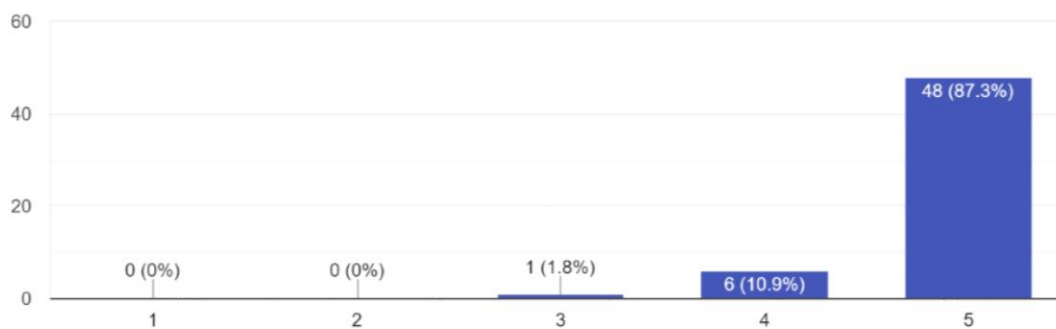
Orientações da equipe médica:

55 responses



Em relação aos cuidados prestados pelos hospitais disponíveis em sua área de atendimento, como você classificaria o HMRPS:

55 responses



4.1.5.11. EDUCAÇÃO PERMANENTE

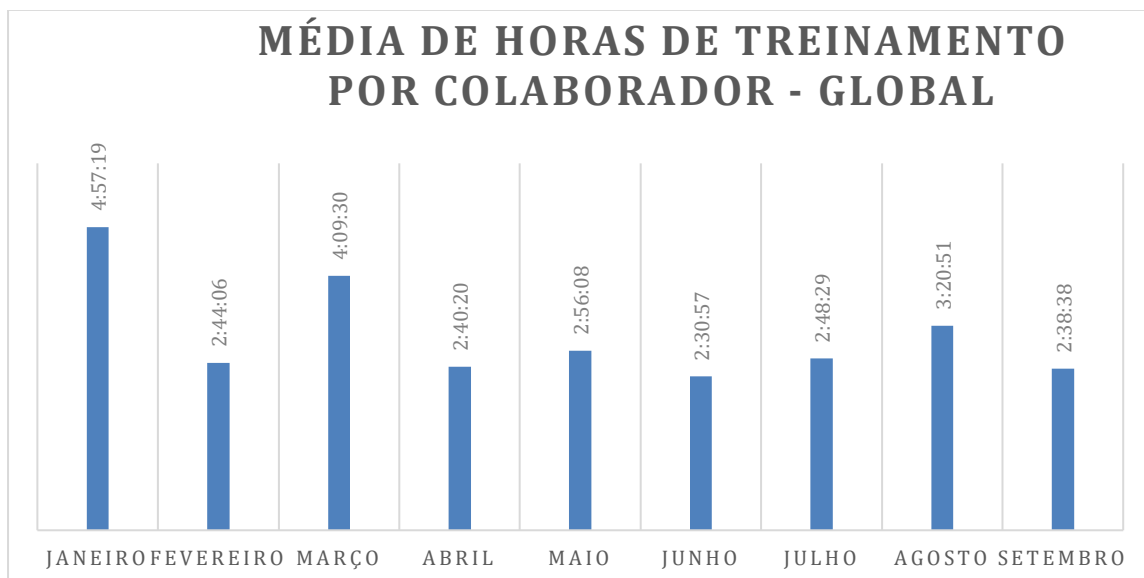
O setor de Educação Permanente do Hospital Municipal Raphael de Paula Souza é responsável pelas seguintes atividades:

- Promover e gerenciar treinamentos, nas áreas administrativas e assistenciais, proporcionando o contínuo desenvolvimento pessoal e intelectual dos colaboradores;
- Avaliar a adesão, efetividade e cumprimento dos treinamentos realizados;
- Analisar e monitorar o atingimento dos indicadores, diretrizes e metas definidos para o setor pela Direção.

Síntese dos treinamentos realizados no mês de setembro de 2023

- Total geral de treinamentos: 84 treinamentos
- Total geral de participações: 423 colaboradores¹
- Carga horária global: 436 horas e 15 minutos.
- Carga Horária Assistencial: 330 horas e 25 minutos.

Horas de Treinamento Global



¹ Os colaboradores podem aparecer duas vezes

➤ O indicador² Horas de Treinamento Global (HTG) estabelece uma relação entre o número total de horas de treinamento, o número de profissionais treinados e o número de colaboradores ativos no período, excluindo-se os profissionais terceirizados, os afastados, bem como aqueles usufruindo de férias no mesmo período.

No mês em referência, o HMRPS contou com 171 (cento e sessenta e um) colaboradores efetivos, excluindo-se os profissionais terceirizados. No período, nenhum colaborador usufruiu de férias e 06 (seis) colaboradores encontravam-se afastados, perfazendo um total de 165 (cento e sessenta e cinco) colaboradores ativos.

Foram realizadas 436 horas e 15 minutos de treinamento, gerando um indicador HTG de 02 horas, 38 minutos e 38 segundos por colaborador.

Análise Crítica do Indicador “Horas de Treinamento Global”

A análise do indicador HTG é importante pois nos traz as informações acerca do número total de horas de treinamento de todos os setores, incluindo os setores administrativo, apoio, assistencial, dentre outros.

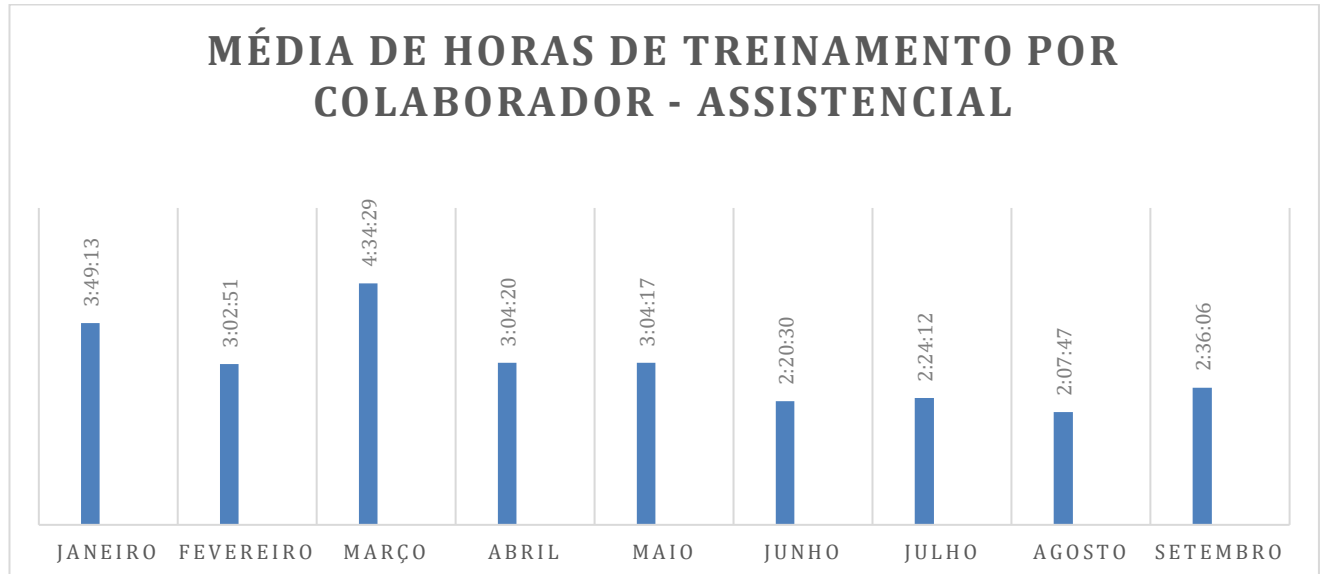
Como não há meta contratual, a experiência e os valores usualmente determinados do referido indicador nos mostram que o valor alcançado é considerado ÓTIMO. O setor de Educação Permanente, junto aos demais setores envolvidos, tem realizado o trabalho de maneira satisfatória, destacando-se que o formato de treinamento *in loco* se mostrou de grande valia para alcançar tais resultados. É importante destacar que a parceria efetivada junto à Direção, através da determinação de metas de treinamento para todos os setores, se mostrou essencial para a elaboração e definição das metas institucionais que puderam ser definidas no Programa Anual de Treinamentos (PAT).

No entanto, apesar da referida definição, alguns setores deixaram de cumprir ou cumpriram parcialmente os treinamentos programados, impactando negativamente nos resultados atingidos.

Outro ponto se refere à adesão aos treinamentos, no qual o setor iniciou a execução das estratégias como divulgação dos treinamentos de modo a garantir a adesão dos profissionais, através de uma parceria com os gestores para comunicação e participação dos profissionais, e estabelecimento de lembretes através de e-mails, reforço da divulgação nos quadros de avisos e nos grupos de comunicação dos gestores.

² O referido indicador não possui meta contratualmente instituída, servindo de parâmetro para mensurar o total de horas de treinamento global.

Horas de Treinamento Assistencial



- O indicador Hora/Homem Assistencial (HHA) estabelece uma relação entre o número de horas de treinamento, o número de profissionais que prestam assistência ao paciente treinados e o número de colaboradores ativos, no período. A meta contratualmente estipulada para este indicador é de 1,5 (que equivale a 01 hora e 30 minutos) por mês.

O HMRPS contou com 127 (cento e vinte e sete) colaboradores da área assistencial, excluindo-se os colaboradores terceirizados, afastados e aqueles que estavam usufruindo de férias no período.

Foram realizadas, no total, 330 horas e 25 minutos de treinamento na área assistencial, gerando um indicador HHA, no período, de 02 horas, 36 minutos e 06 segundos.

Análise Crítica do Indicador “Horas de Treinamento Assistencial”

O indicador HHA é essencial pois além de ser o indicador com metas contratualmente estabelecidas, é o que aponta como anda o treinamento das equipes, sendo um conhecido parâmetro de análise quanto à manutenção e melhoria da qualidade do serviço prestado pelos nossos profissionais.

Tal valor é resultado da efetividade dos treinamentos realizados *in loco*, com a efetiva participação dos colaboradores.



Os setores vêm apresentando uma grande parceria com da Educação Permanente, entregando treinamentos (lista de presença/evidências) de sua equipe, se mostrando um fator importante para o aumento das horas de treinamento.

Avaliação da Completude do Planejamento de Treinamentos

Para fins de acompanhamento do atingimento do Programa Anual de Treinamentos (PAT) foi implantado um indicador de gerenciamento (Avaliação de Completude – AC) que estabelece uma relação entre o **número de treinamentos realizados e o total de treinamentos programados (x100)** que deve expressar um valor mínimo de 80% de atingimento no mês.

De acordo com o PAT, para o mês de setembro foram programados 11 treinamentos, tendo sido 08 efetivamente realizados, gerando um indicador AC de 73%. Outros temas foram ministrados não alinhados ao PAT por necessidade momentânea de cada setor.

Programados	Realizados	Não Realizados
Prevenção de Pneumonia		X
Revisão de Treinamento de força de pacientes internados		X
Revisão de teste de caminhada de fisioterapia		X
Atualização dos Direitos Sociais	X	
Doenças Infecciosas	X	
Metas de segurança do paciente	X	
Setembro Amarelo	X	
Ética de Enfermagem	X	
Importância dos EPIS	X	
Controle de Medicamentos nos setores extra farmácia	X	
Medicamentos de alta vigilância	X	

O indicador AC é essencial para analisar e acompanhar a realização, o desenvolvimento e atingimento de uma meta anual de treinamentos a serem realizados pela Unidade, servindo como parâmetro de evolução dos trabalhos realizados e metas estabelecidas.

Para o mês em referência, a meta não foi atingida, em razão da realização de 8 dos 11

treinamentos previstos. Importante destacar que a não realização dos treinamentos não impactou no indicador contratual tendo em vista a realização de outros treinamentos não previstos no PAT. Contudo, é importante ressaltar a realização dos treinamentos previstos, para cumprimento da programação levantada, e das necessidades profissionais identificadas pela gestão.

Cabe ressaltar que todos nossos treinamentos são ofertados para todos os colaboradores da unidade, incluindo servidores.

REGISTRO DE ATIVIDADES

TREINAMENTO: PrEP



TREINAMENTO: Protocolo de SEPSE



INAUGURAÇÃO DO JARDIM DO HMRPS



TREINAMENTO: Biossegurança



TREINAMENTO: Dia Mundial de Segurança do Paciente



TREINAMENTO: Setembro Amarelo: Seja a escuta que o outro precisa



4.1.5.12. SERVIÇOS DE APOIO

Os serviços de apoio estão sob a gestão da Gerência Administrativa e está organizada por setor.

4.1.4.1. Treinamentos

No mês de setembro de 2023 os treinamentos relativos a Gerência Administrativa foram os seguintes:

TREINAMENTO	RECEBIDO	REALIZADO	OBS.
Treinamento SIGMA	X		Realizado na Prefeitura
Setembro Amarelo	X		

Dia Mundial da Segurança do Paciente	X		
---	---	--	--

No dia 13 de setembro, o Gerente e a Auxiliar Administrativo participou da Apresentação do Sistema de Informações Gerenciais de Material (SIGMA), realizada na Prefeitura, no Rio de Janeiro.

4.1.4.2. Participação em Comissões e Núcleos

COMISSÃO/NÚCLEO	COLABORADOR	SITUAÇÃO DA COMISSÃO
Comissão de Farmácia	Gerente Administrativo	Implantada
Comissão de CCIH	Gerente Administrativo	Implantada
Comissão de Gestão de Resíduos	Aux. Administrativo. Supervisora de Infraestrutura	Implantada

4.1.4.3. Serviços

Os serviços de suporte que estão sob a gestão da Gerência Administrativa são os seguintes:

- ✓ Protocolo;
- ✓ Controle de acesso;
- ✓ Almoxarifado;
- ✓ Recepção;
- ✓ Administrativos de contratos;
- ✓ Faturamento;

a) Protocolo

Este setor é responsável pelo recebimento e protocolo de todos os ofícios externos e internos, controle dos contratos e termos de referência de todos os serviços prestados ao projeto, elaboração de comunicação interna de avisos e informes.

b) Controle de Acesso

O serviço de controle de acesso é realizado nas duas portarias do HMRPS, a Portaria 1 com acesso ao estacionamento e a portaria 2 que dá acesso ao Ambulatório.

Os serviços são realizados conforme procedimentos e rotinas estabelecidas no Protocolo **Nº 001/2023**.

c) Almoxarifado

Com a implantação dos serviços no HMRPS, fez-se necessário a criação do estoque do IDEIAS, com funcionamento na área destinada a OSC no interior do almoxarifado do hospital. Os auxiliares de logística ficam responsáveis pelo recebimento, armazenamento, controle do estoque, entrada das notas fiscais no sistema, com as respectivas baixas dos itens dispensados aos setores operacionais e assistências da unidade (IDEIAS). As requisições eram feitas de forma manual, em formulário próprio, criado pela gerência administrativa, mas foi atualizado para solicitação via sistema, com a implantação do sistema do prontuário eletrônico.

Nos dias 22/09/2023 e 29/09/2023, o setor de almoxarifado, recebeu o treinamento do Sigma na prefeitura para melhor manuseio do sistema.

A equipe do almoxarifado, pode sanar dúvidas de lançamentos, atualização de procedimentos e correção de erros ocasionados por lançamentos equivocados, por dúvidas no momento do lançamento. Com essa colaboração, a equipe, atualizou rotinas e deu prosseguimento a inserção de dados no Sistema Sigma conforme treinamento realizado.

d) Recepção

As recepcionistas (recepção de entrada da unidade), atuam com orientações a todos que ingressam na unidade pela portaria (visitantes, acompanhantes, pacientes de meios próprios, entregadores, prestadores de serviços e profissionais de saúde); Distribuição de máscaras N-95 para todos que ingressam nas Alas de Infectologia; Cadastramento de pacientes e visitantes.

e) Faturamento

No mês de setembro, o Setor de Faturamento continuou a operar de maneira eficiente e em conformidade com as diretrizes estabelecidas, refletindo o comprometimento contínuo da equipe em manter a qualidade e transparência dos processos de faturamento, alinhados aos padrões definidos pela Secretaria Municipal de Saúde.

Assim como nos meses anteriores, setembro caracterizou-se pela continuidade das operações, com a equipe do Setor de Faturamento mantendo as melhorias implementadas. O foco permaneceu na eficácia, transparência e pontualidade de todas as etapas do faturamento, tanto na área ambulatorial quanto na de internação.

A entrega dos arquivos de produção do faturamento à Secretaria Municipal de Saúde (SMS) foi realizada dentro do prazo estipulado. No dia 03/10 foi entregue a produção de BPA e no dia 04/10 a produção de AIH, assegurando a regularidade e agilidade do processo de faturamento. A equipe manteve seu comprometimento em cumprir os prazos estabelecidos, garantindo a transparência e eficiência do processo.

No que diz respeito aos arquivos de produção enviados à SMS, destaca-se um aumento



no valor dos Boletins de Procedimento Ambulatorial (BPA's) processadas em setembro.

Foram apresentadas 11.410 BPA's, totalizando um valor de R\$ 91.773,73. Este aumento significativo no valor dos BPA's reflete a crescente atividade do hospital nesse âmbito e a eficiência das operações de faturamento.

Quanto às Autorizações de Internação Hospitalar (AIH's), houve um expressivo aumento na quantidade apresentada em setembro, totalizando 78 AIH's, com um valor total de R\$ 115.225,47, em conformidade e dentro das expectativas dos processos de faturamento.

A entrega da base do Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (SCNES) foi realizada dentro do prazo estipulado, no dia 26/09. No mês, foram realizadas 04 inclusões de profissionais, 09 exclusões e 01 alteração, demonstrando o contínuo cuidado com a atualização e integridade das informações relacionadas aos profissionais de saúde vinculados ao hospital.

Em setembro, o Setor de Faturamento continuou a manter os padrões de qualidade e eficiência estabelecidos anteriormente. O aumento no valor dos BPA's e na quantidade de AIH's apresentadas reflete a crescente atividade do hospital e a capacidade da equipe em lidar com essa dinâmica. A equipe permaneceu comprometida em cumprir os prazos estabelecidos e garantir a regularidade e transparência dos processos de faturamento.

f) Administrativo de Contratos

Acompanhamento dos Contratos – A Gerência Administrativa é responsável pelo acompanhamento dos contratos de serviços contratados para dar apoio e suporte para as atividades no HMRPS.

Diariamente, são executadas as rotinas de manutenção preventiva e corretiva pelas equipes de apoio operacional, com o acompanhamento das tarefas, planejamento das manutenções preventivas e conferência das manutenções corretivas necessárias. O controle atualmente é feito por grupo de mensagens, gerando as demandas e efetivando os atendimentos necessários.

Os prestadores apresentam o relatório mensal da programação das manutenções preventivas necessárias, com o cronograma de execução das tarefas diárias. Ao final do mês, é elaborado relatório das tarefas realizadas e concluídas, com o de acordo do acompanhamento administrativo.

Processos de pagamento – A Gerência Administrativa é responsável pela elaboração dos processos internos de pagamento das despesas relativas ao contrato. Para o processo de pagamento é realizada a conferência de toda a documentação solicitada no contrato, encaminhada para atesto e depois encaminhado para a realização do pagamento na matriz do IDEIAS. No caso de aquisição de material permanente e materiais e medicamentos, o processo

é encaminhado para o setor de compras, para anexar o processo de cotação e posterior envio ao financeiro para pagamento.

No mês de setembro foi implantado o Safety Huddle diariamente com as equipes operacionais dos contratos possibilitando o gerenciamento da qualidade dos serviços prestados. São participantes:

- Administração IDEIAS: Administrativo de contratos e administrativo de infraestrutura;
- HTS: Suporte e Manutenção de equipamentos de T.I.
- TEKTA: Jardinagem;
- TEKTA: Refrigeração;
- CSM: Manutenção Predial;
- PROTEC: Engenharia Clínica.

f.1.) Manutenção Predial

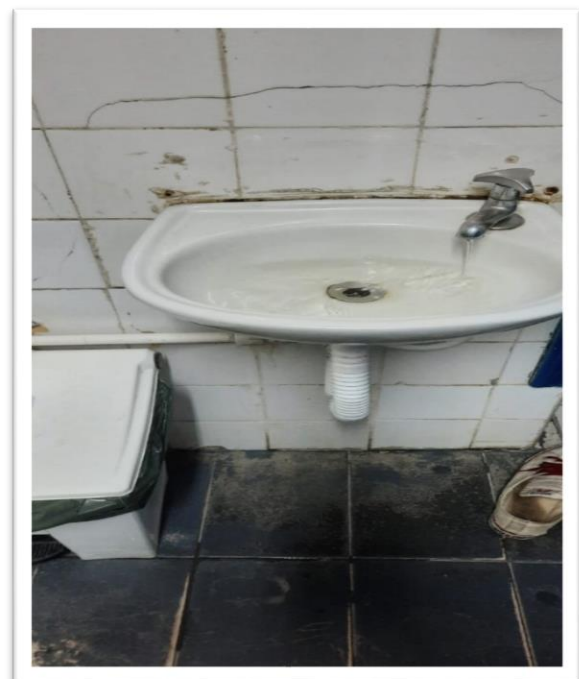
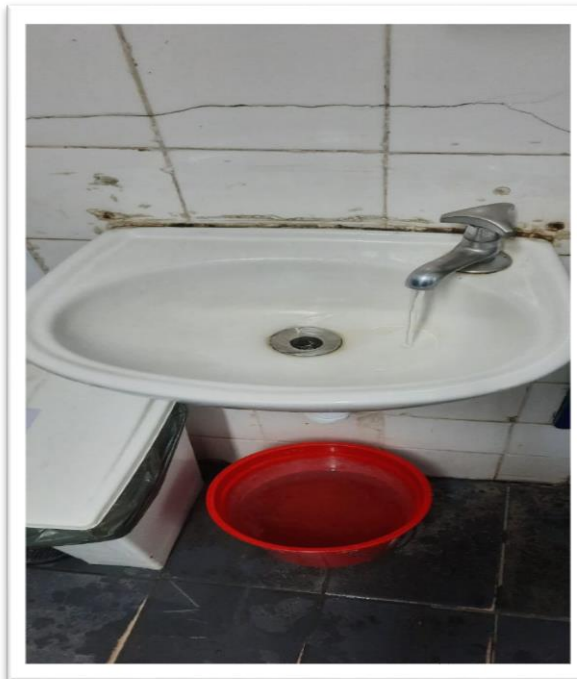
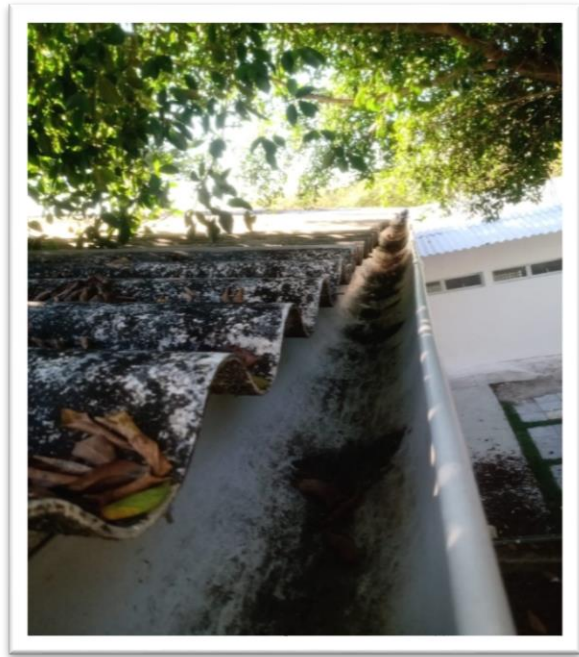
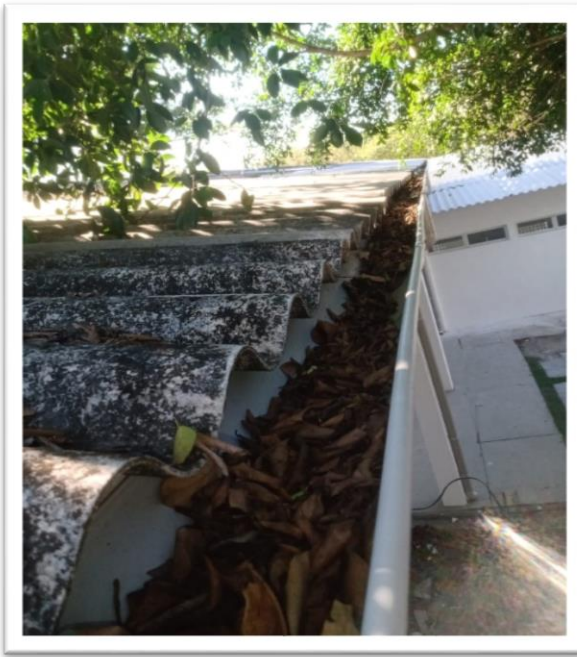
As atividades da manutenção predial compreendem a manutenção preventiva e corretiva. O detalhamento destas atividades encontram-se anexadas no processo de pagamento dos serviços realizados no mês. Seguem alguns momentos de atividades realizadas pela equipe de manutenção predial, em suas tarefas diárias:

ANTES



DEPOIS

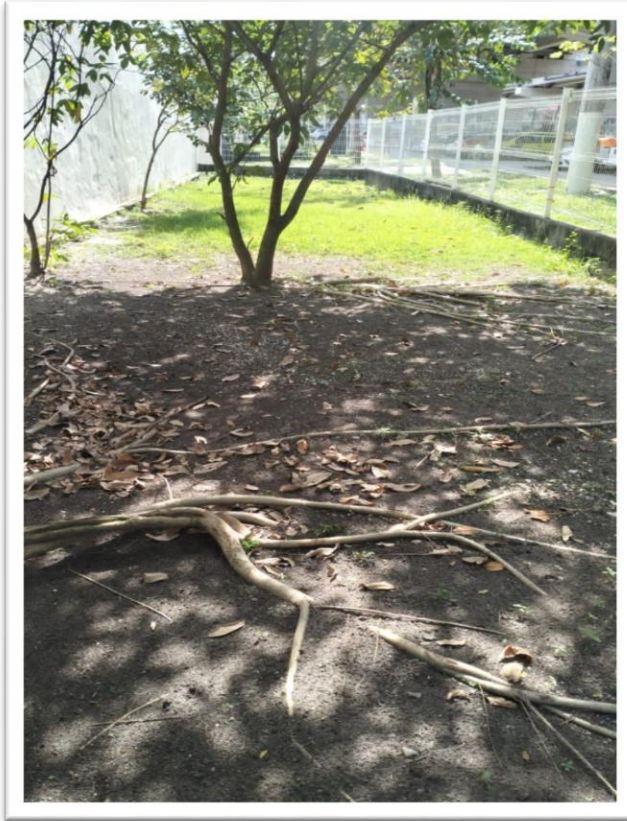




f.2.) Jardinagem

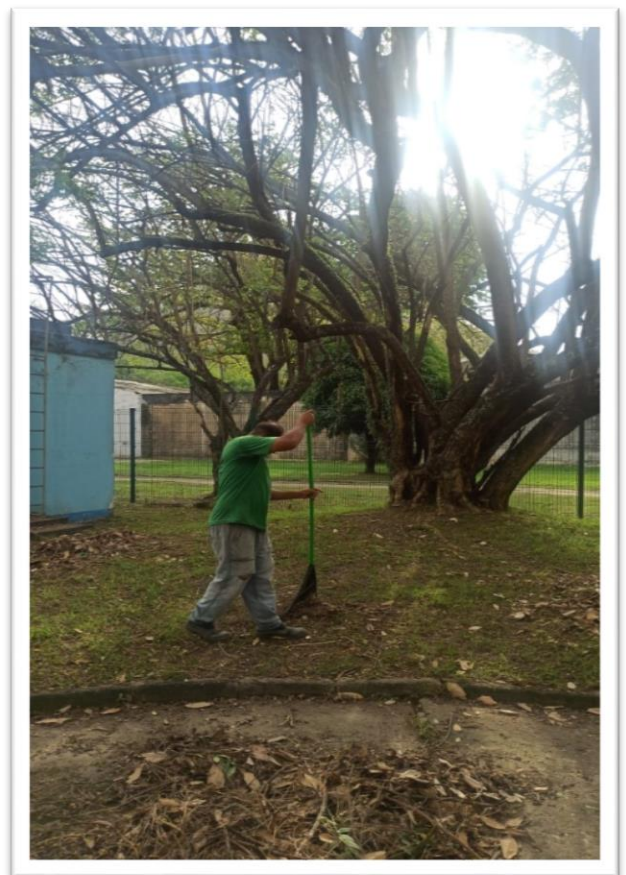
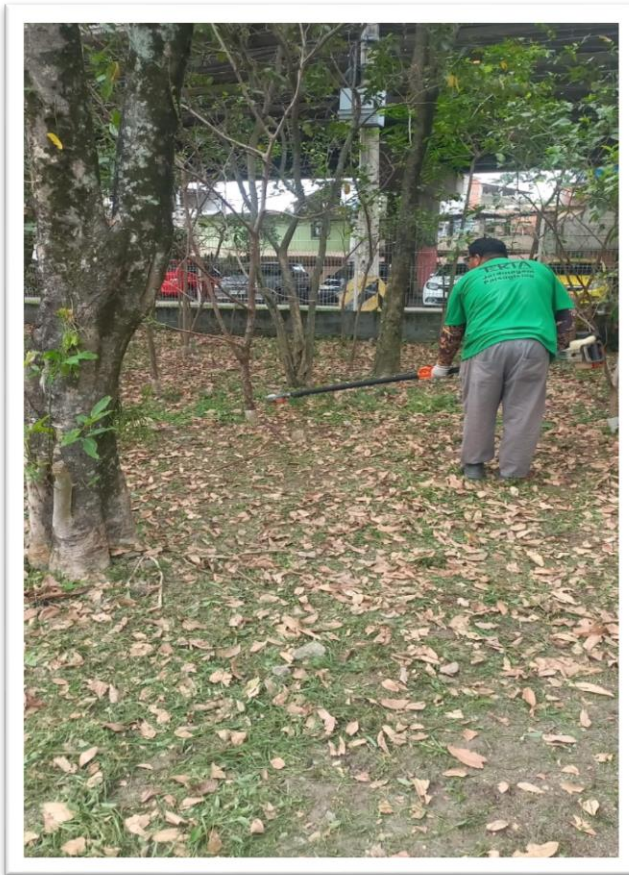
As atividades de jardinagem, compreendem a manutenção preventiva e corretiva. O detalhamento destas atividades encontram-se anexadas no processo de pagamento dos serviços realizados no mês. Seguem alguns momentos de atividades realizadas pela equipe de jardinagem, em suas tarefas diárias:

ANTES



DEPOIS





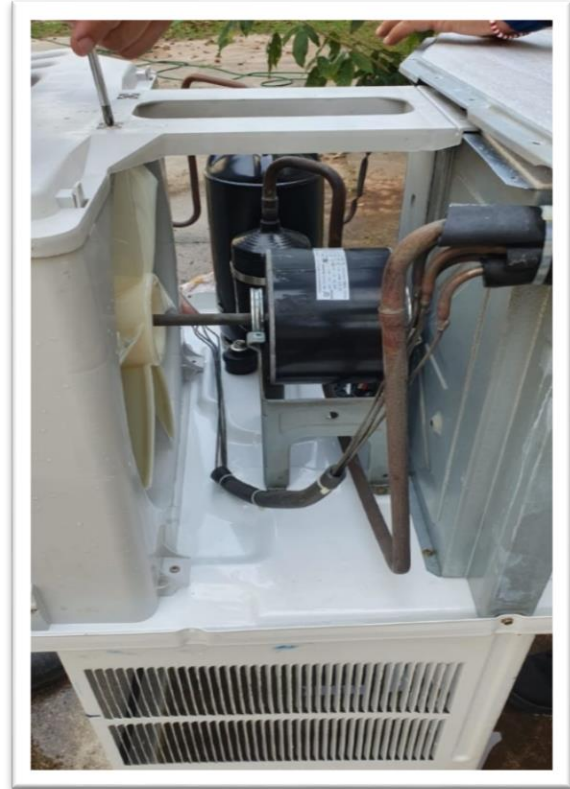
f.3) Manutenção de Aparelhos de Ar Condicionado

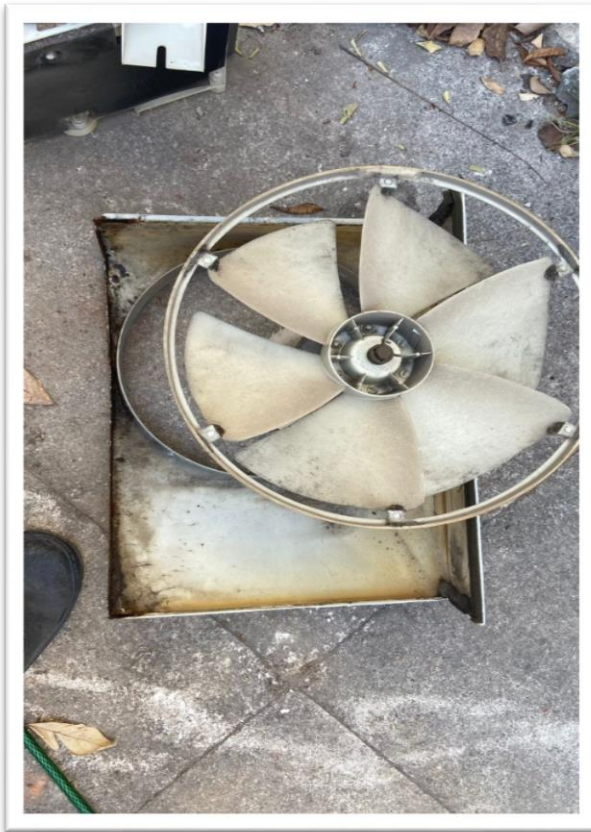
As atividades de Manutenção de equipamentos de refrigeração compreendem a manutenção preventiva e corretiva. O detalhamento destas atividades encontram-se anexadas no processo de pagamento dos serviços realizados no mês. Seguem alguns momentos de atividades realizadas pela equipe em suas tarefas diárias:

ANTES



DEPOIS





f.4) Engenharia Clínica

As atividades de Engenharia Clínica, compreendem a manutenção preventiva, corretiva e calibração dos equipamentos médicos hospitalares. O detalhamento destas atividades, encontram-se anexadas no processo de pagamento dos serviços realizados no mês. Seguem alguns momentos de atividades realizadas pela equipe em suas tarefas diárias:

Realizado ajustes operacionais no aparelho de pressão portátil Ala B



Realizado instalação das baterias dos monitores da Ala A

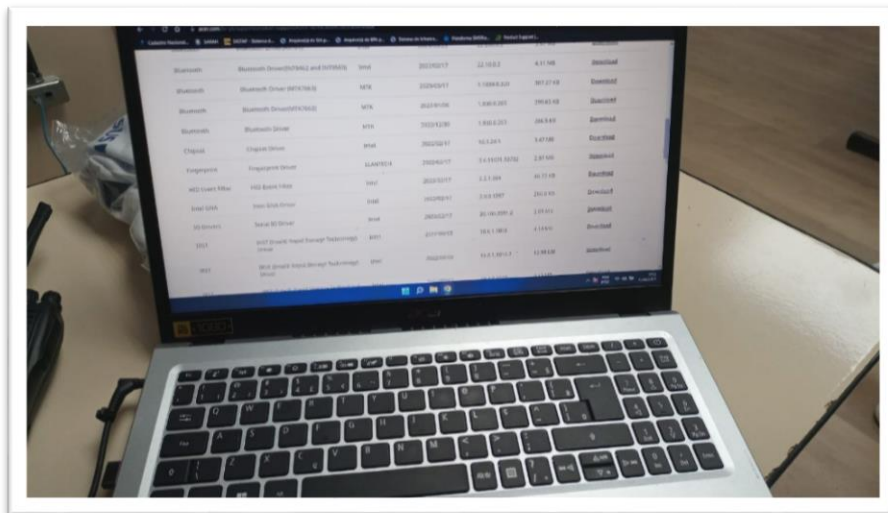


Manutenção de T.I.

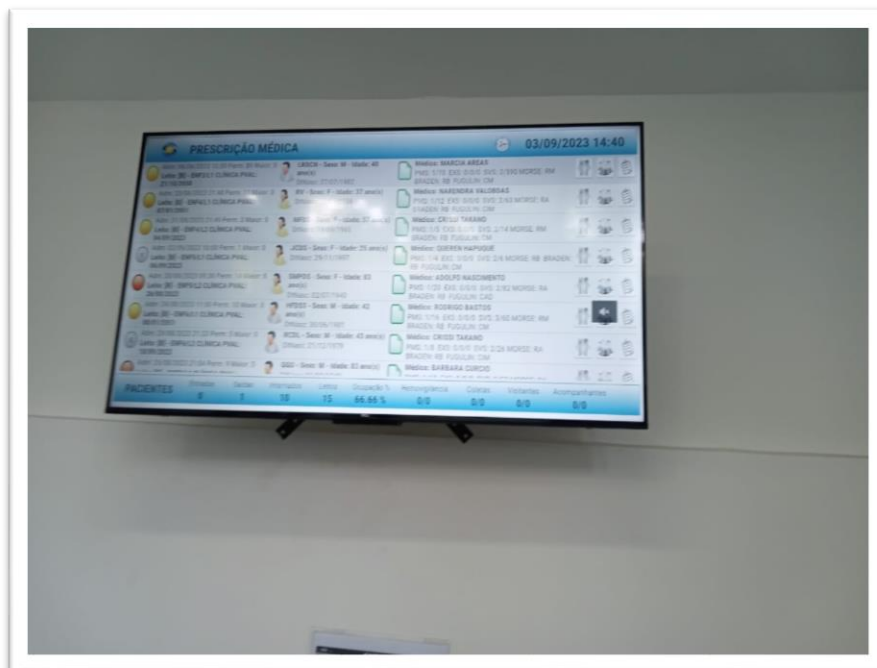
As atividades de T.I., compreendem o serviço de suporte e manutenção de rede e equipamentos de micro informática. O detalhamento destas atividades, encontram-se anexadas

no processo de pagamento dos serviços realizados no mês. Seguem alguns momentos de atividades realizadas pela equipe de T.I, em suas tarefas diárias:

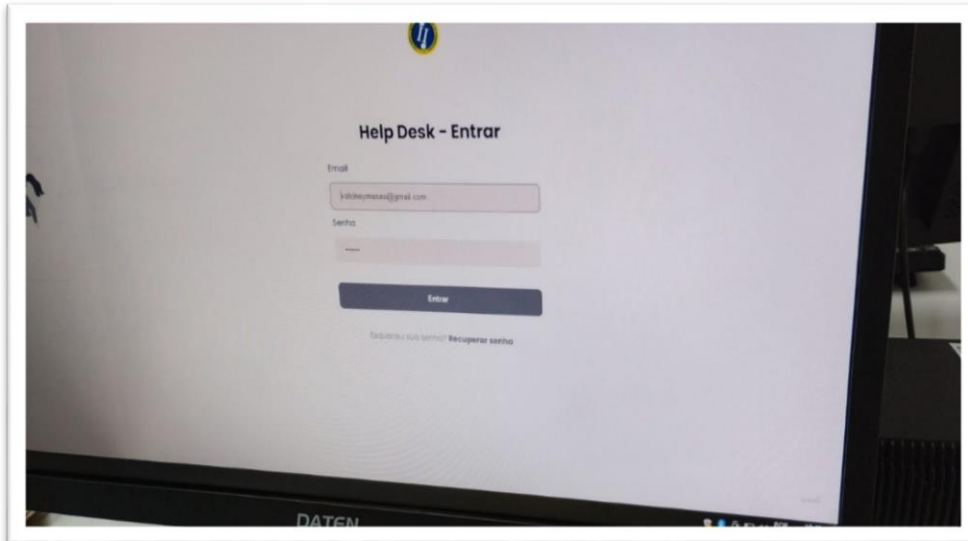
Atualização de notebook



Configuração de Televisão



Suporte ao Tom Ticket



4.1.5.14. AÇÕES DA ALTA GESTÃO

a) Reunião de gestão

Visando o alinhamento de processos de trabalho, tomadas de decisão e relacionamento intrasetorial, gerentes, diretores e coordenadores das áreas se reúnem semanalmente. Tais encontros geram encaminhamentos importantes para a unidade.

A seguir a agenda de reuniões realizadas em setembro de 2023.

REUNIÕES DE GESTÃO			
01/09/2023	REUNIÃO DE GESTÃO	Gabinete HMRPS	REALIZADA
05/09/2023	REUNIÃO DE GESTÃO	Gabinete HMRPS	REALIZADA
12/09/2023	REUNIÃO DE GESTÃO	Gabinete HMRPS	REALIZADA
19/09/2023	REUNIÃO DE GESTÃO	Gabinete HMRPS	REALIZADA

Fonte: Gabinete do HMRPS.

Observação: As atas das reuniões são divulgadas e compartilhadas no drive criado pela agente de administração do gabinete da Direção do HMRPS. O acesso está para gestão do projeto e a Direção do HMRPS (incluindo integrantes da CMA que avalia o presente contrato).

5. ANEXOS DO RELATÓRIO

ANEXO I – LISTAS DE PRESENÇA DOS TREINAMENTOS DE SETEMBRO 2023;

ANEXO II – PLANILHA HORA HOMEM TREINAMENTO NEP HMRPS_2023.

O Departamento Médico da Janssen Farmacêutica Ltda certifica para os devidos fins que o profissional

EDUARDO CORIOLANO

participou da atividade de educação médica continuada intitulada:

8º Fórum de Adesão à Terapia Antirretroviral

nos dias 01 e 02 de setembro de 2023, realizada no Johnson & Johnson Institute em São Paulo,
com duração de 10 horas.

Aniela Branco

Assinatura



**XIV CONGRESSO
DA SOCIEDADE BRASILEIRA
DE PSICOLOGIA HOSPITALAR**

CERTIFICADO

Certificamos que **Carolina Gonçalves Muniz** participou do Curso **Assistência aos pacientes transgêneros e transexuais: avaliação e atendimento**, ministrado durante o XIV Congresso da Sociedade Brasileira de Psicologia Hospitalar: “Atualidades na Psicologia Hospitalar: da gestão à interseccionalidade e à integralidade no cuidado”, realizado no dia 14 de setembro de 2023, no Rio de Janeiro/RJ, com carga horária total de 4 (quatro) horas/aula.

Código de autenticação: iICUI0JLYgxhe8mXcus6tEau1REZqD

Ana Merzel
Presidente da SBPH - Gestão 2022/2024

Mayla Cosmo
Presidente do XIV Congresso da SBPH



Agradecemos pela sua participação!

www.congressosbph.com.br



**XIV CONGRESSO
DA SOCIEDADE BRASILEIRA
DE PSICOLOGIA HOSPITALAR**

CERTIFICADO

Certificamos que **CAROLINA GONÇALVES MUNIZ** participou do XIV Congresso da Sociedade Brasileira de Psicologia Hospitalar: “Atualidades na Psicologia Hospitalar: da gestão à interseccionalidade e à integralidade no cuidado”, realizado de 14 a 16 de setembro de 2023, no Rio de Janeiro/RJ, com carga horária total de 22 (vinte e duas) horas/aula.

Código de autenticação: zimB5gWDHwFv2Qb9D2gh8xdKrz3ttw

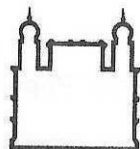
Ana Mersel
Presidente da SBPH - Gestão 2022/2024

Mayla Cosmo
Presidente do XIV Congresso da SBPH



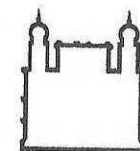
Agradecemos pela sua participação!

www.congressosbph.com.br



Ministério da Saúde

FIOCRUZ
Fundação Oswaldo Cruz



FIOCRUZ
BRASIL

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

A Escola de Governo Fiocruz (EGF - Fiocruz Brasília) certifica

Fabiane Ramos Gomes

CPF: 11807215784, concluiu o curso "População em Situação de Rua", na categoria de qualificação, com carga horária de 45 horas/aula.

Luciana Sepúlveda Köptcke
Diretora Executiva
Escola de Governo Fiocruz (EGF - Fiocruz Brasília)

Maria Fabiana Damásio Passos
Secretária Executiva da UNA-SUS
Diretora da Gerência Regional de Brasília
Fundação Oswaldo Cruz

Brasília, 17/09/2023



Certificamos que

Marcus Duarte

Participou da VI Jornada de Infectologia para Atenção Primária,
pelo período de três horas, realizada no dia 18 de setembro de 2023.



Certificado

DE PARTICIPAÇÃO

Juliana Senne dos Santos Silveira

Fórum de Segurança do Paciente – Amplifique a voz dos pacientes!
18 de Setembro de 2023
Carga horária: 3 horas.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Debora Pires de S.'.

COORDENADORA DO NÚCLEO DE
QUALIDADE ASSISTENCIAL - SMS/RJ



Jornada de Infectologia para Atenção Primária

Certificamos que

Eduardo de Oliveira

Participou da VI Jornada de Infectologia para Atenção Primária,
pelo período de três horas, realizada no dia 18 de setembro de 2023.



Gustavo Magalhães
Dr. Gustavo Magalhães
Coordenador Científico

Coordenação:
Lucas Magalhães

CERTIFICADO



LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO SARAH

DATA - 28/02/2023 *hora Horaria: Hora*

APRESENTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO/ENFERMAGEM/TEC. DE ENFERMAGEM

NOME COMPLETO

CARGO

Priscilla L. F. Marinho

Enfermeira

Amanda Santos de Aguiar 047

tec. Enfermagem

Manuelle Maziotti Maciel

Enfermeira

Leandra Karol S. Cruz

Enfa

Patrícia Mello da Silva 047

Tec. Enfermagem

Wilton dos Reis Silva

tec. Enfermagem

Thaís dos Santos Rodrigues 047

Enfermeira

Silvia Alves de Souza

Coord. Enf.

Guilherme S.S. Ferreira

Aux. enf.

ocuniza que a mol.

Enfermeira

Leiria Maria

tec. Enfermagem

Leilani Ferreira Câmara

Enfermeira

Luiz Afonso dos Santos

tec. enf.

meiza machado da Silva

Tec. enf.

Rosângela Jesus

Enfermeira

Joyceany J. Silva

Tec. enf.

Katia Savary de Oliveira

tec. enf.



LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO SARAH

DATA - 01/03/2023

APRESENTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO/ENFERMAGEM/TEC. DE ENFERMAGEM

Carga Horária: 1 hora

NOME COMPLETO

CARGO

Jocilene Cruz Ferreira dos Santos

TEC. DE ENFERMAGEM

Sandra Helena Soares

tec. de enf. /

Tris de Silva Costa *dh*

tec enfermagem

LISTA DE PRESENÇA

Y

Tema: <u>Apresentação do pré-projeto técnico / Enfermagem / Lic. de Enfermagem</u>				
Facilitador: <u>Bruno Duarte de Carvalho</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Análise de T.T.</u>				
Data: <u>02/03/2023</u>			Carga Horária Total: <u>1:30</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>CRISTÓVÃO VIEIRA DA SILVA</u>		X	<u>Téc. ENFERMAGEM</u>
2	<u>Josira Regina Machado Costa</u>		X	<u>Enfermeira</u>
3	<u>Leilistonieia Jansen</u>		X	<u>Aux. Enfermagem</u>
4	<u>Roberto F. de M. da Silva</u>		X	<u>TIC EAF</u>
5	<u>Na de Fatima S. Lisboa</u>		X	<u>Rec. Enf.</u>
6	<u>Evandrea Silva</u>		X	<u>enfermeira</u>
7	<u>Jackeline Borges Batista</u>	X		<u>tec. Enfermagem</u>
8	<u>Laila Moraes Mariano Botelho</u>	X		<u>Enfermeira</u>
9	<u>Carla da S. K. Lopes</u>	X		<u>Superintendente</u>
10	<u>Danielle Vieira Magalhães</u>	X		<u>enfermeira retina</u>
11	<u>Sueli Floriano</u>	X		<u>Téc. Enf.</u>
12	<u>Michele de Souza Alves</u>	X		<u>Téc. Enf.</u>
13	<u>Simone da Silva Gomes</u>	X		<u>Téc. Enf.</u>
14	<u>Anderson Daniel Peres Alves</u>	X		<u>Téc. GF</u>
15	<u>Renata Lacerda</u>		X	<u>Enfermeira</u>
16	<u>Katharine da Costa V. Silva</u>	X		<u>Enfermeira</u>
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO SARAH

DATA - 02/03/2023

APRESENTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO/ENFERMAGEM/TEC. DE ENFERMAGEM

NOME COMPLETO

CARGO

Cristóvão Vieira da Silva

TEC. ENFERMAGEM

Josilva Regina Machado Costa

Enfermeira

Carli Búcio Viana

~~TEC. ENFERMAGEM~~

Kristo Telle da Silva

TEC ENFERMAGEM

Mc. de Fátima S. Lisboa

tec. enf.

Lair de Moraes Mariano Botelho ^{OH}

ENFERMEIRA

Jocilene Barros Batista ^{OH}

Tec enf.

Paula da S.B. Lopes ^{OH}

enfermeira

Evandir Viana

enfermeira

Danielle Vieira Magalhães ^{OH}

enfermeira retina

Sheli Loureiro

tec enf

Dimane da Silva Alves

tec Enfermagem

Anderson Daniel Pereira Alus ^{OH}

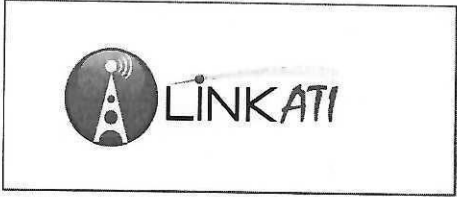
TEC ENF

Nichelli de Jesus Reis

tec Enf.

Katharine da Costa U. Silva ^{OH}

enfermeira



LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO SARAH

DATA - 08/03/2023

Carga Horária: 1hor

APRESENTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO/ENFERMAGEM/TEC. DE ENFERMAGEM/MÉDICO

NOME COMPLETO

CARGO

Luiz Felipe dos Santos
Luiz Felipe dos Santos
Luiz Felipe dos Santos
Luiz Felipe dos Santos

Enfermeiro
Aux. Enfermagem
Médico Plantão
Médico

Leonardo Lemes de Almeida
Leonardo Lemes de Almeida

Médico
Médico

Regina Dêlcir de Almeida
Regina Dêlcir de Almeida

Téc. de Enfermagem
Enfermeiro

Leine Costa Machado
Leine Costa Machado

Téc. de enfermagem
Téc de enfermagem

Christiane dos Santos Araujo
Christiane dos Santos Araujo

Enfermeira

Rosana Silva de Carvalho
Rosana Silva de Carvalho

Téc de Enfermagem



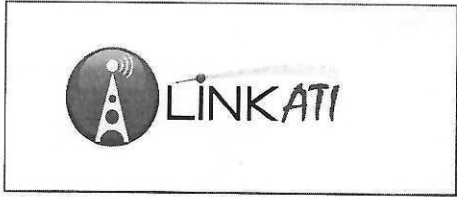
LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO SARAH

DATA - 09/03/2023

Carça Horário: Manhã

APRESENTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO/ENFERMAGEM/TEC. DE ENFERMAGEM/MÉDICO

NOME COMPLETO	CARGO
Marina Caputo Cruz 045	Médica
CARAJINA MOREIRA DE CASTRO SILVEIRA	médica /
Fabiano Guerra	Médico /
Carlos Eduardo Costa Fajalhas	Médico /
Heule Francisco de Freitas de S.	Enfermeiro /
Phayma S. Godwin	tec. enf. /
Gabriella Vanessa	Enf -
Tarcis C. enf. Lina 045	AUX. ENF.
Deamara Regina de Jesus de Souza	enfermeira /
Fluorescente	AUX. Enfermagem
Robailza J. Carmello	Aux. de Enfermagem
Rosanegeia Alves Da Paes	Enfermeira /
Wanimara Lathemira da Silva	Enfermeira /
Angélica Santana da Silva	aux. Enf /



LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO SARAH

DATA - 10/03/2023

Carga Horária: 1 hora

APRESENTAÇÃO DO PRONTUÁRIO ELETRÔNICO/ENFERMAGEM/TEC. DE ENFERMAGEM/MÉDICO

NOME COMPLETO

CARGO

Rodrigo de Souza Costa

Médico

[Signature]

[Signature]

Felipe Delfort Santos Figueiredo

Enfermeiro

Renata de Jesus Ribeiro dos Santos

Enfermeira

Débora Gomes Lucio

Médica

ADAMASIA MATOS

MÉDICO

ALEXANDRE CANTARINO BARBOSA

MÉDICO

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Treinamento Registro de Usuário na SARAH</i>				
Facilitador: <i>Matheus Espindola</i>				
Qualificação do Facilitador:				
Data: <i>29/06/23</i>		Carga Horária Total: <i>1h</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Eythia de Moraes Nascimento</i>	<i>x</i>		<i>Aux. adm.</i>
2	<i>Karen dos Santos da Silva</i>	<i>Ⓚ</i>		<i>ocupação</i>
3	<i>Victor Hugo Lopes dos Santos</i>	<i>x</i>		<i>Aux. adm.</i>
4	<i>Regina Lucia da Silva</i>			<i>AG ADM III</i>
5	<i>Tereza Lucia Dias Viana</i>			<i>Assd</i>
6	<i>Maria Jose Mendes Gomes</i>			<i>AG Portaria</i>
7	<i>Domiele Fernandes</i>	<i>x</i>		<i>Gerente</i>
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Atualização do prontuário - SARAH</i>				
Facilitador:				
Qualificação do Facilitador:				
Data: <i>20/07/23</i>		Carga Horária Total: <i>1 hora</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>ANTÔNIO Guilherme do Prado Bayla</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>médico SEMA</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema:				
Facilitador:				
Qualificação do Facilitador:				
Data:			Carga Horária Total: _____	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Carolina G. Muniz	X		Psicólogo
2	Caroline Abreu	X		Terapeuta Ocupacional
3	Cláudio Ricardo de Oliveira Feres	P		Coord. ADM
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

10007
059/

Y

Tema: *Abertura de Chamados no Jemticket*

Facilitador: *Matheus*

Qualificação do Facilitador: *Matheus*

Data: *07/08/2023* Carga Horária Total: 30

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Margarita de Oliveira</i>	X		<i>sup. infra.</i>
2	<i>Elisabete Muniz</i>	0		<i>Sec. de direção</i>
3	<i>AVA CAROLINA V.</i>	X		<i>AUX. ADM</i>
4	<i>Angela Henriques Ferreira</i>	X		<i>RH</i>
5	<i>Carlos Renato dos Santos</i>			<i>ENB. CLÍNICA</i>
6	<i>Dr. Renato Sales dos Santos</i>	X		<i>ass. de execução</i>
7	<i>Priscila Vieira</i>	X		<i>Supervisora</i>
8	<i>Juliana Simre dos Santos Silveira</i>			<i>Coordenador</i>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: Apresentação do Prontuário Eletrônico - SARAÍ				
Facilitador: T.F				
Qualificação do Facilitador: T.F				
Data: 15/08/2023		Carga Horária Total: 1 hora		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Carolina G. Menezes	X		Psicólogo
2	Caroline Abreu	X		Terapeuta Ocupacional
3	Cláudio Ricardo de Oliveira Filho	P		Coord. ADM
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - REUNIÃO

Tema: <u>Apresentação Proenunciado Okmoues - SARAH</u>				
Horário Início: <u>v</u>				
Horário Término:				
Data: <u>10/09/23</u>				
1 hora				
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Lucimely da S. Antonioni</u>		X	<u>Dir. Adm.</u>
2	<u>Reynere Alves de Souza</u>	X		<u>Aux. adm.</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - REUNIÃO

Tema: <u>Apresentação do Profissional: Elviana - SARAÍ</u>				
Horário Início:				
Horário Término:				
Data: <u>10/09/13</u>		<u>1 hora</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Helton Luiz M. Profe	x		Analista de Faturamento
2	Lupatunga ou espaço Nascimento	x		aux. adm.
3	Amo. Fene	p		aux. adm.
4	Valciney da S. de Almeida		x	Dir. adm.
5	Regiane Alves de Souza	x		aux. adm.
6	Renan dos Santos Silva			aux. adm.
7	Victor Augusto	x		aux. adm.
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Natália R. J. J. Feibel — Enfermeira /
Ceresinha de Oliveira Nunes Tec. Enf /
M. Marcom Brito Enf. OS /
Edson Moreira Mamulko Aux. Enfermeiro /
Paula de Souza Samuê Enf. /
Bianca Moreira da Silva Téc. Enf. 0477
Ana Carolina M. de Souza 0477
Seltiane Maciel de S. Rocha Tec. Enf /
Jeffersonson mas Tec. Enf 0477
Juliana de Andrade Harbilly Enf. 0477

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: FLUXO DE ALTA HOSPITALAR PARA INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI)				
Facilitador: ALEX AZEVEDO SILVA				
Qualificação do Facilitador: SUPERVISOR DO NIR				
Data: 25/09/2023		Carga Horária Total: 30 MIN		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Mariana Claro Carvalho.	X		Agente de Regulação
2	Paula Lima Rê	X		Conf. NIR
3	Jenica Aline Villela	X		Enfermeira - NIR
4	KLEIN BAPTISTA Rê	X		Enfermeira - NIR
5	Jamyl S. S. S. S.	X		Enfermeira NIR
6	Aline Fereira G. de Bastos	X		Conf. NIR.
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: ATENDIMENTO EM CASO DE ÓBITO				
Facilitador: ALEX AZEVEDO SILVA				
Qualificação do Facilitador: SUPERVISOR DO NIR				
Data: 25/09/2023		Carga Horária Total: 30 MIN		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Paula Lima Brito	x		Enfª NIR
2	Serica Alline Videla	x		Enfermeira - NIR
3	Andressa Brito	x		Enfermeira - NIR
4	Jamile S. Grazzani	✓		ENTE NIR
5	Mariana Claro Carvalho	x		Agente de Regulação
6	Aline Ferreira G. de Bastos	x		Aline G. de Bastos Enfª NIR
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: SISTEMA SISREG				
Facilitador: ALEX AZEVEDO SILVA				
Qualificação do Facilitador: SUPERVISOR DO NIR				
Data: 25/09/2023		Carga Horária Total: 30 MIN		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Mariana Claro Carvalho	X		Agente de Regulação
2	Alapula Ferraz Rita	X		Enf ^s NIR
3	Jessica Aline Videla	X		Enfermeira - NIR
4	Adriana Brito Kun	X		Enfermeira - NIR
5	Jamile S. Inazpouze	X		Enf ^s NIR
6	Aline Ferreira Gomes de Bastos	X		Enf ^s Nir
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>USO dos EPI'S. (recebimento óculos e máscara</u>				
Facilitador: <u>enf. Paulo Lopes</u> NAS)				
Qualificação do Facilitador: <u>Atividade</u> Integracão.				
Data: <u>01/09/23</u>		Carga Horária Total: <u>02 horas</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Luiz Cristina de Paula Pereira</u>	<u>x</u>		<u>T. enf</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Dispensação de medicamentos e conferência.</i>				
Facilitador: <i>enf. Paula Leães da farmácia.</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>enf. Dolina</i>				
Data: <i>01/09/2013</i>		Carga Horária Total: <i>1 hora</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Carren Cristina de Paiva Pereira</i>	<i>x</i>		<i>T. enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Sala de Estabilização (dinâmica)</i>				
Facilitador: <i>enf. Paula Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>enf. Lívia de enf. Integração</i>				
Data: <i>01/09/23</i>			Carga Horária Total: <i>1 hora</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Loren Cristina de Paiva Araujo</i>	<i>x</i>		<i>T. enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Atos hospitalares (Planos) (integração.)</i>				
Facilitador: <i>enf. Carla Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Letinha.</i>				
Data: <i>05/09/23</i>		Carga Horária Total: <i>01 hora.</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Carim Cristina de Fátima Pereira</i>	<i>x</i>		<i>T. enf.</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Admissão dos pacientes na unidade (Integração)</i>				
Facilitador: <i>em. Carlos Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rolindo</i>				
Data: <i>01/09/23</i>		Carga Horária Total: <i>03 horas</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Caren Cristina de Paiva Pereira</i>	<i>x</i>		<i>T. enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Testes rápidos feitos na Unidade na admittad</i>				
Facilitador: <i>enf. Carlos Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Polmer</i>				
Data: <i>01/09/23</i>		Carga Horária Total: <i>3 horas</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Carren Cristiana de Baira Pereira</i>	<i>x</i>		<i>v. enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

6

Tema: Ambientação, normas e Condutas
 Facilitador: em. Conclê Lopes (Integrado)
 Qualificação do Facilitador: Rotina
 Data: 01/09/23 Carga Horária Total: 02 horas

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Larun Cristina de Paiva Pereira	*		Técnica de enfermagem
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *superficiência do uso dos EPIs.*

Facilitador: *Enf. Tatiana*

Qualificação do Facilitador: *Paula Lopes* *Integração*

Data: *20/09/23* Carga Horária Total: *1 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Vitor Rizeu de Souto</i>	<i>X</i>		<i>T.E</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Cuidados com materiais perfurocortantes (integrados)
 Facilitador: enf. Paulo Lopes
 Qualificação do Facilitador: Rótina

Data: 02/09/23

Carga Horária Total: 1 hora

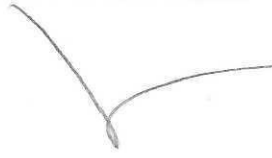
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Vitor R. Silva dos Santos	x		T.E
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Entrega de máscara N95 e óculos de proteção.
Facilitador: Enf. Carla Lopes.
Qualificação do Facilitador: Reline
Data: 21/09/23
Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Vitor R. Zinato dos Santos	X		t.e
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO



Tema: Metas internacionais de Segurança
 Facilitador: enf. Paula Lopes (Instituição)
 Qualificação do Facilitador: Rótina

Data: 21/09/23 Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Vitor Ribeiro dos Santos	x		f.e
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Cuidados de enfermagem na administração de medicamentos EV. (Integração)

Facilitador: Prof. Paula Lopes

Qualificação do Facilitador: Retina

Data: 21/09/23

Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Vitor Ribeiro dos Santos</u>	<u>X</u>		<u>t. e</u>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Vias de Administração de medicamentos*

Facilitador: *enf. Elaine (integrado)*

Qualificação do Facilitador: *Carla Lopes*

Data: *02/09/23* Carga Horária Total: *1 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Vitor Rizeiro dos Santos</i>	<i>X</i>		<i>f.e</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Prontuário eletrônico. (integração)

Facilitador: Dr. Carla Lopes

Qualificação do Facilitador: Rolma

Data: 02/09/23 Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Vitor Henrique dos Santos	X		T.E
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Fluxo de Atendimento Integrado.

Facilitador: Prof. Carla Lopes dos Santos

Qualificação do Facilitador: Prof. Raine

Data: 02/09/23 Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Vitor Ribeiro dos Santos	X		t.e
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Fluxo de recebimento dos medicamentos da *(Integração)*

Facilitador: Prof. Concl. Leopes Farmácia para as

Qualificação do Facilitador: *Rotina* *Flas.*

Data: *02/09/23*

Carga Horária Total: *1 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Vitor R. dos Santos</i>	<i>x</i>		<i>f.e</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Manejo da Sala de Estabilização.*

Facilitador: *em. Paula Lopes* (interações)

Qualificação do Facilitador: *Rotina*

Data: *21/01/23* Carga Horária Total: *1 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Vitor R. dos Santos</i>	<i>x</i>		<i>t.e</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Fluxo de materiais para a CME.

Facilitador: Enf. Concha Lopes (integrador)

Qualificação do Facilitador: Rôlma

Data: 02/09/23 Carga Horária Total: 1 hora.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Vilma Ribeiro dos Santos	x		TE
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

8

Tema: Fluxo de Alta Hospitalar e Transferência dos pacientes.

Facilitador: em. Paula Lopes

Qualificação do Facilitador: Rótina

Data: 21/09/23

Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Vitor R. dos Santos	X		T-G
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Ambiente de Normas e Condutas</i>				
Facilitador: <i>enf. Denise Lopes</i>			Limite <i>gratuito</i> /	
Qualificação do Facilitador: <i>Rótina</i>				
Data: <i>09/09/23</i>			Carga Horária Total: <i>1 hora</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Vanessa dos Santos</i>	<i>x</i>		<i>T.E</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: HIV / AIDS PARTE 1.				
Facilitador: GUSTAVO ALBINO PINTO MAGALHÃES				
Qualificação do Facilitador: MÉDICO - HMRPS.				
Data: 04/09/2023.		Carga Horária Total: <u>40 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Conceição da S. L. Lopes	X		enf. Retina
2	Romero m Felix	X		ACAD. POLICISTA
3	Isabel Maus Santos Louco	X		Médico
4	Fátima Ugoel	X		judicial
5	duis costa	X		tec enf.
6	Paulina Duarte	X		Ass. ADM.
7	Stephany de O. Silva HC	X		
8	SEBASTIÃO ROQUE MARQUES	X		
9	MARCUS VINÍCIUS DUARTE	✓		GER. ENFERMAGEM.
10	Viviani dos Reis	X		Médico
11	Andrae de Oliveira Araujo		X	Nutricionista
12	Rebecca Solano	X		Noticiarista
13	Maria Carolina F. M. Costa			Acad. Polista
14	Famila Maria Santos			Estagiária - nutrição
15	Marcos S. Souza Cruz			Estagiária Nutrição
16	Beatriz Leves Voldes			Estagiária Nutrição
17	Victória Mendes Fernandes			Estagiária Nutrição
18	ELIZBETH FERREIRA			MEDICA
19	Danielle Vieira Magalhães	X		enf. retina
20	Katharine da Costa V. Silva	X		Enfermeira
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

8

11

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: O PAPEL DO PSICÓLOGO HOSPITALAR

Facilitador: ANA CRISTINA MENDES ESPIRITO SANTO

Qualificação do Facilitador: PSICOLOGA

Data: 05/09/2023.

Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Júlia Jordani	x	/	Aux. Adm.
2	Rayana Hanna Barbosa	x	/	Fonocardiologia
3	Larissa Feres Santos			Estagiária - Nutrição
4	Maíra S. Souza Cruz			Estagiária - Nutrição
5	Victória Mendes Bernardes			Estagiária - Nutrição
6	Conrado G. Humiz	x		Psicólogo
7	Beatriz Nunes Sales			Estagiária Nutrição
8	Edgardo Coriolano do Amaral	x		Farmacêutico
9	Thayll Andrade da Silva	2		Nutricionista RT
10	Paula da S. Le. Soares	x		enf. Rotina
11	Caio Cristiana de Paiva Pereira	x		Tec. Enf.
12	Danielle Vieira Magalhães	x		enf. Rotina
13	Salvatore Ramos Lopes	x		Assistente Social-RT
14	Maunalia Oliveira da Silva	x		Enfermeira
15	Letícia Vaz	x		Tec. em enf.
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Seleção e administração de medicamentos</i>				
Facilitador: <i>enf. Paula Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rótine</i>				
Data: <i>06/01/23</i>			Carga Horária Total: <i>1 hora</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Simone da Silva Alu</i>	<i>x</i>		<i>tit. Enfermagem</i>
2	<i>Luiz Barrunç</i>	<i>✓</i>		<i>tit. Enfermagem</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Viés de Administração de medicamentos.</i>				
Facilitador: <i>Elm. Paulo Lopes.</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Roliva</i>				
Data: <i>06/09/23</i>			Carga Horária Total: <i>1 hora.</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Simone da Silva Alves</i>	<i>x</i>		<i>tec enfermagem</i>
2	<i>Flávia Zanuncio</i>	<i>✓</i>		<i>tec. Kupa</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Evolução de Testagem Rápida na administração e comunicado*

Facilitador: *enf. marcio Lopes* *ao médico plembork*

Qualificação do Facilitador: *Rolivia*

Data: *06/09/23* Carga Horária Total: *02 horas*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Ellen Porto</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Marion de Brito</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: HIV / AIDS PARTE 1.				
Facilitador: DR. GUSTAVO ALBINO PINTO MAGALHÃES				
Qualificação do Facilitador: MÉDICO - HMRPS				
Data: 08/09/2023.		Carga Horária Total: <u>40 minutos</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Bruna Almeida	X		nutricionista
2	Marina Cruz	X		Médica
3	Viviane Figueiredo G. Assis	X		Fonoaudióloga
4	Daniel Romires Henriques	X		Médico
5	Therônica Rodrigues		X	Nutricionista
6	Vanille Teixeira			Nutri T.P.
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Institucionalização e cuidados de enfermagem</i>				
Facilitador: <i>enf. Carlos Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Kelina</i>				
Data: <i>01/09/23</i>		Carga Horária Total: <i>01 hora</i>		
	<i>00/09/23</i>	VÍNCULO		Função
	Nome	OSS	SERVIDOR	
1	<i>Deborah da Silva Machado</i>	X		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Valdivano P. Lopes</i>	X		<i>Tec. Enf.</i>
3	<i>Anderson Alves</i>	X		<i>Tec. Enf.</i>
4	<i>Katharine da Costa</i>	X		<i>Enf.</i>
5	<i>Thaynara Santos</i>	X		<i>Enf.</i>
6	<i>Roberto Espiridão M. Souza</i>	X		<i>Tec. Enf.</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Uso de administração do medicamento</i>				
Facilitador: <i>Conceição Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>enf. Lívia</i>				
Data: <i>08/09/23</i>			Carga Horária Total: <i>0,5 hora</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Adriana da Silva Machado</i>	X		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Valdirene P. Lopes</i>	X		<i>Tec. Enf.</i>
3	<i>Anderson Alves</i>	X		<i>Tec. Enf.</i>
4	<i>Katrine da Costa</i>	X		<i>Enf. II</i>
5	<i>Maysa Chaves Santa</i>	X		<i>Enf.</i>
6	<i>Roberta Ruyruano M. Souza</i>	X		<i>Tec. Enf.</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Diagnóstico e administração de Medicamentos</i>				
Facilitador: <i>Enf. Elaine</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Carla Lopes</i>				
Data: <i>01/09/23</i>		Carga Horária Total: <i>0,5 hora</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Deborah da Silva Machado</i>	X		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Valdirene F. Lopes</i>	X		<i>Tec. Enf</i>
3	<i>Anderson Alves</i>	X		<i>Tec. Enf</i>
4	<i>Katharine da Costa</i>	X		<i>Enf</i>
5	<i>Thays Chaves Souza</i>	X		<i>E</i>
6	<i>Roberta Aparecida M. Souza</i>	X		<i>Tec. Enf.</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Registros Seguro. (integração)*

Facilitador: *Enf. Carla Lopes*

Qualificação do Facilitador: *enf. Rômina*

Data: *01/09/23.* Carga Horária Total: *01 hora.*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Loren Cristina de Brito Pereira</i>	<i>x</i>		<i>T. enf</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: HIV / AIDS PARTE 2.

Facilitador: DR. GUSTAVO ALBINO PINTO MAGALHÃES

Qualificação do Facilitador: MÉDICO - HMRPS

Data: 11/09/2023.

Carga Horária Total: 40 minutos

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Vanessa Rodrigues		x	Nutricionista
2	Carla de S. Le. Lopes	x		lot emf.
3	Danielle Vieira Magalhães	x		enf. retina
4	Fabiane Moral Ribeiro	x		médica
5	Renato Estano	x		Nutricionista
6	Sergiana Regina Marinho	x		Métg - ROTINA
7	Vanessa Dias Cruz	x		médica
8	Monelle M. Magalhães		x	Enfermeira
9	Rafaela Helena da Silva		x	aux. de enfermagem
10	Thiago Roberto de Souza		x	Coord. de Enf.
11	Marciana Oliveira do S.	H		Enfermeira
12	Vanessa Gomes Albuquerque	x		Enfermeira
13	Costiane da Silva Albuquerque		x	Enfermeira
14	Andriane Silva	x		AUX. ADM.
15	MARCOS DUARTE	x		COORD. ENFERMAGEM
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

10

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Edição de nomenclatura de locais e enfermarias</i>				
Facilitador: <i>Mathews / HINKATI</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Suporte T.i</i>				
Data: <i>13/09/2023</i>		Carga Horária Total: <i>01:00</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Alex Bezerra Jrn</i>	<i>X</i>		<i>supervisor</i>
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: MANUSEIO DO CATETER URINÁRIO EXTERNO MASCULINO

Facilitador: SÔNIA SUELI DO ESPIRITO SANTO

Qualificação do Facilitador: DOUTORA EM ENFERMAGEM

Data: 13/09/2023.

Carga Horária Total: 1:00 ~~1:00:00~~

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Evandra Vieira		X	enfermeira
2	CRISTÓVÃO Vieira da Silva		X	Téc. Enfermagem
3	Silda Rodrigues de Almeida		X	AUX. Enfermagem
4	Roberta dos Reis da Silva		X	Téc. Enfermagem
5	Hellen Santana		X	Enfermeira
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: MANUSEIO DO DESFIBRILADOR				
Facilitador: JAMILLY				
Qualificação do Facilitador: REPRESENTANTE - EMPRESA				
Data: 14/09/2023.		Carga Horária Total: <u>1:00</u> <u>1:00:00</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Maímaria Oliveira da Sil	✓		Enfermeira
2	Paula do S. D. Lopes	x		Enf. Rotine.
3	Vanina goncalves Bergmann	x		Enfermeira
4	Rodrigo de Souza Brito	✓		médico
5	Berthine Landuim Corlho	x		médico
6	Rafael Inedi S. Fernandes	x		médico
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA

Tema: Eventos TREINAMENTO SOBRE ATENDIMENTO AO PACIENTE E INDICADORES				
Facilitador: CLAUDIO FILHO				
Qualificação do Facilitador: COORD. AMBULATORIO				
Data: 15/SETEMBRO		Carga Horária Total: 1HR		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Lynthia vde verais Nascimento	X		aux. adm.
2	Danielle Oliveira Constantino	X		Recepção
3	Renata da S. dos Santos	X		Assistente Social
4	Wiliane Ribeiro de Lillo	X		Grá. Enfermagem
5	Almeida de S. eunice	X		enfermeira
6	Maluwa de Lencina Henrique	X		Tec de Enfermagem
7	Victor Hugo Lopes dos Santos	X		Aux. Adm.
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: HIV / AIDS PARTE 02

Facilitador: DR. GUSTAVO ALBINO PINTO MAGALHÃOS

Qualificação do Facilitador: MÉDICO

Data: 15/09/2023.

Carga Horária Total: 1.00 1.00:00

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Vanessa Gonçalves	X		Enfermeira
2	Priscilla Moura		X	Eng. ^o
3	Edilene de Fatima Barros Correia		X	Tec. enfermagem
4	Viviane Figueiredo G. Assis	X		Fonoaudióloga
5	BRUNA ALMEIDA	X		nutricionista
6	Josiane Q de W.	X		Aux. ADM
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: FLUXO DE ACIDENTE COM MATERIAL BIOLÓGICO				
Facilitador: ANTONIO GUILHERME DO PACO BAYLÃO				
Qualificação do Facilitador: MÉDICO - CCIH				
Data: 18/09/2023.			Carga Horária Total: <u>30</u> 0:30:00	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Danielle Vieira Magalhães	X		enf. retina
2	Luiz de Moraes Marrano Botelho	X		enf.
3	Policiana M. P. P.	X		Médica
4	Isabel Maria Santos Lucena	X		Médico
5	Serestina Regina Almeida	X		Médica
6	Renata Florina dos S. Solano	X		nutricionista
7	Márcia Pereira Bastião	X		Téc. enf.
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: BIOSSEGURANÇA				
Facilitador: ANTONIO GUILHERME DO PACO BAYLÃO				
Qualificação do Facilitador: MÉDICO - CCIH				
Data: 18/09/2023.		Carga Horária Total: <u>50</u> @ <u>30:00</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Danielle Vieira Magalhães	X		enf. retina
2	Laila de Moraes Mariana Botelho	X		Enf.
3	José Henrique Regueiro Machado	X		nutric
4	Edyel Morio Santos Loureiro	X		medico
5	Renata Maria dos S. Sobrinho	X		Nutricionista
6	Márcus Pereira Barreto	X		tec enf
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Checklist de infecção de CVC e CUD.				
Facilitador: Enf. Paula Lopes				
Qualificação do Facilitador: letura				
Data: 09/23		Carga Horária Total: 1 hora		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Guiliana Landberg	X		Enf.
2	M. Luam de Brito	X		Enf.
3	Jefferson Jansen	X		tec Enf
4	Roberto Luiz Batista	X		Tec Enf
5	Maia Barreira	X		tec - Enf.
6	Roberta Aguiar	X		Tec. Enf
7	Diana Moura da Silva	X		Tec. Eng
8	Laís de Moraes Mariano Botelho	X		Enf
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: *Check list transparência e alta das ALOs.*

Facilitador: *enf. Paula Leães*

Qualificação do Facilitador: *enf. Rômica*

Data: *10/09/23* Carga Horária Total: *1 hora*

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Juliana de Jesus</i>	<i>x</i>		<i>enf.</i>
2	<i>Miriam de Brito</i>	<i>x</i>		<i>enf.</i>
3	<i>Jefferson de Jesus</i>	<i>x</i>		<i>rec. enf.</i>
4	<i>Marta Pereira Botelho</i>	<i>x</i>		<i>rec. enf.</i>
5	<i>Sara Barreira</i>	<i>✓</i>		<i>rec. enf.</i>
6	<i>Roberta Aparecida Mendes</i>	<i>x</i>		<i>rec. enf.</i>
7	<i>Olivia Moreira da Saes</i>	<i>✓</i>		<i>rec. enf.</i>
8	<i>Laila de Moraes Mariano Botelho</i>	<i>x</i>		<i>enf.</i>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Check list transferências e Alta das Alas.

Facilitador: Enf. Carlos Lopes

Qualificação do Facilitador: Rotina

Data: 19/09/23 Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Thiago Chaves Santos</u>	<u>o</u>		<u>Enf</u>
2	<u>Anderson Daniel Pires Alves</u>	<u>x</u>		<u>TE</u>
3	<u>Stephanie de O. Silva</u>	<u>o</u>		<u>Secretaria de Enf.</u>
4	<u>Deborah da Silva n. f. d.</u>	<u>x</u>		<u>Enf</u>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Check list de emergência de CVC e CVD</i>				
Facilitador: <i>enf. Carla Lopez</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rótina</i>				
Data: <i>19/09/23</i>		Carga Horária Total: <i>3 horas</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Thays Alves Souta</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Enf</i>
2	<i>Anderson Daniel Pires Alves</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>TE</i>
3	<i>Stephanie de O. Silva</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Técno de Enf</i>
4	<i>Elizabeth da Silva e Aires</i>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Enfermeira</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: SETEMBRO AMARELO: " SEJA A ESCUTA QUE O OUTRO PRECISA."				
Facilitador: ANA CRISTINA MENDES ESPIRITO SANTO / CAROLINA GONCALVES MUNIZ				
Qualificação do Facilitador: PSICÓLOGAS - HMRPS.				
Data: 25.06.2023.			Carga Horária Total: 1.00 0:30:00	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Alina Silva e Silva Furtado			Estagiária Psicologia
2	Andressa Garcia	x		Aux. ADM
3	Rayana Vianna Barbosa	x		Fonoaudióloga
4	Ana Cristina Mendes E Santo	x		Psicóloga
5	Gabriel da S. Mesquita	x		Ag. Fat.
6	Carolina G. Muniz	x		Psicólogo
7	Luiz Felipe	x		Enf. NIR
8	Clara Gabriel Hill	x		Farm. cont. co
9	Juliane Niele	x		Farmacêutica.
10	Carolina S. Souza Leuz			Estagiária Nutriciã
11	Carla Faria Dantas			Estag. Nutriciã
12	Tameli Teixeira			Nutricionista (Fun.)
13	Victória Mendes S.			Estagiária
14	Raíssa de Almeida Santos			Estagiária
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Dia mundial da Segurança do Paciente</u>				
Facilitador: <u>Juliana Silveira</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Qualidade</u>				
Data: <u>19/09/23</u>		Carga Horária Total: <u>30 min</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	MARKUS BOATE	✓		GERENT. DE ENFERMAGEM
2	Luizome F. Gomes Assis	X		Fonoaudióloga
3	Rayana Viana Barbosa	X		Fonoaudióloga
4	Agnes Emmanuelle de O. Silva			Estagiária
5	Victoria Mendes Guimarães			Bagista
6	Rafael de Lima Xavier			Enfermeiro
7	Serzistiana Regina Moreira	X		liber. 20 hrs.
8	Carlos Eduardo C. Aguiar	X		Médico
9	Maria Leandra do N. Fontoura		X	Nutricionista
10	Ana Cristina Mendes F. Santos	X		Psicólogo
11	Mariúli S. da Rocha			médica
12	Tatiele Teixeira			auxiliar Nutrição
13	Janine de S. J.	X		Aux. ADM
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

8

Tema: <i>Armazenamento de medicamentos no setor Farmacêutico</i>				
Facilitador: <i>Eduardo Coriolano de Oliveira</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Supervisor Farmacêutico</i>				
Data: <i>20/09/2023</i>		Carga Horária Total: <i>45 min</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>KAD CEZAR U DA SILVA</i>	<i>x</i>		<i>TEC FARMACIA</i>
2	<i>Camotunga de Magalhães Mendes</i>	<i>x</i>		<i>Farmacêutica</i>
3	<i>Ilda Lijiane G. B. de Oliveira</i>	<i>x</i>		<i>TEC FARMACIA</i>
4	<i>Wegisch da Silva</i>	<i>x</i>		<i>TEC FARMACIA</i>
5	<i>Karla Bandeira dos Santos Aguiar</i>	<i>x</i>		<i>Farmacêutica</i>
6	<i>Bernarda Camelheira de Melo</i>	<i>x</i>		<i>Farmacêutica</i>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

2

Tema: <u>Fracionamento de Medicamentos</u>				
Facilitador: <u>Eduardo Cristiano de Oliveira</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Supervisor Farmacêutico</u>				
Data: <u>20/09/2023</u>		Carga Horária Total: <u>30 min</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>KEAO CELIA DA SILVA</u>	<u>x</u>		<u>TEC FARMACIA</u>
2	<u>Andreia de Magalhães Mendes</u>	<u>x</u>		<u>Farmacêutica</u>
3	<u>Ida Ligiane G. B. de Oliveira</u>	<u>x</u>		<u>TEC FARMACIA</u>
4	<u>Wenderson Santana da Silva</u>	<u>x</u>		<u>TEC FARMACIA</u>
5	<u>Camila Bernardino dos Santos Aguiar</u>	<u>x</u>		<u>Farmacêutica</u>
6	<u>Fernanda Gamelheira de Andrade</u>	<u>x</u>		<u>Farmacêutica</u>
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

Tema: Medicamentos de Alta Vigilância				
Facilitador: Eduardo Cristiano de Oliveira				
Qualificação do Facilitador: Supervisor Farmacêutico				
Data: 20/09/2023		Carga Horária Total: 45 min		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Kaio César V da Silva	x		TEC FARMÁCIA
2	Godixana de Jesus dos Santos	x		Farmacêutica
3	Ilda Ligiane P. B. de Oliveira	x		TEC FARMÁCIA
4	Wagner de Santana da Silva	x		TEC FARMÁCIA
5	Luciana Marilene dos Santos Aguiar	x		Farmacêutica
6	Fernanda Camellana de Azevedo	x		Farmacêutica
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA

Tema: Controle de Medicamentos nos setores extra formação

Facilitador: Eduardo Carlos de Oliveira

Qualificação do Facilitador: Farmacêutico Supervisor

Data: 29/09/2023

Carga Horária Total: 30 min

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	KACI CÉZAR V DA SILVA	X		TEC FARMACIA
2	Anderson do Nascimento Mendes	x		Farmacêutico
3	Ida Ligiane G.B. de Oliveira	X		TEC FARMACIA
4	Wesleyton Santana da Silva	X		TEC FARMACIA
5	Renata Moura dos Santos Aguiar	x		Farmacêutico
6	Bernarda Gama de Moraes	x		Farmacêutico
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Y

Tema: SETEMBRO AMARELO: " SEJA A ESCUTA QUE O OUTRO PRECISA."				
Facilitador: CAROLINA GONÇALVES MUNIZ				
Qualificação do Facilitador: PSICÓLOGAS - HMRPS.				
Data: 20/09/2023.		Carga Horária Total: <u>A hora</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Ardeleana de M. Mundo	✓		Formação de
2	KAD CECILIA DA SILVA	x		TEC FARMACIUTICO
3	Ardeleana de M. Mundo	x		Ass. ADM
4	Juliana Siqueira dos Santos Silveira	x		Químico
5	Francis Almeida	x		nutricionista
6	Yara Augusta S. Souza Cruz			Estagiária - Nutrição
7	Família Jean Santos			Estagiária - Nutrição
8	Salliane Romay Gomes	x		Assistente Social
9	Serice Alline Vilela	x		Enfermeira MR
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Dia Mundial da Segurança do Paciente</u>				
Facilitador: <u>Juliana Silveira</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Qualidade</u>				
Data: <u>20/09/23</u>			Carga Horária Total: <u>30 min</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Robane dos Santos Pena</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Enfermeiro</u>
2	<u>Crystiane da Silva Albuquerque</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Enfermeira</u>
3	<u>Fabiano Alves do Santos</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Ass. Enf.</u>
4	<u>Marcelle Maciel Maciel</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Ass. Empreendedora</u>
5	<u>Leandro Lavor de Paula e Silva Cruz</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Enferm.</u>
6	<u>Meiza Machado da Silva</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Ass. Enfermeira</u>
7	<u>Adriana do Carmo Mendes</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Ass. Social</u>
8	<u>Thaís Helena da Silva</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Ass. de enf.</u>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Doenças infecciosas</u>				
Facilitador: <u>Fabiane Ramos Gomes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Assistente Social</u>				
Data: <u>20/09/2023</u>			Carga Horária Total: <u>30 min</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Israel Fernandes A-Ocas</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
2	<u>Renata da Silva dos Santos</u>	<u>X</u>		<u>Assistente Social</u>
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Dia mundial da Segurança do Paciente</i>				
Facilitador: <i>Juliana Silveira</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Qualidade</i>				
Data: <i>20/09/23</i>		Carga Horária Total: <i>30 min</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Alma Silva e Silva Furtado</i>			<i>Estenógrafa - Psicóloga</i>
2	<i>Rayana Vianna</i>	X		<i>Fono</i>
3	<i>Viviane Figueiredo G. Azeis</i>	X		<i>Fonoaudióloga</i>
4	<i>Andressa Duarte Zickwolf</i>	X		<i>Bióloga</i>
5	<i>Dudmyla Macedo Ribeiro</i>	X		<i>Psicóloga</i>
6	<i>Senice Alline Videla</i>	X		<i>Enfermeira NIR</i>
7	<i>Vanessa Gonçalves</i>	X		<i>Enfermeira</i>
8	<i>Danielle Vieira Magalhães</i>	X		<i>ML. retina</i>
9	<i>Lucas Gabriel Corbo da Silva</i>	X		<i>Médico plantonista</i>
10	<i>Maíra S. Souza Cruz</i>			<i>Estagiária Nutricionista</i>
11	<i>Famila Helena Santos</i>			<i>Estenógrafa - Nutricionista</i>
12	<i>Famila Teixeira</i>			<i>Treinadora - Nutricionista</i>
13	<i>Maria Letícia do N Fontoura</i>		X	<i>Nutricionista</i>
14	<i>Lucas Gabriel Corbo da Silva</i>			<i>Dieta</i>
15	<i>Andressa de M. Mendes</i>	X		<i>Farmacêutica</i>
16	<i>Victor Hugo Lopes</i>	X		<i>Aux. Adm</i>
17	<i>Dumênis de Oliveira Nascimento</i>	X		<i>Enfermeira</i>
18	<i>Melina Lira Vitor Augusto</i>	X		<i>Téc de Enfermeira</i>
19	<i>Alina da S. Lima</i>	X		<i>Enfermeira</i>
20	<i>Isabel Fernandes Amarel Dias</i>	X		<i>Assistente Social</i>
21	<i>Rapione Alves de Souza</i>	X		<i>Auxiliar Adm.</i>
22	<i>Cláudia S.</i>	X		<i>Coord. ADM</i>
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Treinamento SADO</u>				
Facilitador: <u>Mathews</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>SupORTE T. I</u>				
Data: <u>22/08/23</u>		Carga Horária Total: <u>40 Min.</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Rejiane Alves de Souza</u>	<u>X</u>		<u>Aux. Adm.</u>
2	<u>Kamyl Rangel de Gama Dutra</u>	<u>X</u>		<u>Auxiliar Administrat.</u>
3	<u>Leidiane de Oliveira de Araújo</u>	<u>X</u>		<u>Recepção</u>
4	<u>Helton Luiz M. P. de A.</u>	<u>X</u>		<u>Analista Faturamento</u>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: ATENDIMENTO EM CASO DE ÓBITO				
Facilitador: ALEX AZEVEDO SILVA				
Qualificação do Facilitador: SUPERVISOR DO NIR				
Data: 25/09/2023			Carga Horária Total: 30 MIN	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Paula Paula Lito	x		Enfª NIR
2	Serica Alliny Vilela	x		Enfermeira - NIR
3	Adriana Brito	x		Enfermeira - NIR
4	Jamile S. Grazzani	✓		ENTE NIR
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: SISTEMA SISREG				
Facilitador: ALEX AZEVEDO SILVA				
Qualificação do Facilitador: SUPERVISOR DO NIR				
Data: 25/09/2023		Carga Horária Total: 30 MIN		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Mariana Claro Carvalho	X		Agente de Regulação
2	Rafaela Peres Brito	X		Enf - NIR
3	Jessica Aline Vilela	X		Empenheiro - NIR
4	Lucas Batista Reis	X		Empenheiro - NIR
5	Jamile S. Inacioso	X		Emp - NIR
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Importância do uso dos EPIs.

Facilitador: Enf. Carla Lopes

Qualificação do Facilitador: Reúna

Data: 25/09/23

Carga Horária Total: 1 hora.

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Baldizene P. Lopes	x		Baldizene P. Lopes - TE
2	Claydett da Silva Alves	x		Enfermeira
3	Thays Chaves Silva	x		Enf.
4	Vitor Ribeiro dos Santos	x		Acc. Enf
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: PrEp (Profilaxia Pré Exposição)				
Facilitador: Gustavo Albino Pinto Magalhães				
Qualificação do Facilitador Médico – HMRPS.				
Data: 25/09/2023.		Carga Horária Total: <u>1:10</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Luciane Figueiredo S. Amor	X		Fonoaudióloga
2	Paula Rita	x		Enf. NIR
3	Deplatto da Silva Ribeiro	x		Enfermeira
4	Sônia Sueli S. Santos		x	Enfermeira
5	Annane Dias Cruz	x		Médico
6	Stephany de O. Silve	x		Téc. de Enf
7	Mário André Lopes	x		Enf. Rotina
8	Carla da S. Le. Lopes	x		Enf. Rotina
9	Daniel S. D.	x		Ass. ADM.
10	Danielle Juca Magalhães	x		Enf. Rotina
11	Bonnie M. Felix	x		Acad. Bolina
12	Valdineire P. Lopes	x		Téc. Enf
13	Luiz M. S. Luciani	x		Médico
14	Instancie Regue Machado	x		Médico
15	Wesleyton Santana da Silva	x		Téc. FARMÁCIA
16	Andressa de M. Mendes	x		Farmacêutica
17	Fabiana Medeiros	x		Médica
18	Marlam Higino Alves	x		Fisioterapia RT
19	GUSTAVO SCARSETTI DA ROCHA	x		FISIOTERAPISTA
20	Caroline C. Gomes Peixeiro S.	x		PSICÓLOGA
21	GUSTAVO MAGALHÃES	x		
22	Mariana Cruz	x		Médica
23				
24				

17

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: Ética em enfermagem

Facilitador: Prof. Carla Lopes

Qualificação do Facilitador: Relinca

Data: 25/09/23

Carga Horária Total: 1 hora

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Waldirene P. Lopes</u>	X		
2	<u>Alphredo da Silva e Vires</u>	X		<u>Tec. Enf</u>
3	<u>Thaís Chaves Santos</u>	X		<u>Enfermeira</u>
4	<u>Vitor Ribeiro dos Santos</u>	X		<u>Enf</u>
5				<u>Tec. Enf</u>
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA

Tema: <u>Treinamento Sarah SAOT</u>				
Facilitador: <u>Mathews Augusto</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>T.I</u>				
Data: <u>25/09/23</u>			Carga Horária Total: <u>0:40:00</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Carla S. Azevedo</u>	x		<u>Proj. Fat.</u>
2	<u>Helton Luiz Moreno Prata</u>	x		<u>Analista Fabricação</u>
3	<u>Pymthia Loe paraiz Nascimento</u>	x		<u>aux. adm.</u>
4	<u>Stefanny Maranhães da Silva</u>		x	<u>Recepção</u>
5	<u>Priscilla Oliveira Valentim da Silva</u>		x	<u>Recepção</u>
6	<u>Victor Hugo Lopes</u>	x		<u>Aux. Adm</u>
7	<u>Marcos Vinícius de Abo.</u>	x		<u>Analista Q.A.</u>
8	<u>Ramf Rangel de Cerqueira Neto</u>	x		<u>Auxiliar administrativo</u>
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: FLUXO DE ALTA HOSPITALAR PARA INSTITUIÇÕES DE LONGA PERMANÊNCIA PARA IDOSOS (ILPI)

Facilitador: ALEX AZEVEDO SILVA

Qualificação do Facilitador: SUPERVISOR DO NIR

Data: 25/09/2023

Carga Horária Total: 30 MIN

	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Mariana Claro Carvalho.	X		Agente de Regulação enf: NIR
2	Paula Lima Rita	X		
3	Jessica Alline Villela	X		
4	KYBIM BAPTISTA RUIV	X		Enfermeira - NIR
5	Jamili S. Shazzane	X		Enfermeira - NIR
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: BIOSSEGURANÇA				
Facilitador: ANTÔNIO GUILHERME DO PACO BAYLÃO				
Qualificação do Facilitador: MÉDICO - CCHI				
Data: 26/09/2023.			Carga Horária Total: <u>1:10</u>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Samyê André de Jesus	X		Nutricionista PT
2	Rayana Vianna Barbosa	X		Fonoaudióloga
3	Caustino G. Muniz	X		Psicólogo
4	Renata da Silva dos Santos	X		Assistente Social
5	Aline Silva e Silva Furtado			Estagiária - Psicologia
6	GUSTAVO SCARFENTI DA ROCHA	X		FISIOTERAPEUTA
7	Soliane Ramos Opina	X		Assistente Social
8	Serica Aline Villela	X		Enfermeira - VIK
9	Edmir Sueli de Paulo		X	Enfermeira
10	Ana Cristina M. de Santo	X		Psicóloga
11	Adriano Carlos de Oliveira	X		Farmacêutico
12	MARCUS VINÍCIUS LINS DUARTE	✓		Coord. ENF.
13	Carla da S. D. Lopes	X		Prof. RPT
14	Josia Barreira	✓		Tec. Inf.
15	Emmanuel Barbosa	X		Prof. NEP
16				
17				
18				
19				
20				8
21				
22				
23				
24				
25				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Y

Tema: <i>Clínica em enfermagem.</i>				
Facilitador: <i>Enf. Carla Leopes.</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rouina</i>				
Data: <i>26/09/23</i>		Carga Horária Total: <i>01 hora</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Raphaella Patrícia Araújo</i>	<i>x</i>		<i>enfermeira</i>
2	<i>Wiviane Ribeiro da Silva</i>	<i>x</i>		<i>Técnico de Enfermagem</i>
3	<i>pline eunha</i>	<i>x</i>		<i>enfermeira</i>
4	<i>Kalwan Luis Lima Henrique</i>	<i>x</i>		<i>Téc de Enfermagem</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

V

Tema: <i>Importância do uso dos EPIs.</i>				
Facilitador: <i>Prof. Carla Leopes.</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rótina</i>				
Data: <i>26/09/23</i>		Carga Horária Total: <i>1 hora</i>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Luiziane Ribeiro da Silva</i>	<i>x</i>		<i>Técnico de Enfermagem</i>
2	<i>Raphalla Patriota Araujo</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
3	<i>seu eunha</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
4	<i>Kaluan Levi dos Santos</i>	<i>x</i>		<i>Téc. de Enfermagem</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

V

Tema: <u>Importância do uso dos EPIs</u>				
Facilitador: <u>Prof. Carlos Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Atleta</u>				
Data: <u>20/09/2011</u>		Carga Horária Total: <u>1 hora</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Rita de Cássia Oliveira Coelho</u>	<u>x</u>		<u>Enfermeiro</u>
2	<u>Roberta Silva de Carvalho</u>	<u>x</u>		<u>Tec. de Inf.</u>
3	<u>Facilene R. Pereira</u>	<u>x</u>		<u>Atc. enfer.</u>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Ética em enfermagem.</i>				
Facilitador: <i>enf. Carla Lopes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Aluna</i>				
Data: <i>26/09/23</i>			Carga Horária Total: <i>1 hora</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>RITA DE CÁSSIA OTTOLINE LOCKRANE</i>	<i>X</i>		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Rayana Silva de Carvalho</i>	<i>X</i>		<i>Tec. de Enf</i>
3	<i>Paulene Frezado Xavier</i>	<i>X</i>		<i>tec de enfer</i>
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <u>Importância do uso dos EPIs</u>				
Facilitador: <u>EM. Carol Lopes</u>				
Qualificação do Facilitador: <u>Letra</u>				
Data: <u>26/09/2021</u>		Carga Horária Total: <u>3 horas</u>		
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<u>Renata de Alencar Ribeiro dos Santos</u>	<u>X</u>		<u>Enfermeira</u>
2	<u>Thaís Pereira Nunes de Sa</u>	<u>X</u>		<u>Doc. Educ</u>
3	<u>Deborah C. N. Carmo</u>	<u>X</u>		<u>Rec. Adm.</u>
4	<u>Estefani de Franco Dias</u>	<u>Y</u>		<u>Tec. de Enf.</u>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Etica em enfermagem.</i>				
Facilitador: <i>enf. Ceneia Reppes</i>				
Qualificação do Facilitador: <i>Rouca</i>				
Data: <i>27/01/23</i>			Carga Horária Total: <i>1 hora</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Renata de Araújo Ribeiro dos Santos</i>	<i>x</i>		<i>Enfermeira</i>
2	<i>Estefani de Franco Dias</i>	<i>x</i>		<i>Téc. de Enf.</i>
3	<i>Deborah P. W. Celencos</i>	<i>x</i>		<i>Téc. Enf.</i>
4	<i>Thiago de Jesus Silva</i>	<i>x</i>		<i>Téc. Enf.</i>
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

22
ATA

Tema: PROTOCOLO DE SEPSE				
Facilitador: ANTÔNIO GUILHERME DO PACO BAYLÃO				
Qualificação do Facilitador: MÉDICO - CCHI				
Data: 27/09/2023.			Carga Horária Total: 1:30:00	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Alexandre Assad Martins	X		Agente Regulador
2	Roberto Baptista Fins	X		ENF. NIR
3	Judiane Judo	X		ENF. ADM.
4	BRUNA ALMEIDA	X		nutricionista
5	Rayana Vianna Barbosa	X		Fonoaudióloga
6	Viviane F. G. Alves	X		Fonoaudióloga
7	marcia freitas			Quim. Médica
8	Vitor Cesar DA SILVA	X		TÉCN. FARMACIA
9	Luísa Jaki Mansur	X		fisioterapeuta
10	MARCUS DUARTE	X		Gerent. ENF.
11	Lucas Gabriel Corbo da Silva	X		Médico plantonista
12	Luiz Gustavo dos Reis	X		Médico
13	Marcio Andre Lopes	X		Enfermeiro
14	Katia de Souza		X	Enfermeira
15	Carla Barbra de Paula e Silva Lima		X	Enfermeira
16	Emanuelle Barbosa das Chagas	X		Enfermeira M.P.
17	Sabiane Ramos Lima	X		Assistente Social
18	Dr. Paulo Roberto de Souza	X		Dentista
19	Danielle Vieira Magalhães	X		enf. celina
20	Vitor Ribeiro dos Santos	X		téc. enf.
21	Ellen da Silva Faria	X		Enfermeira
22	Caroline Pereira	X		psicóloga
23	Andromyda M. Ribeiro	X		Psicóloga
24	João Gabriel Loyde Gomes	X		Médico
25	Marcelo Silva e Silva Furtado			Estenógrafa - Psicologia

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: PROTOCOLO DE SEPSE				
Facilitador: ANTÔNIO GUILHERME DO PACO BAYLÃO				
Qualificação do Facilitador: MÉDICO - CCHI				
Data: 27/09/2023.			Carga Horária Total: 1:25:00	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	Ilto Paulo Louro.	X		Kidney doctor.
2	Dr. Anacl		X	nutricionista
3	Jamair Gomes de Souza Pacheco		X	Nutricionista.
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO

Tema: <i>Biossegurança e PEP</i>				
Facilitador: <i>Dr. Antônio Guilherme Braga</i>				
Qualificação do Facilitador <i>pedro scil.</i>				
Data: <i>28/09/23</i>			Carga Horária Total: <i>35 minutos</i>	
	Nome	VÍNCULO		Função
		OSS	SERVIDOR	
1	<i>Vitor Ribeiro dos Santos</i>	X		<i>func. enf.</i>
2	<i>Thiago Chaves Santos</i>	✓		<i>enf.</i>
3	<i>Promises m. Felix</i>			<i>ACAD. PALSISTA</i>
4	<i>Kaio Cesar D. da Silva</i>	✓		<i>tec. FARMACIA</i>
5	<i>Rafael Pires</i>	X		<i>func. NIR</i>
6	<i>Anela Viki Mamon</i>	✓		<i>fisioterapeuta</i>
7	<i>Valone Figueiredo G. Assis</i>	X		<i>Fonoaudióloga</i>
8	<i>Keylone Alves de Souza</i>	X		<i>AUX. Adm.</i>
9	<i>RICARDO RODRIGUES DOS SANTOS</i>	X		<i>ADMINISTRATIVO</i>
10	<i>Darkan H. Thee</i>	✓		<i>Fisioterapeuta RT</i>
11	<i>Diego da Silva Machado Lires</i>	✓		<i>Informática</i>
12	<i>Bruno Rodrigues de Aguiar</i>	2		<i>tec. enf.</i>
13	<i>Dudmyla m. Roberto</i>	✓		<i>Psicóloga</i>
14	<i>Caroline Pinheiro</i>	X		<i>Psicóloga</i>
15	<i>Israel F. Amarel Dias</i>	X		<i>Assistente Social</i>
16	<i>Matheus Carmello De Souza</i>			<i>Então Laboratório</i>
17	<i>Denise C. Feliciano</i>		X	<i>Edificação</i>
18	<i>Andriane Garcia dos S.</i>	✓		<i>Doc. ADM</i>
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Data	Sector	Treinamentos Internos	Treinamentos Externos	Nº Participantes TOTAL	Nº Participantes antes de 2020/2021	Nº Participantes ASSISTENCIAIS	Nº Participantes MEDICOS	Total de colaboradores efetivos	Total de colaboradores ASSISTENCIAIS	Total de colaboradores - MEDICOS	C.Horária	Facilitador	Total de Horas - GLOBAL	Total de Horas - ASSISTENCIAIS	Média de horas de treinamento por colaborador GLOBAL	Média de horas de treinamento por colaborador - ASSISTENCIAIS	Média de horas de treinamento por colaborador - MEDICOS	
01/09/2023	ENFERMAGEM	Registro Seguro (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
01/09/2023		Uso de EPIS (Recebimento Óculos e Máscara) N95 - Integração		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
01/09/2023		Desinfecção de Medicamentos e Conferência da Farmácia - Integração		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
01/09/2023		Sala de Estabilização (Dinâmica) - Integração		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
01/09/2023		Alta Hospitalar (Fluxo) - Integração		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
01/09/2023		Admissão dos Pacientes na unidade		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
01/09/2023		Testes Rápidos feitos na unidade na admissão - Integração		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
01/09/2023		Ambientação, normas e Condutas - Integração		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
06/09/2023		Diluição e administração de medicamentos		2		2					1:00:00		2:00:00	2:00:00				
06/09/2023		Vias de administração de Medicamentos		2		2					1:00:00		2:00:00	2:00:00				
06/09/2023		Evolução de testes rápidos na administração com comunicado ao médico caltonista		2		2					1:00:00		2:00:00	2:00:00				
08/09/2023		Insuficiência e Cuidados de Enfermagem		6		6					1:00:00		6:00:00	6:00:00				
08/09/2023		Vias de Administração de Medicamentos		6		6					1:00:00		6:00:00	6:00:00				
08/09/2023		Diluição e administração de medicamentos		6		6					1:00:00		6:00:00	6:00:00				
02/09/2023		Ambientação (Normas e Condutas)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Importância do Uso dos EPIS		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Cuidados com materiais perfurocortantes (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Entrega de Máscara N95 e Óculos de Proteção (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Metas Internacionais de Segurança		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Cuidados de Enfermagem na administração de medicamentos (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Vias de Administração de Medicamentos (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Prontuário Eletrônico (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Fluxo de Admissão (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Fluxo de Recebimento dos Medicamentos da Farmácia para as Alas (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Manejo da Sala de Estabilização (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Fluxo de Materiais para CME (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
02/09/2023		Fluxo de Alta hospitalar e transferência dos Pacientes (Integração)		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
18/09/2023		Check list de inserção de CVC e CVD		8		8					1:00:00		8:00:00	8:00:00				
18/09/2023		Check List transferência e alta das alas		8		8					1:00:00		8:00:00	8:00:00				
19/09/2023		Check List transferência e alta das alas		4		4					1:00:00		4:00:00	4:00:00				
19/09/2023		Check list de inserção de CVC e CVD		4		4					1:00:00		4:00:00	4:00:00				
25/09/2023		Ética em Enfermagem		4		4					1:00:00		4:00:00	4:00:00				
25/09/2023		Importância do Uso dos EPIS		4		4					1:00:00		4:00:00	4:00:00				
18/09/2023		Importância do Uso dos EPIS	VI Jornada de Infectologia para Atenção Primária	1	1	4					3:00:00		3:00:00	0:00:00				
26/09/2023		Ética em Enfermagem		4		4					1:00:00		4:00:00	4:00:00				
26/09/2023		Importância do uso dos EPIS		4		4					1:00:00		4:00:00	4:00:00				
28/09/2023		Importância do uso dos EPIS		3		3					1:00:00		3:00:00	3:00:00				
28/09/2023		Ética em Enfermagem		3		3					1:00:00		3:00:00	3:00:00				
28/09/2023		Importância do uso dos EPIS		4		4					1:00:00		4:00:00	4:00:00				
27/09/2023		Ética em Enfermagem		4		4					1:00:00		4:00:00	4:00:00				
15/09/2023		AMBULATORIO	Treinamento sobre Atendimento ao paciente e Indicadores		7	3	4				1:00:00		7:00:00	4:00:00				
					0								0:00:00	0:00:00				
					0									0:00:00	0:00:00			
04/09/2023		NEP	HIV/AIDS - Parte 1		12	2	10					0:40:00		8:00:00	6:40:00			
08/09/2023			HIV/AIDS - Parte 1		4		4					0:40:00		2:40:00	2:40:00			
11/09/2023			HIV/AIDS - Parte 2		8	2	8					0:40:00		6:40:00	5:20:00			
14/09/2023			Manuseio do Desfibrilador		6		6					1:00:00		6:00:00	6:00:00			
15/09/2023			HIV/AIDS - Parte 2		4		4					1:00:00		4:00:00	4:00:00			
28/07/2023	Apresentação do Prontuário Eletrônico - SARAH			1	1	4					1:00:00		1:00:00	0:00:00				
25/09/2023	PREP (Profilaxia Pré Exposição)			21	4	17					1:10:00		24:30:00	19:50:00				
10/09/2023	TI	Apresentação do Prontuário Eletrônico - SARAH		5	5						1:00:00		5:00:00	0:00:00				
10/09/2023		Apresentação do Prontuário Eletrônico - SARAH		1	1						1:00:00		1:00:00	0:00:00				
13/09/2023		Edição de Nomenclatura de blocos e enfermarias		1	1						1:00:00		1:00:00	0:00:00				
07/09/2023		Abertura de chamados no Tomticket		5	5						0:30:00		2:30:00	0:00:00				
01/03/2023		Apresentação do Prontuário Eletrônico/Enfermagem/Téc de Enfermagem		1		1					1:00:00		1:00:00	1:00:00				
10/03/2023		Apresentação do Prontuário Eletrônico/Enfermagem/Téc de Enfermagem/Médico		2		2					1:00:00		2:00:00	2:00:00				
28/02/202		Apresentação do Prontuário Eletrônico/Enfermagem/Téc de Enfermagem		3		3					1:00:00		3:00:00	3:00:00				
24/02/2023		Apresentação do Prontuário Eletrônico/Gestão de Leitos		6		6					1:00:00		6:00:00	6:00:00				
09/03/2023		Apresentação do Prontuário Eletrônico /Enfermagem/Téc de Enfermagem/Médico		2		2					1:00:00		2:00:00	2:00:00				
15/08/2023		Apresentação do Prontuário Eletrônico - SARAH		3	1	2					1:00:00		3:00:00	2:00:00				
06/03 A 30/03		Treinamento - SARAH		16		16					1:00:00		16:00:00	16:00:00				
02/03/2023		Apresentação do Prontuário Eletrônico/Enfermagem/Téc de Enfermagem		6		6					1:00:00		6:00:00	6:00:00				
08/03/2023		Apresentação do Prontuário Eletrônico /Enfermagem/Téc de Enfermagem/Médico		5		5					1:00:00		5:00:00	5:00:00				
22/09/2023		Treinamento SADT		4	4	5					0:40:00		2:40:00	0:00:00				
25/09/2023		Treinamento SARAH - SADT		6		6					0:40:00		4:00:00	4:00:00				
19/09/2023	QUALIDADE	Dia Mundial da Segurança do Paciente		7	1	6					0:30:00		3:30:00	3:00:00				
20/09/2023		Dia Mundial da Segurança do Paciente		17	2	15					0:30:00		8:30:00	7:30:00				
18/09/2023			Forum de Segurança do Paciente - Amplifique a voz dos pacientes	1	1						3:00:00		3:00:00	0:00:00				
22/09/2023		Dia Mundial da Segurança do Paciente		14	11	3					0:30:00		7:00:00	1:30:00				
20/09/2023		Dia Mundial da Segurança do Paciente		8		8					0:30:00		4:00:00	4:00:00				
21/09/2023		Dia Mundial da Segurança do Paciente		6		6					0:30:00		3:00:00	3:00:00				
				0									0:00:00	0:00:00				
				0									0:00:00	0:00:00				
18/08/2023	CCIH	Biossegurança		6		6					0:30:00		3:00:00	3:00:00				
18/09/2023		Fluxo de Acidente com Material Biológico		7		7					0:30:00		3:30:00	3:30:00				
26/09/2023		Biossegurança		13	5	8					1:00:00		1:00:00	8:00:00				
27/09/2023		Protocolo de Sepsis		22	5	17					1:30:00		33:00:00	25:30:00				
28/09/2023		Biossegurança e PEP		15	4	11					0:35:00		8:45:00	6:25:00				
25/09/2023	NIR	Atendimento em caso de óbito		6	1	5					0:30:00		0:00:00	0:00:00				
25/09/2023		Sistema Sirene		6	1	5					0:30:00		3:00:00	2:30:00				
25/09/2023		Fluxo de Alta Hospitalar de Longa Permanência para Idosos (LIPI)		6	1	5					0:30:00		3:00:00	2:30:00				
05/09/2023		O papel do Psicólogo Hospitalar		11	4	7					1:00:00		11:00:00	7:00:00				
19/06/2023		Setembro Amarelo: Seja a escuta que o outro precisa		8		8					1:00:00		8:00:00	8:00:00				

14 a 16/09/2023	PSICOLOGIA	XIV Congresso da Sociedade Brasileira de Psicologia Hospitalar "Atualidades na Psicologia Hospitalar: da gestão à interseccionalidade e à integralidade no cuidado"	1		1					26:00:00		26:00:00	26:00:00				
20/09/2023		Setembro Amarelo: Seja a escuta que o outro precisa	7		2	5				1:00:00		7:00:00	5:00:00				
01 a 02/09/2023			1	1						10:00:00		10:00:00	0:00:00				
20/09/2023	FARMÁCIA	8º Fórum de Adesão à Terapia Antirretroviral	6		6					0:45:00		4:30:00	4:30:00				
20/09/2023		Armazenamento de Medicamentos no setor Farmacêutico	6		6					0:30:00		3:00:00	3:00:00				
20/09/2023		Fracionamento de Medicamentos	6		6					0:45:00		4:30:00	4:30:00				
20/09/2023		Medicamentos de Alta Vigilância	6		6					0:30:00		3:00:00	3:00:00				
20/09/2023		Controle de Medicamentos nos setores extra farmácia	6		6					0:30:00		3:00:00	3:00:00				
		VI Jornada de Infectologia para Atenção Primária	1	1						3:00:00		3:00:00	0:00:00				
			0									0:00:00	0:00:00				
17/09/2023		População em Situação de Rua	1	1						45:00:00		45:00:00	0:00:00				
20/09/2023	SERVIÇO SOCIAL	Doenças Infecciosas	2		2					0:30:00		1:00:00	1:00:00				
20/09/2023		Atualizações dos Direitos Sociais	2		2					0:30:00		1:00:00	1:00:00				
			0									0:00:00	0:00:00				
TOTAL			84	6	423	71	352	0	165	127	0	164:35:00	436:15:00	330:25:00	02:38:38	02:36:06	#REF!