



CONTRATO Nº 126/2024

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E AÇÃO SOCIAL – IDEIAS E A EMPRESA HTS RECURSOS HUMANOS E TECNOLOGIA

O INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL E AÇÃO SOCIAL - IDEIAS, pessoa jurídica de direito privado sem fins lucrativos inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05696218/0001-46, com sede à Av. das Américas, nº 3500, Bloco 7, Hong Kong 3000, Salas 703, 704 e 705 – Ed. Le Monde Office – Barra da Tijuca – Rio de Janeiro/RJ – CEP: 22640-102, neste ato representado pelo seu Diretor, Sr. Carlos Alberto Bohrer de Andrade Figueira, portador da carteira de identidade nº 01139169 IFP e inscrito no CPF/MF sob o nº 245.148.706-25, doravante denominado **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa **HTS RECURSOS HUMANOS E TECNOLOGIA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 15.698.621/0001-68, com sede à Avenida das Américas, nº 3301, bloco 05, sala 110, Barra da Tijuca, Rio de Janeiro, RJ, neste ato representada pela gerente pelo Leonardo Ferreira Ramos, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Carteira de Identidade nº 13211960-3, inscrito no CPF/MF sob o nº 117.734.747-44, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente **CONTRATO**, com fundamento no Regulamento de Compras e Contratações do IDEIAS, bem como, no Termo de Colaboração nº 003/2024, celebrado entre a Instituição e o Município de Angra dos Reis, com vistas ao Gerenciamento, Operacionalização e Execução das Ações e Serviços de Acolhimento Institucional, por meio de parceria com gestão plena, na unidade da Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) localizada à Estrada Vereador Benedito Adelino, s/nº, bairro Retiro, Município de Angra dos Reis, conforme cláusulas doravante expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - O presente **CONTRATO** tem por objeto a contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Recrutamento e Seleção, Gestão de Folha de Pagamento e Benefícios, Avaliação de Desempenho, Ponto Eletrônico, Penalidades, Desligamentos, Pesquisas Internas, Pesquisa de Clima, PDI – Plano de





Desenvolvimento Individual, Termômetro do Humor, Treinamento, Celebrações e Comunicados, para atender ao Termo de Colaboração nº 003/2024, celebrado entre a Instituição e o Município de Angra dos Reis, com vistas ao Gerenciamento, Operacionalização e Execução das Ações e Serviços de Acolhimento Institucional, por meio de parceria com gestão plena, na unidade da Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) localizada à Estrada Vereador Benedito Adelino, s/nº, bairro Retiro, Município de Angra dos Reis.

1.2 - Fica estabelecido que as definições e condições presentes na proposta enviada pela **CONTRATADA** e o conteúdo desta, são partes integrantes deste **CONTRATO**, independentemente de sua transcrição, incluindo, outrossim, as unidades nela relacionadas, onde ocorrerão a prestação de serviços.

1.3 DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

1.3.1 – GESTÃO DE PESSOAS:

a) **Recrutamento e Seleção:** o recrutamento consiste na atração de candidatos tanto para vagas de emprego disponíveis quanto para vagas de banco de talentos; podendo ser interno, externo, misto e/ou online.

A seleção buscará no banco de dados e nas inscrições on line os candidatos que estiverem dentro dos critérios de atendimento das vagas. Após essa busca, a empresa deverá aplicar diferentes tipos de avaliação dos candidatos: entrevista por competências, dinâmicas de grupo, provas de conhecimento específico, de acordo com a vaga.

b) **Processo Admissional:** no processo admissional serão executadas atividades de: assinatura de contrato de trabalho, entrega de crachá e normativos do IDEIAS. Os candidatos não selecionados são contactados sobre o fim do processo seletivo.

c) **Gestão de Folha de Pagamento e Benefícios:** a folha de pagamento é o documento mensal e formal que apresenta todos os fatos de um relacionamento trabalhista entre empregador (empresa) e seus colaboradores. Ela é usada para demonstrar o salário bruto e líquido, além de ter função operacional, contábil e fiscal.

d) **Avaliação de Desempenho:** as rotinas da folha de pagamento são procedimentos que devem ser realizados mensalmente, como férias, rescisões, faltas, atrasos, horas extras, prêmios e afins, devem ser apurados neste documento. Realizar também a apuração da folha de pagamento, na identificação das verbas tributáveis e não tributáveis, são calculados todos os tributos incidentes sobre a relação trabalhista. A empresa Contratada deverá fazer a Gestão de Benefícios não monetários, como: Vale Transporte, Vale Alimentação, Plano de Saúde e Plano Dentário. Realizar a avaliação de desempenho a partir de demanda da Direção do ILPI e/ou do RH do IDEIAS.





- e) Pesquisas Internas: realizar pesquisas internas a partir de demanda da Direção do ILPI e/ou RH do IDEIAS.
- f) Pesquisa de Clima: realizar a pesquisa de clima organizacional em dois momentos da execução do Contrato, a partir de demanda da Direção do ILPI e/ou RH do IDEIAS.
- g) PDI – Plano de Desenvolvimento Individual: apresentar proposta de PDI – Plano de Desenvolvimento Individual em até 06 (seis) meses após a assinatura do contrato.
- h) Termômetro do Humor: o Termômetro do Humor monitora como os colaboradores estão se sentindo com a organização e o trabalho. Deverá ser implantada a ferramenta e o relatório de resultados.
- i) Treinamento: realizar treinamentos e capacitações conforme demanda apresentada pelo Programa de Educação Permanente do ILPI e Setor de RH do IDEIAS.
- j) Celebrações: realizar celebrações e eventos conforme cronograma a ser apresentado pelo Programa de Educação permanente do ILPI e Setor de RH do IDEIAS.
- k) Comunicados: elaborar e dar transparência aos comunicados Institucionais e relativos a execução do Termo de Colaboração nº 003/2024.
- l) Penalidades: realizar todas as rotinas que envolvem a aplicação de penalidades dos colaboradores contratados.
- m) Desligamentos: realizar todas as rotinas que envolvem o desligamento dos colaboradores contratados.
- n) Ponto Eletrônico: as atividades acima descritas deverão ser apresentadas no relatório mensal de atividades. Além da descrição, deverão ser apresentados documentos comprobatórios, como: fotografias, listas de presença, documentos assinados, etc.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO TÉCNICO

2.1 - O acompanhamento técnico da execução do serviço ficará sob responsabilidade da Gerência Administrativa do Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social – IDEIAS.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO E VIGÊNCIA

3.1 - O presente **CONTRATO** vigorará até 28 de fevereiro de 2026, podendo ser renovado mediante a celebração de Termo Aditivo entre as partes, observando-se à vigência do presente instrumento, do Termo de Colaboração nº 003/2024, assim como, das normas contidas no Regulamento de Compras e Contratações do IDEIAS.





CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1 - Constituem obrigações do CONTRATANTE:

4.1.1 - efetuar o pagamento da **CONTRATADA**, conforme valor constante na Nota Fiscal atestada pelo representante dele **CONTRATANTE** e nas datas estabelecidas, salvo em caso de atraso do repasse dos valores previstos no Termo de Colaboração nº 003/2024, pelo Município de Angra dos Reis, hipótese em que não será devido qualquer tipo de multa ou juros;

4.1.2 - fornecer à **CONTRATADA**, informações e demais elementos necessários para a execução do presente **CONTRATO**, incluindo à disponibilização de sistema digital de emissão e controle de ordens de serviços/chamados, caso seja implantado, sempre orientando e acompanhando a execução do contrato;

4.1.3 - exercer a fiscalização do **CONTRATO**, comunicando imediatamente qualquer falha eventualmente verificada na sua execução;

4.1.4 - exigir a fiel observância das especificações do serviço, bem como, recusar os que não atendam as especificações, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**;

4.1.5 - estabelecer o regulamento de funcionamento dos locais de trabalho, de comum acordo com o preposto da **CONTRATADA**, cabendo a esta zelar pelo seu cumprimento;

4.1.6 - permitir aos funcionários da **CONTRATADA**, devidamente credenciados, encarregados da prestação dos serviços objeto deste **CONTRATO**, tenham completo e livre acesso aos locais da execução dos serviços, possibilitando-lhes executá-los e procederem às verificações técnicas necessárias;

4.1.7 - comunicar ao responsável da **CONTRATADA** as eventuais irregularidades ocorridas em decorrência da prestação do serviço.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES GERAIS DA CONTRATADA

5.1 - Para perfeita prestação dos serviços caberá à CONTRATADA:

5.1.1 - conduzir a prestação dos serviços com estrita observância das especificações técnicas dispostas na proposta comercial apresentada, bem como, das disposições contratuais;





5.1.2 - cumprir as instruções e normas trabalhistas, sanitárias, ambientais e de segurança e medicina do trabalho aplicáveis e vigentes no âmbito das atividades do **CONTRATANTE** e, em nenhuma hipótese, poderá alegar desconhecimento da legislação e exigência, ficando ainda responsável pelos seus atos e de seus empregados decorrentes da inobservância da legislação mencionada, durante a execução dos serviços bem como com estrita observância as normas do Termo de Colaboração firmado entre o **CONTRATANTE** e a Prefeitura de Angra dos Reis;

5.1.3 - manter, durante toda a duração deste **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações assumidas;

5.1.4 - nomear encarregados responsáveis pelos serviços e estabelecer a frequência/pontualidade de seus empregados ou colaboradores, que deverão reportar qualquer ocorrência ao preposto da **CONTRATANTE**, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer a integridade do patrimônio público;

5.1.5 - exibir e disponibilizar ao **CONTRATANTE**, sempre que solicitada, toda documentação legal e fiscal inerente a sua atividade empresarial, tais como, mas não somente, licenças expedidas por órgãos governamentais, contratos e alterações sociais, alvarás etc.;

5.1.6 - respeitar integralmente as normas de segurança e higiene do **CONTRATANTE**;

5.1.7 - prestar esclarecimentos ao Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social – **IDEIAS** sobre eventuais atos ou fatos desabonadores noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação;

5.1.8 - manter seu pessoal devidamente uniformizado e identificado por crachás;

5.1.9 - arcar com as despesas decorrentes da prestação de serviços, inclusive salários dos empregados e quaisquer outros;

5.1.10 –assumir todos os possíveis danos físicos e materiais causados ao patrimônio do **CONTRATANTE** ou a terceiros, advindo de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução dos serviços, conforme disposições anteriores;

5.1.11 - fornecer todo material, insumos, acessórios, utensílios, aparelhos e equipamentos necessários para a perfeita execução do serviço dos colaboradores por ela contratados, mantendo-os em perfeitas condições de uso, devendo os danificados





serem substituídos em até 24 (vinte e quatro) horas, não podendo o SLA de atendimento ultrapassar 24 (vinte e quatro) horas após abertura do chamado;

5.1.12 - fornecer mão-de-obra rigorosamente selecionada, qualificada e uniformizada, com pessoas em bom estado físico e mental, portadores de atestado de saúde, tendo suas funções devidamente registradas em suas carteiras de trabalho;

5.1.13 - manter o mais completo e absoluto sigilo sobre quaisquer dados, materiais, pormenores, informações, documentos, que venha a ter conhecimento ou acesso, sejam eles de interesse da própria **CONTRATADA** ou de terceiros, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros, sob as penas da lei;

5.1.14 – responder por danos morais, materiais ou físicos causados por seus empregados diretamente ao IDEIAS ou a terceiros, decorrentes de sua culpa, dolo ou negligência;

5.1.15 – responsabilizar-se pelos ônus resultantes de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos, ocorridos por culpa sua ou de qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais movidas por terceiros, que lhe venham a ser exigida por força da Lei, ligadas ao cumprimento do presente contrato;

5.1.16 – manter seus profissionais, quando em serviços nas dependências da contratante, devidamente uniformizados, a fim de garantir a boa apresentação e porte adequados para o desenvolvimento das atividades, e portando cartões de identificação próprio da contratada, utilizando os respectivos equipamentos de segurança e proteção individual – EPI, quando necessários, e deverão observar todas as normas, regulamentos e procedimentos internos, definidos pela contratante, sem qualquer ônus para os prestadores;

5.1.17 – arcar com todas as despesas com a execução dos materiais objeto deste contrato, incluindo os pagamentos referentes a toda mão de obra e materiais necessários à execução do objeto do contrato, infortúnio de trabalho, as resultantes de fenômeno da natureza, ou atos de terceiros, sem que lhe caiba em qualquer caso, direito regressivo em relação à **CONTRATANTE** e ao Município de Angra dos Reis, baseando-se, para tanto na legislação vigente na data base do orçamento;

5.1.18 – cumprir, além dos postulados legais vigentes, sejam de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração, inclusive, instruir seus empregados à prevenção de incêndios e as de Segurança e Medicina do Trabalho nas áreas da Administração;





5.1.19 – não vincular o pagamento dos salários e demais vantagens de seus empregados ao pagamento das faturas emitidas contra o **CONTRATANTE**;

5.1.20 – nomear encarregados responsáveis pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos mesmos, fiscalizando e ministrando a orientação necessária aos executantes dos serviços. Estes encarregados terão a obrigação de reportarem-se, quando houver necessidade, ao responsável pelo acompanhamento dos serviços da Administração e tomar as providências pertinentes para que sejam corrigidas todas as falhas detectadas;

5.1.21 – responsabilizar-se por acidentes na execução dos serviços, bem como, responder civil e criminalmente, por quaisquer danos causados diretamente ou indiretamente à **CONTRATANTE** ou à terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo e, ainda, manter a **CONTRATANTE** a salvo de quaisquer queixas, reivindicações ou reclamações de seus empregados e/ou de terceiros, em decorrência da prestação dos serviços contratados, sendo ela, **CONTRATADA**, a única responsável pelos acidentes que possam decorrer da prestação de serviços objeto deste contrato, bem como, pela reparação integral de todos e quaisquer danos que seus funcionários vierem a causar à **CONTRATANTE**, seus prepostos ou terceiros na execução dos serviços do presente contrato;

5.1.22 – cumprir rigorosamente às exigências de legislação tributária, fiscal, trabalhista previdenciária, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes, e, respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas.

Parágrafo Primeiro – A não entrega dos documentos citados na Cláusula 5.1.5 acima poderá importar na retenção dos valores a serem recebidos pela **CONTRATADA** até o atendimento da solicitação de entrega.

Parágrafo Segundo – Não poderá a **CONTRATADA** suspender a prestação dos serviços, antes de findo o prazo de vigência do contrato e tampouco alegar qualquer tipo de intercorrência que resultem em suspensão temporária.

Parágrafo Terceiro – É expressamente vedada a contratação, pela **CONTRATADA**, de funcionário pertencente ao quadro pessoal da **CONTRATANTE**, ativo, ou aposentado há menos de 05 (cinco) anos, ou ocupante de cargo em comissão, assim como de seus cônjuges, parentes ou afins, até o 3º (terceiro) grau, durante a vigência do **CONTRATO**.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E DO PAGAMENTO





6.1 - O CONTRATANTE pagará à **CONTRATADA**, o valor mensal de **R\$ 239,18** (duzentos e trinta e nove mil e dezoito reais), **por empregado**, incluindo os seguintes impostos:

TOTAL DE TRIBUTOS	16,33%
PIS	3,00
COFINS	0,65
IRPJ	4,80
CSLL	2,88
ISS	5,00

Parágrafo Primeiro – O valor será ajustado anualmente pelo IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

Parágrafo Segundo - No valor do contrato estão inclusos todos os custos operacionais da atividade e os tributos eventualmente incidentes, bem como todas as despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços.

6.2 - O pagamento se dará ao final de cada fase, após a apresentação de Relatório de Atividades e da Nota Fiscal, que deverá ser apresentada pela **CONTRATADA** no 1º (primeiro) dia útil subsequente ao mês em que foram prestados os serviços, devidamente atestado pelo gerente da unidade de saúde responsável, o que não excluirá a **CONTRATADA** de responsabilidades futuras sobre vícios e defeitos nos serviços.

Parágrafo Primeiro – A **CONTRATADA** deverá apresentar, a cada pedido de pagamento que efetue, os documentos a seguir discriminados, para verificação pelo **CONTRATANTE** do cumprimento dos deveres fiscais pela **CONTRATADA**:

- a) prova de Regularidade com a Fazenda Federal: Apresentação da Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais emitida pela Receita Federal. Esta certidão apresenta também informações sobre inscrição na Dívida Ativa União, na Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e se existem débitos previdenciários;
- b) prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- c) prova de Regularidade com a Fazenda Municipal;
- d) prova de Regularidade com FGTS;





e) cópias da GPS - Guia da Previdência Social, SEFIP - Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social, referente à competência imediatamente anterior a emissão da Nota Fiscal, quando houver prestação de serviços;

6.3. O pagamento do valor estabelecido na cláusula 6.1 somente será realizado após o repasse, pela Prefeitura de Angra dos Reis, dos valores decorrentes Termo de Colaboração nº 03/2024, ficando, desde já, pactuado que o **CONTRATADO** se abstém fazer qualquer protesto em caso de não pagamento motivado pela falta do respectivo repasse, bem como não serão devidos multa e juros, pela **CONTRATANTE**, em função do eventual atraso de repasse.

CLÁUSULA SÉTIMA – FONTE DE RECURSOS

7.1. Os recursos para a execução do objeto contratado decorrerão do Termo de Colaboração nº 003/2024, celebrado entre a Instituição e o Município de Angra dos Reis, com vistas ao Gerenciamento, Operacionalização e Execução das Ações e Serviços de Acolhimento Institucional, por meio de parceria com gestão plena, na unidade da Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) localizada à Estrada Vereador Benedito Adelino, s/nº, bairro Retiro, Município de Angra dos Reis.

CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES CONTRATUAIS, REPROVAÇÃO DOS SERVIÇOS E DEMAIS PENALIDADES

8.1 - A inexecução dos serviços, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a **CONTRATADA**, sem prejuízo da responsabilidade civil, as seguintes penalidades:

8.1.1 - advertência e/ou suspensão no pagamento;

8.1.2 - multa de até 5% (cinco por cento) sobre os valores pagos pelo **CONTRATANTE** durante a vigência do **CONTRATO**, aplicada de acordo com a gravidade da infração. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta;

8.2 - A imposição das penalidades é de competência exclusiva do **CONTRATANTE**.

8.3 - A sanção prevista no subitem 8.1.2 desta Cláusula poderá ser aplicada cumulativamente à outra.





8.4 - A aplicação de sanção não exclui a possibilidade de rescisão unilateral do **CONTRATO**.

8.5 - A multa contratual prevista no item 8.1.2 não tem caráter compensatório, não eximindo com o seu pagamento a **CONTRATADA** das perdas e danos das infrações cometidas.

8.6 - Caso haja reprovação dos serviços a **CONTRATADA** deverá, às suas expensas, substituí-los, em até 24 (vinte e quatro) horas, por serviços que atendam às exigências contidas neste contrato.

8.7 - Caso não haja a regularização dos serviços, será facultado à **CONTRATANTE** realizar a suspensão do pagamento, até que os serviços reprovados atendam aos padrões de qualidade exigidos, mediante notificação prévia.

CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

9.1 - Este instrumento poderá ser alterado mediante concordância das partes, através de celebração de Termo Aditivo.

9.2 - O presente **CONTRATO** não poderá ser objeto de cessão ou transferência, no todo ou em parte, a não ser com prévio e expresse consentimento do **CONTRATANTE**, e sempre mediante instrumento próprio, devidamente motivado.

9.3 - Anuindo o **CONTRATANTE** com a cessão ou a transferência, o cessionário ficará sub-rogado em todos os direitos e obrigações do cedente e deverá atender a todos os requisitos de habilitação estabelecidos no procedimento para contratação e na legislação específica.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL E DAS AÇÕES JUDICIAIS

10.1 - O presente contrato poderá ser rescindido, a qualquer momento, acaso haja a descontinuidade do Termo de Colaboração nº 03/2024, firmado entre o IDEIAS e o Município de Angra dos Reis, bem como no caso de violação das cláusulas deste instrumento, pela **CONTRATANTE** ou pela **CONTRATADA**, mediante denúncia imediata, sem prejuízo de eventual indenização cabível.





10.2 - As importâncias decorrentes de quaisquer penalidades impostas a **CONTRATADA**, inclusive as perdas e danos ou que a execução do **CONTRATO** tenha acarretado, que não comportam cobrança amigável, serão cobrados em juízo.

10.3 - Caso o **CONTRATANTE** tenha de comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a **CONTRATADA** ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

CLÁUSULA ONZE – DOS CASOS OMISSOS

11.1. Fica estabelecido que, caso venha a ocorrer algum fato não previsto no instrumento, os chamados casos omissos, estes deverão ser resolvidos entre as partes, respeitados o objeto deste **CONTRATO**, a legislação e demais normas reguladoras da matéria e o Regulamento de Compras e de Contratação de Obras e Serviços e suas modificações posteriores, aplicando-lhe quando for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DOZE – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. As notificações e/ou comunicações a serem efetuadas em decorrência deste Contrato serão consideradas como válidas e eficazes quando feitas por escrito, entregue em mãos ou enviadas por carta registrada, telegrama ou e-mail.

12.2. A **CONTRATADA** não utilizará trabalho infantil, nem trabalho de adolescentes, fora das situações permitidas na legislação trabalhista em vigor ou na Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA.

CLÁUSULA TREZE – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca do Rio de Janeiro/RJ, para admitir as questões oriundas da execução deste instrumento, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim por estarem de acordo, ajustadas e contratadas, após lido e achado conforme, as partes, a seguir, firmam o presente **CONTRATO**, em 02 (duas) vias





INSTITUTO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E
AÇÃO SOCIAL

de igual teor e forma, para um só efeito, cujo instrumento ficará arquivado no **Instituto de Desenvolvimento Institucional e Ação Social – IDEIAS.**

Rio de Janeiro, 1º de setembro de 2024.

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL E AÇÃO SOCIAL –
IDEIAS

HTS TECNOLOGIA E RECURSOS HUMANOS -
EIRELI

TESTEMUNHA

CPF:

ID:

Felipe Macedo
Controladoria
Matrícula: 101464

TESTEMUNHA

CPF:

ID:

Paulo Neto
Controladoria
Matr.: 101842
IDEIAS

